

**Об утверждении и введении в действие форм статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов и талона-приложения к ней по форме N 1-П, формы отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов", журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, инструкции "О порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, отмене приказа Генерального Прокурора Республики Казахстан N 67 от 29 декабря 2000 года**

### *Утративший силу*

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 апреля 2002 года N 28. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2002 года N 1868. Утратил силу - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 1 марта 2004 года N 12 (V042744)

По согласованию со всеми заинтересованными ведомствами, в целях дальнейшего совершенствования отчетности о регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, руководствуясь ст.11 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, Z952709\_ "О прокуратуре Республики Казахстан", приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 мая 2002 года статистическую карточку учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов и талон-приложение к ней по форме N 1-П, форму отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, инструкции "О порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Субъектам настоящей статистики обеспечить надлежащее исполнение Инструкции.

3. Признать утратившим силу V001375\_ приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан N 67 от 29 декабря 2000 года.



4. В настоящей Инструкции для ведения учета проверок используются следующие понятия:

частное предпринимательство - это инициативная деятельность граждан и негосударственных юридических лиц, направленная на получение дохода, основанная на собственности самих граждан (индивидуальное предпринимательство) или негосударственных юридических лиц за их риск и под их имущественную ответственность;

хозяйствующие субъекты - любые юридические или физические лица, осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность и выступающие участниками товарного оборота;

проверка - исследование государственным органом, обладающим контрольными и надзорными функциями, правильности соблюдения и применения проверяемым лицом определенных требований, установленных нормативными и инструктивными актами;

акт о назначении проверки (далее - Акт) - документ, являющийся основанием для проведения проверки деятельности хозяйствующего субъекта (постановление, предписание, приказ и т.д.);

виды проверок:

плановая проверка - заранее запланированная контролирующим органом проверка с учетом требований, установленных законодательными и нормативными актами;

внеплановая проверка - назначаемая в соответствии с создавшейся ситуацией, требующие принятия немедленного реагирования, в том числе по жалобам, обращениям, сведениям;

встречная проверка - проверка, затрагивающая интересы третьих лиц в связи с получением информации либо ее установлением в отношении хозяйствующих субъектов, указанных в основном предписании о назначении проверки. Встречная проверка третьих лиц проводится исключительно по вопросам взаимоотношений с основным проверяемым субъектом и строго в рамках проверяемого вопроса;

рейдовая проверка - проверка, организованная и проводимая контролирующими органами, охватывающая одновременно деятельность нескольких объектов для выявления объективной ситуации по тем или иным вопросам их деятельности соответствующей отрасли законодательства;

по заявлению - проверка по письменной информации, поступившей в контролирующий орган, в отношении деятельности хозяйствующего субъекта;

комплексная (совместная) проверка - проверка деятельности хозяйствующего субъекта, либо индивидуального предпринимателя государственными контролирующими органами по вопросам соблюдения норм соответствующей

отрасли действующего законодательства;

иная проверка - проверка, осуществляемая контролирующими и надзорными органами, не подпадающая ни под один из вышеперечисленных видов проверок и осуществляемая на общих для всех видов проверок основаниях;

кратность проверки - проверки, проведенные два и более раз по одним и тем же основаниям.

### **3. Порядок составления, представления и учета регистрационных документов**

5. Контролирующим органом выносится акт о назначении проверки и составляется карточка учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы 1-П (далее - карточка), которые до начала проверки представляются в Регистрирующий орган по месту нахождения проверяемого субъекта и регистрируются в день их вынесения либо на следующий день.

Акты о назначении проверок на транспорте подлежат регистрации только в региональных транспортных ЦПСИИ.

В случае отсутствия транспортных ЦПСИИ регистрация актов проводится в транспортных прокуратурах. При их отсутствии регистрация производится в территориальных прокуратурах с последующей передачей в день регистрации либо на следующий день в региональные транспортные ЦПСИИ. На копии предписания ставится код транспортного органа и регистрационный номер.

Регистрация актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, подведомственных органам военного управления или осуществляющих свою деятельность на их объектах, возлагается на военных прокуроров соответствующих регионов.

6. Акт представляется в Регистрирующий орган в двух экземплярах, и после его регистрации оригинал акта незамедлительно возвращается контролирующему органу. Копия акта остается в Регистрирующем органе. Одновременно с актом о назначении проверки в Регистрирующий орган представляется карточка учета проверок по ф. 1-П с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов.

