

О создании в городе Алматы Социального жилого дома для одиноких пенсионеров, инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста

Утративший силу

Решение Акима города Алматы от 19 февраля 2001 г. N 93. Зарегистрировано Управлением юстиции г.Алматы 30 марта 2001 г. за N 312. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 9 июня 2004 года N 3/485

В соответствии с Программой города Алматы по борьбе с бедностью и безработицей на 2000-2002 годы и в целях дальнейшего совершенствования работы по социальной поддержке и защите одиноких пенсионеров и инвалидов,

Аким города Алматы

Р Е Ш И Л:

1. Создать Социальный жилой дом для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (далее по тексту "Социальный жилой дом для пожилых граждан") в форме государственного учреждения в системе социальной защиты населения города Алматы.

2. Поручить Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения города представить на утверждение Устав государственного учреждения Социального жилого дома для пожилых граждан.

3. Утвердить Положение о Социальных жилых домах для одиноких пенсионеров, инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии по определению лиц для проживания в Социальном жилом доме для пожилых граждан (приложение № 2).

5. Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения (Сулейменов Н.И.):

- провести работу по выявлению и учету пожилых граждан города Алматы, желающих переселиться в Социальный жилой дом с условием передачи принадлежащего им жилья в коммунальную собственность города;

- осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на социальную поддержку пожилых граждан, переселившихся в Социальный жилой дом.

6. Департаменту жилья (Бекбатыров Ш.З.)

- осуществлять прием и оформление документов сданного гражданами жилья, а также обеспечить дальнейшую реализацию (использование) квартир, переданных в коммунальную собственность города.

7. Департаменту здравоохранения (Девятко В.Н.) обеспечить организацию медицинского обслуживания пожилых граждан, проживающих в Социальном жилом доме .

8. Департаменту коммунальной собственности (Касымов А.К.) в установленном порядке оформить передачу Социального жилого дома в оперативное управление Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения города .

9. Городскому финансовому управлению (Тажибаев К.К.) предусматривать в бюджетных показателях по Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения города ассигнования на содержание Социального жилого дома.

11. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя Акима города Алматы Бижанова А.Х.

Аким города Алматы

В.Храпунов

Приложение № 1
к решению Акима г.Алматы
№ 93 от 19 февраля 2001 г.

П о л о ж е н и е
о социальном жилом доме для одиноких
пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских
и семейных пар пенсионного возраста

1. Общие положения

1. Социальный жилой дом - специальный жилой комплекс, предназначенный для постоянного проживания граждан из числа одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (далее по тексту "пожилые граждане"), нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, при условии передачи принадлежащего им на праве собственности жилья городу.

2. Организация социального жилого дома осуществляется по решению местного исполнительного органа.

3. Управление социальным жилым домом осуществляется уполномоченным органом Акима города Алматы.

4. При наличии в городе двух и более социальных жилых домов им могут быть присвоены порядковые номера.

5. Социальный жилой дом организуется в специально построенном (типовом) или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и

требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания пожилых граждан.

6. Социальный жилой дом (как имущественный комплекс) является коммунальной собственностью города Алматы.

7. Контроль за качеством медицинского обслуживания пожилых граждан, проживающих в социальном жилом доме, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и оказанием специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

8. Социальный жилой дом содержится за счет средств, предусмотренных на социальную защиту населения города Алматы, а также доходов бюджета от реализации и использования жилых помещений, принадлежащих пожилым гражданам до переселения в социальный жилой дом.

9. Правовое положение социального жилого дома определяется настоящим Положением.

10. Выявление и учет лиц, желающих переселиться в социальный жилой дом, осуществляет уполномоченный орган по социальной защите населения.

2. Назначение социального жилого дома

11. Основным назначением социального жилого дома является предоставление пожилым гражданам жилых помещений для проживания и обеспечение им социально-бытового, медицинского, и других видов обслуживания.

3. Порядок предоставления жилой площади и проживания в социальном жилом доме

12. Социальный жилой дом предназначен для постоянного проживания пожилых граждан, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию.

13. В социальный жилой дом принимаются пожилые граждане, постоянно проживающие в городе Алматы.

14. Лица, изъявившие желание проживать в социальном жилом доме, предоставляют в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения города Алматы заявление о приеме (Приложение № 1) и документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение.

15. Противопоказаниями для заселения в социальный жилой дом являются инфекционные, психические заболевания, а также проявления алкоголизма и наркомании.

16. На основании заявления пожилого гражданина уполномоченным органом по социальной защите населения г.Алматы, с участием заинтересованных сторон составляется акт о санитарно-техническом состоянии жилища (квартиры, дома) (

17. Решение о заселении в социальный жилой дом принимает Комиссия, состав которой утверждается решением Акима города Алматы.

18. При положительном решении комиссии о заселении в социальный жилой дом, уполномоченный орган по социальной защите населения г.Алматы оформляет договор найма с пожилым гражданином (Приложение № 3).

19. Жилое помещение пожилого гражданина, переданное в коммунальную собственность города, используется в установленном порядке уполномоченным органом по управлению жилищным фондом. В случае отчуждения жилого помещения, оно должно осуществляться по рыночной стоимости на момент р е а л и з а ц и и .

20. Пожилым гражданам в социальном жилом доме предоставляется квартира, состоящая из одной или двух жилых комнат.

21. Приватизация жилых помещений в социальном жилом доме, обмен, разделение жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускается .

22. В случае выбытия одного из членов семьи, проживающего в двухкомнатной квартире, Комиссия имеет право, с согласия проживающего, принять решение о замене занимаемой жилой площади на меньшую с соблюдением соответствующих норм и правил.

23. За проживающими в социальном жилом доме сохраняются в полном объеме государственные пенсии, установленные льготы и компенсации, обеспечивается социальная защита и поддержка в соответствии с действующим законодательством.

4. Услуги и гарантии, предоставляемые гражданам, проживающим в социальном жилом доме

24. При переселении в социальный жилой дом пожилым гражданам г а р а н т и р у е т с я :

- льготная оплата жилищно-коммунальных услуг за счет 50-процентной оценочной стоимости ранее принадлежавшего им жилого помещения в размере, установленном отдельным соглашением между уполномоченным органом по социальной защите населения города Алматы и пожилым гражданином;

- бесплатная установка индивидуального телефона;

- бесплатная перевозка личных вещей и имущества;

- оказание помощи в обустройстве квартиры при вселении (расстановка мебели, установка карнизов, люстр, подключение электроплит, утепление окон, дверей и т.д.).

25. Проживающим в социальном жилом доме оказывается содействие:

- в переводе выплаты пенсий и доставке ее по новому месту жительства;

- в решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы инвалидности ;

- в оказании медицинских услуг, в пределах объема гарантированной медицинской помощи, установленной действующим законодательством.

26. Для лиц, проживающих в социальном жилом доме организуется:

- круглосуточная охрана ;

- дневное дежурство медицинской сестры ;

- работа диспетчерского пункта, обеспечивающего организацию выполнения социально-бытовых запросов проживающих граждан.

27. К услугам проживающих в социальном жилом доме граждан предоставляются :

- магазин по реализации товаров первой необходимости ;

- буфет ;

- парикмахерская, прачечная и пункт ремонта обуви по сниженным ценам на оказываемые услуги .

28. Пожилым гражданам, нуждающимся в постоянном уходе, социальными работниками предоставляется необходимая социально-бытовая помощь.

29. В случае смерти пожилого гражданина организация похорон осуществляется уполномоченным органом по социальной защите населения г . А л м а т ы .

Секретарь коллегии

К. Тажиева

Приложение № 1
к "Положению о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста".

Председателю Комиссии по определению лиц для проживания в Социальном жилом доме для пожилых граждан.

З а я в л е н и е
о предоставлении жилой площади в
Социальном жилом доме для пожилых граждан

Я, гражданин (ка) _____,
_____, проживающий (ая) по адресу: г.Алматы,
_____дом №_____, кв. _____, имеющий на праве
частной собственности квартиру (дом), прошу предоставить мне жилое
помещение в Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров по адресу:
г.Алматы, _____

на условиях передачи в коммунальную собственность города квартиру (дом) по вышеуказанному адресу, расположенную на _____ этаже, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, кухня _____ кв.м.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение.
2. Справка с места жительства по форме № 3.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

С передачей квартиры (дома) в коммунальную собственность согласен (согласны), члены семьи: _____
(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 2001г.

Приложение № 2
к "Положению о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста".

А К Т
о санитарно-техническом состоянии жилища
(квартиры, дома)

Комиссия, действующая на основании "Положения о Социальном жилом доме

для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста", в составе: _____

—

— — — — —

— — — — —

— — — — —

_____ произвела проверку санитарно-технического состояния квартиры (дома) гражданина(ки) _____

— — — — —

_____ (фамилия, имя отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу: г.Алматы, ул. _____, дом

№ _____, кор. _____, в _____

Лицевой счет открыт на гр. _____

на основании договора приватизации квартиры (ордера) № _____

от _____,
выданного _____

_____ (наименование организации, выдавшей ордер)
Наименование КСК _____

2. Количество членов семьи, проживающих и прописанных на площади

Фамилия, имя, отчество	Число, ! !месяц, ! !год	Родствен-! !ные отно-! !шения	С какого времени ! !проживает и прописан! !в Алматы!	Социальный ! !статус
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

!	! Заявитель !	!	!	!
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

-	-	-	-	!	!	!	!	!
-	-	-	-	!	!	!	!	!
-	-	-	-	!	!	!	!	!
-	-	-	-	!	!	!	!	!
-	-	-	-	!	!	!	!	!
-	-	-	-	!	!	!	!	!

3. Характеристика дома: кирпичный, панельный, блочный, деревянный (рубленый, щитовой, каркасно-засыпной), смешанный (нужное подчеркнуть).

4. Благоустройство квартиры: газ, водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление, печное, ванная, санузел (совмещенный, отдельный), лифт, телефон _____.

5. Общая площадь квартиры _____ кв.м. Жилая площадь квартиры _____ кв.м., площадь кухни _____ кв.м.

6. Количество комнат, их характеристика (изолированная, смежно-изолированная, проходная _____).

№	Комнаты	Размеры	комнат
1	.	.	.
2	.	.	.
3	.	.	.

— — — —
4

— — — —

7. Сколько этажей имеет дом _____, на каком этаже расположена данная _____ площадь _____.

8. Дополнительные данные о заявителе (семья погибшего, инвалид Отечественной войны, пенсионер).

9. Сведения о наличии или отсутствии задолженности по коммунальным у с л у г а м .

Председатель КСК _____ Гл.бухгалтер _____

Члены комиссии:

С актом ознакомлен (ознакомлена) _____

— (подпись владельца квартиры, дома)

" ____ " _____ 2001г.

П р и л о ж е н и е

№ 3

к "Положению о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста".

Д О Г О В О Р

найма жилого помещения в Социальном жилом доме

Уполномоченный орган по социальной защите населения г.Алматы в лице начальника Департамента труда, занятости и социальной защиты населения г.Алматы _____, действующего на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю (и членам его семьи) в бессрочное владение и пользование квартиру, расположенную по адресу: _____, состоящую из _____ комнат, общей

п л о щ а д ь ю

к в . м .

1.2 Наниматель использует квартиру в соответствии с ее целевым назначением (для проживания).

II. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Наймодателя:

2.1.1 Предоставить Нанимателю квартиру и установленное в ней оборудование в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии.

2.1.2 Осуществлять надлежащее содержание дома.

2.1.3 Своевременно производить в квартире необходимый нормативный капитальный и текущий ремонт.

2.1.4 Исправлять повреждения оборудования в квартире по заявке Н а н и м а т е л я .

2.1.5 При расторжении договора по инициативе Нанимателя, Наймодатель обязан возратить Нанимателю оставшуюся сумму между оценочной с т о и м о с т ь ю ранее принадлежащей Нанимателю квартиры и расходами, затраченными на с о д е р ж а н и е Н а н и м а т е л я .

2.1.6 В случае систематического нарушения Нанимателем правил проживания, Наймодатель вправе принять к Нанимателю меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2 Права и обязанности Нанимателя:

2.2.1 Пользоваться квартирой исключительно в целях проживания, использовать квартиру и находящееся в ней оборудование соответственно н а з н а ч е н и ю .

2.2.2 Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе правила пожарной безопасности, принимать необходимые меры к сохранности квартиры и установленного в ней оборудования, содержать их в надлежащем с о с т о я н и и .

2.2.3 Возмещать Наймодателю ущерб от повреждения квартиры и установленного в ней оборудования, причиненный по вине Нанимателя.

2.2.4 Не производить в помещении перепланировок, перестановки и переоборудования находящегося в квартире оборудования без соответствующего р а з р е ш е н и я .

2.2.5 Допускать в дневное время, а в случае аварии и в ночное время в занимаемую квартиру работников Наймодателя и иных представителей предприятий по обслуживанию и ремонту жилья для проведения запланированного осмотра состояния квартиры и ремонта находящегося в квартире оборудования, а также санитарной обработки в случае необходимости.

2.2.6 Требовать при необходимости от Наймодателя внепланового осмотра состояния квартиры и ее технических устройств.

2.2.7 При отсутствии Нанимателя по уважительным причинам свыше 6 месяцев, письменно уведомить Наймодателя о причине отсутствия.

2.2.8 Своевременно производить оплату за пользование услугами связи, включая междугородние переговоры, и жилищно-коммунальных услуг согласно п. 24 "Положения о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров, инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста".

2.2.9 Расторгнуть в любое время действие настоящего договора.

2.2.10 При выезде из жилого помещения на другое постоянное место жительства освободить и сдать Наймодателю помещение и его оборудование в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии.

2.2.11 Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

III. Ответственность сторон

3.1 Наймодатель возмещает ущерб, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1-2.1.5 настоящего договора, в установленном порядке.

3.2 Наниматель возмещает Наймодателю материальный ущерб, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4, 2.2.10 в установленном порядке.

IV. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, установленным законом.

V. Прочие условия

5.1 Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2 В случае возникновения разногласий в процессе выполнения настоящего договора, стороны обязуются принять все необходимые меры для урегулирования их во внесудебном порядке.

При недостижении взаимного согласия сторон, споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Нанимателя, другой у Наймодателя.

Приложение № 2
к решению Акима г.Алматы
от 19 февраля 2001 г. № 93

С о с т а в к о м и с с и и
по определению лиц для проживания в
Социальном жилом доме для пожилых граждан

1. Сулейменов - Начальник Департамента труда, занятости
Нурлан Ильясович и социальной защиты населения города,
председатель комиссии
2. Беспалева - Заместитель начальника Департамента
Асен Сулеймановна труда, занятости и социальной защиты
на с е л е н и я г о р о д а ,
заместитель председателя комиссии
3. Туебекова - Главный специалист Департамент труда,
Зульфия Жапаровна занятости и социальной защиты населения,
секретарь комиссии
Члены комиссии
4. Амиржанов - Директор Социального жилого дома для
Майдан Амиржанович одиноких пенсионеров и инвалидов
города Алматы
5. Измаганбетов - Заместитель начальника Департамента
Турысбек Ажимович жилья
6. Медеубаева - Заместитель начальника Департамента
Клара Кубашевна здравоохранения
7. Нургазиева - Главный специалист аппарата Акима
Бану Ганиевна города Алматы
8. Тамашева - Начальник юридического отдела
Жамал Васильевна Департамента труда, занятости и
социальной защиты населения города
9. Шалов - Председатель городского Совета
Анатолий Федорович ветеранов войны и пенсионеров
Секретарь коллегии К.Тажиева