

## Об утверждении Правил выдачи гражданам листков нетрудоспособности

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам здравоохранения от 29 декабря 2000 года N 859. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23.01.2001 г. за N 1372/1. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 октября 2009 года № 556

*Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2009 № 556 (порядок введения в действие см. п. 7).*

В целях реализации Законов Республики Казахстан "Об охране здоровья граждан в Республике Казахстан" и "О труде в Республике Казахстан", приказываю: см. К090193, см. К070251

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи гражданам листков нетрудоспособности.

2. Ввести настоящий приказ в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Первого заместителя Председателя Айдарханова А.Т.

*Председатель*

Согласованы  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2001 г.

Утверждены  
приказом Агентства  
Республики Казахстан  
по делам здравоохранения  
от 29 декабря 2000 года N 859

С о г л а с о в а н ы

М и н и с т р т р у д а и

с о ц и а л ь н о й

з а щ и т ы

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2001 г.

**П р а в и л а**

**выдачи гражданам листков нетрудоспособности**

### **1. Общие положения**

1. Временная нетрудоспособность в связи с общим заболеванием (травмой, искусственным прерыванием беременности, карантинном, при временном переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или

профессиональным заболеванием) и в других случаях, установленных законодательством, удостоверяется листком нетрудоспособности.

2. Листок нетрудоспособности - документ, удостоверяющий факт нетрудоспособности, является основанием для освобождения от работы и получения социальных пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, социальных пособий женщинам (мужчинам), усыновившим или удочерившим детей.

3. Листки нетрудоспособности выдаются лицам, занятым на любой работе. Уволенным с работы, листки нетрудоспособности не выдаются.

4. Листки нетрудоспособности гражданам выдаются лечебно-профилактическими организациями, имеющими право их выдачи.

Юридическим лицам, занимающимся частной медицинской практикой, право выдавать листки нетрудоспособности может быть предоставлено лишь при наличии лицензии на занятие медицинской и врачебной деятельностью, включающую, в том числе экспертизу трудоспособности.

5. Право на выдачу листков нетрудоспособности оформляется приказом уполномоченного центрального исполнительного органа Республики Казахстан в области охраны здоровья граждан для республиканских медицинских организаций, территориальными же органами здравоохранения - для местных медицинских организаций независимо от формы собственности, на соответствующей территории.

6. В местностях, где нет лечащих врачей, право выдавать листки нетрудоспособности может быть предоставлено среднему медицинскому работнику, в соответствии с приказом территориального органа здравоохранения, в котором устанавливается список работников и сроки, на которые может быть выдан листок нетрудоспособности.

7. Медицинские работники станций (отделений) скорой медицинской помощи, приемных отделений больниц, центров крови, организаций судебно-медицинской экспертизы, санаторно-курортных организаций, бальнеогрязелечебниц, домов отдыха, туристических баз, организаций санэпиднадзора не имеют права на выдачу листков нетрудоспособности.

8. Выдача, продление и закрытие листка нетрудоспособности осуществляется врачом после личного осмотра пациента и подтверждается записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

9. Разметка листков нетрудоспособности по формам болезней и видам нетрудоспособности производится врачом при их закрытии.

10. Бланки листков нетрудоспособности являются документами строгой отчетности и заполняются по форме согласно приложению к настоящим

*Сноска. Пункт 10 - в редакции Приказа Министерства здравоохранения РК от 28 июня 2004 г. N 513.*

11. Контроль за состоянием экспертизы временной нетрудоспособности осуществляется уполномоченным центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области охраны здоровья граждан и территориальными органами здравоохранения. В лечебно-профилактических организациях вышеуказанный контроль осуществляется главными врачами, их заместителями и заведующими отделениями.

## **2. Выдача листков нетрудоспособности**

12. Листки нетрудоспособности выдаются при острых или обострении хронических заболеваний, травмах и иных состояниях, когда осуществление трудовой деятельности больным невозможно, труд противопоказан или препятствует проведению лечения.

13. Листок нетрудоспособности в связи с общим заболеванием в других случаях, установленных законодательством, выдается на весь период до восстановления трудоспособности или до установления инвалидности медико-социальной экспертной комиссией (далее - МСЭК).

14. В амбулаторно-поликлинических организациях листок выдается в день установления временной нетрудоспособности.

Лечащий врач имеет право выдавать листок нетрудоспособности одновременно не более чем на 3 дня (в период повышенной заболеваемости населения гриппом - на 6 дней по приказу уполномоченного центрального исполнительного органа Республики Казахстан в области охраны здоровья граждан), а в общей сложности по данному случаю заболевания или травмы - не более чем на 6 дней. Продление листка свыше 6 дней после наступления нетрудоспособности и всякое последующее продление производится лечащим врачом совместно с заведующим отделением или председателем врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК), либо главным врачом, заместителем главного врача по лечебной работе. При длительных заболеваниях эти осмотры должны производиться не реже чем раз в 10 дней.

Листок нетрудоспособности выдается на срок не более двух месяцев, за исключением случаев, когда законодательством устанавливается более длительный срок нетрудоспособности.

15. В лечебно-профилактических организациях с одним врачом (в сельской местности, в отдаленных районах и т.д.) предоставляется право выдавать и продлевать листки нетрудоспособности единолично на весь период нетрудоспособности на общих основаниях, но с обязательной консультацией соответствующего специалиста центральной районной больницы.

Перечень таких лечебно-профилактических организаций определяется территориальными органами здравоохранения.

16. При туберкулезных, психических и кожно-венерических заболеваниях листки нетрудоспособности выдаются врачами соответствующих специализированных лечебных организаций (кабинетов, отделений). При обращении больных с этими заболеваниями в лечебно-профилактические организации общего профиля врач может выдать листок на срок до 3 дней и с последующим обязательным направлением больного в специализированную лечебную организацию (кабинет, отделение).

17. При стационарном лечении (включая дневные стационары) листок нетрудоспособности выдается в день выписки больного лечащим врачом совместно с заведующим отделением (иногородним - за подписью главного врача) на весь период стационарного лечения.

Если к моменту выписки из стационара трудоспособность больного полностью восстановлена, листок закрывается датой выписки. Больным, продолжающим быть временно нетрудоспособными, листок нетрудоспособности продлевается на срок, необходимый для явки в амбулаторно-поликлиническую организацию или для вызова врача на дом, на обратную дорогу для иногородних больных и др., но не более чем на 4 дня. Дальнейшее продление, закрытие листка нетрудоспособности производится амбулаторно-поликлинической организацией, которая осуществляет дальнейшее наблюдение за больным.

18. Длительно болеющие лица направляются на освидетельствование на МСЭК не позднее 4 месяцев со дня наступления нетрудоспособности по одному и тому же заболеванию в течение 12 месяцев, не считая времени нахождения в отпуске по беременности и родам, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 20, 21, 22 настоящих Правил.

Больные с неблагоприятным клиническим и трудовым прогнозом при наличии признаков инвалидности направляются на освидетельствование на МСЭК независимо от сроков временной нетрудоспособности, т.е. ранее указанных сроков.

19. При временной нетрудоспособности вследствие заболевания туберкулезом, больные направляются на освидетельствование на МСЭК не позднее 8 месяцев со дня наступления нетрудоспособности. В случаях благоприятного клинико-трудоового прогноза, листок нетрудоспособности лицам, впервые заболевшим туберкулезом, продлевается в установленном порядке до 10 месяцев.

20. Если по заключению МСЭК нет оснований считать больного инвалидом, и он продолжает быть временно нетрудоспособным, то листок

нетрудоспособности подлежит продлению через ВКК, но не более чем на 2 месяца.

Лицам, признанным инвалидами, листок нетрудоспособности закрывается датой установления группы инвалидности (дата поступления документов, необходимых для освидетельствования в МСЭК). В случае несвоевременной явки больного на МСЭК без уважительных причин в листке нетрудоспособности делается отметка о нарушении режима, пропущенные дни в графу " Освобождение от работы" не включаются, и датой установления инвалидности является день явки больного на МСЭК.

Работающие инвалиды направляются на МСЭК при ухудшении здоровья не позднее 2 месяцев со дня нетрудоспособности.

21. При временной нетрудоспособности вследствие туберкулеза или профессионального заболевания в период, когда больной нетрудоспособен по своей основной работе, но может без ущерба для здоровья и без нарушения нормального хода лечения выполнять другую работу, должен быть оформлен перевод на другую работу с выдачей листка нетрудоспособности на срок не более 2 месяцев. В листке нетрудоспособности делается отметка о назначенном переводе за подписью главного врача лечебной организации. При необходимости перевода рабочего или служащего по состоянию здоровья на другую работу в связи с прочими заболеваниями, не указанными в данном пункте, листок нетрудоспособности не выдается, а оформляется заключение врачебно-консультативной комиссии.

22. При травмах листок нетрудоспособности выдается с первого дня нетрудоспособности и продлевается в соответствии с настоящими Правилами.

При травмах, полученных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при острой алкогольной или наркотической интоксикации, при выполнении пострадавшим по собственной инициативе работ, не связанных с интересом работодателя, в результате преднамеренного (умышленного) причинения вреда своему здоровью или при совершении пострадавшим уголовного преступления (установленного приговором суда), на весь период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности не выдается.

23. При лечении хронического алкоголизма, наркомании, не осложненных иными расстройствами и заболеваниями, временная нетрудоспособность не удостоверяется листком нетрудоспособности. Если в этот период возникает заболевание или травма с наступлением временной нетрудоспособности и требуется прекращение лечения алкоголизма (наркомании), временная нетрудоспособность удостоверяется в общем порядке. При осложнении

хронического алкоголизма (наркомании) иными заболеваниями и состояниями, нарушающими трудоспособность, на весь период нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности в общем порядке.

24. Трудоспособным лицам, проходящим обследование амбулаторно или в стационаре, не выдается листок нетрудоспособности.

Лечебные процедуры трудоспособным лицам производятся без выдачи листков нетрудоспособности.

25. На здравпунктах листок нетрудоспособности сроком до 3 календарных дней выдается только врачом. Фельдшер (медицинская сестра, акушерка) здравпункта может освободить нетрудоспособного от работы только до конца смены без выдачи листка нетрудоспособности. Врач, к которому направляется больной, производит выдачу листка нетрудоспособности. Если врач признает больного трудоспособным, листок нетрудоспособности выдается только на часы освобождения от работы фельдшером.

26. Лицам, заболевшим в вечернее или ночное время (после окончания работы амбулаторно-поликлинической организации) и обслуженным скорой медицинской помощью, листок нетрудоспособности может быть выдан на следующий день по решению ВКК (при необходимости - с зачетом дня выезда бригад скорой медицинской помощи), если больной признан нетрудоспособным.

27. При психических заболеваниях, сопровождающихся нарушением контроля поведения, если больной своевременно не обратился за медицинской помощью, по заключению ВКК психоневрологического диспансера (врача-психиатра совместно с главным врачом) листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни.

Работающим психически больным лицам в период принудительного лечения листок нетрудоспособности выдается в общем порядке. Психически больным лицам, у которых судебно-психиатрическая экспертиза выявила необходимость стационарного лечения, выдается листок нетрудоспособности со дня поступления больного на экспертизу.

28. Лицам, в установленном порядке направленным в лечебно-профилактические организации вне места их постоянного жительства, в том числе за пределы республики, листок нетрудоспособности выдается ВКК на требуемое число дней, необходимых на проезд.

Продление этого листка нетрудоспособности производится в общем порядке в лечебной организации, в которую больной был направлен. Если больной был направлен за пределы Республики Казахстан, окончательное оформление листка нетрудоспособности производится ВКК при его возвращении на основании документов о консультации (лечении) в другой стране.

29. Документы, удостоверяющие факт болезни, травмы граждан Республики Казахстан в период их пребывания за границей, обмениваются на листки нетрудоспособности ВКК лечебно-профилактической организации по месту их обслуживания. При сомнении в достоверности документов обязательна их легализация в консульстве страны пребывания, а вопрос обмена на листок нетрудоспособности решается вышестоящим органом здравоохранения.

30. Иностранным гражданам, лицам без гражданства, осуществляющим трудовую деятельность в Республике Казахстан, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

31. Сезонным работникам, а также лицам, отбывающим наказание в виде исправительных работ без лишения свободы (условно осужденным или условно освобожденным), при заболевании (травме) с временной утратой трудоспособности, листок нетрудоспособности выдается в общем порядке.

32. Лицам, окончившим начальное, среднее профессиональное, высшее учебные заведения, аспирантуру и направленным в порядке распределения на работу, в случае наступления временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности выдается со дня, назначенного для явки на работу.

33. Листок нетрудоспособности для протезирования выдается только при госпитализации больного в стационар протезно-ортопедического центра (предприятия) врачом стационара, совместно с главным врачом при выписке больного из стационара, на весь период госпитализации, проезда туда и обратно, но не более чем на 30 дней.

34. Во время ежегодного трудового отпуска листок нетрудоспособности выдается в общем порядке.

35. Учащимся, если они работают в свободное от учебы время, листок нетрудоспособности выдается в общем порядке лечебно-профилактическими организациями, оказывающими им медицинскую помощь.

Студентам вузов, учащимся средних профессиональных учебных заведений, училищ, зачисленным в период производственной практики на оплачиваемые рабочие места, при возникновении у них временной нетрудоспособности в связи с заболеванием, травмой, отпуском по беременности и родам листок нетрудоспособности выдается на весь период нетрудоспособности, но не дольше дня окончания производственной практики или работы.

36. Лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила вне постоянного места жительства и работы (во время командировки, в доме отдыха и т.д.), листки нетрудоспособности выдаются в местах их временного пребывания, с утверждением главного врача местной лечебно-профилактической организации.

37. Больным, получившим листок нетрудоспособности в месте постоянного жительства или работы, продление этого листка в другом месте производится лишь при наличии заключения лечебной организации, выдавшей листок нетрудоспособности, о возможности выезда. Это заключение дается ВКК, а при ее отсутствии - лечащим врачом совместно с главным врачом.

38. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим в республике временно (отпуск, командировка и т.д.), в случае заболевания, травмы листок нетрудоспособности не выдается.

39. Не допускается выдача листков нетрудоспособности: больным с хроническими заболеваниями вне обострения; здоровым детям в случае наложения карантина на ясли, на детский сад, на данного ребенка и т.д.; лицу, находящемуся в отпуске без сохранения заработной платы.

### **3. Выдача листков нетрудоспособности по беременности и родам**

40. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается женщинам на весь отпуск по беременности и родам. Лицам, усыновившим или удочерившим детей непосредственно из родильного дома на период со дня усыновления или удочерения до истечения пятидесяти шести дней со дня рождения ребенка.

41. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, а при отсутствии - врачом, ведущим прием, совместно с заведующим отделением (главным врачом) с 30 недель на срок продолжительностью семьдесят календарных дней до родов и пятьдесят шесть дней после родов (в случае осложненных родов или рождении двух и более детей - семьдесят календарных дней после родов).

Женщинам, проживающим на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается с 27 недель продолжительностью 170 календарных дней при нормальных родах и 184 дня - в случаях осложненных родов или при рождении двух и более детей.

Женщинам, временно выехавшим с постоянного места жительства в период отпуска по беременности и родам, листок нетрудоспособности продлевается в лечебной организации, где произошли роды.

42. При наступлении беременности в период нахождения женщины в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, листок нетрудоспособности выдается на все дни отпуска по беременности и родам, предусмотренные настоящими Правилами. При усыновлении (удочерении) новорожденных детей непосредственно из роддома лицами, находящимися в дополнительном отпуске без сохранения



заработной платы по уходу за ребенком, листок нетрудоспособности выдается на период со дня усыновления (удочерения) до истечения пятидесяти шести дней со дня рождения ребенка.

43. При операции искусственного прерывания беременности (аборт), листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением на три дня пребывания в лечебной организации, где производилась операция, а в случае осложнения - на весь период временной нетрудоспособности, за исключением операции методом вакуумной аспирации в ранние сроки беременности. В этом случае листок нетрудоспособности выдается на день операции, а при возникновении осложнений с временной утратой трудоспособности - в общем порядке.

При выкидыше листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

44. При проведении операции пересадки эмбриона листок нетрудоспособности выдается лечебно-профилактической организацией, проводившей операцию, со дня госпитализации женщины до факта установления беременности.

#### **4. Выдача листков нетрудоспособности по уходу за ребенком (ребенком-инвалидом)**

45. По уходу за больным ребенком, не достигшим 14 лет, листок нетрудоспособности выдается и продлевается на период, в течение которого он нуждается в уходе, но не более 10 календарных дней, по общим правилам.

При заболевании ребенка, находящегося с матерью или другим членом семьи вне места постоянного жительства, листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком выдается как иногородним (за подписью главного врача).

46. При заболевании в семье двоих и более детей одновременно, по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности. Если в период болезни одного ребенка заболевает другой, листок нетрудоспособности по уходу за ним выдается только после закрытия первого листка и на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, но не более 10 дней от начала заболевания второго ребенка.

47. При стационарном лечении ребенка, нуждающегося по заключению врача в уходе, листок нетрудоспособности по уходу выдается одному из родителей или лицу, ухаживающему за ним:

при лечении детей в возрасте до 3 лет - на весь период пребывания ребенка в стационаре;

при лечении тяжело больных детей старше 3 лет - на срок, в течение которого по заключению врача ребенок нуждается в таком уходе;

при лечении детей до 14 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека (заболевание СПИД), - на весь период пребывания ребенка в стационаре.

Если ребенок, после выписки из стационара, нуждается в уходе и до госпитализации, освобождение от работы для ухода за ним не проводилось, лечебно-профилактической организацией по месту жительства выдается листок нетрудоспособности на период до 10 дней. Если до стационара по данному заболеванию уже выдавался листок нетрудоспособности, то листок нетрудоспособности выдается на оставшиеся дни (до 10 дней).

48. В случае стационарного лечения матери (отца) или другого лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком - инвалидом в возрасте до 16 лет, листок нетрудоспособности по уходу за этим ребенком выдается любому другому работающему лицу, осуществляющему фактический уход за этим ребенком, на срок пребывания матери (отца) в стационаре, но не более 30 дней, по месту лечения матери (отца).

Если мать (отец, другое лицо), ухаживающая за ребенком в возрасте до 1,5 года, ребенком-инвалидом - до 16 лет, госпитализируется в связи с необходимостью ухода за другим ребенком в стационаре, листок нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом - до 16 лет) выдается в таком же порядке, как при болезни матери.

## **5. Выдача листков нетрудоспособности при карантине**

49. Листки нетрудоспособности о временном отстранении от работы лиц, контактировавших с инфекционными больными, или вследствие бактерионосительства, выдаются по представлению врача-эпидемиолога врачом-инфекционистом или лечащим врачом. Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и контактировавших с ними.

## **6. Правила заполнения и выдачи листков нетрудоспособности**

50. Листок нетрудоспособности заполняется на государственном или русском языках.

51. В лечебно-профилактической организации, выдающей листок нетрудоспособности, заполняется его лицевая сторона. Отметки на обратной стороне листка производятся при назначении, исчислении и выплате пособия. На лицевой стороне листка под названием "Листок нетрудоспособности" подчеркивается соответственно либо слово "Первичный", либо слово "Продолжение". Затем указывается название и адрес лечебной организации, дата выдачи листка, фамилия, имя, отчество, должность и место работы пациента и ставится печать лечебной организации.

52. В графе "Вид нетрудоспособности" указывается, выдан листок нетрудоспособности в связи с заболеванием, несчастным случаем на производстве или в быту, карантинном, по уходу за больным ребенком, протезированием, с беременностью и родами, усыновлением или удочерением детей.

Если листок нетрудоспособности выдан в связи с родами - указывается дата родов; усыновлением или удочерением - дата рождения ребенка; по уходу за больным ребенком - дата и год рождения ребенка.

В графе "Режим" указывается назначенный больному режим (постельный, амбулаторный, больничный и т.д.). Обязательно отмечаются случаи нарушения назначенного врачом режима: злоупотребление алкоголем, невыполнение предписанного лечения, неявки больного на освидетельствование к врачу в указанный срок, выезд в другую местность без разрешения врача и др.

Если больной был временно переведен на другую работу в связи с трудовым увечьем, с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием, то в отведенной для этого графе отмечается, с какого и по какое время осуществлен перевод и ставится подпись главного врача. На весь срок указанного временного перевода на другую работу выдается продолжение листка нетрудоспособности.

В случаях, когда после окончания срока перевода больной остается нетрудоспособным, выдается новое продолжение листка нетрудоспособности со дня, следующего за окончанием срока временной работы.

В соответствующих графах делаются отметки о сроках стационарного лечения, о дате направления на МСЭК и о заключении МСЭК.

В разделе "Освобождение от работы" графа "С какого числа" заполняется цифрами, а графа "По какое число включительно" - прописью (как число, так и месяц). В каждой строке этого раздела четко указываются должность, фамилия и инициалы врача, затем подпись.

Строка "Приступить к работе" заполняется прописью (число и месяц) или отмечается номер продолжения листка нетрудоспособности.

*Сноска. В пункт 52 внесены изменения - Приказом Министерства здравоохранения РК от 28 июня 2004 г. N 513.*

53. Исправления можно вносить, зачеркнув написанное неправильно и подписав сверху правильно. Исправление оговаривается внизу на полях за подписью врача, заверенной печатью.

Печать лечебной организации ставится при открытии, с правой стороны сверху в первом разделе листка временной нетрудоспособности и внизу - при выписке на работу или при выдаче продолжения.

54. Все листки нетрудоспособности выдаются временно нетрудоспособным под расписку на корешках, которые служат документом для отчетности по бланкам листков нетрудоспособности.

55. Учет выданных листков нетрудоспособности производится в книге регистрации листков нетрудоспособности.

56. Испорченные и не востребованные бланки листков нетрудоспособности погашаются врачами (фельдшерами), выдавшими их, в следующем порядке: бланк перечеркивается накрест и крупными буквами пишется "испорчен" или "погашен", а затем сдается ответственному лицу.

Корешки бланков, испорченные и не востребованные бланки хранятся в лечебно-профилактической организации в течение двух лет, а затем на основании приказа руководителя уничтожаются.

Акт об уничтожении хранится 10 лет.

57. При утере листка нетрудоспособности выдается дубликат той лечебно-профилактической организацией, которая выдала листок, по предъявлению справки с места работы о том, что пособие по утерянному листку нетрудоспособности выплачено не было. На лицевой стороне дубликата сверху делается отметка: "Дубликат".

58. В случаях, когда продление и выдача листка нетрудоспособности должны производиться лечащим врачом с утверждения главного врача или совместно с ним, листок должен быть подписан обоими врачами.

59. Больному, не явившемуся на прием к врачу в назначенный день, листок нетрудоспособности продлевается только со дня обращения, зачет пропущенных дней не производится, в листке нетрудоспособности производится отметка о нарушении режима.

60. В необходимых случаях, когда нетрудоспособность продолжается, врач может выдать пациенту "продолжение" листка нетрудоспособности, сделав об этом отметку в первичном листке нетрудоспособности в графе "Приступить к работе".

61. Лечебно-профилактические организации обязаны сообщать своему вышестоящему органу здравоохранения о всех случаях хищения и потери бланков с указанием их серии и номеров.

## **7. Ответственность врачей и обжалование их действий**

62. За необоснованную выдачу или отказ в выдаче листка нетрудоспособности, а также неправильное его оформление врачи, средние медицинские работники, которым предоставлено право выдачи, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

63. Ответственность за состояние работы по экспертизе трудоспособности, соблюдению правил выдачи, продления, закрытия, а также хранения и учета

листок нетрудоспособности возлагается на руководителей лечебно-профилактических организаций, научно-исследовательских институтов и научных центров, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

64. Жалобы граждан на действия врачей по вопросам экспертизы трудоспособности, выдачи, продления и закрытия листов нетрудоспособности рассматриваются главным врачом лечебно-профилактической организации, ВКК или специально создаваемой комиссией, решение которых утверждает главный врач. При несогласии больного с этим решением его жалоба рассматривается вышестоящим органом здравоохранения. Граждане могут обжаловать действия врачей в судебном порядке.

П р и л о ж е н и е

к Правилам выдачи гражданам  
листок нетрудоспособности

*Сноска. Правила дополнены приложением - Приказом Министерства здравоохранения РК от 28 июня 2004 г. N 513.*

*Примечание РЦПИ: Текст на двух языках - русском и государственном, см. бумажный вариант*

### Листок нетрудоспособности

Заполняется врачом лечебного учреждения

Лицевая сторона

**Листок нетрудоспособности**

**серия N**

**первичный**

-

**продолжение**

(соответствующее подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия врача)

нетрудоспособного)

N истории

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ болезни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы - наименование предприятия  
или учреждения)

Выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
( число ,

\_\_\_\_\_ (расписка получателя)  
\_\_\_\_\_ месяц , год )

-----  
первичный - продолжение листка N \_\_\_\_\_  
(соответствующее подчеркнуть)

-----  
Печать лечебного  
учреждения

С е р и я

№

-----  
(наименование и адрес лечебного учреждения)

Выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(число, месяц, год)

Муж-Жен

МКБ-10

(соответствующее

Возраст \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)

( пол н ы х л е т )

-----  
( фамилия, имя и отчество  
нетрудоспособного )

-----  
(место работы - наименование предприятия  
или учреждения )

**Заключительный** Код МКБ-10

(на казахском или русском языке)

-----  
Указать вид нетрудоспособности (заболевание, несчастный случай  
на производстве или в быту, карантин, уход за больным, санаторно-  
курортное лечение, дородовой или послеродовой отпуск) \_\_\_\_\_

-----  
Продолжение лицевой стороны

-----  
Режим

-----  
Отметки о нарушении режима

-----  
Подпись врача \_\_\_\_\_

-----  
При санаторно-курортном лечении указать дату начала и  
окончания срока путевки

-----  
Находился в стационаре

-----  
| Направлен в отдел МСЭ

с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
| с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Перевести временно на другую работу

-----  
| \_\_\_\_\_ Подпись врача

с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
| \_\_\_\_\_

-----  
| Освидетельствован во МСЭ

-----  
| с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись главного врача \_\_\_\_\_ | Заключение отдела МСЭ \_\_\_\_\_

| Печать МСЭ

| Подпись начальника отдела МСЭ

\_\_\_\_\_

### Освобождение от работы

С какого числа | По какое число включительно | Должность и | Подпись |  
(число, месяц) | (прописью число и месяц) | фамилия врача | врача |

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

П р и с т у п и т ь к р а б о т е

\_\_\_\_\_ Печать  
(прописью число и месяц) (должность, фамилия и подпись врача) лечебного учреждения

Выдан новый листок (продолжение)

№ \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Заполняется табельщиком \_\_\_\_\_

-----  
(наименование предприятия или учреждения)

Отдел \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Таб.

№ \_\_\_\_\_

Работа постоянная, временная, сезонная, (нужное подчеркнуть)

Не работал с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выходные дни за период нетрудоспособности К работе приступил  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись мастера или нач. отдела

Подпись табельщика

Заполняется комиссией по назначению пособия

Решение комиссии по назначению пособия \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ Гр. (ка.) \_\_\_\_\_ Назначено пособие: \_\_\_\_\_

по временной нетрудоспособности - в размере \_\_\_\_\_% за \_\_\_\_\_  
рабочих дней

По беременности или родам - в размере \_\_\_\_\_% за \_\_\_\_\_  
рабочих дней

В пособии отказано по причине: \_\_\_\_\_

Акт о несчастном случае на производстве от \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии или ответственного лица \_\_\_\_\_

Справка о заработной плате  
месячный оклад \_\_\_\_\_тенге. Средний дневной заработок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_тенге

Во всех случаях в сумму фактического заработка не включается:  
плата за сверхурочную работу, за совместительство и  
единовременные выплаты.

### Продолжение оборотной стороны

Заполняется бухгалтерией (расчетной частью) предприятия или учреждения

Месяцы	Число рабочих дней	Сумма фактического заработка	Средний дневной фактический заработок	Средний дневной заработок исходя из суммы двойного месячного оклада или двойной тарифной ставки
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

При переводе во время болезни на другую работу с \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. заработок за \_\_\_\_\_дней составил \_\_\_\_\_тенге

причитается \_\_\_\_\_ пособие

С какого и по какое время	За число дней	Размер пособия в % к зарплате	Размер дневного пособия в тенге и тын	Сумма к выдаче	Сумма к выдаче с учетом заработка при переводе на другую работу
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____



(сумма к выдаче прописью) \_\_\_\_\_  
Включено в платежную ведомость за \_\_\_\_\_ месяц  
Подпись главного (старшего) бухгалтера \_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан