

**Об организации медицинской, санаторно-курортной помощи в МВД Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 536. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2002 года № 1970. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 443

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2009 № 443.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2002 года N 53 "Об утверждении Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, проживающих совместно с ними, а также пенсионеров органов внутренних дел" приказываю:   
      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации медицинской, санаторно-курортной помощи в МВД Республики Казахстан.   
      2. Начальникам медицинских служб ГУВД г. Астана, ГУВД г. Алматы, ГУВД, УВД областей:   
      1) обеспечить государственные организации здравоохранения органов внутренних дел Инструкцией, утвержденной настоящим приказом;   
      2) организовать работу государственных организаций здравоохранения ГУВД г. Астана, ГУВД г. Алматы, ГУВД, УВД областей в соответствии с Инструкцией.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра внутренних дел генерал-майора внутренней службы Власова Н.А. и Медицинское управление (Алибеков Б.Х.) МВД Республики Казахстан.

      И.О. Министра

              Согласовано                             Утверждена   
      Министр здравоохранения            приказом Министра внутренних дел   
       Республики Казахстан                    Республики Казахстан   
        от 8 августа 2002 г.                от 8 августа 2002 года N 536

**Инструкция**   
**об организации медицинской,**   
**санаторно-курортной помощи в Министерстве**   
**внутренних дел Республики Казахстан**

**1. Общие положения организации медицинской**   
**помощи лицам рядового и начальствующего**   
**состава, военнослужащим органов внутренних**   
**дел, внутренних войск**

        1. Работа медицинских организаций органов внутренних дел организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 мая 1997 года "Об охране здоровья граждан в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 21 декабря 1995 года "Об органах внутренних дел Республики Казахстан", постановлениями Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 1996 года N 1644 "Об утверждении положения о прохождении службы лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Казахстан" и от 16 января 2002 года N 53 "Об утверждении Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, проживающих совместно с ними, а также пенсионеров органов внутренних дел " и в соответствии с настоящей Инструкцией. См. K090000193  
      2. Деятельность медицинских организаций органов внутренних дел строится на профилактике и динамическом медицинском наблюдении, диагностике и своевременном лечении хронических и неинфекционных заболеваний, травм и отравлений.   
      3. Работа медицинских организаций проводится в сотрудничестве с организациями Министерства здравоохранения Республики Казахстан, другими министерствами и ведомствами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   
      4. Медицинскими организациями по медицинским показаниям оказывается медицинская помощь на дому. График оказания медицинской помощи на дому определяется руководством медицинской организации с учетом наличия автотранспорта, отдаленности проживания закрепленного контингента.   
      5. Затраченные на лечение средства лицам рядового и начальствующего состава, получившим увечье или заболевание при исполнении служебного долга или служебных обязанностей, возмещаются медицинскими организациями органов внутренних дел, к которым прикреплены указанные лица.

**2. Порядок прикрепления для получения**   
**медицинской помощи в медицинских организациях**   
**органов внутренних дел**

      6. Медицинская помощь в медицинских организациях органов внутренних дел оказывается за счет средств соответствующих бюджетов:   
      1) лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;   
      2) военнослужащим внутренних войск, в том числе срочной службы;   
      3) слушателям и курсантам военно-учебных, специальных учебных заведений системы Министерства внутренних дел.   
      При этом, медицинская и лекарственная помощь оказывается в объеме и составе необходимому для лечения заболевания.   
      7. Медицинская помощь в медицинских организациях системы органов внутренних дел оказывается членам семей военнослужащих или сотрудников, пенсионерам из числа военнослужащих и сотрудников в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (к членам семей относятся: жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, а также лица, находящиеся на их иждивении).   
      Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи оказывается членам семей военнослужащих и сотрудников также в территориальных организациях здравоохранения по их выбору.   
      8. Оформление прикрепления для получения медицинской помощи производится медицинскими организациями органов внутренних дел на основании списка-заявки кадровых аппаратов (приложение 1), представляемых ежегодно к первому декабря текущего года, пенсионеров - по спискам-заявкам пенсионных отделов главных управлений внутренних дел, управлений внутренних дел (далее - ГУВД, УВД) областей, городов Астана и Алматы. На каждого прикрепленного заводится медицинская амбулаторная карта (форма 025/у), которая хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения.   
      9. Лицам, утратившим право на медицинскую помощь в медицинских организациях органов внутренних дел, медицинские документы выдаются на руки.

**3. Порядок направления сотрудников и военнослужащих**   
**органов внутренних дел и внутренних войск**   
**в республиканские медицинские организации**   
**Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

      10. Медицинские службы ГУВД города Астана и ГУВД города Алматы, ГУВД, УВД областей направляют контингент на консультацию и госпитализацию в республиканские медицинские организации Министерства внутренних дел Республики Казахстан с письменного разрешения начальника Медицинского управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД).   
      В Медицинское управление МВД Республики Казахстан направляется запрос с обоснованием причины направления пациента и подробной выпиской из медицинской документации, где указываются необходимые клинические данные о состоянии больного, результаты проведенного обследования и лечения.   
      11. Листок нетрудоспособности больным, направленным на консультацию и лечение, оформляется в соответствии с приказом 1 N 859 от 29 декабря 2000 года Агентства Республики Казахстан по делам здравоохранения. V095860  
      12. На период амбулаторного обследования и консультации больного заполняется амбулаторная карта (форма 025-у). По окончанию обследования или консультации больному выдается медицинское заключение - выписка из амбулаторной карты больного (форма 027-у), в которой подробно излагаются результаты проведенного обследования и консультаций, четкие рекомендации о дальнейшем лечении и месте лечения.   
      13. Срок амбулаторного обследования не должен превышать трех дней, но при необходимости он может быть продлен врачебно-консультативной комиссией.   
      14. Отпуск по болезни в счет очередного отпуска не засчитывается. Оплата проезда к месту лечения и обратно по направлению лечебного учреждения системы МВД Республики Казахстан производится за счет средств органов внутренних дел.   
      15. Время нахождения на лечении лиц рядового и начальствующего состава в связи с полученными ими при исполнении служебных обязанностей и служебного долга ранениями, контузиями или увечьями, сроком не ограничивается. На медицинское освидетельствование указанные лица направляются после окончания лечения или при определившемся исходе заболевания.

**4. Санаторно-курортное обслуживание**

      16. Санаторно-курортное лечение обеспечивает преемственность с предшествующим лечением в госпиталях с поликлиниками. Заключение о необходимости санаторно-курортного лечения производится на основании данных диспансерного наблюдения.   
      17. При направлении на санаторно-курортное лечение или отдых оформляется медицинская документация по установленной форме, утвержденной уполномоченным центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области охраны здоровья граждан.   
      18. Для санаторно-курортного лечения или отдыха сотрудник оформляет рапорт (заявление) на получение путевки. Рапорт на получение путевки в санаторий остается по месту получения путевки.   
      19. Выдача путевок в санатории МВД производится Медицинским управлением МВД Республики Казахстан:   
      1) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим центрального аппарата МВД и Главного управления Командующего внутренними войсками МВД Республики Казахстан (далее - ГУКВВ) и непосредственно подчиненным подразделениям, членам их семей;   
      2) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим органов внутренних дел (включая личный состав органов внутренних дел на транспорте, высших и средних учебных заведений системы МВД), членам их семей - ГУВД, УВД областей, городов Астана и Алматы;   
      3) военнослужащим внутренних войск - Медицинским управлением ГУКВВ МВД на основании ежеквартальных заявок, представляемых в Медицинское управление МВД Республики Казахстан;   
      4) лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим органов внутренних дел, пенсионерам МВД, членам их семей, прочим лицам - санаториями системы органов внутренних дел.   
      20. Путевки хранятся как бланки строгой отчетности, и учет ведется в журнале учета путевок по месту выдачи (приложение 2 и 3).   
      21. Лица, прибывающие в санаторий должны иметь заполненную путевку и санаторно-курортную карту. Вместе с ними предъявляются удостоверение личности (для детей свидетельство о рождении) или служебное удостоверение.   
      22. После окончания срока пребывания в санатории, корешок санаторно-курортной карты выдается пациенту на руки, где отмечаются данные о проведенном в санатории обследовании и лечении, его эффективность, рекомендации по дальнейшему лечению, режиму труда, питания и отдыха для предъявления в поликлинику по месту прикрепления.   
      23. При внезапном остром заболевании больного или отдыхающего в санатории, исключающем госпитализацию его вследствие нетранспортабельности, больной переводится на госпитальный режим с лечением и питанием (за счет санатория) до перевода в специализированный стационар.

Приложение 1            
к Инструкции об организации     
медицинской, санаторно-курортной   
помощи в МВД Республики Казахстан

**Список**   
**(заявка)**

                                сотрудников и членов семей   
                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   (наименование службы)

МВД Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Ф.И.О. | Звание,   Должность | Год   рождения | Члены семьи | | Адрес, телефон |
| Отношение к сотрудников | Место работы,     учебы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (Ф.И.О., звание)

     М.П.

Приложение 2           
к Инструкции об организации    
медицинской, санаторно-курортной   
помощи в МВД Республики Казахстан

**Журнал**   
**выдачи путевок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование учреждения)   
   
                                     Начат " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

                                            Окончен " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата   вы-   дачи | Наименова-   ние курорта | Ф.И.О. | Кому выдана путевка | | N приход-   ной кви-   танции | N   путевки | Срок   путевки | Цена   путевки |
| Место работы,   должность | N удосто-   верения |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

      Приложение 3           
к Инструкции об организации    
медицинской, санаторно-курортной   
помощи в МВД Республики Казахстан   
 

**Журнал**   
**учета путевок**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование учреждения)**

                                       Начат " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

                                     Окончен " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата | Краткое содержание записи   (от кого получено, кому выдано) | Приход | | Расход | | Остаток | |
| Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан