

**Об утверждении Правил передачи в доверительное управление предприятий, имущественных комплексов, государственных пакетов акций акционерных обществ и государственных долей хозяйственных товариществ**

***Утративший силу***

Постановление акимата Мангистауской области от 19 октября 2001 года N 43. Зарегистрировано Управлением юстиции Мангистауской области 20 ноября 2001 года за N 620. Утратило силу - постановлением Акимата Мангистауской области от 12 июня 2007 года N 165

     Руководствуясь 
законом
 Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", в целях определения основных механизмов заключения контрактов на доверительное управление объектами коммунальной собственности с правом последующего выкупа физическими, негосударственными юридическими лицами объектов коммунальной собственности, контроля за выполнением управляющими фирмами условий контрактов, акимат области постановляет:

     1. Утвердить Правила передачи в доверительное управление предприятий, имущественных комплексов, государственных пакетов акций акционерных обществ и государственных долей хозяйственных товариществ (прилагается).

     2. Постановление акимата области от 4 сентября 2001 года N 22 "Об утверждении Правил передачи в доверительное управление предприятий, имущественных комплексов, государственных пакетов акций акционерных обществ и государственных долей хозяйственных товариществ", решения акима области от 9 ноября 2000 года N 536 и от 13 марта 2001 года N 52 считать утратившими силу.

     3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Кумискали Е.

     И.о. акима области                                 С.Керелбаев

                                               Приложение     
  
                                               УТВЕРЖДЕНЫ     
  
                                            постановлением акимата
  
Мангистауской области
  
                                               от 19.10.2001г.N 43

**П Р А В И Л А**
  
**передачи в доверительное управление предприятий имущественных комплексов,**
  
**государственных пакетов акций акционерных обществ и государственных**
  
**долей хозяйственных товариществ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

     1. В настоящих Правилах используются следующие понятия: 
  
     1) Департамент - государственное учреждение Департамент финансов Мангистауской области, уполномоченный представлять интересы акимата области в отношении коммунальной собственности области. 
*<\*>*
  
*Сноска: В подпункт 1 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*
  
     2) Участник - физическое лицо, негосударственное юридическое лицо или иностранное юридическое лицо, представившее необходимые документы и выразившее согласие заключить Контракт на предложенных условиях. 
  
     3) Объект - предприятие, имущественный комплекс коммунальной собственности в том числе здания или акционерное общество (товарищество), государственный пакет акций (государственная доля) которого находится в коммунальной собственности области и передается в доверительное управление. 
*<\*>*
  
*Сноска: В подпункт 3 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*
  
     4) Заявка - определенный комплект необходимых документов, а также согласие участника на выполнение условий Контракта и заключение Контракта, предложенных Департаментом. 
  
     5) Тендерная комиссия - орган, созданный Департаментом для организации тендера по заключению Контракта на управление объектом. 
  
     6) Управляющий - победитель тендера, заключивший контракт с Департаментом.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

     2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан имеющим силу закона от 23 декабря 1995 года 
N 2721 
"О приватизации", и определяют порядок заключения Контрактов на доверительное управление Объектами с правом (без права) последующего выкупа (в дальнейшем - Контракт) Управляющим, а также механизмы контроля за выполнением Управляющим условий Контрактов. Заключение Контракта является оформлением передачи Департаментом, как представителем собственника - акимата области, права владения, пользования и управления (без права распоряжения) Объектом Участнику, выигравшему тендер, когда от него требуется выполнение определенных условий по отношению к Объекту, оформленных надлежащим образом.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ**

      3. Департамент формирует тендерную комиссию. В состав тендерной комиссии включаются представители:
  
      1) Департамента;
  
      2) Акима области;
  
      3) Управления по тарифам Мангистауской области;
  
      4) Департамента предпринимательства и промышленности Мангистауской области;
  
      5) Департамента юстиции Мангистауской области.
  
      По мере необходимости в состав комиссии могут быть включены представители органов государственного управления. 
  
      В работе тендерной комиссии вышеуказанные представители участвуют лично или на основании надлежаще оформленной доверенности. Председателем тендерной комиссии является представитель Департамента.
*<\*>*
  
*Сноска: Подпункты 2 и 3 исключены - Постановлением акимата Мангистауской области от 27  января 2005 года*
N 22
*, в подпункт 4 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27  января 2005 года*
N 22
*, в подпункт 4 и 5 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*, пункт 3 - в новой редакции - Постановлением акимата Мангистауской области от 26  июня 2006 года*
N 205
.
  
     4. Тендерная комиссия: 
  
     1) организует в установленном порядке публикацию информационного сообщения о передаваемых на управление Объектах. 
  
     2) самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов, председатель тендерной комиссии имеет право решающего голоса. 
  
     3) при необходимости привлекает консультационные фирмы; 
  
     4) принимает и регистрирует немедленно, по мере поступления, заявки, и другие документы, необходимые для представления в тендерную комиссию, по формам, согласно приложениям 1 - 4, оповещает участников о принятии необходимых мер для устранения в кратчайшие сроки недостатков в представленной документации. Для иногородних участников датой регистрации считается почтовая отметка дня отправления заявки; 
  
     5) представляет Участникам для ознакомления настоящие Правила; 
  
     6) уведомляет письменно Участника о признании его участником тендера по форме согласно приложения 5, либо об отказе в признании участником тендера с указанием причины; 
  
     7) определяет победителя тендера; 
  
     8) подписывает протокол о результатах тендера.

**4. ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТА К ТЕНДЕРУ**

     5. После принятия решения Департаментом о передаче Объекта в доверительное управление, руководство предприятия или уполномоченный орган представляет полную информацию о хозяйственной деятельности передаваемых Объектов за последние 2 (два) года. 
  
     6. В отношении имущественного комплекса здания, передаваемого в доверительное управление, балансодержатель предоставляет полную информацию о техническом состоянии Объекта. 
*<\*>*
  
*Сноска: В пункт 6 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*

**5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА**

     7. Тендерная комиссия доводит извещение об Объектах коммунальной собственности, передаваемых в доверительное управление, посредством публикаций в прессе. 
  
     8. Извещение о проведении тендера должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до проведения тендера в официальной печати на казахском и русском языках. Дополнительно, в целях улучшения эффективности, может быть опубликован информационный бюллетень, содержащий полную информацию об Объекте. 
*<\*>*
  
*Сноска: В пункт 8 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*
  
  
     9. После публикации извещения, Департамент предоставляет свободный доступ всем желающим к информации о передаваемом в управление Объекте.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

     10. К участию в тендере допускаются физические, негосударственные юридические лица, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы. Кроме того, физическое лицо, подавшее заявку должно обладать необходимыми знаниями и иметь опыт работы в данной или смежной отрасли, а юридическое лицо должно иметь представителя для управления Объектом, также обладающего вышеуказанными данными.
  
     11. Для участия в тендере в адрес тендерной комиссии необходимо представить следующие документы:
  
     1) заявку на участие в тендере, согласно Приложениям 1-4;
  
     2) технико-экономическое обоснование (ТЭО) с расчетами экономической и коммерческой эффективности, согласно методике обоснования инвестиционных проектов (бизнес-план); 
*<\*>*
  
*Сноска: В подпункт 2 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*
  
  
     3) 
*<\*>*
  
*Сноска: исключен - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*
  
  
    4) предложения в письменной форме по условиям тендера, запечатанные в отдельном конверте;
  
    5) документы, подтверждающие финансовую  устойчивость Участника;
  
    6) документ, подтверждающий  внесение гарантийного взноса (задаток);
  
    7) надлежащим образом оформленную расписку об ознакомлении с настоящими Правилами;
  
     Юридические лица дополнительно представляют нотариально заверенные учредительные документы, а также документы, подтверждающие прохождение ими государственной регистрации в соответствующем органе. 
  
     12. Прием заявок на участие заканчивается за неделю до дня проведения тендера. По истечении установленного срока прием заявок и документов прекращается. 
  
     13. После получения документов тендерная комиссия направляет заявителю уведомление об участии его в тендере с указанием даты регистрации его заявки. С момента отправления уведомления заявитель приобретает статус участника тендера. 
  
     Заявители, чьи заявки не были приняты к рассмотрению или были отклонены, уведомляются об этом в 7-дневный срок с указанием причин. 
  
     14. Сведения о лицах, подавших заявку на участие в тендере, не подлежат оглашению. 
  
     15. Участник тендера имеет право отозвать свое предложение до установленного срока проведения тендера, сообщив об этом письменно за 3 дня до начала тендера. 
  
     16. Гарантийный взнос Участника, выигравшего тендер, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному контракту. 
  
     17. Участнику тендера, не оказавшемуся победителем, гарантийный взнос возвращается в течение 20-ти банковских дней со дня объявления победителя тендера. 
  
     18. Участник, выигравший тендер, при уклонении от подписания протокола о результатах тендера утрачивает внесенный им гарантийный взнос и обязан возместить понесенные Департаментом реальные убытки в части, не покрытой гарантийным взносом.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРОВ**

     19. Тендерная комиссия рассматривает предложения Участников, исходя из критерия (критериев) выявления победителя. Тендерная комиссия вправе провести независимую экспертизу проектов. Экспертная группа создается из работников Департамента и включает в свой состав представителей заинтересованных территориальных органов. 
  
     Сроки рассмотрения экспертной группой заявок Участников ограничиваются 15-ю днями. 
  
     20. Решение тендерной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При равенстве голосов тендерная комиссия вправе пригласить Участников на переговоры и с их согласия устроить дополнительный тендер для выявления победителя. В данном случае победителем признается Участник, предложивший тендерной комиссии дополнительные предложения, направленные на улучшение работы, Объекта. 
  
     21. Решение тендерной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами тендерной комиссии, его председателем и лицом, выигравшим тендер. Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка. Результаты тендера могут быть опротестованы его Участниками в течение 30-ти календарных дней со дня объявления победителя. 
  
     22. Результаты тендера утверждаются Департаментом в течение 5-ти календарных дней со дня объявления победителя. В случае неутверждения результатов тендера, отсутствия заявок на участие в тендере или принятия тендерной комиссией решения об отсутствии победителя, Департамент вправе объявить новый тендер, рекомендовав соответствующей тендерной комиссии изменить условия тендера.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

     23. Содержание Контракта является конфиденциальной информацией.
  
     24. Контракт на управление Объектом должен быть подписан не позднее 10-ти дней после утверждения результатов тендера Департаментом.  
  
     25. Акт приема-передачи Департаментом права на управление Объектом, подписанный сторонами, является составной частью Контракта.

**9. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**
.

     26. Основными условиями Контракта являются:  
  
     1) сохранение профиля производства, объема выпуска продукции на определенном уровне или последующее увеличение;
  
     2) финансирование и содержание объектов социальной сферы, входящих в имущественный комплекс Объекта;
  
     3) сохранение всех или определенного Контрактом количества рабочих мест;
  
     4) обеспечение социальных гарантий, страхования жизни и здоровья работников Объекта от производственных травм и несчастных случаев на производстве; 
  
     5) страхование имущества Объекта от пожаров, взрывов, аварий, стихийных бедствий; 
  
     6) повышение качества продукции и ее конкурентоспособности, снижение издержек производства; 
  
     7) ликвидация (погашение) всех задолженностей Объекта, существующих на момент подписания акта приема-передачи; 
  
     8) соблюдение норм и правил, касающихся охраны недр, окружающей среды и охраны труда; 
  
     9) обязательства по привлечению финансовых средств; 
  
     10) обязательства по уровню цен на выпускаемую продукцию (товары, услуги) подлежащему антимонопольному регулированию; 
  
     11) обязательства по удовлетворению потребностей внутреннего рынка для отечественных товаропроизводителей по взаимоприемлемым ценам; 
  
     12) обязательства и права Управляющих фирм по реализации инвестиционных программ в Объекте на средне- и долгосрочную перспективу, их соответствие государственной инвестиционной стратегии развития регионов и отраслей; 
  
     13) обязательства и права Управляющих фирм по разработке полной программы реструктуризации Объекта, обеспечивающей достижение его финансовой стабильности; 
  
     14) поддержание мобилизационных мощностей Объекта; 
  
     15) осуществление реализации продукции за пределы Республики Казахстан по ценам мирового рынка; 
  
     16) обязательства по приведению в соответствие с мировыми стандартами процента скидки при предоплате за отгружаемую продукцию;
  
     27. В каждом отдельном случае, в зависимости от особенностей Объекта, требования могут изменяться и дополняться. При этом тендерная комиссия в зависимости от структурно-отраслевого значения промышленного сектора, переданного в доверительное управление, должна рассматривать Контракт с учетом:
  
     1) передачи в доверительное управление целой отрасли объектов;
  
     2) передачи в доверительное управление крупного промышленного комплекса, являющегося существенной частью отрасли;
  
     3) передачи в доверительное управление отдельного объекта.

**10. СРОКИ КОНТРАКТА**

    28. Контракт между Департаментом и Управляющей фирмой вступает в силу с момента его подписания. Исчисление срока начинается со дня передачи Департаментом Управляющей фирме Объекта.
  
    29. Контракт заключается сроком до 10-ти лет, в зависимости от структурно-отраслевого значения промышленного сектора.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

     30. При надлежащем исполнении условий Контракта, Управляющей фирме может быть предложено преимущественное право выкупа Объекта. Сроки выкупа и размер государственного пакета акций (госдоли), подлежащего выкупу а также срок выкупа Объекта, устанавливает Департамент.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

     31. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту, стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.
*<\*>*
  
*Сноска: пункт 31 в новой редакции - Постановлением акимата Мангистауской области от 26  июня 2006 года*
N 205
.
  
     32. Сделки в прямой и скрытой форме, нарушающие требования и условия Контракта, являются недействительными, а лица, виновные в их совершении, несет установленную законами Республики Казахстан дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность. 
  
     33. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возмещения причиненного ущерба. 
  
     34. В случае досрочного расторжения Контракта, виновная сторона обязана возместить другой стороне все прямые убытки, причиненные таким расторжением.

**13. ФОРС-МАЖОР**

     35. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, а также задержку в их выполнении по заключенному Контракту, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки контроля сторон, а именно: военные конфликты, стихийные бедствия (наводнения, землетрясения и т.п.) 
  
     36. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сторона, пострадавшая от них, незамедлительно, в письменном виде, уведомляет об этом другую сторону с указанием даты начала событий и обязана представить подтверждение форс-мажорных обстоятельств. 
  
     37. Срок исполнения обязательств по заключенному Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.

**14. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА**

      38. Каждые шесть месяцев с момента заключения Контракта на основании представленных в установленные сроки отчетов, комиссия с выездом на место осуществляет проверку выполнения Управляющей фирмой условий Контракта.
*<\*>*
  
*Сноска: пункт 38 в новой редакции - Постановлением акимата Мангистауской области от 26  июня 2006 года*
N 205
.

**15. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

     39. Контракт прекращает свое действие по одной из следующих причин: 
  
     1) по истечению последнего дня срока действия Контракта, в случае, если его действие не продлено по согласованию сторон; 
  
     2) одна из сторон не выполняет или существенно нарушает условия Контракта в соответствии с Гражданским 
Кодексом
 Республики Казахстан, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), согласно п.35 ст.13. настоящих Правил; 
  
     3) одна из сторон переуступает любую часть своего интереса третьей стороне без согласия другой стороны; 
  
     4) невыполнение одной из сторон решений суда. 
  
     40. Департамент, в случае невыполнения Управляющей фирмой в установленные Контрактом сроки обязательств по обеспечению деятельности Объекта, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Контракт, предупредив об этом Управляющую фирму за 15 дней.

**16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

     41. По всем неурегулированным настоящим Положением вопросам, стороны руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан. 
*<\*>*
  
*Сноска: пункт 41 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 26  июня 2006 года*
N 205
.
  
     42. Споры, возникающие при передаче права на управление Объектом по Контракту, рассматриваются по взаимному согласию сторон или судом.
*<\*>*
  
*Сноска: пункт 42 в новой редакции - Постановлением акимата Мангистауской области от 26  июня 2006 года*
N 205
.

Приложение 1    
  
                                         к Правилам, утвержденным
  
                                         постановлением акимата
  
                                         Мангистауской области
  
                                         от 19.10.2001 г. N 43

                                  Председателю тендерной комиссии

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Заявка на участие в тендере 
  
                     (заполняется физическим лицом)

     1. Изучив информационное сообщение, опубликованное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(наименование, номер и дата издания, в котором опубликовано сообщение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об акционерном (-ых) обществе (-ах), товарищества (-ах), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право управления государственным (-и) пакетом (-ми) акций, государственной долей которого (нужное подчеркнуть) передается в доверительное управление и условия его передачи, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен заключить контракт  на доверительное управление на предложенных условиях и в соответствии с моими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке.

    2. В случае, если мои предложения будут приняты, беру на себя обязательство заключить контракт в срок не позднее 10-ти дней с момента объявления результатов тендера.

    3. До подписания контракта, настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии моих предложений будет считаться имеющий силу договора между нами.

    4. Решение о результатах тендера прошу выслать по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Принято:"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Приложение 2             
  
                                         к Правилам, утвержденным постановлением
  
акимата Мангистауской области   
  
                                         от 19.10.2001 г. N 43       
  
 
  
Председателю тендерной комиссии

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Заявка на участие в тендере

                    (заполняется физическим лицом)

    1. Изучив информационное сообщение, опубликованное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер и дата издания, в котором опубликовано сообщение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об имущественном комплексе здании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

право управления которым передается в доверительное управление и условия его передачи, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен

заключить контракт  на доверительное управление на предложенных условиях и в соответствии с моими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке. 
*<\*>*
  
*Сноска: В пункт 1 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*

     2. В случае, если мои предложения будут приняты, беру на себя обязательство заключить контракт в срок не позднее 10-ти дней с момента объявления результатов тендера.

     3. До подписания контракта, настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии моих предложений будет считаться имеющий силу договора между нами.

     4. Решение о результатах тендера прошу выслать по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Принято:"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Приложение 3
  
                                         к Правилам, утвержденным
  
                                         постановлением акимата
  
                                         Мангистауской области
  
                                         от 19.10.2001г.  N 43

                                  Председателю тендерной комиссии

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Заявка на участие в тендере

                    (заполняется физическим лицом)

                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

    1. Изучив информационное сообщение, опубликованное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер и дата издания, в котором опубликовано сообщение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об акционерном (-ых) обществе (-ах), товарищества (-ах), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

право управления государственным (-и) пакетом (-ми) акций, государственной долей которого (нужное подчеркнуть) передается в доверительное управление и условия его передачи, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны заключить контракт на доверительное управление на предложенных условиях и в соответствии с нашими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке. 
  
     2. В случае, если наши предложения будут приняты, берем на себя обязательство заключить контракт в срок не позднее 10-ти дней с момента объявления результатов тендера.
  
    3. До подписания контракта, настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии моих предложений будет считаться имеющий силу договора между нами.
  
    4. Решение о результатах тендера просим выслать по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность уполномоченных лиц, Ф.И.О.)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Принято:"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Приложение 4
  
                                         к Правилам, утвержденным
  
                                         постановлением акимата
  
                                         Мангистауской области
  
                                         от 19.10.2001г.  N 43

                                  Председателю тендерной комиссии

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Заявка на участие в тендере

                    (заполняется физическим лицом)

                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

    1. Изучив информационное сообщение, опубликованное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер и дата издания, в котором опубликовано сообщение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об имущественном комплексе здании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

право управления которым передается в доверительное управление и условия его передачи, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны заключить контракт на доверительное управление на предложенных условиях и в соответствии с нашими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке.
*<\*>*
  
*Сноска: В пункт 1 внесены изменения - Постановлением акимата Мангистауской области от 27 января 2005 года*
N 22
*.*

       2. В случае, если наши предложения будут приняты, берем на себя обязательство заключить контракт в срок не позднее 10-ти дней с момента объявления результатов тендера.

    3. До подписания контракта, настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии моих предложений будет считаться имеющий силу договора между нами.

    4. Решение о результатах тендера прошу выслать по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность уполномоченных лиц, Ф.И.О.)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Принято:"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                        Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             Приложение 5
  
                                         к Правилам, утвержденным
  
                                         постановлением акимата
  
                                         Мангистауской области
  
                                         от 19.10.2001г.  N 43

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Уведомление тендерной комиссии

                        о допуске к участию в тендере

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (полное наименование и адрес участника тендера)

    Тендер на право заключения контракта на доверительное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоится "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

часов по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Председатель тендерной комиссии

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан