

О введении в действие Правил о порядке исчисления стажа работы по специальности работников воинских частей, учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 23 апреля 2002 года № 178. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 26 июня 2002 года № 1893. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 19 августа 2009 года № 293

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 19.08.2009 № 293.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года N 41 P020041_ "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими", а также для упорядочения выплаты заработной платы работникам Вооруженных Сил Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке исчисления стажа работы по специальности работников воинских частей, учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими.

2. Командирам воинских частей, начальникам учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан в соответствии с пунктом 4 Правил создать комиссии по исчислению стажа работы по специальности. 3. Настоящий приказ вводится в действие с момента государственной регистрации и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2002 года. 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по экономике и финансам. 5. Приказ довести до отдельной воинской части. Генерал - полковник *Согласовано* Утверждено Вице-Министр труда и Приказ Министра обороны социальной защиты населения Республики Казахстан Республики Казахстан от 23 апреля 2002 г. N 178 от 3 июня 2002 года Правила о порядке исчисления стажа работы по специальности работников воинских частей , учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности работников воинских частей, учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими (далее - воинские части).

2. В предусмотренных настоящих Правилах случаях в стаж работы по

специальности, наравне с работой в воинских частях, включаются периоды идентичной работы на других предприятиях, в учреждениях и организациях.

Настоящие Правила применяются для исчисления стажа работы по специальности служащим воинских частей в случаях, связанных с ранее выполняемой работой или военной службой в системе министерств и ведомств
б ы в ш е г о С С С Р .

2. Исчисление стажа работы по специальности для работников воинских частей и учреждений, не являющихся государственными служащими

3. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы в данной воинской части по специальности, а также включается время:

1) работы в других воинских частях, в том числе бывшего СССР;

2) прохождения действительной военной службы лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы (военнослужащими по контракту) в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным м о т и в а м ;

3) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным м о т и в а м ;

4) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;

5) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал в воинских частях Вооруженных Сил и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственное учреждение;

б) осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан, депутата маслихата;

7) обучения на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на

курсы работал в воинских частях и после их окончания вернулся к месту
п р е ж н е й р а б о т ы ;

8) пребывания на государственной службе по той же специальности;

9) работы в других организациях на должностях по идентичным
с п е ц и а л ь н о с т я м ;

10) вынужденного прогула при незаконном увольнении.

Для определения стажа работы по специальности необходимо
руководствоваться графой "учетная специальность" (УС), указанной в штате.

3. Порядок установления стажа работы по специальности

4. Стаж работы по специальности, устанавливается комиссиями по
установлению трудового стажа, создаваемыми в воинских частях, командиры
которых имеют право приема на работу и увольнения с работы работников.

Комиссии создаются приказом командира воинской части в составе
заместителя командира воинской части - председателя комиссии и членов:
начальника финансового органа (главного бухгалтера), начальника отдела кадров
или другого лица, занимающегося работой с кадрами, и председателя выборного
п р о ф с о ю з н о г о о р г а н а .

5. Основным документом для определения стажа работы по специальности
является трудовая книжка (при ее наличии) или индивидуальный трудовой
договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении, послужной список, а
для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другой
документ, подтверждающий стаж работы (службы).

6. В случаях, когда нет необходимой записи либо содержатся неправильные
или неточные записи о периодах работы, в подтверждение стажа работы
принимаются справки, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и
иные документы, содержащие сведения о периодах работы и службы,
предусмотренные законодательством. Подтверждение стажа работы по
специальности свидетельскими показаниями осуществляется в установленном
з а к о н о д а т е л ь с т в о м п о р я д к е .

Справки выдаются на основании документов по учету личного состава и
других, подтверждающих стаж. Командиры воинских частей обязаны при
подписании справок лично ознакомиться с документами, на основании которых
в ы д а ю т с я с п р а в к и .

7. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

1) на заседание приглашается работник, стаж которого устанавливается;

2) проверяется трудовая книжка, военный билет, справки и другие документы

. Перечень представленных документов указывается в протоколе;

3) устанавливается стаж работы по специальности, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы по специальности, в качестве кого и в каких воинских частях (учреждениях, на предприятиях, в организациях) работало данное лицо в эти периоды.

Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящим порядком, учитывается в календарном исчислении.

Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и скрепляется печатью воинской части.

8. Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы по специальности, дающего право на установление коэффициентов для исчисления должностных окладов (ставок), подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью воинской части, оформляется на каждого в отдельности работника в трех экземплярах и передается: один экземпляр - в кадровую службу, второй - в финансовый орган, третий выдается работнику на руки. 9. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права. 10. Жалобы на решение комиссии рассматриваются в установленном законодательством порядке. (Специалисты: Абрамова Т.М., Мартина Н.А.)