Контролирующие органы различного уровня регистрируют акты по месту нахождения субъекта.

Регистрация актов осуществляется в Регистрирующем органе до начала проверки.

7. Регистрации не подлежат акты о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, связанные с расследованием уголовных дел, чрезвычайных ситуаций, эпидемий, вспышек инфекционных заболеваний.

Регистрации не подлежат акты о назначении проверок банков второго уровня и страховых организаций, осуществляемых Национальным Банком Республики

Казахстан, при этом проверка деятельности иных хозяйствующих субъектов подлежат обязательной регистрации.

Регистрации не подлежат проверки в государственных органах, в государственных учреждениях некоммерческого характера, в казенных предприятиях.

Кроме того, не подлежат регистрации проведение проверок, инициированных самим хозяйствующим субъектом по любым вопросам (обращения хозяйствующих субъектов в государственные контролирующие и надзорные органы, например, органы государственной ветеринарной службы, санитарно-эпидемиологический надзор и т.д.), проверки секретных объектов, а также проверки лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без соответствующего оформления в нарушение действующего законодательства Республики Казахстан (без лицензии, патента, либо другого правоустанавливающего документа на занятие предпринимательской деятельностью).

Не регистрируются проверки государственных органов, осуществляющих досмотр и постоянный контроль на автомобильных, железнодорожных и водных контрольно-пропускных пунктах внешней таможенной границы Республики Казахстан, международных аэропортах Республики Казахстан по обеспечению соблюдения разрешительного порядка при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную и пограничную границы Республики Казахстан.

Не подлежат регистрации проверки технического состояния особо опасных водных объектов - гидросооружений, других сооружений на судоходных водных путях и эксплуатацией судов, на контрольно-пропускных пунктах транспортного контроля территориальных органов Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций и Департамента дорожной полиции Министерства внутренних дел в зонах грузообразующих точек, пересечений автомагистралей, пограничных переходов, на автомобильных дорогах в местах грузообразующих направлений (грузопотоков), санитарно-контрольных пунктах Комитета Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан на пограничных переходах на внешней границе, а также постов органов внутренних дел, входящих в заградительную систему "Рубеж", постов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан, дислоцированных в особо заповедных местах, определенных Правительством Республики Казахстан.

Не подлежит регистрации деятельность органов государственной ветеринарной службы и санитарно-эпидемиологического надзора при проведении обследований на рынках, реализующих животных и сырье

животного и растительного происхождения, а также продукты их переработки с целью проверки выполнения норм ветеринарного и санитарно-эпидемиологического законодательства и соблюдения действующих ветеринарных и санитарно-эпидемиологических правил.

Остальные проверки подлежат обязательной регистрации вне зависимости от предмета проверки.

8. В исключительных случаях, когда проверка вызвана необходимостью принятия незамедлительных мер по предотвращению нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также в случаях обнаружения нарушений непосредственно в момент их совершения и необходимости проведения неотложных действий для закрепления доказательств, акты представляются в Регистрирующий орган в течение следующего рабочего дня после вынесения акта о назначении проверки.

9. В акте о назначении проверки должен быть указан конкретный вид проверки и срок ее проведения. Учетные документы (карточки учета проверок, талоны-приложения к ним) должны отражать тот же вид проверки, указанный в акте о ее назначении.

При регистрации акта о назначении рейдовой проверки в регистрирующий орган представляется его копия и карточка учета проверок на один из планируемых к проверке хозяйствующих субъектов.

По рейдовым проверкам, включающим проверки деятельности нескольких субъектов предпринимательства, Регистрирующему органу представляется карточка и талон-приложение на каждый проверенный субъект, а также список проверенных субъектов в течение 24 часов по завершении проверки.

10. При необходимости осуществления проверки в более длительные сроки, чем указано в зарегистрированном акте о назначении проверки, контролирующим органом выносится дополнительное предписание, в котором указывается номер и дата регистрации предыдущего предписания, либо предоставляется копия акта (письмо, подписанное первым руководителем ведомства) с указанием конкретного срока продления. Дополнительное предписание не регистрируется, ставится отметка с указанием срока и даты ее продления в журнале регистрации карточек и актов о назначении проверки.

11. В случае не проведения в указанный период проверок, зарегистрированных в Регистрирующем органе, они должны сниматься с учета, о чем сообщается в письменном виде в Регистрирующий орган в срок до 30 числа текущего месяца. На основании этих сведений Регистрирующим органом в базе данных в соответствующих карточках делаются пометки (заполняется пункт 8.1). Данные о непроведенных проверках вносятся в соответствующую строку отчета.

12. Акт подлежит обязательной регистрации Регистрирующим органом в

течение рабочего дня. Установление факта повторности по базе данных не является основанием для отказа в его регистрации.

В случае обнаружения факта повторности об этом извещаются органы прокуратуры, осуществляющие надзор по данным направлениям.

Акт о назначении комплексной проверки в Регистрирующих органах регистрирует орган, инициировавший проверку. Этот же орган представляет в Регистрирующий орган учетные документы.

Остальные документы (акты) комплексной проверки должны находиться у участников ее проведения по ведомствам.

13. Государственные органы, уполномоченные законодательством Республики Казахстан на осуществление проверок субъектов предпринимательства, обязаны проводить сверку зарегистрированных актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Регистрирующем органе не реже одного раза в квартал.

14. На территории городов и районов, не имеющих подразделений Регистрирующего органа, регистрация актов и карточек осуществляется прокурорами этих городов и районов.

15. Реквизиты карточки подлежат заполнению печатными буквами без сокращений. В цифровых информационных показателях, расположенных в правой верхней части карточки, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных Регистрирующим органом данному органу и району.

16. В пункте 1 указывается наименование ведомства, назначившего проверку, в пункте 2 - наименование органа, назначившего проверку.

17. В пункте 3 подчеркивается уровневый статус органа, назначившего проверку.

18. В пунктах 4, 4.1, 4.3 и 4.4 указываются наименование и местонахождение проверяемого субъекта, его РНН, фамилия, инициалы руководителя проверяемого субъекта, пункте 4.2 - отнесение субъекта к сфере малого предпринимательства, пункте 5 - сфера предпринимательства.

19. В пункте 6 подчеркивается вид проверки и в графоклетку вносится его цифровой показатель, пункте 6.1. - вопрос проверки.

20. В пункте 7 указывается срок проверки.

21. В пункт 8 вносится дата продления срока проверки (при наличии подтверждения ее продления). Пункт 8.1. заполняется только в случаях, когда зарегистрированная проверка не была проведена в силу каких-либо обстоятельств.

22. В пункте 9 указываются номер акта проверяющего органа и дата его регистрации.

23. В пункте 10 указываются фамилия, должность лица, назначившего

проверку, в пункте 11 - данные лица, осуществляющего проверку, в пункте 12 - данные лица, заполнившего карточку.

24. В пункт 13 вносятся данные о незарегистрированных актах, выявленных при проведении проверки органами правовой статистики.

Пункты 14, 15, 16, 17 включающие дату поступления карточки, порядковый номер по журналу регистрации, фамилия и должность сотрудника Регистрирующего органа и прочие отметки, заполняются Регистрирующим органом.

25. По результатам проверки заполняется талон установленного образца, являющийся приложением к карточке, который представляется контролирующим органом в Регистрирующий орган не позднее 24 часов после завершения проверки. В талоне указываются: наименование проверяемого субъекта (4), местонахождение (район, населенный пункт, улица, дом, квартира) - (4.1), РНН проверяемого субъекта - (5), фамилия, инициалы руководителя проверяемого субъекта (6), сфера предпринимательства (7), дата и регистрационный номер по журналу регистрации контролирующего органа (8), дата и регистрационный номер по журналу ЦПСИИ (9), сроки проверки (10), дата завершения проверки (10.1), вопрос проверки (12), описание нарушения (11). Результаты проверок (12), должность Ф.И.О., подпись лица (лиц), проводившего проверку (13), дата поступления талона в ЦПСИИ (14), должность Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего регистрацию (15).

Талон подписывается лицом, проводившим проверку, либо руководителем группы и сотрудником Регистрирующего органа, принявшим эти документы. Проверка считается законченной только при наличии талона-приложения к карточке учета проверок.

За нарушение правил регистрации акта, несвоевременное представление карточки учета проверок и талона-приложения к нему контролирующий орган несет ответственность, предусмотренную законодательством.

26. Карточка считается учтенной с момента регистрации в журнале Регистрирующего органа. По выставлению карточка является официальным документом и ответственность за достоверность ее сведений несет руководитель контролирующего органа.

Время окончания проверки отражается контролирующим органом в реквизите 10.1. "Дата завершения проверки" в талоне-приложении с обязательным указанием выявленного нарушения и результатов проверки. При отсутствии нарушения со стороны хозяйствующего субъекта в строке 11 талона-приложения указывается - "нарушений не выявлено".

К 7 числу следующего за отчетным периодом месяца сотрудники Регистрирующего органа представляют территориальному прокурору списки



назначенных проверок, по которым истекли сроки их проведения, но талоны-приложения не представлены, либо представлены с нарушением сроков.

27. Регистрация карточки и акта о назначении проверки осуществляется путем внесения сведений о них в Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок (далее - Журнал), который является документом единого образца для всех контролирующих органов.

Ведение указанного журнала обязательно для всех контролирующих и надзорных органов.

28. Хозяйствующий субъект либо частный предприниматель вправе вести Книгу учета посещений и проверок хозяйствующего субъекта, отразив в ней все исходные данные о представителе контролирующего органа, осуществляющего проверку.

При проведении проверки в неуточное время (ночное, выходные или праздничные дни) проверяющий начинает проверку без регистрации с отметкой о ее проведении в Книге учета посещений и проверок хозяйствующего субъекта (отразив все необходимые реквизиты акта о назначении проверок) и последующей обязательной регистрацией на следующий рабочий день в Регистрирующих органах акта о назначении проверки с представлением карточки учета. Талон-приложение к ней представляется по окончании проверки.

29. Правильность заполнения Журнала и соблюдение режима его хранения обеспечивает ответственное лицо органа правовой статистики, назначаемое руководителем Регистрирующего органа. Журнал регистрации актов о назначении проверки является документом постоянного хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

В целях обеспечения надлежащего контроля за ведением журнала учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов заполнение журнала в контролирующих и надзорных органах должно быть возложено на ответственного сотрудника.

30. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

31. Контролирующие органы также обязаны вести журналы регистрации актов о назначении проверок установленного образца. Контроль за ведением и хранением журнала возлагается на руководителя органа.

32. В графе 1 Журнала указываются порядковый номер и дата регистрации карточек и актов, одновременно являющимися регистрационными номерами этих документов.

33. В графе 2 подлежат отражению фамилия, инициалы и должность лица, назначившего проверку и наименование проверяющего органа.

34. В графе 3 указываются фамилия, инициалы и должность лица, наименование проверяющего органа, осуществившего проверку.

35. Наименование проверяемого субъекта, его местонахождение, РНН, фамилия и инициалы его руководителя указываются в графе 4, графа 5 отражает вид предпринимательской деятельности, предусмотренной действующим законодательством в соответствии со справочником.

36. В графе 6 отражается вид проверки.

37. В графе 7 отражаются сроки проверки. В случае, если в силу каких-либо причин проверка не была закончена в указанный срок, то в данном пункте также ставится отметка о продлении (8).

38. Сведения о датах сдачи и приема карточек, дате фактического представления талона-приложения отражаются в графах 9-11. Основания не проведения зарегистрированной проверки указываются в графе 12.

#### **4. Порядок и сроки представления отчета**

39. Районными (городскими) Регистрирующими органами карточки и талоны-приложения представляются в Центр правовой статистики и информации областей и приравненных к ним (далее - Центр).

40. На основании данных карточек Центром составляется отчет "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П" (далее - отчет).

41. Отчет подписывается начальником Центра по каждому контролирующему органу отдельно и ежемесячно нарастающим итогом представляется в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Ц(Д)ПСИИ). Ответственность за полноту и достоверность отчета несет начальник Центра.

42. Отчет составляется по единой форме, в которой данные граф идентичны для всех хозяйствующих субъектов предпринимательства нарастающим итогом.

43. В строке 1 отчета указывается количество (остаток) не проведенных проверок, по которым поступили талоны-приложений на начало отчетного периода.

44. В строке 2 показывается общее количество зарегистрированных актов о назначении проверок, строке 3 - количество подвергнутых проверке хозяйствующих субъектов (по выставленным карточкам).

45. Строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения).

46. Строка 5 отражает количество проверенных субъектов, подвергнутых проверке в отчетном периоде более трех раз. Данная строка отражает количество

проведенных проверок одним и тем же контролирующим органом по одним и тем же основаниям.

47. Строка 6 отражает количество актов о назначении проверок, не проведенных в отчетный период по различным причинам. Сведения в эту строку включаются в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции. Строка 6 заполняется ежемесячно.

48. Строка 7 отражает количество выявленных органами правовой статистики незарегистрированных актов о назначении проверок в результате проведенных ими проверок.

В случае выявления в ходе проверки незарегистрированных актов, проверяемый контролирующий орган регистрирует акты о назначении проверки, выставляет карточки и талоны-приложения к ним на выявленные незарегистрированные проверки, данные сведения вносятся в базу данных по фактической дате регистрации.

49. Показатели граф 1-16 формируются из данных пункта 4, 7 карточки в зависимости от вида проверки.

50. Регистрация и учет заявлений и сообщений о готовящихся или совершенных преступлениях в сфере деятельности хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с нормами Z970206\_ уголовно-процессуального закона и инструкциями, регламентирующими эти вопросы.

51. В Ц(Д)ПСИИ при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан отчет представляется к 7 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

52. Ц(Д)ПСИИ сводный отчет по республике представляется Генеральному Прокурору Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

53. Отчет представляется к установленному настоящей Инструкцией сроку. Датой представления отчета считается дата его поступления в Ц(Д)ПСИИ модемной связью.

*Центр (Департамент) правовой  
статистики и информации при  
Генеральной прокуратуре*

*Республики Казахстан*

Утверждена Приказом  
Генерального прокурора  
Республики Казахстан

от 25 апреля 2002 г. N 28

Ф.1-П Карточка учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов

1. Наименование ведомства, назначившего проверку (по справочнику) _____	01/_/_/_/
2. _____ Наименование органа, назначившего проверку (по справочнику)	02/_/_/_/_/
3. Республиканский (1), областной (2), городской (3), районный (4) (нужное подчеркнуть)	03/_/
4. Наименование проверяемого субъекта _____	
4.1 Местонахождение (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
4.2 Сфера малого предпринимательства: да (1), нет (2) (подчеркнуть)	04.2/_/
4.3 РНН _____	
4.4 Фамилия, инициалы руководителя проверяемого субъекта _____	04.3/_/_/_/_/_/_/_/_/
5. Сфера предпринимательства _____	05./_/_/_/
6. Вид проверки: плановая (1), внеплановая (2), встречная (3), по заявлению (4), иная (6), рейдовая (7), комплексная (8).	06/_/
6.1 Вопрос проверки _____	06.1/_/_/_/

(по справочнику)		
7. Сроки проверки с "___" _____ г. по "___" _____		07 с/ / / / / / / чис мес год
8. Проверка продлена до "___" _____ 200 г.		по/ / / / / / / чис мес год
8.1 Проверка не проводилась (1), основания _____		08 с/ / / / / / / чис мес год
9. N акта проверяющего органа, дата его регистрации _____		8.1 с/ /
10. фамилия, должность, назначившего проверку _____ _____		9/ / / /
11. фамилия, должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку _____ _____		
12. фамилия, должность, подпись лица (лиц), заполнившего карточку _____ _____		
Заполняется сотрудником ЦПСИИ		
13. Незарегистрированная проверка, выявленная органами ЦПСИИ (1)		
14. Дата поступления карточки в ЦПСИИ "___" _____ 200__ г.		12/ / / / / / / чис мес год
15. Порядковый номер по журналу регистрации ЦПСИИ N _____		13/ / / / /
16. Фамилия, должность, подпись сотрудника регистрирующего органа, принявшего карточку _____ _____		
17. Прочие отметки _____		

Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Срок хранения карточки 2 года.

Приложение к карточке учета проверок  
в сфере предпринимательства  
Утверждено приказом Генерального  
прокурора Республики Казахстан  
от 25 апреля 2002 г. N 28

**Талон-приложение к карточке учета проверок деятельности  
хозяйствующих субъектов Ф. 1-П**

1. Наименование ведомства, назначившего проверку (по справочнику) _____	01/___/___/___/___
2. _____ Наименование органа, назначившего проверку _____ (по справочнику)	02/___/___/___/___
3. Республиканский (1), областной (2), городской (3), районный (4) (нужное подчеркнуть)	03/___/___
4. Наименование проверяемого субъекта _____	
4.1 Местонахождение (район, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____	
5. РНН _____	05/___/___/___/___/___/___/___/___
6. Фамилия, инициалы руководителя проверяемого субъекта _____	06./___/___/___/___/___/___/___/___
7. Сфера предпринимательства _____	

8. Дата и регистрационный номер по журналу регистрации контролирующего органа _____ _____	08/___/___/___
9. Дата и регистрационный номер по журналу ЦПСиИ _____ _____	09/___/___/___ /___/___/___/___ чис мес год
10. Сроки проверки с "___" _____ г. по "___" _____	
10.1. Дата завершения проверки _____	10 с/___/___/___/___/___
10.2. Вопрос проверки _____ (по справочнику)	чис мес год по/___/___/___/___/___
11. Описание нарушения _____ _____ _____	чис мес год
12. Результаты проверки _____ _____ _____	
13. Должность Ф.И.О., подпись лица (лиц), осуществившего (ших) проверку, N служебного телефона _____ (должность и звание) "___" _____ 200__ г.	
14. Дата поступления талона в ЦПСиИ "___" _____ 20__ г.	
15. Должность Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего регистрацию, N служб. телефона _____ (должность и звание)	13/___/___/___/___/___ чис мес год 14/___/___/___/___/___ чис мес год

Примечание: по заполнении талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Срок хранения талона 2 года.

**Ж у р н а л**  
**регистрации карточек и актов о назначении**  
**проверок деятельности хозяйствующих субъектов**

№ п.п.	дата регистрации акта о назначении проверки и карточки	Фамилия, инициалы, должность лица, назначившего проверку, наименование проверяющего органа, осуществлявшего проверку	Фамилия, инициалы, должность лица, субъекта, его наименование, РНН, фамилия, инициалы руководителя проверяемого субъекта	Наименование	Вид	Вид
1	2	3	4	5	6	

Продолжение таблицы

Сроки проведения	Отметка о продлении срока проверки (дата)	Дата регистрации акта и сдачи карточки, подпись лица, сдавшего документы	Дата получения подписи сотрудника регистрирующего органа, получившего акт и карточку	Дата получения талона-приложения и подпись лица, сдавшего талон	Проверка не проводилась (основания)
7	8	9	10	11	12



**Отчет формы N 1-П "Государственных органов о регистрации актов о назначении и проверок деятельности хозяйствующих субъектов"**

	Всего	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства	из них в сфере ма-лого предпринимательства
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	

О с т а т о к  
 н е п р о в е д е н н ы х  
 п р о в е р о к  
 н а ч а л о  
 о т ч е т н о г о  
 п е р и о д а

К о л и ч е с т в о  
 з а р е г и с т р и р о -  
 в а н н ы х  
 а к т о в  
 н а з н а ч е н и и  
 п р о в е р о к

К о л и ч е с т в о  
 п о д в е р г н у т ы х  
 п р о в е р к е  
 х о з ь я и с т в у ю щ и х  
 с у б ь е к т о в  
 ( в ы с т а в л е н н ы е  
 к а р т о ч к и )

К о л и ч е с т в о  
 з а в е р ш е н н ы х  
 п р о в е р о к  
 н а л и ч и и т а л о н а )  
 ( п р и

К о л и ч е с т в о  
 п р о в е р е н н ы х  
 с у б ь е к т о в ,

подвергнутых  
 проверке в  
 отчетном  
 периоде  
 более 3 раз  
 Количество 6  
 актов о  
 назначении  
 проверок,  
 не проведенных  
 по различным  
 причинам  
 Количество 7  
 незарегистриро-  
 ванных актов,  
 выявленных при  
 проведении  
 проверок  
 органами ЦПСИИ

Продолжение таблицы

из них в	Встреч-	из них в	По	из них в	Комп-	из них в	Иная	из них в
сфере ма-	ная	сфере ма-	заяв-	сфере ма-	лекс-	сфере ма-	сфере ма-	сфере ма-
лого	лого	лению	лого	ная	лого	лого	лого	лого
предпри-	предпри-	предпри-	предпри-	предпри-	предпри-	предпри-	предпри-	предпри-
ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-	ниматель-
ства	ства	ства	ства	ства	ства	ства	ства	ства
8	9	10	11	12	13	14	15	16