

О внесении изменений и дополнений в постановление акимата области от 26 июля 2001 года "Об утверждении Регламента акимата Мангистауской области"

Утративший силу

Решение Мангистауского областного акимата от 29 декабря 2001 года N 71 Зарегистрировано управлением юстиции Мангистауской области 14 января 2002 года N 678. Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 19 мая 2010 года № 191

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 19.05.2010 года № 191

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" и в целях уточнения процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, акимат области постановляет:

1. Внести в постановление акимата Мангистауской области от 26 июля 2001 года N 4 "Об утверждении Регламента акимата Мангистауской области" нижеследующие изменения и дополнения":

1) в пункте 25:

абзацы 1, 2, 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

"Разработанный проект (с соответствующими материалами к нему) вносится в отдел организационно-кадровой работы для организации проведения экспертизы и подготовки заключения по проекту отделами аппарата акима о б л а с т и .

Перед регистрацией в канцелярии аппарата акима области проект проверяется на соответствие требованиям дело производства.

При наличии замечаний о несоответствии проекта требованиям делопроизводства, заведующий отделом организационно-кадровой работы до регистрации проекта вправе его возвратить разработчику";

в абзаце четвертом слова "аппарате" заменить на "отделах";

в абзаце пятом слово "Аппарат" заменить на "Заведующий отделом организационно-кадровой работы";

2) второй абзац пункта 26 отменить;

3) постановление дополнить новым пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. По завершении экспертизы в отделах аппарата акима области проект постановления возвращается на доработку. Доработанный проект постановления со всеми визами и материалами за пять рабочих дней до запланированного дня очередного заседания акимата представляется руководителем органа внесшего

проект руководителю аппарата, который докладывает акиму либо лицу, его замещающему, о представленных проектах постановления, для окончательного решения, вопроса о включении их в повестку дня и уточнения времени проведения заседания акимата. Затем все материалы передаются отделу организационно-кадровой работы для составления повестки дня заседания очередного акимата, размножения проектов и за три дня до заседания подготовленные материалы передаются членам акимата на ознакомление.

Рассмотренные на заседании акимата проекты постановлений вместе с бланком постановления выдаются под роспись представителю государственного органа, внесшего проект, который в течении пяти рабочих дней после заседания акимата, обязан доработать проект с учетом изменений, внесенных на заседании членами акимата, собрать все визы и со всеми соответствующими материалами, согласно действующего законодательства, представить заведующему отделом организационно-кадровой работы для направления на подпись акиму области".

Аким области

Л. Киинов