

**Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2002 года N 158. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2002 года N 1856. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 209

*Извлечение из приказа Министра*
  
*финансов Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 209*

*Приказываю:*

*1. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2002 года N 158 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ"...*
  
*2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.*

*Министр"*

------------------------------------------------------------------------- 
  
  
     В соответствии с
Законом
 Республики Казахстан от 1 апреля 1999 года "О бюджетной системе" приказываю:
  
      1. Утвердить прилагаемые Правила составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ.

      2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Заместитель*
  
*Премьер-Министра - Министр*

                                                 Утверждены
  
                                   Приказом Заместителя Премьер-Министра -
  
                                   Министра финансов Республики Казахстан
  
                                       от 16 апреля 2002 года N 158

**Правила**
  
**составления бюджетной заявки**
  
**администраторами бюджетных программ**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют структуру, порядок составления бюджетных заявок администраторами бюджетных программ на предстоящий финансовый год и трехлетний период для обоснования бюджетной программы и определения суммы ее финансирования при разработке проекта республиканского и местных бюджетов.
  
      2. Основной целью составления бюджетных заявок является выбор бюджетных программ на прогнозируемый период на базе количественной и финансовой информации о необходимых ресурсах и результатах выполнения программы и в условиях ограниченности финансовых ресурсов, а также последующая оценка эффективности и результативности бюджетных программ.
  
      3. Бюджетная заявка составляется на основе Индикативного плана социально-экономического развития Республики Казахстан, Индикативного плана социально-экономического развития области (города), государственных, отраслевых и региональных программ на соответствующий период.
  
      4. Администраторы бюджетных программ (далее - администратор программ) составляют бюджетную заявку в пределах лимитов расходов для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития, перечня и объемов финансирования из соответствующего бюджета инвестиционных проектов, определенных соответствующей бюджетной комиссией.
  
      5. Данные бюджетной заявки должны отражать реальную и полную информацию о программе, собранную на основе объективных характеристик данной программы.
  
      6. Администратор республиканской и местной бюджетной программы составляет только одну бюджетную заявку.
  
      Бюджетная заявка состоит из четырех частей:
  
      перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы затрат по ним;
  
      пояснительная записка к каждой бюджетной программе;
  
      проект паспорта каждой бюджетной программы, включенной в бюджетную заявку;
  
      расчеты бюджетных затрат по каждой бюджетной программе (подпрограмме) (далее - расчеты затрат), включенной в бюджетную заявку.
  
      7. Ежегодная бюджетная заявка должна содержать информацию по установленной форме об отчетных данных за истекший год, плановых показателях на текущий год и прогнозных показателях на предстоящий трехлетний период.
  
      8. В случае наличия замечаний и предложений при рассмотрении бюджетной заявки соответствующей бюджетной комиссией, а также в случае изменения проекта республиканского (местного) бюджета в Парламенте (Маслихате) данные заявки подлежат уточнению на каждом этапе рассмотрения.
  
      9. Бюджетная заявка является основой для составления плана финансирования программ (подпрограмм) и сводного плана финансирования.
  
      10. Бюджетная заявка подписывается руководителем администратора программ. В бюджетной заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон ответственного исполнителя соответствующего администратора программ.
  
      Титульный лист бюджетной заявки оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
  
      Перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы по ним составляются по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
  
      11. Проект паспорта бюджетной программы (далее - проект паспорта) составляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**2. Содержание пояснительной записки**
  
**к бюджетной программе**

      12. В пояснительной записке необходимо изложить краткую и содержательную информацию по следующим пунктам:
  
      1) обзор сложившейся ситуации на текущий момент по данной проблеме, в том числе принятые меры в ходе реализации данной либо другой программы по этому вопросу и их результаты;
  
      2) дальнейшие необходимые меры (мероприятия, работы), которые планируется предпринять (провести) в рамках предлагаемой программы, и ожидаемый результат;
  
      3) вклад данной бюджетной программы в долгосрочном экономическом и социальном развитии Казахстана;
  
      4) предложения по увеличению, исключению, объединению либо раздроблению существующих программ с обоснованием такой необходимости и приложением сравнительной (переходной) таблицы по количественным показателям и финансовым ресурсам;
  
      5) возможные негативные последствия в случае прекращения или сокращения финансирования данной бюджетной программы;
  
      6) существующие точки зрения по данному вопросу других государственных органов, организаций и общественности;
  
      7) сравнительный анализ выполнения данной программы с аналогичными программами других государственных органов, мероприятиями, работами, проводимыми другими организациями, в том числе в зарубежных странах по существующим в мире стандартам, либо сложившимся в рыночных условиях требованиям к выполнению данных видов работ, услуг;
  
      8) альтернативные варианты реализации указанных целей и задач с описанием положительных и отрицательных сторон каждого варианта.

**3. Порядок составления расчетов затрат**

      13. Для разработки проекта республиканского и местных бюджетов на предстоящий финансовый год государственные учреждения представляют администраторам программ расчеты бюджетных затрат по каждой специфике экономической классификации расходов по формам, согласно приложениям 3-42.
  
      Расчеты затрат по каждой специфике экономической классификации расходов подписывает руководитель администратора бюджетных программ (государственного учреждения) и главный бухгалтер (начальник ФЭО).
  
      14. При составлении расчетов затрат по каждой специфике экономической классификации расходов государственные учреждения руководствуются:
  
      экономической классификацией расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;
  
      структурой специфики экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан;
  
      прогнозируемыми показателями на соответствующий период, согласно Индикативному плану социально-экономического развития Республики Казахстан;
  
      действующими нормативами, установленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
  
      15. Расчеты затрат по спецификам экономической классификации расходов составляются по следующим формам:
  
      1) Форма 01-111 (приложение 3) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату работников органов, содержащихся за счет государственного бюджета, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственных противопожарных служб, органов Агентства финансовой полиции Республики Казахстан и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 10-111, 11-111 и 12-111. При этом следует руководствоваться Указами Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года
N 318
 "Об утверждении Реестра должностей административных государственных служащих и перечня категорий административных государственных служащих" и от 25 марта 2001 года
N 575
 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета".
  
      В графе 14 определяется сумма должностных окладов работников государственных органов Республики Казахстан в месяц в разрезе наименований и категорий должностей.
  
      При расчете затрат на выплату государственным служащим разницы в заработной плате, выплачиваемой в связи с изменениями условий оплаты труда с 1 января 2000 года, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 февраля 2000 года
N 281
 "О некоторых вопросах оплаты труда".
  
      При расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться соответственно Законами Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "
О социальной защите
 граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия
в Приаралье
".
  
      Для составления расчетов затрат на основную заработную плату работникам государственных учреждений, не являющимся государственными служащими, заполняются следующие формы:
  
      Форма 02-111 (приложение 4) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений образования;
  
      Форма 03-111 (приложение 5) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений высшего образования и науки. Данную форму заполняют учреждения высшего образования, кроме учебных заведений Министерства обороны, Министерства внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан;
  
      Форма 04-111 (приложение 6) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений здравоохранения;
  
      Форма 05-111 (приложение 7) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений социального обеспечения;
  
      Форма 06-111 (приложение 8) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений культуры и архивного дела;
  
      Форма 07-111 (приложение 9) для расчета затрат на основную заработную плату работников государственных учреждений физической культуры и спорта;
  
      Форма 08-111 (приложение 10) для расчета затрат на основную заработную плату работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных органов, правоохранительных органов, учреждений Республиканской гвардии Республики Казахстан, Службы охраны Президента Республики Казахстан, образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта.
  
      В графе 14 указанных форм определяется сумма должностных окладов работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, в месяц в разрезе наименований профессий, должностей, категорий работников, и стажа работы по специальности в годах.
  
      Форма 09-111 (приложение 11) для расчета затрат на основную заработную плату рабочих государственных учреждений.
  
      При составлении расчета затрат на основную заработную плату работникам государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года
N 41
 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими".
  
      Форма 10-111 (приложение 12) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 11-111).
  
      В графе 14 определяется сумма должностных окладов сотрудников органов прокуратуры в месяц в разрезе категорий должностей.
  
      Графа 26 предназначена для расчета затрат на выплату сотрудникам органов прокуратуры доплат за классные чины в зависимости от видов классных чинов.
  
      Форма 11-111 (приложение 13) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, органов Агентства финансовой полиции Республики Казахстан и таможенных служб.
  
      Графа 14 предназначена для расчета суммы должностных окладов сотрудников правоохранительных органов и государственных противопожарных служб, таможенных служб и финансовой полиции в месяц в разрезе категорий должностей.
  
      Графа 34 предназначена для расчета затрат на выплату доплат за специальные звания в зависимости от вида специальных званий.
  
      В графе 35 указывается количество сотрудников правоохранительных органов и государственной противопожарной службы, получающих надбавку за особые условия службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые условия службы. При этом общая сумма надбавки за особые условия службы должна составлять не более 15 процентов от общей суммы должностного оклада.
  
      Форма 12-111 (приложение 14) предназначена для расчета затрат на основную заработную плату военнослужащих.
  
      Графа 14 предназначена для расчета затрат в месяц на выплату должностных окладов военнослужащим в разрезе категорий должностей.
  
      В графе 34 рассчитываются суммы доплат за воинские звания в зависимости от вида воинских званий.
  
      В графе 35 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые условия службы. При этом общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять для Службы охраны Президента Республики Казахстан не более 25 процентов от общей суммы по должностным окладам, для других органов - не более 15 процентов.
  
      При расчете затрат на основную заработную плату по формам 10-111, 11-111, 12-111 следует руководствоваться Указами Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года
N 576
 "Об утверждении Реестра должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и от 25 марта 2001 года
N 575
 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета".
  
      При расчете дополнительной оплаты за проживание в зонах радиационного риска и экологического бедствия (формы 10-111, 11-111, 12-111) следует руководствоваться Законами Республики Казахстан от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия
в Приаралье
" и от 18 декабря 1992 года  "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном
ядерном полигоне
".
  
      2) Форма 01-112 (приложение 15) предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты для премирования государственных служащих центральных аппаратов центральных государственных органов в размере двух должностных окладов в год, согласно Указа Президента Республики Казахстан от 21 марта 2002 года
N 825
 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Президента Республики Казахстан и признании утратившим силу Указа Президента Республики Казахстан от 18 июня 1996 года N 3038".
  
      3) Форма 01-113 (приложение 16) предназначена для расчета затрат на компенсационные выплаты работникам органов Республики Казахстан, оплата труда которых производится в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года
N 575
 "О единой системе оплаты труда работников органов, содержащихся за счет государственного бюджета" и Указом Президента Республики Казахстан от 21 марта 2002 года
N 825
 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Президента Республики Казахстан и признании утратившими силу Указа Президента Республики Казахстан от 18 июня 1996 года N 3038".
  
      4) Форма 01-114 (приложение 17) предназначена для расчета затрат на обязательные пенсионные взносы военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел в накопительные пенсионные фонды.
  
      При расчете суммы обязательных пенсионных взносов военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел в накопительные пенсионные фонды следует руководствоваться
Законом
 Республики Казахстан от 20 июня 1997 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".
  
      В графе 2 указывается сумма денежного содержания, которая состоит из сумм должностных окладов военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, имеющих по состоянию на 1 января 1998 года стаж военной службы, службы в органах внутренних дел Республики Казахстан менее 10 лет и окладов (доплат) по воинскому (специальному) званию.
  
      В графе 3 указывается размер взноса в накопительные пенсионные фонды.
  
      В графах 4 и 5 согласно формулам определяются суммы взносов в накопительные пенсионные фонды в месяц и в год.
  
      5) Форма 01-121 (приложение 18) предназначена для расчета затрат на уплату социального налога.
  
      При расчете суммы социального налога на планируемый год необходимо руководствоваться
Кодексом
 Республики Казахстан от 12 июня 2001 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Инструкцией
N 46
 "О порядке исчисления и уплаты социального налога", утвержденной приказом Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 10 февраля 1999 года N 49.
  
      В графе 2 указывается налогооблагаемый фонд оплаты труда, в графе 3 - ставка социального налога, графе 4 - сумма налога в год, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.
  
      6) По форме 01-125 (приложение 19) производится расчет взносов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств. Данная форма заполняется государственными учреждениями, у которых на балансе числятся автотранспортные средства, для определения суммы затрат на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств.
  
      При расчете взносов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 1996 года
N 1319
 "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств".
  
      7) Форма 01-131 (приложение 20) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на питание, кроме учреждений здравоохранения.
  
      В графе 2 указывается наименование получателей продуктов питания.  В данной графе могут указываться несколько групп получателей в зависимости от норм питания на единицу.
  
      В графе 3 указывается среднегодовое количество единиц, на которых установлены нормы питания:

     в учреждениях образования          -  среднегодовое количество
  
                                           обучающихся (детей)

     в учреждениях социального          -  среднегодовое количество
  
     обеспечения                           проживающих

     в учреждениях органов              -  среднегодовое количество
  
     внутренних дел, МО, КНБ,              военнослужащих срочной службы
  
     Республиканской гвардии

     в ветеринарных  учреждениях        -  среднегодовое количество     
  
                                           животных.

      В графе 4 указывается количество дней функционирования учреждения в год.
  
      В графе 5 указывается суточная норма питания в денежном выражении на единицу, установленная законодательством.
  
      В графе 6 указывается норма отпуска табачных изделий в месяц на 1 военнослужащего срочной службы в денежном выражении, установленная законодательством.
  
      В графе 7 указывается количество месяцев для расчета затрат на табачные изделия для военнослужащих срочной службы.
  
      В графе 8 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      Форма 02-131 (приложение 21) составляется для расчета затрат на питание в учреждениях здравоохранения. При этом следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении
натуральных норм
 на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".
  
      В графе 2 указывается наименование отделений (отдельных организаций);
  
      В графе 3 указывается количество койко-дней в год;
  
      В графе 4 указывается норма расходов на питание на 1 койко-день в тенге, которая рассчитывается с учетом натуральных норм, утвержденных вышеуказанным постановлением.
  
      В графе 5 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      8) Форма 01-132 (приложение 22) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на медикаменты и прочие средства медицинского назначения, кроме учреждений здравоохранения.
  
      При расчете затрат на медикаменты и прочие средства медицинского назначения государственными учреждениями в графах указываются следующие показатели:
  
      В графе 2 указывается наименование получателей;
  
      В графе 3 указывается среднегодовое количество получателей;
  
      В графе 4 указывается дни функционирования учреждения в год;
  
      В графе 5 указывается норма отпуска медикаментов на 1 единицу в день, установленная законодательством;
  
      В графе 6 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      Форма 02-132 (приложение 23) составляется для расчета затрат на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения.
  
      В графе 2 указывается наименование отделений;
  
      В графе 3 указывается планируемое количество пролеченных больных;
  
      В графе 4 указывается стоимость курса лечения 1-го больного в день, в тенге;
  
      В графе 5 указывается среднее число дней пребывания 1-го больного на койке;
  
      В графе 6 указывается сумма затрат на медикаменты, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;
  
      Форма 03-132 (приложение 24) составляется для расчета затрат на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения.
  
      В графе 1 указывается планируемое количество врачебных посещений;
  
      В графе 2 указывается стоимость медикаментов на 1 врачебное посещение;
  
      В графе 3 указывается сумма затрат на медикаменты, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      9) Форма 01-134 (приложение 25) заполняется для расчета затрат на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, финансовой полиции, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенной службы, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор на государственной границе и транспорте.
  
      В графе 2 указывается наименование получателей предметов вещевого имущества, другого форменного и специального обмундирования.
  
      В графе 3 указывается среднегодовое количество получателей предметов вещевого имущества, другого форменного и специального обмундирования.
  
      В графе 4 указывается норма на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование на год в денежном выражении на 1 получателя, установленная законодательством.
  
      В графе 5 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      10) Форма 01-136 (приложение 26) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на служебные командировки внутри страны.
  
      При расчете затрат по форме 01-136 следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года
N 1428
 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета".
  
      В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.
  
      В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.
  
      В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
      В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
      В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.
  
      В графе 6 определяется общая сумма затрат согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      11) Форма 01-137 (приложение 27) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на служебные командировки за пределы страны.
  
      При расчете затрат по форме 01-137 следует руководствоваться приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 16 ноября 1998 года
N 534
 "О возмещении командировочных расходов в иностранной валюте".
  
      В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.
  
      В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.
  
      В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
      В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
      В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.
  
      В графе 6 определяется общая сумма затрат согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      12) Форма 01-138 (приложение 28) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на оплату аренды помещений.
  
      В графе 2 указывается наименование помещения, арендуемого государственными учреждениями.
  
      В графе 3 указывается площадь арендуемого служебного помещения.
  
      В графе 4 указывается размер арендной платы за 1 кв.м. за 1 (один) месяц.
  
      В графе 5 указывается арендная плата в месяц, определяемая по формуле указанной в данной графе.
  
      В графе 6 указывается число месяцев аренды.
  
      В графе 7 указывается общая сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      13) Форма 01-139 (приложение 29) заполняется для расчета затрат на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.
  
      При этом следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года
N 128
 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".
  
      Если расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря производится для амбулаторно-поликлинических учреждений, то в графах указываются следующие показатели:
  
      В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);
  
      В графе 2 указывается число врачебных должностей;
  
      В графе 3 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 врачебную должность в год;
  
      В графе 6 указывается сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      Если расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря производится для стационарных учреждений, то в графах указываются следующие показатели:
  
      В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);
  
      В графе 4 указывается количество коек;
  
      В графе 5 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 койку в год;
  
      В графе 6 указывается сумма затрат, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      14) Форма 01-141 (приложение 30) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат на горячую и холодную воду, канализацию и газ.
  
      При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года
N 1118
 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".
  
      В графах 2, 5, 8, 11 указываются годовые нормы потребления в соответствии с данным постановлением в натуральном выражении.
  
      В графах 3, 6, 9, 12 указывается тариф на холодную, горячую воду, канализацию, газ для приготовления пищи в тенге, а в графах 4, 7, 10, 13 указываются нормы в денежном выражении, которые определяются путем умножения нормы в натуральном выражении на тариф за холодную, горячую воду, канализацию и газ для приготовления пищи.
  
      В графе 14 определяется годовая норма расходов на холодную, горячую воду, канализацию и газ на единицу мощности в денежном выражении согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      В графе 15 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

     государственные учреждения             -  количество учащихся
  
     образования и средние,
  
     высшие учебные заведения в
  
     форме государственных
  
     учреждений

     стационарные учреждения                -  количество мест (коек)
  
     здравоохранения

     амбулаторные учреждения                -  количество врачебных     
  
     (поликлиники)                             посещений

     другие государственные                 -  количество сотрудников.
  
     учреждения, за исключением
  
     выше перечисленных

      В графе 16 отражается общая сумма затрат на горячую и холодную воду, канализацию и газ согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      Форма 02-141 (приложение 31) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.
  
      При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года  N 1118 "
О нормативах потребления
 электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".
  
      15) Форма 01-142 (приложение 32) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате услуг связи.
  
      В графе 2 указываются виды связи, используемые государственными учреждениями.
  
      В графе 3 указывается количество номеров, которые имеются в государственном учреждении.
  
      В графе 4 указывается абонентная плата в месяц по городским телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи, пейджеру, телетайпу.
  
      В графе 5 указывается размер годовой оплаты за использование частотного канала связи.
  
      В графе 6 указывается средний расход в месяц на 1 номер по видам связи, за исключением городских телефонных номеров и транковой связи.
  
      В графе 7 указывается число месяцев функционирования связи в год.
  
      В графе 8 определяется общая сумма затрат на оплату услуг связи согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      16) Форма 01-143 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате транспортных услуг.
  
      В графе 2 указываются виды транспорта, используемые государственными учреждениями для осуществления своей деятельности.
  
      В графе 3 указывается количество арендуемых автотранспортных средств по видам.
  
      В графе 4 указываются затраты на оплату транспортных услуг по видам транспорта в месяц в расчете на единицу транспортных средств.
  
      В графе 5 указывается число месяцев оказания транспортных услуг государственным учреждениям в год.
  
      В графе 6 определяется сумма затрат на оплату транспортных услуг за год согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      17) Форма 01-144 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по оплате электроэнергии.
  
      При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года
N 1118
 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".
  
      В графе 2 указывается нормы годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражении в соответствии с данным постановлением.
  
      В графе 3 указывается тариф на электроэнергию в тенге, а в графе 4 указывается норма годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении (графа 3) на тариф (графа 4) за электроэнергию.
  
      В графе 5 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

     государственные учреждения            -  количество учащихся
  
     образования и средние, высшие
  
     учебные заведения в форме
  
     государственных учреждений

     стационарные учреждения               -  количество мест (коек)
  
     здравоохранения

     амбулаторные учреждения               -  количество врачебных
  
     (поликлиники)                            посещений

     другие государственные                -  количество сотрудников.
  
     учреждения, за исключением
  
     выше перечисленных

      В графе 6 отражается общая сумма затрат на электроэнергию, рассчитываемая согласно формулы, указанной в данной графе.
  
      18) Форма 01-145 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат тепла на отопление зданий, помещений.
  
      При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета".
  
      В графе 2 указывается этажность зданий, от которой зависят нормы расходов на отопление в натуральном выражении.
  
      В графе 3, 4, 5 указываются нормы расходов тепла в натуральных выражениях в соответствии с вышеуказанным постановлением.
  
      Для определения норм расходов тепла в натуральных выражениях в графе 3 для зданий, построенных с 1997 года, коэффициенты в графах 4 и 5 ставятся равными 1.
  
      Для зданий, построенных до 1997 года, ставится норма в графе 3 и поправочный коэффициент в графе 4, а в графе 5 ставится 1.
  
      Для зданий, построенных до 1983 года заполняются графы 3 и 5, в графе 4 ставится 1.
  
      В графах 6, 7 определяются нормы расходов тепла соответственно в Вт и Гкал согласно формул, указанных в данных графах.
  
      В графе 8 указывается продолжительность отопительного периода в год (сутки).
  
      В графе 9 указывается количество часов отопления в сутках (час).
  
      Графа 10 предусмотрена для указания тарифа на тепло за 1 Гкал (тенге).
  
      В графе 11 определяется норма расхода тепла на единицу мощности в денежном выражении согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      В графе 12 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

     государственные учреждения         -  количество учащихся
  
     образования и средние, высшие
  
     учебные заведения в форме
  
     государственных учреждений

     стационарные учреждения            -  количество мест (коек)
  
     здравоохранения

     амбулаторные учреждения            -  количество врачебных посещений
  
     (поликлиники)

     другие государственные             -  количество сотрудников.
  
     учреждения, за исключением
  
     выше перечисленных

      В графе 13 определяется общая сумма затрат на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.
  
      19) Форма 01-146 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета затрат по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств.
  
      В данном расчете:
  
      в графе 2 указывается занимаемая площадь государственными учреждениями;
  
      в графе 3 сумма затрат на 1 кв.м. занимаемой площади;
  
      в графе 4 указывается сумма затрат в год на занимаемую площадь, которая определяется согласно формулы, указанной в данной графе;
  
      в графе 5 указывается сумма затрат в год на текущий ремонт зданий и помещений, текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных средств;
  
      в графе 6 указывается общая сумма затрат на содержание здания, определяемая по формуле, указанной в графе.
  
      20) Форма 01-149 (приложение 37) предназначена для расчета затрат по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма затрат в целом, а также приводится расшифровка по основным видам затрат:
  
      1) для юридических лиц:
  
     заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;
  
     командировочные расходы;
  
     налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;
  
     прочие налоги;
  
     приобретение материалов;
  
     коммунальные услуги, т.е. затраты на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;
  
     электроэнергия;
  
     отопление;
  
     услуги связи;
  
     транспортные услуги; 
  
     текущий ремонт основных средств;
  
     содержание, обслуживание зданий помещений;
  
     прочие затраты.
  
     2) для физических лиц:
  
     заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);
  
     командировочные расходы;
  
     приобретение материалов;
  
     транспортные услуги.
  
      21) Форма 01-311 (приложение 38) предназначена для расчета затрат по текущим трансфертам юридическим лицам на покрытие их убытков.
  
      Данная форма состоит из трех разделов.
  
      В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых юридическим лицом от осуществления хозяйственной деятельности.
  
      Во втором разделе указывается общая сумма затрат с приведением расшифровки по основным видам затрат текущего характера.
  
      В третьем разделе указывается сумма превышения затрат над доходами юридических лиц, т.е. сумма, покрываемая из бюджета.
  
      22) Форма 01-334 (приложение 39) заполняется высшими и средними учебными заведениями, где предусматриваются расчеты затрат на выплату стипендии курсантам (слушателям) военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов.
  
      При заполнении данной формы следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 25 марта 2001 года
N 575
 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета".
  
      16. По другим спецификам экономической классификации расходов расчеты составляются в произвольной форме.
  
      17. При формировании бюджетной заявки расчеты по данным формам составляются только на прогнозируемый год, кроме форм по приложениям 37, 38, 40, 41, 42.
  
      18. На основании расчетов по вышеуказанным формам государственное учреждение составляет форму сводного расчета по программам (подпрограммам) (далее - форма ГУ), согласно приложению 40.
  
      В форме ГУ указывается общая сумма затрат, в том числе в разрезе специфик экономической классификации расходов. При этом суммы затрат на прогнозируемый год по каждой специфике экономической классификации расходов должны соответствовать итоговым суммам, указанным в приложенных к данной форме расчетах затрат по спецификам экономической классификации расходов.
  
      В форме ГУ приводятся отчетные данные (кассовые и фактические расходы) за прошедший финансовый год (графы 2, 3), уточненный план на текущий финансовый год (утвержденный детальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графа 4) и прогнозные данные на предстоящие три года (графы 5, 6 и 7).
  
      19. Государственные учреждения форму ГУ с приложением расчетов затрат по каждой специфике экономической классификации расходов представляют администратору бюджетных программ.
  
      20. На основании представленных государственными учреждениями сводных расчетов по форме ГУ администратор бюджетных программ составляет форму ГУ-свод для сводного расчета по программам (подпрограммам), согласно приложению 41 и представляет в Министерство финансов Республики Казахстан или местные финансовые органы.
  
      21. На основании расчетов по форме 01-311, представленной юридическими лицами, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311-свод, для расчетов затрат по текущим трансфертам на покрытие убытков (приложение 42) и представляет в Министерство финансов Республики Казахстан или местные финансовые органы.

                                                   Приложение 1
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

**Администратор бюджетной программы (подпрограммы)**

**Бюджетная заявка**
  
**на \_\_\_\_ год**

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       (подпись руководителя администратора        
  
              бюджетных программ)

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
        (данные ответственного исполнителя)

                                                    Приложение 2
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

**Перечень бюджетных программ (подпрограмм)**
  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

     Республиканский бюджет/местный бюджет
  
     Администратор программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Функцио-|          |Под- |Наиме- |Отчет на \_\_\_год |Уточн.| Прогноз на
  
нальная |Программа |прог-|нование|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
группа  |          |рамма|       |Кассовые|Факти- |\_\_\_г. |\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_г.
  
        |          |     |       |расходы |ческие |      |    |     |
  
        |          |     |       |        |расходы|      |    |     |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
   1    |     2    |  3  |   4   |    5   |   6   |  7   |  8 |  9  | 10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_         1.Текущие
  
         бюджетные
  
         программы
  
         2.Бюджетные
  
         программы
  
         развития
  
         Инвестицион-
  
         ные проекты
  
         Другие
  
         программы
  
         развития

         Итого:

         Руководитель администратора программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  (должность, Ф.И.О.)

         Исполнитель

         Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

                                                  Приложение 3
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ
  
  
                                                  Форма 01-111

                                 Расчет 
  
         затрат на основную заработную плату работников органов,
  
              содержащихся за счет государственного бюджета

                                               Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|

Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |                   Количество штатных единиц
  
Наименование|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
и категория |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
должностей  |До года|с1до2|с2до3|с3до5|с5до7|с7до9|с9до11|с11до14|с14до17
  
            |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
            |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1       |   2   |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |   8  |   9   |   10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица
  
измерения      ед.     ед.   ед.   ед.   ед.   ед.   ед.    ед.      ед.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
с17до20|свыше 20|Всего гр.2+|Сумма дол-|Разница в зара-  |Дополнительная 
  
       |  лет   |гр.3+...+  |жностных  |ботной плате     |оплата труда за
  
       |        |гр.11+гр.12|окладов   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|проживание на
  
       |        |           |в месяц   |Кол-во     |Сумма|территориях  
  
       |        |           |(гр.2х    |государст- |     |радиационного
  
       |        |           |базовый   |венных слу-|     |риска
  
       |        |           |должност. |жащих,     |     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       |        |           |оклад х   |которым    |     |Кол-во    |Размер
  
       |        |           |коэфф.+...|выплачи-   |     |государст-|
  
       |        |           |+гр.12 х  |вается     |     |венных    |
  
       |        |           |базовый   |данная     |     |служащих, |     
  
       |        |           |долж.оклад|разница    |     |получающих|     
  
       |        |           |х коэфф.)/|           |     |доп.оплату|     
  
       |        |           | 1000     |           |     |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
  11   |   12   |    13     |   14     |    15     |  16 |    17    |  18
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
  ед.      ед.       ед.      тыс.тенге     ед.      тыс.     ед.    коэф.

                                                     тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         |Коэффициент за проживание|Итого      |Итого
  
         |в зонах экологического   |основной   |основной
  
         |   бедствия              |заработной |заработной
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|платы в    |платы в год   
  
Сумма    | Кол-во      | Сумма     |месяц гр.  |гр.22х 12
  
(МРПх гр.|государствен-|           |14+гр.16+  |
  
18 х     |ных служащих,|           |гр.19+гр.21|
  
гр.17)/  |получающих   |           |           |
  
1000     |доп.оплату   |           |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   19    |     20      |    21     |    22     |     23
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 тыс.тенге     ед.       тыс.тенге   тыс.тенге   тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                                   Приложение 4
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                  Форма 02-111

**Расчет**
  
**затрат на основную заработную плату работников**
  
**государственных учреждений образования**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |                   Количество штатных единиц
  
Наименование|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
профессий,  |До года|с1до2|с2до3|с3до5|с5до7|с7до9|с9до11|с11до14|с14до17
  
должностей, |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
категорий   |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
работников  |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1       |   2   |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |   8  |   9   |   10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица
  
измерения      ед.     ед.   ед.   ед.   ед.   ед.   ед.    ед.      ед.

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
с17до20|свыше 20|Всего гр.2+|Сумма     |Повышение должност-  |  Сумма  
  
       |  лет   |гр.3+...+  |должност- |ного оклада (ставки) |должностного
  
       |        |гр.11+гр.12|ных       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| оклада 
  
       |        |           |окладов   |За работу в сельской |(ставки) с
  
       |        |           |в месяц   |местности            |   учетом
  
       |        |           |(гр.2х    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|повышения
  
       |        |           |базовый   | Кол-во    |         |гр.14+гр.16
  
       |        |           |должност. |работников,|  Сумма  |            
  
       |        |           |оклад х   |которым    |         |           
  
       |        |           |коэфф.+...|установлено|         |    
  
       |        |           |+гр.12 х  |данное     |         |     
  
       |        |           |базовый   |повышение  |         |            
  
       |        |           |долж.оклад|           |         |    
  
       |        |           |х коэфф.)/|           |         |     
  
       |        |           | 1000     |           |         |    
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  11   |   12   |    13     |   14     |    15     |    16   |      17
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  ед.      ед.       ед.      тыс.тенге      ед.      тыс.         тыс.   
  
                                                      тенге        тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      Доплаты
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
За классное руководство|За проверку тетрадей| Заведование учебными
  
(руководство группой)  |и письменных работ  | кабинетами (лабораториями,
  
                       |                    | мастерскими, учебно-
  
                       |                    | консультативными пунктами)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во      |  Сумма  | Кол-во    | Сумма  |Кол-во     |   Сумма
  
работников,  |         |работников,|        |работников,|     
  
которым      |         |которым    |        |которым    |
  
установлена  |         |установлена|        |установлена|
  
доплата      |         |доплата    |        |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    18       |   19    |    20     |   21   |    22     |      23
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.       тыс.тенге     ед.     тыс.тенге    ед.        тыс.тенге      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
За совмещение должностей| За особые условия  | За углубленное изучение
  
(расширение зоны        |     труда          | отдельных предметов      
  
 обслуживания)          |                    | профильного направления
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во      |  Сумма   | Кол-во    | Сумма  |Кол-во     |   Сумма
  
работников,  |          |работников,|        |работников,|     
  
которым      |          |которым    |        |которым    |
  
установлена  |          |установлена|        |установлена|
  
доплата      |          |доплата    |        |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    24       |   25     |    26     |   27   |    28     |      29
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.       тыс.тенге     ед.     тыс.тенге     ед.        тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  За ученую степень           |За работу в ночное|За работу в праздничные 
  
                              |     время        |  и выходные дни        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во    |Размер | Сумма    | Кол-во    |Сумма | Кол-во    | Сумма
  
работников,|доплаты|(МРЗПх гр.|работников,|      |работников,|
  
которым    |       |30 х гр.  |  которым  |      | которым   |
  
установлена|       |31)/1000  |установлена|      |установлена|
  
доплата    |       |          |  доплата  |      | доплата   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    30     | 31    |    32    |    33     |  34  |    35     |     36
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.      коэф.   тыс.тенге     ед.      тыс.      ед.       тыс.
  
                                            тенге               тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  За сверхурочную| Дополнительная оплата труда |Коэффициент за   |        
  
   работу        | за проживание на территориях|проживание в     |        
  
                 |    радиационного риска      |зонах            |      
  
                 |                             |экологического   |      
  
                 |                             |бедствия         |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       
  
 Кол-во    |Сумма| Кол-во    |Размер|Сумма     |Кол-во     |Сумма|        
  
работников,|     |работников,|      |(МРПх гр. |работников,|     |      
  
которым    |     | которым   |      |39х гр.40)|которым    |     |        
  
установлена|     |установлена|      |/1000     |установлена|     |        
  
доплата    |     |  доплата  |      |          |доплата    |     |        
  
           |     |           |      |          |           |     |       
  
           |     |           |      |          |           |     |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    37     | 38  |    39     |  40  |   41     |    42     |  43 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    ед.     тыс.      ед.      коэфф.   тыс.        ед.      тыс. 
  
            тенге                       тенге                тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
Доплата за выпол-|Сумма доплат |     Надбавки              |        
  
нение обязаннос- |в месяц (гр. |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|            
  
тей временно     |19+гр.21+гр. |    За почетное звание     |      
  
отсутствующего   |23+гр.25+гр. |                           |      
  
работника        |27+гр.29+гр. |                           |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|32+гр.34+гр. |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       
  
 Кол-во    |Сумма|36+гр.38+гр. |Кол-во     |Размер| Сумма  |      
  
работников,|     |41+гр.43+гр. |работников,|      |(МРПхгр.|     
  
которым    |     |45)          |которым    |      |47х гр. |      
  
установлена|     |             |установлена|      |48)/1000|        
  
доплата    |     |             |надбавка   |      |        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    44     | 45  |     46      |     47    |  48  |   49   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.     тыс.     тыс.            ед.     коэф.   тыс.
  
            тенге    тенге                           тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
продолжение таблицы    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
   Разница в заработной плате  |  Итого    | Итого     |        
  
                               | основной  |основной   |            
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| заработной|заработной |       
  
 Кол-во работников|   Сумма    | платы в   |платы в год|      
  
 государственных  |            | месяц гр. |гр.52х12   |
  
   учреждений,    |            | 17+гр.46+ |           |          
  
    которым       |            |гр.49+гр.51|           |
  
   выплачивается  |            |           |           |
  
  данная разница  |            |           |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
       50         |     51     |    52     |     53    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.                тыс.        тыс.        тыс.
  
                       тенге       тенге      тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ/
  
     государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                                   Приложение 5
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                  Форма 03-111

                                  Расчет 
  
            затрат на основную заработную плату работников
  
                    государственных учреждений высшего
  
                           образования и науки

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |                   Количество штатных единиц
  
Наименование|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
профессий,  |До года|с1до2|с2до3|с3до5|с5до7|с7до9|с9до11|с11до14|с14до17
  
должностей, |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
категорий   |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
работников  |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1       |   2   |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |   8  |   9   |   10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица
  
измерения      ед.     ед.   ед.   ед.   ед.   ед.   ед.    ед.      ед.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
с17до20|свыше 20|Всего гр.2+|Сумма     |       Доплаты                 
  
       |  лет   |гр.3+...+  |должност- |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       |        |гр.11+гр.12|ных       |   За ученую степень          
  
       |        |           |окладов   |                               
  
       |        |           |в месяц   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       |        |           |(гр.2х    | Кол-во    | Размер  | Сумма  
  
       |        |           |базовый   |работников,| доплаты |(МРЗП х гр.16
  
       |        |           |должност. |которым    |         |х гр.15)
  
       |        |           |оклад х   |установлена|         |/1000       
  
       |        |           |коэфф.+...|доплата    |         |    
  
       |        |           |+гр.12 х  |           |         |     
  
       |        |           |базовый   |           |         |    
  
       |        |           |долж.оклад|           |         |    
  
       |        |           |х коэфф.)/|           |         |     
  
       |        |           | 1000     |           |         |    
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  11   |   12   |    13     |   14     |    15     |    16   |      17
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  ед.      ед.       ед.      тыс.тенге      ед.     коэфф.      тыс.     
  
                                                                 тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      Доплаты
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
За выполнение лечебно- |  За заведование    | За особые условия   
  
диагностической работы |     кафедрой       |                          
  
в клиниках и других    |                    |                   
  
учреждениях здравоохра-|                    |                          
  
нения, являющихся      |                    |
  
клиническими базами    |                    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во      |  Сумма  | Кол-во    | Сумма  |Кол-во     |   Сумма
  
работников,  |         |работников,|        |работников,|     
  
которым      |         |которым    |        |которым    |
  
установлена  |         |установлена|        |установлена|
  
доплата      |         |доплата    |        |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    18       |   19    |    20     |   21   |    22     |      23
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.       тыс.тенге     ед.     тыс.тенге    ед.        тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  За работу в ночное    | За работу в        | За сверхурочную работу
  
       время            | праздничные и      |                          
  
                        | выходные дни       |                        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во      |  Сумма   | Кол-во    | Сумма  |Кол-во     |   Сумма
  
работников,  |          |работников,|        |работников,|     
  
которым      |          |которым    |        |которым    |
  
установлена  |          |установлена|        |установлена|
  
доплата      |          |доплата    |        |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    24       |   25     |    26     |   27   |    28     |      29
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.       тыс.тенге     ед.     тыс.тенге     ед.        тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
Коэффициент за     |Дополнительная оплата за    | За выполнение
  
проживание в зонах |проживание на территориях   | обязанностей временно  
  
экологического     |радиационного риска         | отсутствующего
  
бедствия           |                            | работника
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во    | Сумма | Кол-во    |Размер| Сумма   |Кол-во     | Сумма
  
работников,|       |работников,|      |(МРП хгр.|работников,|
  
которым    |       |которым    |      |33х гр.  |которым    |
  
установлена|       |установлена|      |32)/1000 |установлена|
  
доплата    |       |доплата    |      |         |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    30     |  31   |    32     |  33  |   34    |    35     |    36
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.      тыс.      ед.      коэфф.   тыс.        ед.       тыс.
  
             тенге                       тенге                 тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                               |       Надбавки  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За совмещение    |Работникам занятым|Сумма     |За высокие       |       
  
должностей       |на тяжелых (особо |доплат в  |результаты в     |       
  
(расширение зоны |тяжелых)физических|месяц     |области          |      
  
обслуживания)    |работах и работах |(гр.17+   |фундаментальных  |      
  
                 |с вредными (особо |гр.19+гр. |и прикладных     |      
  
                 |вредными) и опас- |21+гр.23+ |исследований     |
  
                 |ными (особо опас- |гр.25+гр. |                 |
  
                 |ными) условиями   |27+гр.29+ |                 |
  
                 |труда             |гр.31+гр. |                 |
  
                 |                  |34+гр.36+ |                 |
  
                 |                  |гр.38+гр. |                 |
  
                 |                  |40)       |                 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       
  
 Кол-во    |Сумма| Кол-во    |Размер|Сумма     |Кол-во     |Сумма|        
  
работников,|     |работников,|      |(МРПх гр. |работников,|     |      
  
которым    |     | которым   |      |39хг р.40)|которым    |     |        
  
установлена|     |установлена|      |/1000     |установлена|     |        
  
доплата    |     |  доплата  |      |          |надбавка   |     |        
  
           |     |           |      |          |           |     |       
  
           |     |           |      |          |           |     |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    37     | 38  |    39     |  40  |   41     |    42     |  43 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    ед.     тыс.      ед.      коэфф.   тыс.        ед.      тыс. 
  
            тенге                       тенге                тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                надбавки
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За координацию   |За выполнение особо|За высокое качество  | За владение
  
и реализацию     |  сложной работы   |научных исследований | иностранными
  
научно-          |                   |и отчетных материалов| языками
  
технических      |                   |представляемых       |      
  
программ         |                   |руководству страны   |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во    |Сумма|Кол-во     |Сумма  |Кол-во     |Сумма    |Кол-во  |Сумма
  
работников,|     |работников,|       |работников,|         |работни-|
  
которым    |     |которым    |       |которым    |         |ков, ко-|
  
установлена|     |установлена|       |установлена|         |торым   |
  
надбавка   |     |надбавка   |       |надбавка   |         |установ-|
  
           |     |           |       |           |         |лена    |
  
           |     |           |       |           |         |надбавка|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    44     | 45  |     46    |   47  |    48     |   49    |   50   |  51
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    ед.     тыс.       ед.      тыс.      ед.       тыс.       ед.    тыс.
  
            тенге               тенге               тенге             тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   За почетное звание          | Сумма     | Разница в заработной плате
  
                               | надбавок  |                        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| в месяц   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во     |Размер | Сумма     |(гр.43+гр. |Кол-во работников | Сумма
  
работников,|       |(МРПх гр.52|45+гр.47+  | государственных  |
  
которым    |       |х гр.53)/  |гр.49+гр.51|учреждений,которым|
  
установлена|       |1000       |+гр.54)    |выплачивается     |
  
надбавка   |       |           |           |данная разница    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    52     |   53  |    54     |    55     |       56         |     57
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.      коэфф.    тыс.         тыс.          ед.             тыс.
  
                       тенге        тенге                         тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Итого       | Итого    |
  
основной    |основной  |
  
заработной  |заработной|
  
платы в     |платы в   |
  
месяц (гр.  |  год     |
  
14+гр.41+   |гр.58х12  |
  
гр 55+гр.57)|          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     58     |    59    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
   тыс.         тыс.   |
  
   тенге        тенге  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|     
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
     государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                                   Приложение 6
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                  Форма 04-111

**Расчет**
  
**затрат на основную заработную плату работников**
  
**государственных учреждений здравоохранения**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |                   Количество штатных единиц
  
Наименование|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
профессий,  |До года|с1до2|с2до3|с3до5|с5до7|с7до9|с9до11|с11до14|с14до17
  
должностей, |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
категорий   |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
работников  |       |     |     |     |     |     |      |       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    1       |   2   |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |   8  |   9   |   10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица
  
измерения      ед.     ед.   ед.   ед.   ед.   ед.   ед.    ед.      ед.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
с17до20|свыше 20|Всего гр.2+|Сумма дол-|Повышение        |Сумма должност-
  
       |  лет   |гр.3+...+  |жностных  |должностного     |ного оклада в 
  
       |        |гр.11+гр.12|окладов   |оклада           |месяц с учетом
  
       |        |           |в месяц   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|повышения гр.
  
       |        |           |(гр.2х    |За работу в сель-|14+гр.16    
  
       |        |           |базовый   |ской местности   |     
  
       |        |           |должност. |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                
  
       |        |           |оклад х   |Кол-во     |Сумма|
  
       |        |           |коэфф.+...|работников |     |
  
       |        |           |+гр.12 х  |которым    |     |
  
       |        |           |базовый   |установлено|     |        
  
       |        |           |долж.оклад|данное     |     |        
  
       |        |           |х коэфф.)/|повышение  |     |         
  
       |        |           | 1000     |           |     |        
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  11   |   12   |    13     |   14     |    15     |  16 |       17
  
\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  ед.      ед.       ед.      тыс.тенге      ед.     тыс.        тыс.     
  
                                                     тенге       тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Доплаты   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Работникам, занятым на |За совмещение должностей| За выполнение
  
тяжелых (особо тяжелых)|(расширение зоны        | обязанностей временно
  
физических работах и   |обслуживания)           | отсутствующего
  
работах с вредными     |                        | работника
  
(особо вредными) и     |                        |
  
опасными (особо опас-  |                        |
  
ными) условиями труда  |                        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во     | Сумма     |Кол-во     | Сумма      |Кол-во     | Сумма
  
работников,|           |работников,|            |работников,|
  
которым    |           |которым    |            |которым    |           
  
установлена|           |установлена|            |установлена|
  
доплата    |           |доплата    |            |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    18     |    19     |     20    |    21      |    22     |    23
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.       тыс.тенге      ед.      тыс.тенге      ед.       тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 За особые условия |   За заведование  |За организацию работы
  
                   |                   |врачебно-летных, врачебно-
  
                   |                   |консультационных комиссий  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во    | Сумма | Кол-во    | Сумма |Кол-во     |   Сумма
  
работников,|       |работников,|       |работников,|     
  
которым    |       |которым    |       |которым    |
  
установлена|       |установлена|       |установлена|
  
доплата    |       |доплата    |       |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    24     |   25  |    26     |   27  |    28     |      29
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.     тыс.        ед.     тыс.        ед.        тыс.тенге
  
            тенге               тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   За координацию работы    | За организацию и руководство
  
   педиатрической службы    | работой станции (отделений)
  
                            | скорой медицинской помощи
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во     |   Сумма        | Кол-во    |   Сумма                     
  
работников,|                |работников,|        
  
которым    |                |которым    |                    
  
установлена|                |установлена|                    
  
доплата    |                |доплата    | 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    30     |       31       |     32    |       33
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.        тыс.тенге          ед.         тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  За ученую степень     |  За работу в ночное | За работу в праздничные 
  
                        |        время        |  и выходные дни        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Кол-во    | Сумма      | Кол-во    |  Сумма  | Кол-во    | Сумма
  
работников,|            |работников,|         |работников,|
  
которым    |            |которым    |         |которым    |
  
установлена|            |установлена|         |установлена|
  
доплата    |            |доплата    |         |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    34     |     35     |    36     |    37   |    38     |     39
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.      тыс.тенге       ед.     тыс.тенге     ед.       тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  За сверхурочную| Дополнительная оплата труда |Коэффициент за   |        
  
   работу        | за проживание на территориях|проживание в     |        
  
                 |    радиационного риска      |зонах            |      
  
                 |                             |экологического   |      
  
                 |                             |бедствия         |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       
  
 Кол-во    |Сумма| Кол-во    |Размер|Сумма     |Кол-во     |Сумма|        
  
работников,|     |работников,|      |(МРПх гр. |работников,|     |      
  
которым    |     |которым    |      |42 хгр.43)|которым    |     |        
  
установлена|     |установлена|      |/1000     |установлена|     |        
  
доплата    |     |доплата    |      |          |доплата    |     |        
  
           |     |           |      |          |           |     |       
  
           |     |           |      |          |           |     |      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    40     | 41  |    42     |  43  |   44     |    45     |  46 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    ед.     тыс.      ед.      коэфф.   тыс.        ед.      тыс. 
  
            тенге                       тенге                тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    Надбавки
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Сумма доплат|Надбавка за постоян-|Надбавка за внедрение|Надбавка за работу,
  
в месяц (гр.|ную готовность к    |новых методов диагно-|направленную на ра-
  
19+гр.21+гр.|выезду на чрезвычай-|стики или лечения в  |звитие учреждения,
  
23+гр.25+гр.|ные ситуации        |практику, за высокие |применение в прак-
  
27+гр.29+гр.|                    |достижения в работе  |тике организации
  
31+гр.33+гр.|                    |выполнение особо     |передовых методов
  
35+гр.37+гр.|                    |важных или срочных   |диагностики и
  
39+гр.41+гр.|                    |работ, за сложность  |лечения больных,
  
44+гр.46)   |                    |и напряженность в    |новых лекарственных
  
            |                    |труде                |средств и медицин-
  
            |                    |                     |ского оборудования
  
            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |Кол-во     | Сумма  | Кол-во    |  Сумма  |Кол-во     | Сумма
  
            |работников,|        |работников,|         |работников,|     
  
            |которым    |        |которым    |         |которым    |      
  
            |установлена|        |установлена|         |установлена|     
  
            |надбавка   |        |надбавка   |         |надбавка   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     47     |     48    |   49   |     50    |    51   |    52     |   53
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
 тыс.тенге        ед.    тыс.тенге     ед.    тыс.тенге     ед.       тыс.
  
                                                                     тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| Разница в заработной
  
   За почетное звание              |               |       плате          
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Кол-во       | Размер |  Сумма   | Сумма надбавок|Кол-во работ- | Сумма 
  
  работников,  |        | (МРП хгр.|    в месяц    |ников государ-|
  
  которым      |        | 55 х гр. |(гр.49+ гр. 51+|ственных      |
  
  установлена  |        | 54)/1000 | гр.53+ гр. 56)|учреждений,   |
  
  надбавка     |        |          |               |которым       |
  
               |        |          |               |выплачивается |
  
               |        |          |               |данная разница|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      54       |   55   |    56    |       57      |       58     |    59
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       ед.        коэф.   тыс.тенге     тыс.тенге          ед.      тыс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
  Итого    | Итого     |        
  
 основной  |основной   |            
  
 заработной|заработной |       
  
 платы в   |платы в год|      
  
 месяц гр. |гр.60х12   |
  
 17+гр.47+ |           |          
  
гр.57+гр.59|           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                               
  
    60     |    61     |                       
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                               
  
   тыс.        тыс.    |       
  
   тенге       тенге   |       
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Руководитель администратора программ/
  
     государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                                 Приложение 7
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ
  
  
                                                Форма 05-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**работников государственных учреждений социального обеспечения**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Количество штатных единиц             |Сумма
  
профессий,  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
должностей, |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
категорий   |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
работников  |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|Повышение долж- |Сумма   |                Доплаты           
  
профессий,  |ностного оклада |должно- |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
должностей, |   (ставки)     |стного  |   За особые    |За заведование   
  
категорий   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|оклада  |    условия     |структурным      
  
работников  |За работу в се- |(ставки)|                |подразделением   
  
            |льской местности|с учетом|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|повыше- |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сумма
  
            |Кол-во ра- |Сум-|ния гр. |ботников,  |ма  |ботников,  |      
  
            |ботников,  |ма  |14+гр.16|которым ус-|    |которым ус-|
  
            |которым ус-|    |        |тановлена  |    |тановлена  |      
  
            |тановлено  |    |        |доплата    |    |доплата    |
  
            |данное по- |    |        |           |    |           |
  
            |вышение    |    |        |           |    |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1      |    15     | 16 |   17   |     18    | 19 |     20    |  21
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
Единица     |           |тыс.| тыс.   |           |тыс.|           | тыс.
  
измерения   |    ед.    |тен.| тенге  |    ед.    |тен.|    ед.    | тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
 
  
Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За выполнение обя-|За ученую степень|  За работу в   |За работу в празд-
  
занностей временно|                 |  ночное время  |ничные и выходные 
  
отсутствующего    |                 |                |дни              
  
работника         |                 |                |                
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма |Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |      |ботников,  |     |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
которым ус-|      |которым ус-|     |которым ус-|    |которым ус-|     
  
тановлена  |      |тановлена  |     |тановлена  |    |тановлена  |    
  
доплата    |      |доплата    |     |доплата    |    |доплата    |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     22    |   23 |    24     |  25 |     26    | 27 |     28    |   29
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.  |    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс. 
  
           |тенге |           |тенге|           |тен.|           |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За сверхурочную |Дополнительная оплата  |Коэффициент за  |За совмещение   
  
работу          |труда за проживание    |проживание в зо-|должностей (рас-
  
                |на территориях радиа-  |нах экологичес- |ширение зоны    
  
                |ционного риска         |кого бедствия   |обслуживания)   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
которым ус-|    |которым ус-|    |гр.32х|которым ус-|    |которым ус-|    
  
тановлена  |    |тановлена  |    |гр.33)|тановлена  |    |тановлена  |    
  
доплата    |    |доплата    |    |/1000 |доплата    |    |доплата    |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     30    | 31 |    32     | 33 |  34  |    35     | 36 |   37      |  38
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф| тыс. |    ед.    |тыс.| ед.       |тыс.
  
           |тен.|           |    |тенге |           |тен.|           |тен.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                    |    Разница в   |Итого     |Итого   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   заработной   |основной  |основной 
  
Работникам, занятым  |Сумма доплат  |      плате     |заработной|заработной
  
на тяжелых (особо тя-|в месяц (гр.19|                |платы в   |платы в  
  
желых) физ. работах и|+гр.21+гр.23+ |                |месяц     |год
  
работах с вредными   |гр.25+гр.27+  |                |гр.17+ гр.|гр.44х12 
  
(особо вредными) и   |+гр.29+гр.31  |                |41 + гр.43|
  
опасными (особо      |+гр.34+гр.36  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|          |         
  
опасными) условиями  |+гр.38+гр.40) |Кол-во ра- |Сум-|          |
  
труда                |              |ботников   |ма  |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              |государст- |    |          |    
  
Кол-во ра- |Сумма    |              |венных уч- |    |          |
  
ботников,  |         |              |реждений,  |    |          |
  
которым ус-|         |              |которым ус-|    |          |
  
тановлена  |         |              |тановлена  |    |          |
  
доплата    |         |              |доплата    |    |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     39    |   40    |      41      |     42    | 43 |    44    |     45
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.     | тыс. тенге   |    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс. тен.
  
           |тенге    |              |           |тен.|          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
  
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 8
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 06-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**работников государственных учреждений культуры и архивного дела**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Количество штатных единиц             |Сумма
  
профессий,  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
должностей, |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
категорий   |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
работников  |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|Повышение долж- |Сумма   |                Доплаты           
  
профессий,  |ностного оклада |должно- |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
должностей, |   (ставки)     |стных   |   За особые    |Работникам,занятым
  
категорий   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|окладов |    условия     |на тяжелых (особо 
  
работников  |За работу в се- |с учетом|                |тяжелых) физ.рабо-
  
            |льской местности|повыше- |                |тах и работах  
  
            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|ния в   |                |с вредными (особо
  
            |Кол-во ра- |Сум-|месяц   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|вредными) и опасны
  
            |ботников,  |ма  |гр. 14  |Кол-во ра- |Сум-|ми(особо опасными)
  
            |которым ус-|    |+гр.16  |ботников,  |ма  |условиями труда   
  
            |тановлено  |    |        |которым ус-|    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |данное по- |    |        |тановлена  |    |Кол-во работ- |Сум
  
            |вышение    |    |        |доплата    |    |ников, которым|ма
  
            |           |    |        |           |    |установлена   |
  
            |           |    |        |           |    |доплата       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_
  
     1      |    15     | 16 |   17   |     18    | 19 |      20      |  21
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_
  
Единица     |           |тыс.| тыс.   |           |тыс.|              |тыс.
  
измерения   |    ед.    |тен.| тенге  |    ед.    |тен.|      ед.     |тен.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За ученую степень|  За работу в   |За работу в празд-|
  
                 |  ночное время  |ничные и выходные | 
  
                 |                |дни               |
  
                 |                |                  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сумма |
  
ботников,  |     |ботников,  |ма  |ботников,  |      | 
  
которым ус-|     |которым ус-|    |которым ус-|      |
  
тановлена  |     |тановлена  |    |тановлена  |      |
  
доплата    |     |доплата    |    |доплата    |      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|
  
     22    |  23 |    24     | 25 |     26    |  27  |    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|                   
  
    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс.  |                 
  
           |тенге|           |тен.|           |тенге |                   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|                   
  
 
  
     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За сверхурочную |Дополнительная оплата  |Коэффициент за  |За совмещение   
  
работу          |труда за проживание    |проживание в зо-|должностей (рас-
  
                |на территориях радиа-  |нах экологичес- |ширение зоны    
  
                |ционного риска         |кого бедствия   |обслуживания)   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
которым ус-|    |которым ус-|    |гр.31х|которым ус-|    |которым ус-|    
  
тановлена  |    |тановлена  |    |гр.30)|тановлена  |    |тановлена  |    
  
доплата    |    |доплата    |    |/1000 |доплата    |    |доплата    |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     28    | 29 |    30     | 31 |  32  |     33    | 34 |   35      |  36
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф| тыс. |    ед.    |тыс.| ед.       |тыс.
  
           |тен.|           |    |тенге |           |тен.|           |тен.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                  |         Надбавки                   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За выполнение обя- |Сумма доплат  |Надбавка за при-|За почетное звание  
  
занностей временно |в месяц (гр.19|зовое место     |                    
  
отсутствующего     |+гр.21+гр.23+ |                |                    
  
работника          |гр.25+гр.27+  |                |                      
  
                   |+гр.29+гр.32  |                |
  
                   |+гр.34+гр.36  |                |
  
                   |+гр.38)       |                |           
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма  |              |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма
  
ботников,  |       |              |ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх
  
которым ус-|       |              |которым ус-|    |которым ус-|    |гр.43х
  
тановлена  |       |              |тановлена  |    |тановлена  |    |гр.42)
  
доплата    |       |              |надбавка   |    |надбавка   |    |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     37    |   38  |      39      |     40    | 41 |    42     | 43 | 44
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.   | тыс. тенге   |    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф|тыс. 
  
           |тенге  |              |           |тен.|           |    |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
  
  
     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Сумма надбавок в   |    Разница в   |Итого     |Итого        |
  
месяц (гр.41+гр.44)|   заработной   |основной  |основной     |
  
                   |      плате     |заработной|заработной   |
  
                   |                |платы в   |платы в      |
  
                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|месяц     |год          |
  
                   |Кол-во ра- |Сум-|гр.17+ гр.|гр.48 х 12   | 
  
                   |ботников,  |ма  |45 + гр.47|             |            
  
                   |государст- |    |          |             |   
  
                   |венных уч- |    |          |             |
  
                   |реждений,  |    |          |             |
  
                   |которым вы-|    |          |             |
  
                   |плачивается|    |          |             |
  
                   |данная раз-|    |          |             |
  
                   |ница       |    |          |             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|            
  
       45          |      46   | 47 |    48    |    49       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    тыс. тенге     |    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс. тенге   |            
  
                   |           |тен.|          |             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 9
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 07-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**работников государственных учреждений физической культуры и спорта**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Количество штатных единиц             |Сумма
  
профессий,  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
должностей, |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
категорий   |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
работников  |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|Повышение долж- |Сумма   |                Надбавки           
  
профессий,  |ностного оклада |должно- |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
должностей, |   (ставки)     |стного  |Надбавка за не- |Надбавка за подго-
  
категорий   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|оклада  |посредственное  |товку чемпионов и 
  
работников  |За работу в се- |с учетом|обеспечение вы- |призеров спортивных
  
            |льской местности|повыше- |сококачественно-|соревнований     
  
            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|ния в   |го учебно-      |                  
  
            |Кол-во ра- |Сум-|месяц(гр|тренировочного  |                  
  
            |ботников,  |ма  |15+гр.  |процесса        |                  
  
            |которым ус-|    |16)     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |тановлено  |    |        |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
            |данное по- |    |        |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
            |вышение    |    |        |которым ус-|    |которым ус-|   
  
            |           |    |        |тановлена  |    |тановлена  |   
  
            |           |    |        |надбавка   |    |надбавка   |    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
     1      |    15     | 16 |   17   |     18    | 19 |    20     |  21
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |           |тыс.| тыс.   |           |тыс.|           |тыс.
  
измерения   |    ед.    |тен.| тенге  |    ед.    |тен.|      ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
 
  
Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Надбавка за обс- |Надбавка за обслужива-|Надбавка за спор- |
  
луживание спор-  |ние спортивных сорев- |тивное звание     | 
  
тивных соревнова-|нований и учебно-тре- |                  |
  
ний              |нировочных сборов     |                  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма     |Кол-во ра- |Сумма |
  
ботников,  |     |ботников,  |          |ботников,  |      | 
  
которым ус-|     |которым ус-|          |которым ус-|      |
  
тановлена  |     |тановлена  |          |тановлена  |      |
  
надбавка   |     |надбавка   |          |надбавка   |      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|
  
     22    |  23 |    24     |    25    |     26    |  27  |    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|              
  
    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс.      |    ед.    |тыс.  |              
  
           |тенге|           |тенге     |           |тенге |              
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                        |            Доплаты 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    За почетное        |Сумма надбавок в|За ученую       |За работу в   
  
     звание            |месяц (гр.19+   |степень         |ночное время
  
                       |гр.21+гр.23+гр. |                |               
  
                       |25+гр.27+гр.30) |                |               
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Раз-|Сумма |                |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |мер |(МРПх |                |ботников,  |ма  |ботников,  |ма
  
которым ус-|    |гр.29х|                |которым ус-|    |которым ус-|   
  
тановлена  |    |гр.28)|                |тановлена  |    |тановлена  |  
  
надбавка   |    |/1000 |                |доплата    |    |доплата    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     28    | 29 |  30  |       31       |     32    | 33 |   34      |  35
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    ед.    |коэф| тыс. | тыс. тенге     | ед.       |тыс.| ед.       |тыс.
  
           |    |тенге |                |           |тен.|           |тен.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    
  
     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За работу в пра-|За сверхурочную |Дополнительная оплата  |Коэффициент за  
  
здничные и вы-  |работу          |труда за проживание    |проживание в зо-
  
ходные дни      |                |на территориях радиа-  |нах экологичес- 
  
                |                |ционного риска         |кого бедствия   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма |Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |ма  |ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх |ботников,  |ма  
  
которым ус-|    |которым ус-|    |которым ус-|    |гр.40х|которым ус-|    
  
тановлена  |    |тановлена  |    |тановлена  |    |гр.41)|тановлена  |    
  
доплата    |    |доплата    |    |доплата    |    |/1000 |доплата    |    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     36    | 37 |    38     | 39 |     40    | 41 |   42 |   43      |  44
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф|тыс.  | ед.       |тыс.
  
           |тен.|           |тен.|           |    |тенге |           |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

     Продолжение   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
  
                                                       |              |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              |   
  
  За совмещение  |  За выполнение  |Работникам, занятым|Сумма доплат  |
  
  должностей     |обязанностей вре-|на тяжелых (особо  |в месяц (гр.33|
  
 (расширение     |менно отсутствую-|тяжелых) физ.рабо- |+гр.35+гр.37+ |
  
 зоны обслу-     |щего работника   |тах и работах с вре|гр.39+гр.42+  | 
  
  живания)       |                 |дными (особо вред- |+гр.44+гр.46  |
  
                 |                 |ными) и опасными   |+гр.48+гр.50) |   
  
                 |                 |(особо опасными)   |              |   
  
                 |                 |условиями труда    |              |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              |
  
Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма  |              |
  
ботников,  |     |ботников,  |     |ботников,  |       |              |   
  
которым ус-|     |которым ус-|     |которым ус-|       |              |
  
тановлена  |     |тановлена  |     |тановлена  |       |              |
  
доплата    |     |доплата    |     |доплата    |       |              |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    45     | 46  |    47     | 48  |    49     |   50  |      51      |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |тыс. |     ед.   |тыс. |     ед.   |тыс.   | тыс. тенге   |
  
           |тенге|           |тенге|           |тенге  |              |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Продолжение   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Разница в   |Итого     |Итого      |
  
   заработной   |основной  |основной   |
  
      плате     |заработной|заработной |
  
                |платы в   |платы в    |
  
                |месяц     |год        |
  
                |гр.17+ гр.|гр.54х12   |
  
                |31 + гр.51|           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|+ гр.53   |           |  
  
Кол-во ра- |Сум-|          |           | 
  
ботников   |ма  |          |           |
  
государст- |    |          |           |
  
венных уч- |    |          |           |  
  
реждений,  |    |          |           |  
  
которым вы-|    |          |           |
  
плачивается|    |          |           |
  
данная     |    |          |           |
  
разница    |    |          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 
  
     52    | 53 |    54    |   55      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс. тенге |
  
           |тен.|          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    
  
     Руководитель администратора программ/государственного учреждения
  
  
     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 10
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ
  
  
                                              Форма 08-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**работников прочих государственных учреждений**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Количество штатных единиц             |Сумма
  
профессий,  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
должностей, |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
категорий   |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
работников  |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Доплаты            
  
профессий,  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
должностей, |   За особые    |Работникам, занятым|   За ученую степень
  
категорий   |    условия     |на тяжелых (особо  |
  
работников  |                |тяжелых) физ. рабо-|
  
            |                |тах и работах с    |
  
            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|вредными(особо вре-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            |Кол-во ра- |Сум-|дными) и опасными  |Кол-во ра- |Раз-|Сумма 
  
            |ботников,  |ма  |(особо опасными)   |ботников,  |мер |(МРПх
  
            |которым ус-|    |условиями труда    |которым ус-|    |гр.20х 
  
            |тановлена  |    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|тановлена  |    |гр.19)
  
            |доплата    |    |Кол-во работ- |Сум-|доплата    |    |/1000
  
            |           |    |ников, которым|ма  |           |    |
  
            |           |    |установлена   |    |           |    |
  
            |           |    |доплата       |    |           |    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      |    15     | 16 |   17         |18  |     19    | 20 |  21
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |           |тыс.|     ед.      |тыс.|  ед.      |коэф|тыс.
  
измерения   |    ед.    |тен.|              |тен.|           |    |тен.   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
  За совмещение  |  За классный    |За работу в ноч- |За работу в    
  
  должностей     |     чин         |  ное время      |праздничные и 
  
 (расширение зоны|                 |                 |выходные дни   
  
обслуживания) и  |                 |                 |                
  
выполнение обяза-|                 |                 |               
  
нностей временно |                 |                 |                  
  
отсутствующего   |                 |                 |                  
  
работника        |                 |                 |                  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма
  
ботников,  |     |ботников,  |     |ботников,  |     |ботников,  |    
  
которым ус-|     |которым ус-|     |которым ус-|     |которым ус-|   
  
тановлена  |     |тановлена  |     |тановлена  |     |тановлена  |   
  
доплата    |     |доплата    |     |доплата    |     |доплата    |        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    22     | 23  |    24     | 25  |    26     |  27 |    28     | 29
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс. |     ед.   |тыс. |     ед.   |тыс. |    ед.    |тыс.
  
           |тенге|           |тенге|           |тенге|           |тенге   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За сверхурочную |Дополнительная оплата  |Коэффициент за  |Сумма доплат    
  
       работу   |труда за проживание    |проживание в зо-|в месяц (гр.16+ 
  
                |на территориях радиа-  |нах экологичес- |гр.18+гр.21+    
  
                |ционного риска         |кого бедствия   |гр.23+гр.25+
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|гр.27+гр.29+
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма |Кол-во ра- |Сум-|гр.31+гр.34+
  
ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх |ботников,  |ма  |гр.36)
  
которым ус-|    |которым ус-|    |гр.33 |которым ус-|    |
  
тановлена  |    |тановлена  |    |гр.32)|тановлена  |    |
  
доплата    |    |доплата    |    |/1000 |доплата    |    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     30    | 31 |    32     | 33 |  34  |    35     |  36|       37
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф|тыс.  | ед.       |тыс.| тыс. тенге
  
           |тен.|           |    |тенге |           |тен.|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  Надбавки                                        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За обеспечение по-|За несение бое-  |  За прыжки с   |За постоянную готов-
  
стоянной боевой   |вого дежурства   |  парашютом     |ность к выезду на 
  
готовности        |                 |                |чрезвычайные     
  
                  |                 |                |ситуации        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма |Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |      |ботников,  |     |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
которым ус-|      |которым ус-|     |которым ус-|    |которым ус-|     
  
тановлена  |      |тановлена  |     |тановлена  |    |тановлена  |    
  
надбавка   |      |надбавка   |     |надбавка   |    |надбавка   |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     38    |   39 |    40     |  41 |     42    | 43 |     44    |   45
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.  |    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс. 
  
           |тенге |           |тенге|           |тен.|           |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

     Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За классность     |За выслугу лет   |За работу в слу-|За экспедирование   
  
                  |                 |жбах шифроваль- |специальной коррес-
  
                  |                 |ной печати      |понденции и перио-
  
                  |                 |                |дической печати 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма |Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |      |ботников,  |     |ботников,  |ма  |ботников,  |ма 
  
которым ус-|      |которым ус-|     |которым ус-|    |которым ус-|     
  
тановлена  |      |тановлена  |     |тановлена  |    |тановлена  |    
  
надбавка   |      |надбавка   |     |надбавка   |    |надбавка   |   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     46    |   47 |    48     |  49 |     50    | 51 |     52    |   53
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.  |    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс. 
  
           |тенге |           |тенге|           |тен.|           |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

    Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
За работу, нап- |За профессио-   |За почетное звание     |Сумма надбавок  
  
равленную на ра-|нальное мастер- |                       |в месяц (гр. 
  
звитие учрежде- |ство            |                       |39+гр.41+гр.
  
ния, применение |                |                       |43+гр.45+гр.
  
в практике пере-|                |                       |47+гр.49+гр.
  
довых методов,за|                |                       |51+гр.53+гр.55+
  
высокие достиже-|                |                       |гр.57+гр.60)
  
ния в работе,   |                |                       |
  
выполнение особо|                |                       |
  
важных или сро- |                |                       |
  
чных работ, за  |                |                       |
  
сложность и на- |                |                       |
  
пряженность в   |                |                       |
  
труде           |                |                       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Раз-|Сумма |                
  
ботников,  |ма  |ботников,  |ма  |ботников,  |мер |(МРПх |                
  
которым ус-|    |которым ус-|    |которым ус-|    |гр.59х|                
  
тановлена  |    |тановлена  |    |тановлена  |    |гр.58)|                
  
надбавка   |    |надбавка   |    |надбавка   |    |/1000 |                
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     54    | 55 |    56     | 57 |     58    | 59 |   60 |       61      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс.|    ед.    |коэф|тыс.  | тыс. тенге
  
           |тен.|           |тен.|           |    |тенге |                
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Разница в   |Итого     |Итого      |
  
   заработной   |основной  |основной   |
  
      плате     |заработной|заработной |
  
                |платы в   |платы в    |
  
                |месяц     |год        |
  
                |гр.14+ гр.|гр.64х12   |
  
                |37 + гр.61|           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|+ гр.63   |           |  
  
Кол-во ра- |Сум-|          |           | 
  
ботников   |ма  |          |           |
  
государст- |    |          |           |
  
венных уч- |    |          |           |
  
реждений,  |    |          |           |
  
которым вы-|    |          |           |
  
плачивается|    |          |           |
  
данная     |    |          |           |
  
разница    |    |          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 
  
     62    | 63 |    64    |   65      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс. тенге |
  
           |тен.|          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 11
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 09-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**рабочих государственных учреждений**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Квалифи- |Должностные оклады (ставки) ра- |            Доплаты
  
кационный|бочих государственных учреждений|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
разряд   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Доплата за руководство бригадой
  
         | Кол-во |Долж. окл.  | Сумма    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         |штатных |на ед. (ба- |гр.2х     |Кол-во работников, кото-|Сумма
  
         | единиц |зовый долж. |гр.3/1000 |рым установлена доплата |
  
         |        |окл.х коэф.)|          |                        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    1    |    2   |      3     |    4     |            5           |  6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
Единица  |   ед.  |   тенге    |тыс. тенге|         ед.            |тыс.
  
измерения|        |            |          |                        |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_ 
  
  
  
Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Доплата за совме-|Доплата рабочим, |Доплата за особые|Доплата за работу
  
щение должностей |занятым на тяже- |условия труда    |в ночное время 
  
 (расширение зоны|лых (особо тяже- |                 |               
  
обслуживания) и  |лых) физических  |                 |                
  
выполнение обяза-|работах и работах|                 |               
  
нностей временно |с вредными (особо|                 |                  
  
отсутствующего   |вредными) и опас-|                 |                  
  
работника        |ными (особо опас-|                 |
  
                 |ными условиями   |                 |
  
                 |труда            |                 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма
  
ботников,  |     |ботников,  |     |ботников,  |     |ботников,  |    
  
которым ус-|     |которым ус-|     |которым ус-|     |которым ус-|   
  
тановлена  |     |тановлена  |     |тановлена  |     |тановлена  |   
  
доплата    |     |доплата    |     |доплата    |     |доплата    |        
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
     7     |  8  |     9     |  10 |     11    |  12 |    13     | 14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс. |     ед.   |тыс. |     ед.   |тыс. |    ед.    |тыс.
  
           |тенге|           |тенге|           |тенге|           |тенге   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
 
  
Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Доплата за рабо-|Доплата за сверх-|Дополнительная оплата |Коэффициент за
  
ту в праздничные|урочную работу   |за проживание на      |проживание в зо-
  
и выходные дни  |                 |территориях радиацион-|нах экологичес-
  
                |                 |ного риска            |кого бедствия   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Раз-|Сумма|Кол-во ра- |Сум-
  
ботников,  |ма  |ботников,  |     |ботников,  |мер |(МРПх|ботников,  |ма 
  
которым ус-|    |которым ус-|     |которым ус-|    |гр.19|которым ус-|    
  
тановлена  |    |тановлена  |     |тановлена  |    |х гр.|тановлена  |    
  
доплата    |    |доплата    |     |доплата    |    |20)/ |доплата    |
  
           |    |           |     |           |    |1000 |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_
  
     15    | 16 |    17     |  18 |     19    | 20 | 21  |    22     | 23
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_
  
    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс. |    ед.    |коэф| тыс.|    ед.    |тыс.
  
           |тен.|           |тенге|           |    |тенге|           |тен.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

     Продолжение  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
              |         Надбавки                   
  
              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Сумма доплат  |Надбавка за ра- |Надбавка за клас-|Надбавка за рабо-|Сумма 
  
в месяц (гр.6 |боту на автомо- |сную квалификацию|ту в Вооруженных |надба-
  
+гр.8 +гр.10+ |билях с прице-  |                 |Силах, других и  |вок в
  
гр.12+гр.14+  |пами            |                 |воинских формиро-|месяц 
  
+гр.16+гр.18  |                |                 |ваниях, правоох- |(гр.26+
  
+гр.21+гр.23) |                |                 |ранительных орга-|гр.28+
  
              |                |                 |нах, государст-  |гр.30)
  
              |                |                 |венной противопо-|
  
              |                |                 |жарной службе    |
  
              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
              |Кол-во ра- |Сум-|Кол-во ра- |Сумма|Кол-во ра- |Сумма|
  
              |ботников,  |ма  |ботников,  |     |ботников,  |     |
  
              |которым ус-|    |которым ус-|     |которым ус-|     |
  
              |тановлена  |    |тановлена  |     |тановлена  |     |
  
              |надбавка   |    |надбавка   |     |надбавка   |     |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
      24      |     25    | 26 |    27     | 28  |     29    |  30 |   31
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
 тыс. тенге   |    ед.    |тыс.|    ед.    |тыс. |    ед.    |тыс. |тыс.
  
              |           |тен.|           |тенге|           |тенге|тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_
  
  Продолжение  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Разница в   |Итого     |Итого      |
  
   заработной   |основной  |основной   |
  
      плате     |заработной|заработной |
  
                |платы в   |платы в    |
  
                |месяц     |год        |
  
                |гр.4 + гр.|гр.34х12   |
  
                |24 + гр.31|           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|+ гр.33   |           |  
  
Кол-во ра- |Сум-|          |           | 
  
ботников   |ма  |          |           |
  
государст- |    |          |           |
  
венных уч- |    |          |           |
  
реждений,  |    |          |           |
  
которым вы-|    |          |           |
  
плачивается|    |          |           |
  
данная     |    |          |           |
  
разница    |    |          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 
  
     32    | 33 |    34    |   35      |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс. тенге |
  
           |тен.|          |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 12
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 10-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**сотрудников органов прокуратуры**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Категория   |                Количество штатных единиц             |Сумма
  
должностей  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
            |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
            |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
            |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
               Количество сотрудников органов прокуратуры
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Юрист|Юрист|Юрист|Млад-|Младший|Сове-|Старший|Государст-|Государст-|
  
  3  |  2  |  1  |ший  |совет- |тник |совет- |венный со-|венный со-| 
  
клас-|клас-|клас-|юрист|ник    |юсти-|ник    |ветник юс-|ветник юс-|
  
са   |са   |са   |     |юстиции|ции  |юстиции|тиции 3   |тиции 2   |  
  
     |     |     |     |       |     |       |класса    |класса    |     
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|     
  
  15 | 16  | 17  | 18  |  19   |  20 |   21  |    22    |    23    |     
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 ед. | ед. | ед. | ед. |  ед.  | ед. |   ед. |   ед.    |    ед.   |    
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 
  
     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Государст-|Государст- |Сумма доплат за классный  |
  
венный со-|венный со- |чин в месяц (гр.15 х базо-|                  
  
ветник юс-|ветник юс- |вый долж. оклад х коэфф.+ |                
  
тиции 1   |тиции выс- |...гр.25 х базовый долж.  |            
  
класса    |шего класса|оклад х коэфф.)/1000      |           
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|             
  
    24    |    25     |            26            |          
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              
  
    ед.   |    ед.    |      тыс. тенге          | 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     
  
Дополнительная оплата |Коэффициент за  | Итого       | Итого     |
  
за проживание на      |проживание в зо-|основной     |основной   |
  
территориях радиацион-|нах экологичес- |заработной   |заработной |
  
ного риска            |кого бедствия   |платы в месяц|платы в год|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|гр.14 + гр.26|гр.32 х 12 |
  
Кол-во сот-|Раз-|Сумма|Кол-во сот-|Сум-|+ гр.29 +    |           |
  
рудников,  |мер |(МРПх|рудников,  |ма  |гр.31        |           |
  
получающих |    |гр.27|получающих |    |             |           |
  
доп. оплату|    |х гр.|доп. оплату|    |             |           |
  
           |    |28)/ |           |    |             |           |
  
           |    |1000 |           |    |             |           |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     27    | 28 | 29  |    30     | 31 |      32     |     33    |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |коэф| тыс.|    ед.    |тыс.| тыс. тенге  |тыс. тенге |
  
           |    |тенге|           |тен.|             |           | 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 13
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 11-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**сотрудников правоохранительных органов, государственной**
  
**противопожарной службы, органов Агентства финансовой**
  
**полиции Республики Казахстан и таможенных служб**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Категория   |                Количество штатных единиц             |Сумма
  
должностей  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
            |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
            |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
            |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
 Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Рядо-|Еф- |Млад-|Сер-|Стар-|Стар-|Пра-|Стар-|Млад-|Лейтенант,|Старший лей-
  
вой  |рей-|ший  |жант|ший  |шина |пор-|ший  |ший  |инспектор |тенант, инс-
  
     |тор |сер- |    |сер- |     |щик |пра- |лей- |таможенной|пектор тамо-
  
     |    |жант |    |жант |     |    |пор- |те-  |службы III|женной службы
  
     |    |     |    |     |     |    |щик  |нант |ранга     |II ранга   
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  15 | 16 | 17  | 18 |  19 |  20 |  21|  22 |  23 |    24    |      25  
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 ед. |ед. | ед. |ед. | ед. | ед. | ед.| ед. | ед. |    ед.   |    ед. 
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Капитан,  |Майор, со-|Подполков- |Полковник,|Генерал-майор,|Генерал-лейте-
  
инспектор |ветник та-|ник, совет-|советник  |гос.советник  |нант, гос. со-
  
таможенной|моженной  |ник таможен|таможенной|таможенной    |ветник тамо-
  
службы I  |службы III|ной службы |службы I  |службы III    |женной службы
  
ранга     |ранга     |II ранга   |ранга     |ранга         |II ранга   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    26    |    27    |     28    |     29   |      30      |      31  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
    ед.   |    ед.   |     ед.   |    ед.   |     ед.      |     ед.      
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    
  
    Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                       |                             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                             |
  
Генерал-   |Генерал ар-|Сумма доплат за специальные  |
  
полковник, |мии, дейст-|звания в месяц (гр.15 х базо-|                  
  
гос.совет- |вительный  |вый долж. оклад х коэфф.+    |                
  
ник тамо-  |государст- |...гр.33 х базовый долж.     |            
  
женной слу-|венный     |оклад х коэфф.)/1000         |
  
жбы I ранга|советник   |                             |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|             
  
    32     |    33     |              34             |          
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              
  
    ед.    |    ед.    |       тыс. тенге            | 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Надбавка за   |Дополнительная оплата |Коэффициент за  |   Фонд   |  Фонд  |
  
особые условия|за проживание на      |проживание в зо-|  оплаты  |оплаты  |
  
службы        |территориях радиацион-|нах экологичес- |  труда   | труда  |
  
              |ного риска            |кого бедствия   | в месяц  | в год  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|гр.14 + гр|гр.42 х |
  
Ко-во со-|Сум-|Кол-во сот-|Раз-|Сумма|Кол-во сот-|Сум-|34 + гр.36|12      |
  
трудников|ма  |рудников,  |мер |(МРПх|рудников,  |ма  |+ гр.39 + |        |
  
получаю- |    |получающих |    |гр.37|получающих |    |гр.41     |        |
  
щих дан- |    |доп. оплату|    |х гр.|доп. оплату|    |          |        |
  
ную над- |    |           |    |38)/ |           |    |          |        |
  
бавку    |    |           |    |1000 |           |    |          |        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
   35    | 36 |     37    | 38 | 39  |    40     | 41 |      42  |     43 |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
   ед    |тыс.|    ед.    |коэф| тыс.|    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс.    |
  
         |тен.|           |    |тенге|           |тен.|          |тенге  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                              Приложение 14
  
                                  к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                    администраторами бюджетных программ

                                              Форма 12-111

**Расчет затрат на основную заработную плату**
  
**военнослужащих**

                                             Коды

Год                                          \_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)           |\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                       |\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                      |\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                  |\_\_\_\_\_|
  
Программа                                   |\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                |\_\_\_\_\_|
  
Специфика          Основная заработная плата|\_111\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Категория   |                Количество штатных единиц             |Сумма
  
должностей  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|должн.
  
            |до |с 1|с 2|с 3|с 5|с 7|с 9|с 11|с 14|с 17|свыше|Всего|окладов
  
            |го-|до |до |до |до |до |до |до  |до  |до  |20   |гр.2+|в мес.
  
            |да |2  |3  |5  |7  |9  |11 |14  |17  |20  |лет  |гр.3+|(гр.2х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |...+ |базовый
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |гр.11|должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |+ гр.|оклад х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |12   |коэф. +
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |..+гр12
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |х баз.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |должн.
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |окл. х
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |коэф.)
  
            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 |  12 |  13 |  14
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |     |тыс.
  
измерения   |ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед.|ед. |ед. |ед. |ед.  |ед.  |тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      Количество военнослужащих
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Рядо-|Ефрей-|Младший |Сер-  |Старший |Старшина,|Пра-|Старший   |Младший   
  
вой, |тор,  |сержант,|жант, |сержант,|гл.кора- |пор-|прапорщик,|лейтенант
  
мат- |стар- |старшина|стар- |главный |бельный  |щик,|старший   |      
  
рос  |ший   |I статьи|шина I|старшина|старшина |мич-|мичман    |     
  
     |матрос|        |статьи|        |         |ман |          |      
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  15 |   16 |   17   |  18  |   19   |    20   | 21 |    22    |    23 
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 ед. |   ед.|    ед. | ед.  |   ед.  |   ед.   | ед.|    ед.   |    ед.
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Лейте-|Стар- |Капитан,|Майор, |Подпол-|Полко-|Генерал-|Генерал-|Генерал-
  
нант  |ший   |капитан-|капитан|ковник,|вник, |майор,  |лейте-  |полковник,
  
      |лейте-|лейте-  |III    |капитан|капи- |контр-  |нант    |адмирал  
  
      |нант  |нант    |ранга  |II     |тан I |адмирал |вице-   |       
  
      |      |        |       |ранга  |ранга |        |адмирал |          
  
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 24   |  25  |  26    |   27  |   28  | 29   |   30   |   31   |    32
  
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 ед.  |  ед. |  ед.   |  ед.  |   ед. | ед.  |  ед.   |   ед.  |    ед.
  
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Продолжение
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
        |Сумма доплат за |Надбавка за   |Дополнительная оплата |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|воинские звания |особые условия|труда за проживание на|          
  
Генерал-|(гр.15 х        |службы        |территориях радиацион-|
  
армии,  |  базовый долж. |              |ного риска            |          
  
адмирал |оклад х коэфф.+ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|          
  
флота   |..+гр.33 х базо-|Ко-во со-|Сум-|Кол-во воен|Раз-|Сумма|          
  
        |вый долж.оклад  |трудников|ма  |нослужащих,|мер |(МРПх|
  
        |х коэфф.)       |получаю- |    |получающих |    |гр.37|
  
        |                |щих дан- |    |доп. оплату|    |х гр.|
  
        |                |ную над- |    |           |    |38)/ |
  
        |                |бавку    |    |           |    |1000 |         
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
   33   |       34       |   35    | 36 |     37    | 38 | 39  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|
  
    ед. |  тыс. тенге    |   ед    |тыс.|    ед.    |коэф| тыс.|
  
        |                |         |тен.|           |    |тенге|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

Продолжение    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коэффициент за  |   Итого  |  Итого |
  
проживание в зо-|  оплаты  |основной|
  
нах экологичес- |  труда   |заработ-|
  
кого бедствия   | в месяц  |ной пла-|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|гр.14 + гр|ты в год|
  
Кол-во воен|Сум-|34 + гр.36|гр.42 х |
  
нослужащих,|ма  |+ гр.39 + |12      |
  
получающих |    |гр.41     |        |
  
доп. оплату|    |          |        |
  
           |    |          |        |
  
           |    |          |        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    40     | 41 |    42    |    43  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    ед.    |тыс.|тыс. тенге|тыс.    |
  
           |тен.|          |тенге   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 
  
     Руководитель администратора программ/государственного учреждения
  
  
     Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

                                             Приложение 15
  
                              к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                администраторами бюджетных программ
  
  
                                            Форма 01-112
  
**Расчет**
  
**затрат на дополнительные денежные выплаты для**
  
**премирования государственных служащих центральных**
  
**аппаратов центральных государственных органов Республики Казахстан**

                                                      Коды
  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Год                                           |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)             |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                         |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                        |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                    |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика      Дополнительные денежные выплаты|\_\_\_112\_\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование|                Количество штатных единиц
  
и категория |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
должностей  |До  |с 1 |с 2 |с 3 |с 5 |с 7 |с 9  |с 11 |с 14 |с 17 |свыше
  
            |года|до 2|до 3|до 5|до 7|до 9|до 11|до 14|до 17|до 20|20 лет
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     1      |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8  |  9  | 10  | 11  | 12
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
Единица
  
измерения     ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед.   ед.    ед.    ед. 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|      Сумма          |Сумма двух  |
  
Всего гр. 2+ |должностных окладов  |должностных |
  
гр.3+...+    |     в месяц         |окладов в   |
  
гр.11+гр.12  |(гр.2 х базовый долж.|год для     |
  
             |оклад х коэфф. + ... |премирования|
  
             |+гр.12 х базовый долж|(гр.14х2)   |
  
             |оклад х коэфф.)/1000 |            |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
   13        |            14       |     15     | 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|    
  
    
  
Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                          Приложение 16
  
                             к Правилам составления бюджетных заявок
  
                             администраторами бюджетных программ
  
  
                                         Форма 01-113

**Расчет**
  
**затрат на компенсационные выплаты работникам**
  
**органов Республики Казахстан**

                                                      Коды
  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Год                                           |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)             |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                         |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                        |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                    |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика      Компенсационные выплаты        |   113  |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Катего|Сумма   |Пособие на    |Пособие на  |Сумма  |Подъемное |Единовремен-
  
рия   |должн.  |оздоровление  |оздоровление|пособий|пособие   |ное пособие
  
долж- |окладов |работникам    |работникам, |на     |при       |при уволь-
  
ностей|в месяц |органов       |проживающим |оздоров|служебном |нении со
  
      |гр 14 из|Республики    |в зонах     |ление  |перемеще- |службы по
  
      |форм    |Казахстан,    |экологичес- |в год  |нии       |возрасту,
  
      |01-111, |согласно      |кого        |(гр.4+ |          |выходное
  
      |10-111, |Указу         |бедствия    |гр.6)  |          |пособие
  
      |11-111, |Президента    |            |       |          |судъям при
  
      |12-111  |РК от         |            |       |          |уходе в
  
      |        |25.03.2001г.  |            |       |          |отставку и
  
      |        |N 575         |            |       |          |пособие
  
      |        |              |            |       |          |депутату
  
      |        |              |            |       |          |по истечении
  
      |        |              |            |       |          |срока его
  
      |        |              |            |       |          |полномочий,
  
      |        |              |            |       |          |а также
  
      |        |              |            |       |          |единовре-
  
      |        |              |            |       |          |менное
  
      |        |              |            |       |          |пособие при
  
      |        |              |            |       |          |увольнении
  
      |        |              |            |       |          |с военной
  
      |        |              |            |       |          |службы воен-
  
      |        |              |            |       |          |нослужащим
  
      |        |              |            |       |          |срочной
  
      |        |              |            |       |          |службы  
  
      |        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      |        |Размер  |Сумма|Количе-|Сум-|       |Кол-во|Сум|Кол-во |Сум-
  
      |        |пособия |гр.2х|ство   |ма  |       |военно|ма |получа-|ма
  
      |        |на оздо-|гр.3 |работ- |    |       |служа-|   |телей  |
  
      |        |ровление|     |ников  |    |       |щих,  |   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |сотруд|   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |ников |   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |право-|   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |охрани|   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |тельных   |       |
  
      |        |        |     |       |    |       |органов   |       |
  
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_
  
  1   |    2   |   3    |  4  |   5   | 6  |   7   |   8  | 9 | 10    | 11
  
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_
  
Ед.   тыс.тенге  коэф.    тыс.   ед.   тыс.   тыс.    ед.  тыс.  ед.   тыс.
  
изме-                    тенге        тенге  тенге        тенге       тенге
  
рения    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Компенсация за вредные |Компенсация за особые|Итого по    |
  
и опасные условия труда|условия труда        |специфике   |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|113         |
  
Кол-во     |   Сумма   |  Кол-во    | Сумма  |гр.7+гр.9+  |
  
получателей|           |получателей |        |гр.11+гр.13+|
  
           |           |            |        |гр.15       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
      12   |     13    |      14    |    15  |     16     |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     ед.   тыс.тенге          ед.   тыс.тенге   тыс.тенге |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

                                        Приложение 17
  
                          к Правилам составления бюджетных заявок
  
                             администраторами бюджетных программ

                                       Форма 01-114

**Расчет**
  
**затрат на обязательные пенсионные взносы**
  
**военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел**
  
**в накопительные пенсионные фонды**

                                                      Коды
  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Год                                           |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)             |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                         |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                        |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_|    
  
     Подпрограмма                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                    |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика      Обязательные пенсионные взносы |\_\_\_114\_\_|
  
                    военнослужащих, сотрудников
  
                    органов внутренних дел в
  
                    накопительные пенсионные фонды
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Категория |Сумма денежного содержания в|Размер     |Сумма взноса|Сумма   
  
должностей|месяц военнослужащих, сотруд|пенсионного|в месяц     |взноса в
  
          |ников органов внутренних дел|взноса     |(гр.2хгр.3)/|год
  
          |имеющих по состоянию на     |           |100         |гр.4х12
  
          |1 января 1998 года стаж     |           |            |
  
          |военной службы, службы в    |           |            |
  
          |органах внутренних дел менее|           |            |
  
          |10 лет                      |           |            |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     1    |              2             |      3    |      4     |     5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Ед.измерения            тыс.тенге              %     тыс.тенге  тыс.тенге 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                          Приложение 18
  
                             к Правилам составления бюджетных заявок
  
                               администраторами бюджетных программ
  
 
  
                                         Форма 01-121

**Расчет**
  
**затрат на уплату социального налога**

                                                      Коды
  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Год                                           |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)             |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                         |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                        |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                    |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика             Социальный налог        |\_\_\_121\_\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Код     |Налогооблагаемый фонд|Ставка социального|Сумма налога в год
  
            |     оплаты труда    |   налога         |(гр.2 х гр.3)/1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      1     |           2         |          3       |           4
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   Ед.изм.          тыс.тенге                %            тыс.тенге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   
  
Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                           Приложение 19
  
                             к Правилам составления бюджетных заявок
  
                               администраторами бюджетных программ

                                          Форма 01-125

**Расчет**
  
**взносов на обязательное страхование**
  
**гражданско-правовой ответственности**
  
**владельцев автотранспортных средств**

                                                      Коды
  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Год                                           |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)             |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                         |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                        |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                    |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика      Взносы на обязательное         |\_\_\_125\_\_|
  
                    страхование гражданско-
  
                    правовой ответственности
  
                    владельцев автотранспортных средств
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|Тип транспортного|Количество|Размер |Поправочный|Месячный  |Сумма
  
    |средства, объем  |транспорт-|платежа|коэффици-  |расчетный |взноса
  
    |двигателя        |ных       |       |ент\*)      |показатель|(гр.3х
  
    |                 |средств   |       |           |          |гр.4х
  
    |                 |          |       |           |          |гр.5х
  
    |                 |          |       |           |          |гр.6)/1000
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  1 |         2       |    3     |   4   |     5     |     6    |    7
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    Единица измерения      ед.     коэф.     коэф.      тенге    тыс.тенге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   Легковые автомобили,
  
   микроавтобусы:
  
   до 1200 куб.см.                   3
  
   от 1200 до 1600 куб.см.
  
   включительно                      4
  
   свыше 1600 до 2000 куб.см.        5
  
   от 2000 до 2500 куб.см.
  
   включительно                      6
  
   свыше 2500 куб.см.                7
  
   Автобусы:
  
   до 20 пассажирских мест
  
   включительно                      6
  
   свыше 20 пассажирских мест        7
  
   Троллейбусы, трамваи              7
  
   Грузовые автомобили:
  
   грузоподъемностью до 2 тонн       7
  
   грузоподъемностью свыше 2 тонн    9
  
   Специальный автотранспорт         6
  
   Мототранспорт                     1,5
  
   Прицеп                           10% тарифа транспортного средства
  
   Итого                             х            х        х
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администратора программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
  
\*)  Данная графа заполняется в соответствии с
постановлением
  
Правительства Республики Казахстан от 31 октября 1996 года N 1319.

                                                 Приложение 20
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 01-131

**Расчет затрат на питание**

                                               Коды
  
     Год                                        \_\_\_\_\_
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)         |\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                     |\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                    |\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                |\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                 |\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                              |\_\_\_\_\_|
  
     Специфика Приобретение продуктов питания  |\_131\_|
  
    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
N |Наимено-|Среднего-|Дни функци-|Норма пи-|Норма отпуска |Кол-во|Сумма
  
п.|вание   |довое ко-|онирования |тания на |табачных изд. |меся- |затрат
  
п.|получа- |личество |учреждения |1 единицу|на 1 военносл.|цев   |(тыс.
  
  |телей   |питающих-|  (дни)    |в сутки в|срочной служ- |(мес.)|тенге)
  
  |        |ся (ед.) |           |  тенге  |бы в месяц    |      |(гр.3х гр
  
  |        |         |           |         |  (тенге)     |      |4 х гр.5+
  
  |        |         |           |         |              |      |гр.3 х гр
  
  |        |         |           |         |              |      |6 х гр.7)
  
  |        |         |           |         |              |      |/1000
  
\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 1|   2    |    3    |     4     |    5    |       6      |   7  |     8
  
\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Итого

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл. бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                Приложение 21
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 02-131

**Расчет затрат на питание**
  
**в учреждениях здравоохранения**

                                               Коды
  
     Год                                        \_\_\_\_\_
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)         |\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                     |\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                    |\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                |\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                 |\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                              |\_\_\_\_\_|
  
     Специфика Приобретение продуктов питания  |\_131\_|

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |N  |Наименование отделений  |Кол-во кой-|Норма расходов|Всего затрат
  
     |   |(отдельных организаций) |ко-дней    |на питание на |на питание,
  
     |   |                        |           |1 койко-день, |тыс. тенге
  
     |   |                        |           |  в тенге     |(гр.3 х гр.4)
  
     |   |                        |           |              |  /1000
  
     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | 1 |          2             |      3    |       4      |       5
  
     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       1  общие
  
       2  онкологические
  
       3  нефрологические
  
       4  гастроэнтерологические
  
       5  эндокринологические
  
       6  гемотологические
  
       7  ожоговые
  
       8  для детей от 1 года до
  
          3-х лет
  
       9  для детей от 3-х до 7 лет
  
      10  для детей от 7 до 14 лет
  
      11  для беременных и рожениц
  
      12  для инвалидов ВОВ и
  
          участников
  
      13  нетуберкулезные санатории 
  
          - до 3-х лет
  
          - от 3-х до 7 лет
  
          - от 7 до 14 лет
  
      14  дома ребенка
  
      15  для доноров в день сдачи
  
          крови
  
      16  дневные стационары
  
      17  противотуберкулезные
  
          больницы и отделения
  
          - взрослым
  
          - до 3-х лет
  
          - от 3-х лет до 7 лет
  
          - от 7 до 14 лет
  
          - от 14 до 16 лет
  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель администратора программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Гл. бухгалтер (начальник ФЭО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Приложение 22
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 01-132

**Расчет затрат**
  
**на медикаменты и прочие средства медицинского назначения**

                                                            Коды
  
     Год                                                    \_\_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Специфика        Приобретение медикаментов,            |      |
  
               и прочих средств медицинского назначения     |\_132\_\_|
  
 
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |N  |Наименование|Среднего-|Дни функцио-|Норма отпуска|Сумма затрат
  
     |п.п|получателей |довое ко-|нирования   |медикаментов |в тыс. тенге
  
     |   |            |личество |государст-  |на 1 единицу |(гр.3 х гр.4 х
  
     |   |            |получате-|венных уч-  |в день       |гр.5)/1000
  
     |   |            |лей (ед.)|реждений в  |(тенге)      |
  
     |   |            |         |год (дни)   |             |
  
     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | 1 |     2      |    3    |     4      |      5      |       6
  
     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      
  
     Итого

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                Приложение 23
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                      администраторами бюджетных программ

                                                Форма 02-132

**Расчет затрат**
  
**в стационарных учреждениях здравоохранения**

                                                            Коды
  
     Год                                                    \_\_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Специфика        Приобретение медикаментов             |      |
  
               и прочих средств медицинского назначения     |\_132\_\_|
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | N  |Наименование|Кол-во|Стоимость|Среднее число дней|Всего затрат
  
     |    |отделений   |проле-|курса ле-|пребывания 1-го   |на медикаменты,
  
     |    |            |ченных|чения 1  |больного на койке |тыс. тенге
  
     |    |            |боль- |больного |                  |(гр.3 х гр. 4
  
     |    |            |ных   |в день,  |                  |х гр.5)/1000
  
     |    |            |      | тенге   |                  |
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |  1 |     2      |   3  |    4    |        5         |        6
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Приложение 24
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 03-132

**Расчет затрат на медикаменты**
  
**в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения**

                                                            Коды
  
     Год                                                    \_\_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Специфика        Приобретение медикаментов,            |      |
  
                 прочих средств медицинского назначения     |\_132\_\_|
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |   Кол-во     | Стоимость медикаментов  |     Всего затрат на
  
     | врачебных    |на 1 врачебное помещение,|  медикаменты, тыс.тенге
  
     | посещений    |         тенге           |    (гр.2 х гр.3)/1000  
  
     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |      1       |           2             |              3
  
     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
     Руководитель администратора программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Приложение 25
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ
  
  
                                                Форма 01-134
  
**Расчет затрат**
  
**на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и**
  
**другого форменного и специального обмундирования**

                                                            Коды
  
     Год                                                    \_\_\_\_\_\_\_
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика     Приобретение, пошив и ремонт             |\_134\_\_|
  
               предметов вещевого имущества и другого
  
              форменного и специального обмундирования          
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |Коды|Наименование получателей|Среднегод.|  Норма     |Сумма затрат
  
     |    |                        | кол-во   |на единицу  |(тыс. тенге)
  
     |    |                        |(единиц)  |на год в    |(гр.3 х гр.4)/
  
     |    |                        |          | тенге      |1000
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |  1 |          2             |     3    |     4      |       5
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    
  
     Итого                               х          х

     Руководитель
  
     администратора
  
     программ/государственного
  
     учреждения
  
     Гл.Бухгалтер (нач.ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                Приложение 26
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ
  
  
                                                Форма 01-136

**Расчет затрат**
  
**на служебные командировки внутри страны**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_     
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                       |\_\_\_\_\_\_|     
  
     Функциональная группа                                   |\_\_\_\_\_\_|
  
     Администратор программ                                  |\_\_\_\_\_\_|
  
     Государственное учреждение                              |\_\_\_\_\_\_|
  
     Программа                                               |\_\_\_\_\_\_|
  
     Подпрограмма                                            |\_\_\_\_\_\_|
  
     Специфика   Командировки и служебные разъезды           |\_136\_\_|
  
                           внутри страны
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | Норма | Норма |Среднегодовое|Среднегодовое|Средняя  |Сумма затрат
  
     |возме- |расхо- |количество   |количество   |стоимость|(тыс.тенге)
  
     |щения  |дов по |человеко/дней|командируемых|одного   |((гр.1+гр.2)х
  
     |суточ- |найму  |в командиров-|человек (чел)|проезда в|гр.3+(гр.4 х гр
  
     |ных    |жилого |ках (чел/дн.)|             |обо конца|5))/1000
  
     |расхо- |помеще-|             |             |(тенге)  |
  
     |дов на |ния в  |             |             |         |
  
     |1 чел. |сутки  |             |             |         |
  
     |(тенге)|на 1   |             |             |         |
  
     |       |чел.   |             |             |         |
  
     |       |(тенге)|             |             |         |
  
     |\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |   1   |   2   |      3      |      4      |    5    |      6
  
     |\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  
  
     Руководитель администратора программ/государственного учреждения
  
  
     Гл.бухгалтер(начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               Приложение 27
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 01-137

**Расчет затрат**
  
**на служебные командировки за пределы страны**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Специфика    Командировки и служебные разъезды         |\_137\_\_|
  
                         за пределы страны
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | Норма | Норма |Среднегодовое|Среднегодовое|Средняя  |Сумма затрат
  
     |возме- |расхо- |количество   |количество   |стоимость|(тыс.тенге)
  
     |щения  |дов по |человеко/дней|командируемых|одного   |((гр.1+гр.2)х
  
     |суточ- |найму  |в командиров-|человек (чел)|проезда в|гр.3+(гр.4 х гр
  
     |ных    |жилого |ках (чел/дн) |             |обо конца|5))/1000
  
     |расхо- |помеще-|             |             |(тенге)  |
  
     |дов на |ния в  |             |             |         |
  
     |1 чел. |сутки  |             |             |         |
  
     |(тенге)|на 1   |             |             |         |
  
     |       |чел.   |             |             |         |
  
     |       |(тенге)|             |             |         |
  
     |\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |   1   |   2   |      3      |      4      |    5    |      6
  
     |\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  
  
     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл.бухгалтер(начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               Приложение 28
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 01-138

**Расчет**
  
**затрат на оплату аренды помещений**

     Год                                                     \_\_\_\_\_\_      
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата аренды помещений              |\_138\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды |     Наименование    |Арендуемая|Арендная|Арендная| Число | Сумма
  
     |      помещения      | площадь  |плата за|плата   |месяцев|затрат
  
     |                     | кв.м.    |1 кв.м. |в месяц |       |(гр.5 хгр.
  
     |                     |          |за 1 ме-|гр.3хгр.|       |6)/1000
  
     |                     |          |сяц     |4 тенге |       |тыс. тенге
  
     |                     |          |тенге   |        |       |
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  1  |          2          |     3    |    4   |   5    |   6   |     7
  
\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Итого:                                х                х

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               Приложение 29
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                Форма 01-139

**Расчет затрат на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях**
  
**здравоохранения**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Организация                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Приобретение прочих товаров          |\_139\_\_|
  
    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование отделений|  Число  |Стоимость|Коли-|Стоимость |Всего затрат на
  
(отдельных организа-  |врачебных|нормы на |чест-|нормы на 1|мягкий инвен-
  
 ций)                 |должнос- |1 врач.  |во   |койку в   |тарь, тыс.тенге
  
                      |тей      |должность|коек |год, в    |((гр.2 х гр.3)+
  
                      |         |в год,   |     |тенге     |(гр.4 х гр.5))/
  
                      |         |тенге    |     |          |1000
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         1            |    2    |    3    |  4  |    5     |      6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
амбулаторно-
  
поликлинические
  
организации
  
(подразделения)                              х       х
  
женские консультации                         х       х
  
(самост.входящих в
  
состав роддомов,
  
больниц)    
  
терапевтическое            х         х
  
неврологическое,
  
кардиологическое           х         х
  
инфекционное,
  
кожно-венерологическое     х         х
  
хирургическое              х         х
  
нейрохирургическое         х         х
  
ожоговое                   х         х
  
офтальмологическое,
  
отоларингологическое       х         х
  
анестезиологии-
  
реанимации с палатами
  
реанимации и
  
интенсивной терапии        х         х
  
туберкулезное              х         х
  
психиатрическое            х         х
  
гинекологическое           х         х
  
акушерское, отделение
  
патологии беременности     х         х
  
- для беременных и
  
  рожениц                  х         х
  
- для новорожденных        х         х
  
Детское отделение          х         х
  
в том числе:               х         х
  
 до 1 года                 х         х
  
 от 1 года до 3-х лет      х         х
  
 от 3 до 7 лет             х         х
  
 от 7 до 15 лет            х         х
  
 для матерей               х         х
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Итого         
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Приложение 30
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ
  
 
  
                                                 Форма 01-141

**Расчет затрат**
  
**на горячую и холодную воду, канализацию и газ**

                                                            Коды

      Год                                                    \_\_\_\_\_\_       
  
      Вид данных (прогноз, план, отчет)                     |\_\_\_\_\_\_|      
  
      Функциональная группа                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
      Администратор программ                                |\_\_\_\_\_\_|      
  
      Государственное учреждение                            |\_\_\_\_\_\_|      
  
      Программа                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
      Подпрограмма                                          |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата коммунальных услуг            |\_141\_\_|
  
    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|                        Норма на единицу в год                       |
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    |  Холодная вода         |      Горячая вода    |   Канализация       |
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    | Норма  |тариф| Норма   | Норма  |тариф|Норма  |Норма   |тариф|Норма |
  
    |в натур.|     |в денежн.|в натур.|     |в де-  |в натур.|     |в де- |
  
    |выраже- |     |выраж.   |выраже- |     |нежн.  |выраже- |     |нежн. |
  
    |нии     |     |гр.2хгр.3|нии     |     |выраж. |нии     |     |выраж.|
  
    |        |     |         |        |     |гр.5   |        |     |гр.8  |
  
    |        |     |         |        |     |х гр.6 |        |     |х гр.9|
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|
  
 1  |   2    |  3  |    4    |   5    |  6  |   7   |    8   |  9  |  10  |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|
  
      куб.м.  тенге   тенге    куб.м.  тенге  тенге   куб.м.  тенге  тенге
  
 
  
Продолжение таблицы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                    |                |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                |          |
  
     Газ для приготовл. пищи        |    Норма       |Количество|  Сумма  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|на ед. в год в  |  единиц  |  затрат
  
  Норма    |  Тариф   |    Норма    |денеж. выраж.   |мощности  |(гр.14 х
  
 в натур.  |          |  в денежн.  |гр.4+гр.7+гр.10 |          |гр.15)
  
 выражении |          |    выраж.   |+гр.13          |          |/1000    
  
           |          |гр.11 х гр.12|                |          |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    11     |    12    |      13     |       14       |    15    |    16
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   кг.        тенге        тенге           тенге          ед.    тыс.тенге
  
 
  
     Руководитель администратора программ/государственного учреждения
  
 
  
     Главный бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                 Приложение 31
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 02-141

                                Расчет затрат
  
          воды на полив покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов
  
 
  
                                                            Коды

     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата коммунальных услуг            |\_141\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|                        Норма на единицу в год                       |
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    |     Полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений         |
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
    |Норма расхода воды|тариф|Норма    |Норма расхода воды|тариф|Норма в  |
  
    |в натур.выражении |     |в денежн.|в натур.выражении |     |денежном |
  
    |на полив покрытий |     |выраж.   |на полив зеленых  |     |выраж.   |
  
    |                  |     |гр.2хгр.3|    насаждений    |     |гр.5хгр.6|
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 1  |        2         |  3  |    4    |        5         |  6  |    7    |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
            куб.м.       тенге   тенге         куб.м.       тенге   тенге

     Продолжение таблицы
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |   Норма    |   Количество   |    Сумма   |
  
     |на ед. в год|     единиц     |    затрат  |
  
     | в денежн.  |    мощности    |(гр.8хгр.9)/|
  
     |   выраж.   |                |1000        |
  
     | гр.4+гр.7  |                |            |
  
     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     |     8      |       9        |     10     |
  
     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 
  
         тенге            ед.        тыс.тенге

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                  Приложение 32
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-142

             Расчет затрат на оплату услуг связи

                                                             Коды

     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата услуг связи                   |\_142\_\_|
  
    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|  Виды связи     |Кол- |Абонентная|Размер оплаты|Средние|Число|Сумма
  
    |                 |во   |плата на 1|1 раз в год  |затраты|меся-|затрат
  
    |                 |номе-|единицу   |за использо- |за ме- |цев  |((гр.4
  
    |                 |ров  |в месяц   |вание частот-|сяц на |     |х гр.7+
  
    |                 |(ед.)|(тенге)   |ного канала  |1 номер|     |гр.5+
  
    |                 |     |          |связи        |(тенге)|     |гр.6
  
    |                 |     |          |(тенге)      |       |     |х гр.7)
  
    |                 |     |          |             |       |     |х гр3))
  
    |                 |     |          |             |       |     |/1000
  
    |                 |     |          |             |       |     |(тыс.
  
    |                 |     |          |             |       |     |тенге)
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
 1  |       2         |   3 |    4     |      5      |   6   |  7  |    8
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_
  
     Правительственная     
  
     связь
  
     Радиотелефоны
  
     "Роса А"                    х            х
  
     Передача по модему          х            х
  
     Прямые каналы
  
     связи                       х            х
  
     Телетайп                                 х
  
     Городские
  
     телефонные номера
  
     (в т.ч. факс)                            х          х
  
     Внутренняя
  
     (учрежденческая)
  
     связь                       х            х
  
     Транковая связь
  
     (Моторола, Маяк)                                    х
  
     Сотовая связь                            х
  
     Электронная почта           х            х
  
     Пейджер                                  х
  
     Междугородние
  
     переговоры                  х            х
  
     Почтово-
  
     телеграфные
  
     расходы                     х            х
  
     Радио                       х            х
  
     Прочие виды связи    
  
     Итого                 х     х            х          х      х
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                 Приложение 33
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-143

**Расчет затрат**
  
**по оплате транспортных услуг**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата транспортных связи            |\_143\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|        Вид        |Кол-во|      Затраты      | Число  | Всего затрат
  
    |     транспорта    |(ед.) |     на оплату     | месяцев| за год в тыс.
  
    |                   |      |транспортных услуг |        |тенге (гр.3
  
    |                   |      |в месяц (тенге)    |        |х гр.4 х гр5)/
  
    |                   |      |                   |        |1000
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 1  |         2         |  3   |         4         |    5   |      6
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     Легковые автомобили
  
     Автобусы
  
     Спецавтотранспорт 
  
     Грузовые автомобили
  
     Мотоциклы
  
     Воздушный транспорт
  
     Железнодорожный
  
     транспорт
  
     Водный транспорт
  
    
  
     Итого                 х            х               х
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                 Приложение 34
  
                                   к Правилам составления бюджетной заявки
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-144

**Расчет**
  
**затрат на оплату электроэнергии**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата за электроэнергию             |\_144\_\_| 
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     |Коды|      Норма     |Тариф|      Нормы       |Количество|   Сумма 
  
     |    |годового расхода|на   | годового расхода | единиц   |   затрат
  
     |    |электроэнергии  |эл.  |  электроэнергии  |мощности  |(гр.4 х
  
     |    |на единицу в    |энер-|   на единицу в   |          |гр.5)/1000
  
     |    |натур.выраж.    |гию  |   денеж.выраж.   |          |
  
     |    |                |     |    гр.3 х гр.4   |          |
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     | 1  |       2        |  3  |        4         |     5    |     6
  
     |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
                 квт        тенге       тенге             ед.   тыс. тенге

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Приложение 35
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-145

**Расчет затрат тепла на отопление зданий, помещений**

                                                            Коды      Год    
  
                                                             \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Оплата за отопление                  |\_145\_\_| 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|   Этажность   | Нормы расходов тепла\*) | Нормы  | Нормы  |Продолжи- |
  
    |               |в натуральных выражениях|расходов|расходов|тельность |
  
    |               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|тепла в |тепла в |отопитель-|
  
    |               |с 1997г.|  Поправочный  |Вт гр.3 |Гкал.   |ного      |
  
    |               |        |  коэффициент  |х гр.4  |гр.6/1, |периода   |
  
    |               |        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|х гр.5  |     6  |          |
  
    |               |        |до 1997|до 1983|        |16/10   |          |
  
    |               |        |года   |года   |        |        |          |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 1  |       2       |   3    |   4   |   5   |   6    |    7   |    8     |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
     Ед.измерения       Вт     коэф.   коэф.                      сутки
  
            1
  
            2
  
            3
  
            4
  
        5 и более
  
    
  
          Итого         х        х       х       х        х         х
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
     Продолжение таблицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|   Этажность |Кол-во| Тариф на  |   Норма     |Кол-во единиц|Сумма   |
  
    |             | часов|тепло за 1 |расхода тепла|   мощности  |затрат  |
  
    |             |отоп- |Гкал       |на единицу в |             |(гр.11  |
  
    |             |ления |           |ден.выраж.   |             |хгр. 12)|
  
    |             |в сут-|           |гр.7хгр.8хгр.|             |/1000   |
  
    |             |ках   |           |9хгр.10      |             |        |
  
    |             |      |           |             |             |        |
  
    |             |      |           |             |             |        |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
 1  |       2     |  9   |   10      |     11      |      12     |  13    |
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
     Ед.измерения   час.    тенге         тенге           ед.    тыс.тенге
  
            1
  
            2
  
            3
  
            4
  
        5 и более
  
    
  
          Итого        х        х             х
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                  Приложение 36
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-146

**Расчет затрат**
  
**по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий,**
  
**помещений, оборудования и других основных средств**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика                  Содержание,                 |\_146\_\_| 
  
             обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений,
  
                 оборудования и других основных средств 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         Коды         |Занимаемая| Сумма   |  Сумма  |   Сумма   | Всего
  
                      | площадь  |затрат   |затрат в |затрат на  |затрат
  
                      |          |на 1     |год (гр.2|текущий,   |(гр.4+
  
                      |          |кв.м.    |хгр.3)х12|капитальный|гр.5)
  
                      |          |         |         |ремонт в   |
  
                      |          |         |         |год        |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         1            |     2    |    3    |    4    |      5    |    6
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
                          кв.м.   тыс.тенге тыс.тенге  тыс.тенге  тыс.тенге
  
1. Содержание,
  
   обслуживание зданий                                      х
  
2. Текущий ремонт           х         х         х
  
    зданий и помещений
  
3. Текущий и                х         х         х
  
   капитальный ремонт
  
   оборудования и
  
   других основных
  
   средств
  
 
  
   Итого
  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Руководитель государственного учреждения

   Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                  Приложение 37
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-149

**Расчет затрат по оплате работ и услуг,**
  
**оказанных юридическими и физическими лицами**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика         Прочие услуги и работы               |\_149\_\_|  
  
     
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |      Наименование           | Отчет на\_\_\_год |Уточ.|   Прогноз на
  
    |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                             |Кассовые|Фактич.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.
  
    |                             |расходы |расходы|     |     |     |   
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    |           1                 |    2   |   3   |  4  |  5  |  6  |  7
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1. Всего затрат (тыс.тенге)
  
     В том числе по видам расходов:
  
     Заработная плата
  
     Командировочные расходы
  
     Налоги и другие обязательные
  
     платежи в бюджет
  
     в т.ч. НДС
  
     Акцизы
  
     Корпоративный подоходный налог
  
     Социальный налог
  
     Прочие налоги
  
     Приобретение материалов
  
     Коммунальные услуги
  
     Электроэнергия
  
     Отопление
  
     Услуги связи
  
     Транспортные услуги
  
     Текущий ремонт основных средств
  
     Содержание, обслуживание зданий,
  
     помещений
  
     Прочие расходы
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель государственного учреждения

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                  Приложение 38
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-311

**Расчет затрат по текущим трансфертам юридическим лицам**
  
**на покрытие их убытков**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Организация                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика    Текущие трансферты юридическим лицам на   |\_311\_\_|
  
                          покрытие их убытков

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |      Наименование           | Отчет на\_\_\_год |Уточ.|   Прогноз на
  
    |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                             |Кассовые|Фактич.|     |\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    |           1                 |    2   |   3   |  4  |  5  |  6  |  7
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1. Всего доходов (тыс.тенге)
  
     2. Всего затрат (тыс.тенге)
  
     В том числе по видам затрат:
  
     Заработная плата
  
     Командировочные расходы
  
     Налоги и другие обязательные
  
     платежи в бюджет
  
     в т.ч. НДС
  
     Акцизы
  
     Корпоративный подоходный налог
  
     Социальный налог
  
     Коммунальные услуги
  
     Электроэнергия
  
     Отопление
  
     Услуги связи
  
     Транспортные услуги
  
     Текущий ремонт основных средств
  
     Арендная плата
  
     Прочие расходы
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     3. Превышение текущих затрат
  
     над доходами (тыс. тенге)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    
  
     Руководитель государственного учреждения
  
 
  
     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                  Приложение 39
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                 Форма 01-334

**Расчет**
  
**затрат на выплату стипендии курсантам (слушателям)**
  
**военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов**

                                                              Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных (прогноз, план, отчет)                      |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика          Стипендии                           |\_\_334\_|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Коды|     Категории      |Должностной оклад (стипендия) в месяц|Должностной
  
    |     курсантов      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   оклад 
  
    |    (слушателей)    |Среднегодовая|   Д/оклад  |   Сумма  |(стипендия)
  
    |                    |численность  |(стипендия) |гр.3 х    |в год (гр.5
  
    |                    |             |   в месяц  |гр.4      |х 12 мес.)/
  
    |                    |             |(баз.д/оклад|          |1000
  
    |                    |             |х коэфф.)   |          |
  
    |                    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                    |     ед.     |   тенге    |   тенге  |тыс.тенге
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  1 |         2          |      3      |      4     |     5    |     6
  
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     1. Курсанты
  
     (слушатели) из числа
  
     лиц, не состоявших 
  
     на действительной 
  
     срочной военной
  
     службе перед
  
     зачислением на
  
     обучение
  
     (стр.1+стр.2):
  
     1. в высшие учебные
  
     заведения, в том
  
     числе (стр.а+стр.б):
  
     а) на первый и второй
  
        курсы     
  
     б) на третий и
  
        последующие курсы
  
     2. в средние военные
  
     учебные заведения, в
  
     том числе
  
     (стр.а+стр.б):
  
     а) на первый и второй
  
        курсы
  
     б) на третий и
  
        последующие курсы
  
     2. Курсанты (слушатели)
  
     из числа лиц,
  
     зачисленных на обучение
  
     непосредственно после
  
     призыва на действительную
  
     срочную военную службу:
  
     - в школы техников,
  
       прапорщиков
  
     3. Курсанты из числа
  
     военнослужащих срочной
  
     службы (кроме курсантов,
  
     указанных в пункте 2)
  
     4. Слушатели высших
  
     военных и специальных
  
     учебных заведений
  
     (потоков подготовки и
  
     переподготовки), не
  
     содержащиеся на
  
     казарменом положении
  
     5. Кадеты

     Итого
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора программ/государственного учреждения

     Главный бухгалтер (начальник ФЭО)

                                                 Приложение 40
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                                  Форма ГУ

**Сводный расчет затрат по программам (подпрограммам)**
  
 
  
                                                            Коды

     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Государственное учреждение                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |      Наименование           | Отчет на\_\_\_год |Уточ.|   Прогноз на
  
    |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                             |Кассовые|Фактич.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.
  
    |                             |расходы |расходы|     |     |     |   
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    |           1                 |    2   |   3   |  4  |  5  |  6  |  7
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1. Всего затрат (тыс.тенге)
  
        в том числе по спецификам
  
        экономической классификации
  
        расходов
  
           
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
                                                Приложение 41
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ
  
 
  
                                               Форма ГУ(свод)

**Сводный расчет затрат по программам (подпрограммам)**

                                                            Коды
  
     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
                                                            |\_\_\_\_\_\_|   
  
     
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |      Наименование           | Отчет на   год |Уточ.|   Прогноз на
  
    |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                             |Кассовые|Фактич.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.
  
    |                             |расходы |расходы|     |     |     |   
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    |           1                 |    2   |   3   |  4  |  5  |  6  |  7
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1. Всего затрат (тыс.тенге)
  
        в том числе по спецификам
  
        экономической классификации
  
        расходов            
  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Приложение 42
  
                                   к Правилам составления бюджетных заявок
  
                                     администраторами бюджетных программ

                                              Форма 01-311-свод

**Расчет затрат по текущим трансфертам на покрытие убытков**

                                                            Коды

     Год                                                     \_\_\_\_\_\_       
  
     Вид данных                                             |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Функциональная группа                                  |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Администратор программ                                 |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Программа                                              |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Подпрограмма                                           |\_\_\_\_\_\_|      
  
     Организация                                            |\_\_\_\_\_\_|  
  
     Специфика        Текущие трансферты юридическим лицам  |\_311\_\_|
  
                            на покрытие их убытков

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |      Наименование           | Отчет на\_\_\_год |Уточ.|   Прогноз на
  
    |                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|план |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    |                             |Кассовые|Фактич.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.|\_\_\_г.
  
    |                             |расходы |расходы|     |     |     |   
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
    |           1                 |    2   |   3   |  4  |  5  |  6  |  7
  
    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_
  
     1. Всего доходов (тыс.тенге)
  
     2. Всего затрат (тыс.тенге)
  
     В том числе по видам расходов:
  
     Заработная плата
  
     Командировочные расходы
  
     Налоги и другие обязательные
  
     платежи в бюджет в т.ч. НДС
  
     Акцизы
  
     Корпоративный подоходный
  
     налог
  
     Социальный налог
  
     Коммунальные услуги
  
     Электроэнергия
  
     Отопление
  
     Услуги связи
  
     Транспортные услуги
  
     Текущий ремонт основных
  
     средств
  
     Арендная плата
  
     Прочие расходы
  
     3. Превышение текущих затрат над доходами
  
         (тыс тенге)

     Руководитель администратора программ

     Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан