



Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников государственного учреждения "Центр технической защиты информации", не являющихся государственными служащими

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по защите государственных секретов от 12 марта 2002 года N 11. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 марта 2002 года N 1801

В целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года N 41 P020041_ "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими", и в целях единого подхода при исчислении стажа работников государственного учреждения "Центр технической защиты информации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности для работников государственного учреждения "Центр технической защиты информации", не являющихся государственными служащими.

2. Организационно-правовому управлению Агентства в установленном законодательством порядке представить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2002 года.

И.о. Председателя Агентства

Согласовано
Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
12 марта 2002 года

Утверждены
Приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по защите государственных секретов
от 12 марта 2002 года N 11

**П р а в и л а
исчисления стажа работы по специальности для
работников государственного учреждения
"Центр технической защиты информации"
Агентства Республики Казахстан
по защите государственных секретов**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года N 41 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими" и регулируют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности работников государственного учреждения "Центр технической защиты информации", не являющихся государственными служащими, включая работников, занимающих должности общие для всех сфер деятельности.

2. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы в государственных учреждениях на должностях по инженерно-техническим специальностям и в других организациях независимо от организационно-правовой формы, а также включается время:

1) пребывания на государственной службе по тем же специальностям;

2) прохождения действительной военной службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии соответствующего документа лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

3) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

4) работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, внутренних дел Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в органах государственной безопасности СССР, национальной безопасности и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан;

5) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения зарплаты по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;

6) обучения по направлению государственных учреждений на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы;

7) работы на должностях по идентичным специальностям в организациях независимо от сферы деятельности, в которых протекала его трудовая деятельность.

3. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящими

Правилами, учитывается в календарном исчислении.

4. Работникам, у которых в течении календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

5. Стаж работы по специальности определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается Председателем Агентства.

6. Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр - в кадровую службу, второй - в бухгалтерию.

7. Документами, подтверждающими трудовую деятельность работника для определения стажа работы по специальности, являются трудовая книжка (при наличии) или индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении.
