

Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работников организаций водных путей и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 275-I. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2002 года N 1959. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2013 года № 827

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 23.10.2013 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.03.2009 № 105 (порядок введения в действие см. п. 4).

Сноска. По тексту слова "водных путей" дополнены словами "и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан" приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.03.2009 № 105 (порядок введения в действие см. п. 4).

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, от 19 июня 1995 года N 2335 "О государственном предприятии", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности работников организаций водных путей и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими.

2. Департаменту водного транспорта (Касымбек Ж.М.) согласовать в установленном законодательством порядке настоящий приказ с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и представить для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Нигматулина Н.З.

4. Приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2002 года.

Министр

Согласованы	Утверждены
Вице-Министр труда и	приказом Министра
социальной защиты населения	транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан	Республики Казахстан
от 23 июля 2002 года	от 8 августа 2002 года N 275-I

Правила

исчисления стажа работы по специальности работников организаций водных путей и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими

1. Настоящие Правила исчисления стажа работы по специальности работников организаций водных путей и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном предприятии" и подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

Правила определяют порядок исчисления стажа работы по специальности работников организаций водных путей и государственного учреждения "Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, не являющихся государственными служащими (далее - стаж работы).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 29.09.2010 № 439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования).

2. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы по той же специальности в организациях водных путей и государственного учреждения

"Регистр судоходства" Комитета транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и других организациях независимо от организационно-правовой формы, а также включается время:

- 1) пребывания на государственной службе по той же специальности;
- 2) прохождения действительной военной службы лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной и срочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;
- 3) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в бывшем Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;
- 4) работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, в судах, органах прокуратуры, внутренних дел Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в органах государственной безопасности СССР, национальной безопасности и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан;
- 5) работы в системе Государственного банка СССР и Национального Банка Республики Казахстан по той же специальности;
- 6) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;
- 7) работы по той же специальности за границей, если перед направлением за границу работник работал в государственном предприятии и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственное предприятие;
- 8) обучения по направлению государственных предприятий на курсах по подготовке, переподготовке, повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если до поступления на курсы работник работал в государственном предприятии и по их окончанию вернулся на это предприятие;
- 9) научной работы в организациях по профилю специальности;
- 10) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;
- 11) осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан,

д е п у т а т а

м а с л и х а т а ;

12) работы на руководящих должностях в государственных учреждениях, предприятиях и других организациях независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности, в которой проходила его трудовая деятельность.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.03.2009 № 105 (порядок введения в действие см. п. 4).

3. Стаж работы, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении.

4. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа работы осуществляется со дня возникновения такого права.

5. Стаж работы определяется комиссией, состав которой утверждается руководителем организации.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр - в кадровую службу или ответственному работнику по кадровым вопросам, второй - в бухгалтерию.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.03.2009 № 105 (порядок введения в действие см. п. 4).

6. Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, является любой из следующих:

- 1) трудовая книжка;
- 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации либо нотариально;
- 6) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 29.09.2010 № 439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования).

