

Об организации медицинской, санаторно-курортной помощи в МВД Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 536. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2002 года № 1970. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 443

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2009 № 443.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2002 года N 53 "Об утверждении Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, проживающих совместно с ними, а также пенсионеров органов внутренних дел" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации медицинской, санаторно-курортной помощи в МВД Республики Казахстан.

2. Начальникам медицинских служб ГУВД г. Астана, ГУВД г. Алматы, ГУВД УВД областей:

1) обеспечить государственные организации здравоохранения органов внутренних дел Инструкцией, утвержденной настоящим приказом;

2) организовать работу государственных организаций здравоохранения ГУВД г. Астана, ГУВД г. Алматы, ГУВД, УВД областей в соответствии с Инструкцией.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра внутренних дел генерал-майора внутренней службы Власова Н.А. и Медицинское управление (Алибеков Б.Х.) МВД Республики Казахстан.

И.О. Министра

Согласовано
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 августа 2002 г.

Утверждена
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 8 августа 2002 года N 536

**Инструкция
об организации медицинской,**

санаторно-курортной помощи в Министерстве внутренних дел Республики Казахстан

1. Общие положения организации медицинской помощи лицам рядового и начальствующего состава, военнослужащим органов внутренних дел, внутренних войск

1. Работа медицинских организаций органов внутренних дел организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 мая 1997 года "Об охране здоровья граждан в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 21 декабря 1995 года "Об органах внутренних дел Республики Казахстан", постановлениями Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 1996 года N 1644 "Об утверждении положения о прохождении службы лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Казахстан" и от 16 января 2002 года N 53 "Об утверждении Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, проживающих совместно с ними, а также пенсионеров органов внутренних дел " и в соответствии с настоящей Инструкцией. См. K090000193

2. Деятельность медицинских организаций органов внутренних дел строится на профилактике и динамическом медицинском наблюдении, диагностике и своевременном лечении хронических и неинфекционных заболеваний, травм и отравлений.

3. Работа медицинских организаций проводится в сотрудничестве с организациями Министерства здравоохранения Республики Казахстан, другими министерствами и ведомствами, в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

4. Медицинскими организациями по медицинским показаниям оказывается медицинская помощь на дому. График оказания медицинской помощи на дому определяется руководством медицинской организации с учетом наличия автотранспорта, отдаленности проживания закрепленного контингента.

5. Затраченные на лечение средства лицам рядового и начальствующего состава, получившим увечье или заболевание при исполнении служебного долга или служебных обязанностей, возмещаются медицинскими организациями органов внутренних дел, к которым прикреплены указанные лица.

2. Порядок прикрепления для получения медицинской помощи в медицинских организациях органов внутренних дел

6. Медицинская помощь в медицинских организациях органов внутренних дел оказывается за счет средств соответствующих бюджетов:

- 1) лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;
- 2) военнослужащим внутренних войск, в том числе срочной службы;
- 3) слушателям и курсантам военно-учебных, специальных учебных заведений системы Министерства внутренних дел.

При этом, медицинская и лекарственная помощь оказывается в объеме и составе необходимом для лечения заболевания.

7. Медицинская помощь в медицинских организациях системы органов внутренних дел оказывается членам семей военнослужащих или сотрудников, пенсионерам из числа военнослужащих и сотрудников в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (к членам семей относятся: жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, а также лица, находящиеся на их и ж д и в е н и и) .

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи оказывается членам семей военнослужащих и сотрудников также в территориальных организациях здравоохранения по их выбору.

8. Оформление прикрепления для получения медицинской помощи производится медицинскими организациями органов внутренних дел на основании списка-заявки кадровых аппаратов (приложение 1), представляемых ежегодно к первому декабря текущего года, пенсионеров - по спискам-заявкам пенсионных отделов главных управлений внутренних дел, управлений внутренних дел (далее - ГУВД, УВД) областей, городов Астана и Алматы. На каждого прикрепленного заводится медицинская амбулаторная карта (форма 025/у), которая хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения.

9. Лицам, утратившим право на медицинскую помощь в медицинских организациях органов внутренних дел, медицинские документы выдаются на руки.

3. Порядок направления сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел и внутренних войск в республиканские медицинские организации Министерства внутренних дел Республики Казахстан

10. Медицинские службы ГУВД города Астана и ГУВД города Алматы, ГУВД, УВД областей направляют контингент на консультацию и госпитализацию в республиканские медицинские организации Министерства внутренних дел Республики Казахстан с письменного разрешения начальника Медицинского управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан (д а л е е - М В Д) .

В Медицинское управление МВД Республики Казахстан направляется запрос с обоснованием причины направления пациента и подробной выпиской из медицинской документации, где указываются необходимые клинические данные о состоянии больного, результаты проведенного обследования и лечения.

11. Листок нетрудоспособности больным, направленным на консультацию и лечение, оформляется в соответствии с приказом 1 N 859 от 29 декабря 2000 года Агентства Республики Казахстан по делам здравоохранения. V095860

12. На период амбулаторного обследования и консультации больного заполняется амбулаторная карта (форма 025-у). По окончании обследования или консультации больному выдается медицинское заключение - выписка из амбулаторной карты больного (форма 027-у), в которой подробно излагаются результаты проведенного обследования и консультаций, четкие рекомендации о дальнейшем лечении и месте лечения.

13. Срок амбулаторного обследования не должен превышать трех дней, но при необходимости он может быть продлен врачебно-консультативной к о м и с с и е й .

14. Отпуск по болезни в счет очередного отпуска не засчитывается. Оплата проезда к месту лечения и обратно по направлению лечебного учреждения системы МВД Республики Казахстан производится за счет средств органов в н у т р е н н и х д е л .

15. Время нахождения на лечении лиц рядового и начальствующего состава в связи с полученными ими при исполнении служебных обязанностей и служебного долга ранениями, контузиями или увечьями, сроком не ограничивается. На медицинское освидетельствование указанные лица направляются после окончания лечения или при определившемся исходе заболевания.

4. Санаторно-курортное обслуживание

16. Санаторно-курортное лечение обеспечивает преемственность с предшествующим лечением в госпиталях с поликлиниками. Заключение о необходимости санаторно-курортного лечения производится на основании данных диспансерного наблюдения.

17. При направлении на санаторно-курортное лечение или отдых оформляется медицинская документация по установленной форме, утвержденной уполномоченным центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области охраны здоровья граждан.

18. Для санаторно-курортного лечения или отдыха сотрудник оформляет рапорт (заявление) на получение путевки. Рапорт на получение путевки в санаторий остается по месту получения путевки.

19. Выдача путевок в санатории МВД производится Медицинским управлением МВД Республики Казахстан:

1) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим центрального аппарата МВД и Главного управления Командующего внутренними войсками МВД Республики Казахстан (далее - ГУКВВ) и непосредственно подчиненным подразделениям, членам их семей;

2) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим органов внутренних дел (включая личный состав органов внутренних дел на транспорте, высших и средних учебных заведений системы МВД), членам их семей - ГУВД, УВД областей, городов Астана и Алматы;

3) военнослужащим внутренних войск - Медицинским управлением ГУКВВ МВД на основании ежеквартальных заявок, представляемых в Медицинское управление МВД Республики Казахстан;

4) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим органов внутренних дел, пенсионерам МВД, членам их семей, прочим лицам - санаториями системы органов внутренних дел.

20. Путевки хранятся как бланки строгой отчетности, и учет ведется в журнале учета путевок по месту выдачи (приложение 2 и 3).

21. Лица, прибывающие в санаторий должны иметь заполненную путевку и санаторно-курортную карту. Вместе с ними предъявляются удостоверение личности (для детей свидетельство о рождении) или служебное удостоверение.

22. После окончания срока пребывания в санатории, корешок санаторно-курортной карты выдается пациенту на руки, где отмечаются данные о проведенном в санатории обследовании и лечении, его эффективность, рекомендации по дальнейшему лечению, режиму труда, питания и отдыха для предъявления в поликлинику по месту прикрепления.

23. При внезапном остром заболевании больного или отдыхающего в санатории, исключающем госпитализацию его вследствие нетранспортабельности, больной переводится на госпитальный режим с лечением и питанием (за счет санатория) до перевода в специализированный стационар.

Приложение 1
к Инструкции об организации
медицинской, санаторно-курортной
помощи в МВД Республики Казахстан

**Список
(заявка)**

сотрудников и членов семей

(наименование службы)

МВД Республики Казахстан

| N п/п | Ф.И.О. | Звание, Должность | Г о д рождения | Члены семьи | | Адрес, телефон |
|----------|--------|----------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Отношение к сотрудников | Место работы, учебы | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |

Начальник _____

(Ф.И.О., звание)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции об организации
медицинской, санаторно-курортной
помощи в МВД Республики Казахстан

**Журнал
выдачи путевок**

_____ (наименование учреждения)

Начат " ____ " _____ 200__ г.

Окончен " ____ " _____ 200__ г.

| N п/п | Дата выдачи | Наименование курорта | Ф.И.О. | Кому выдана путевка | | N приходной квитанции | N путевки | Срок путевки | Цена путевки |
|-------|-------------|----------------------|--------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| | | | | Место работы, должность | N удостоверения | | | | |
| | | | | | | | | | |

П р и л о ж е н и е 3
к Инструкции об организации
медицинской, санаторно-курортной
помощи в МВД Республики Казахстан

**Журнал
учета путевок**

(наименование учреждения)

Начат " ____ " _____ 200__ г.
Окончен " ____ " _____ 200__ г.

| N п/п | Дата | Краткое содержание записи (от кого получено, кому выдано) | Приход | | Расход | | Остаток | |
|----------|------|--|--------|-------|--------|-------|---------|-------|
| | | | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма |
| | | | | | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан