



Об утверждении Правил проведения учета и осмотра технического состояния тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 сентября 2002 года N 281. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2002 года N 2015. Утратил силу - приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 сентября 2003 года N 467 (V032564)

Во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июля 2002 года N 846 "О вопросах учета, государственной регистрации и осмотра технического состояния сельскохозяйственной и мелиоративной техники в Республике Казахстан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения учета и осмотра технического состояния тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин .

2. Департаменту сельскохозяйственного машиностроения и технической политики (Доскенов М.Ж.) в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-Министра Айтжанова Д.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации .

Министр

У т в е р ж д е н ы

Приказом Заместителя Премьер-Министра

Республики Казахстан -

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 16 сентября 2002 г. N 281

П Р А В И Л А

проведения учета и осмотра технического

**состояния тракторов, самоходных
сельскохозяйственных и мелиоративных машин**

Правила учета и проведения осмотра технического состояния тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин (далее - машины) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июля 2002 года N 846 "О вопросах учета, государственной регистрации и осмотра технического состояния сельскохозяйственной и мелиоративной техники в Республике Казахстан" и иными нормативными правовыми актами и являются мерой допуска машин к эксплуатации, и осуществляются в целях надзора за техническим состоянием машин в процессе использования, в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей, охраны окружающей среды и имущества и обеспечения централизованного и регионального учета машин.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) машины - тракторы, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, в том числе комбайны для уборки сельскохозяйственных культур;

2) учет машин - деятельность Технических инспекций территориальных управлений Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Гостехинспекция) по учету, выдаче учетных документов на машины, подтверждающие их допуск к эксплуатации и предотвращению фактов хищения машин ;

3) учетные действия - это деятельность учетных пунктов по осуществлению учета, изменению в учете, снятию с учета машин и выдаче собственникам соответствующих учетных документов и учетных документов (дубликатов) взамен утраченных, непригодных для пользования или несоответствующих установленным образцам, либо срок действия которых истек;

4) изменение в учете - внесение изменений и дополнений в учетные данные и документы на машины при наличии соответствующих правовых оснований;

5) учетный пункт - Гостехинспекции областных, районных, городов Астаны и Алматы территориальных управлений Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ;

6) номерной агрегат - основной составляющий узел машины, имеющий заводской номер (двигатель, шасси, рама);

7) собственник - лицо, в соответствии с законодательством, обладающее правом, по-своему усмотрению, владения, пользования и распоряжения принадлежащей ему машиной ;

8) учетные документы - учетные свидетельства, являющиеся официальными документами на машины, подтверждающие их допуск к эксплуатации (

Приложение 1) ;

9) осмотр технического состояния машин - деятельность Гостехинспекции по оценке соответствия технического состояния машин требованиям техники безопасности при эксплуатации машин и охране окружающей среды.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый на всей территории Республики Казахстан порядок учета и проведения осмотра технического состояния машин, принадлежащих физическим и юридическим лицам, а также регламентируют деятельность Гостехинспекции в указанной сфере.

Эксплуатация машин, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Правила обязательны для всех собственников машин.

3. Учет, снятие с учета, внесение изменений в учет и проведение осмотра технического состояния машин производятся учетными пунктами.

4. Собственники в течение 10 рабочих дней с момента поступления машины в их собственность, выбытия из их собственности либо наступления обстоятельств, влекущих необходимость учета, внесения изменений в учет или снятия с учета машин, совершить все установленные настоящими Правилами действия, необходимые для осуществления учетными пунктами соответствующих учетных действий.

5. Представляемые для совершения учетных действий документы, подтверждающие право собственности, на машины должны соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан и содержать:

1) дату составления;

2) место составления;

3) подписи уполномоченных лиц;

4) сведения о машине (марка, модель, завод-изготовитель, год выпуска, заводской номер шасси, рамы и двигателя).

6. Учетное делопроизводство, оформление учетных и иных документов, выдаваемых учетными пунктами, ведется на государственном и русском языках.

7. Документы, предоставляемые для производства учетных действий, составленные на других языках, должны быть переведены на государственный и русский языки и иметь подпись нотариуса, удостоверяющего верность перевода с одного языка на другой, либо другого должностного лица, имеющего право совершать действия по заверению подлинности перевода.

8. Сотрудники учетных пунктов обязаны оказывать собственникам машин содействие в осуществлении их прав и защите интересов, разъяснять их права и обязанности, давать пояснения по вопросам совершения учетных действий.

2. Действия, совершаемые учетными пунктами

9. Учетные пункты, помимо учетных действий, совершают следующие действия :

- 1) выдают акты осмотра технического состояния машин (Приложение 2);
- 2) вносят ограничения на снятие с учета машин в случаях, предусмотренных законодательством ;
- 3) выдают справки о совершенных учетных действиях;
- 4) проводят ежегодный осмотр технического состояния машин.

10. Учетные документы, выдаваемые учетным пунктом, удостоверяются подписью и печатью инженера-инспектора соответствующего учетного пункта. Факт получения документов удостоверяется подписью получателя учетных документов в книге учета машин.

3. Порядок учета машин

11. Машины ставятся на учет за физическими лицами по месту их жительства , а за юридическими лицами - по их месту нахождения.

Заводы-изготовители машин, торговые или иные организации, осуществляющие реализацию машин на основании предусмотренных законодательством разрешений (лицензий) и не эксплуатирующие машины в собственных хозяйственных целях, вправе не ставить на учет машины, предназначенные для сбыта.

12. При осуществлении учетных действий их инициаторы обязаны, за исключением случаев, предусмотренных действующими законодательствами, предоставить машины в учетный пункт для осмотра, с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

В процессе осмотра осуществляется:

- 1) контроль за безопасностью конструкции машины, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими требования к безопасности конструкции машин;
- 2) проверка соответствия заводских номеров номерных агрегатов данным, указанным в документах на машину;
- 3) контроль за соблюдением установленных Правилами сроков для выполнения предшествующих осуществлению учетных действий обязанностей собственников предусмотренных настоящими Правилами.

13. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих предоставлению машины в учетный пункт для осмотра, допускается предоставление актов их осмотра (Приложение 2), составленных Гостехинспекцией по месту нахождения машины и заверенных подписью и печатью инженер-инспектора, при этом срок действия такого акта составляет 20 суток.

14. Сотрудники учетных пунктов, при совершении учетных действий, устанавливают личность собственников машин на основании документов, удостоверяющих личность.

15. Учетные действия, а также иные действия, вытекающие из настоящих Правил, совершаемые учетными пунктами, как правило, производятся по месту учета машин. Решение о проведении указанных действий в ином месте принимается по согласованию между учетным пунктом по месту учета машин и учетным пунктом по месту предполагаемого производства учетных действий.

16. Физические лица, для осуществления учета машин, предоставляют в учетный пункт следующее:

- 1) заявление (Приложение 3);
- 2) копию и оригинал документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина, обратившегося за совершением учетных действий;
- 3) машину, за исключением случаев ее утилизации (выбраковка, списание), также случая определенного пунктом 14 настоящих Правил;
- 4) нотариально заверенная копия договора (купля-продажа, мена, дарение, займ и другие) и акта приема-передачи машины, или иного документа, подтверждающего право собственности на машину (справка-счет, решение суда или иные документы, предусмотренные законодательством);
- 5) документ, подтверждающий оплату за учетный документ машины;
- 6) другие документы, которые должны быть предоставлены в учетный пункт, в установленных настоящими Правилами случаях.

17. Юридические лица, для осуществления учета машин, предоставляют в учетный пункт следующее:

- 1) заявление, заверенное печатью юридического лица и подписью его первого руководителя (Приложения 4);
- 2) машину, за исключением случаев ее утилизации (выбраковка, списание), а также случая определенного пунктом 14 настоящих Правил;
- 3) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 4) заверенная собственником копия договора (купля-продажа, мена, дарение, займ и др.) и акта приема-передачи машины, или иного документа, подтверждающего право собственности на машину (справка-счет, решение суда или иные документы, предусмотренные законодательством);
- 5) документ, подтверждающий оплату за учетный документ машины;
- 6) другие документы, которые должны быть предоставлены в учетный пункт в установленных настоящими Правилами случаях.

18. В случаях, если на учет предоставляется машина, ранее не находившаяся на учете в Республике Казахстан, то, помимо документов, установленных для

физических лиц подпунктами 1) - 5) пункта 16 и для юридических лиц подпунктами 1) - 5) пункта 17 настоящих Правил в учетный пункт предоставляется копия формуляра на машину, выданного заводом-изготовителем

19. В случаях, если на учет предоставляется машина, ранее находившаяся на учете в Республике Казахстан, то помимо документов, установленных для физических лиц подпунктами 1) - 5) пункта 16 и для юридических лиц подпунктами 1) - 5) пункта 17 настоящих Правил в учетный пункт предоставляется прежний учетный документ, однако не предоставление данного документа не является основанием для отказа в производстве учета.

20. Учет машин, приобретаемых юридическими и физическими лицами через аукционы и торговые биржи, производится после предоставления в учетный пункт аукционных и биржевых справок об их реализации конкретным собственникам, заверенных соответствующими печатями и подписями уполномоченных лиц.

21. Самостоятельно сконструированные и изготовленные машины принимаются к совершению учетных действий после предоставления заверенных уполномоченным органом копий документов, подтверждающих соответствие машин стандартам Республики Казахстан (сертификат соответствия) и если конструкция машины соответствует требованиям техники безопасности.

22. На машины, поставленные на учет, выдаются учетные документы установленного образца (Приложение 1).

23. Учетные документы, взамен утраченных, пришедших в негодность либо срок действия которых истек, выдаются по месту учета машин по заявлениям лиц, на которых поставлены на учет соответствующие машины с обоснованием необходимости замены.

24. Справки о совершенных учетных действиях поставленных на учет машин и их собственников выдаются на основании письменного запроса:

1) уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2) собственников машин.

25. В отношении машин, переданных в залог или иное обременение, не допускается совершение учетных действий без получения учетным пунктом письменного разрешения залогодержателя или иного лица, в чью пользу предоставлен соответствующий вид обременения на совершение таких учетных действий.

26. Не допускается производство учетных действий без получения учетным пунктом документов, которые, в соответствии с настоящими Правилами, должны предоставляться для совершения соответствующего учетного действия.

4. Внесение изменений в учет машин

27. Внесение изменений в учет машин производится, в случаях:

- 1) изменения права собственности на машину;
- 2) изменения места жительства (юридического адреса) лица, на которое поставлена машина на учет, если новое место жительства (юридический адрес) находится в пределах территории обслуживания учетного пункта, поставившего машину на учет;
- 3) перемены фамилии, имени, отчества (наименования) лица, на которое поставлена машина на учет;
- 4) изменения типа или модели машины, вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений.

28. Физические лица, для осуществления изменений в учете машин, предоставляют в учетный пункт следующее:

- 1) в случае изменения права собственности на машину и изменения места жительства лица, на которое поставлена на учет машина, документы, указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 16, в пункте 19, настоящих Правил;
- 2) в случае перемены фамилии, имени, отчества лица, на которое поставлена на учет машина, документы, указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 16, в пункте 19 настоящих Правил и документы, подтверждающие эту перемену, в соответствии с действующим законодательством;
- 3) в случае изменения типа или модели машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений документы, указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 16, пунктах 19, 21 настоящих Правил, и акт осмотра технического состояния машины, составленный в учетном пункте после переоборудования.

29. Юридические лица для осуществления изменений в учете машин, представляют в учетный пункт следующее:

- 1) в случае изменения права собственности на машину и изменения юридического адреса лица, на которое поставлена на учет машина, документы, указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 17 и в пункте 19 настоящих Правил;
- 2) в случае перемены наименования юридического лица, на которое поставлена на учет машина документы, указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 17, в пункте 19, настоящих Правил и документы, подтверждающие эту перемену, в соответствии с действующим законодательством;
- 3) в случае изменения типа или модели машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений документы, указанные

в подпунктах 1) - 5) пункта 17, пунктах 19, 21 настоящих Правил, и акт осмотра технического состояния машины, составленного в учетном в пункте после переоборудования.

30. Для внесения изменений в учет машин физические и юридические лица, помимо документов, указанных в подпунктах 1) - 5) пункта 16, в подпунктах 1) - 5) пункта 17, в пункте 19 настоящих Правил предоставляют в учетный пункт нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт наступления случаев, установленных пунктом 27 настоящих Правил и явившихся основанием к внесению изменений в учет машин.

31. Внесение изменений в учет машины, имеющей расхождения нумерации узлов и номерных агрегатов с учетными документами, производится на основании решения, принятого органами Гостехинспекции.

32. Внесение изменений в учет машин не производится при отсутствии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5. Снятие с учета машин

33. Снятие с учета машин производится в случаях:

1) изменения места жительства (юридического адреса) лица на которое поставлена на учет машина, если новое место жительства (юридический адрес) находится за пределами территории обслуживания учетного пункта, поставившего на учет машину, а также возникновения иных оснований для изменения места учета;

2) прекращения права собственности на машину;

3) утилизации (выбраковки, списания) машины;

4) вывоза машины за пределы Республики Казахстан.

34. Физические лица для снятия с учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания) представляют в учетный пункт документы, указанные в подпунктах 1) - 4) пункта 16, в пункте 19.

35. Юридические лица для снятия с учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания), представляют в учетный пункт документы, указанные в подпунктах 1) - 4) пункта 17, в пункте 19.

36. Машины, подлежащие утилизации (выбраковке, списанию), снимаются с учета при предоставлении документов, для физических лиц указанных в подпунктах 1), 2), 4) пункта 16, в пункте 19 и для юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 17, в пункте 19 настоящих Правил, и акта осмотра машины (Приложение 2), составленного учетным пунктом, по месту учета машины. Учетные документы сдаются в учетный пункт. При отсутствии учетных документов на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства их утраты.

37. В учетных документах производятся записи, соответствующие обстоятельствам снятия с учета машины, указанных в заявлениях собственников, которые заверяются печатью учетного пункта.

38. Машины могут сниматься с учета на основании решения суда.

39. При снятии машин с учета в учетных документах производятся записи с указанием обстоятельств снятия с учета.

40. Снятие с учета машин, имеющих расхождения нумерации номерных агрегатов с учетными документами, производится на основании принятых учетными пунктами решений (заключений).

6. Мониторинг поставленных на учет машин

41. При учете машин все необходимые данные о них записываются в книгу учета машин (Приложение 5).

42. При снятии с учета машин, вследствие убытия за пределы области, г.г. Астаны и Алматы, а также в случае изменения права собственности или выбраковки, в книге учета машин производятся соответствующие записи.

7. Порядок изготовления, учета и хранения учетных документов на машины

43. В качестве учетных документов применяется спецпродукция по образцам, установленным Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.

44. Количество поступающей специальной продукции (учетных документов) ведется по книге поступления и расходования специальной продукции (Приложение 6).

45. Расходование учетных документов ведется в книге учета машин, в которых серии и номера выданных учетных документов записываются строго в порядке номеров.

46. Бланки учетных документов, испорченные при заполнении, утилизируются при очередных ревизиях средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляются соответствующие акты.

47. Документы, послужившие основанием для учета, внесения изменений в учет, снятие с учета машин, выдачи или замены учетных документов, подшиваются в отдельные дела, в очередности, соответствующей записи в книгах учета машин, и хранятся в течение десяти лет.

8. Мероприятия по организации осмотра технического состояния машин

48. По согласованию с юридическими и физическими лицами органы Гостехинспекции составляют график осмотра технического состояния машин по области, району, городов Астаны и Алматы, который должен содержать сведения о местах, календарных днях и времени проведения осмотра технического

состояния машин. Сводный график по области, городов Астаны и Алматы утверждается Начальником областного и городских Астаны и Алматы Территориальных управлений Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

49. Инженер-инспектор Гостехинспекции области (района, города) обязан, не позднее, чем за 30 дней до начала осмотра технического состояния, известить собственников машин о сроках, условиях и порядке предоставления машин на осмотр технического состояния (с опубликованием в местной печати).

50. Ежегодный осмотр технического состояния машин проводится перед началом весенне-полевых и уборочных работ непосредственно по месту нахождения машин и в сроки, установленные Гостехинспекцией.

Осмотр технического состояния машин должен завершаться не менее чем за две недели до начала сельскохозяйственных работ.

51. Юридические лица обязаны к осмотру технического состояния машин предоставить следующее:

- 1) список машин, находящихся на балансе, с указанием марки и модели, года выпуска, заводского номера машины, двигателя, шасси и рамы;
- 2) учетные документы на машины;
- 3) акт осмотра технического состояния машины (Приложение 7), заверенные печатью юридического лица (2 экземпляра).

52. Физические лица обязаны к осмотру технического состояния машин предоставить следующее:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) удостоверение с разрешенными отметками в нем на право управления машиной, предъявленной на осмотр технического состояния;
- 3) учетный документ на машину.

9. Порядок проведения осмотра технического состояния машин

53. Осмотр технического состояния машин проводится по месту их учета.

54. Собственники обязаны предоставить принадлежащие им машины для осмотра их технического состояния в установленные сроки и место. Машины, не предоставленные на осмотр технического состояния в установленные сроки, признаются не прошедшими осмотр технического состояния.

55. Гостехинспекция при осмотре технического состояния машин проводит следующее:

- 1) уточняет принадлежность машины, проверяет соответствие типа, модели, года выпуска, заводского номера машины, шасси, двигателя и рамы данным, записанным в учетном документе на машину;
- 2) проверяет техническое состояние машин на соответствие требованиям

безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Республике Казахстан стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией (Приложение 8);

3) проверяет у трактористов-машинистов наличие удостоверения тракториста-машиниста, соответствие разрешающих отметок в нем на право управления машиной данной категории и медицинской справки о годности к управлению машинами (соблюдение сроков медицинского переосвидетельствования).

56. При обнаружении различий в учетных документах, подделки заводских номеров машины и двигателя, принимаются меры, установленные законодательством Республики Казахстан.

57. Машины, не отвечающие требованиям, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности, угрожающие безопасности для жизни и охраны окружающей среды, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения (Приложение 8).

58. Осмотр технического состояния новых машин, выпущенных заводом-изготовителем в течение календарного года и поставленных на учет в учетный пункт в течение этого же календарного года, проводится без проверки их технического состояния.

59. На машины, прошедшие осмотр технического состояния заполняется диагностическая карта машины (Приложение 9), делается запись "Исправен" в журнале осмотра технического состояния машин (Приложение 10) и учетном документе на машину, который заверяется подписью инженера-инспектора Гостехинспекции и штампом учетного пункта.

10. Оформление результатов осмотра технического состояния машин

60. Результаты осмотра технического состояния машин юридических лиц оформляются актом (Приложение 7) в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается представителю юридического лица, а второй остается в учетном пункте для контроля за ходом устранения выявленных недостатков.

61. Результаты осмотра технического состояния машин физических лиц оформляются актами (Приложение 11) только в тех случаях, когда при осмотре обнаружены не соответствие конструкции либо выявлены технические неисправности, из-за которых эксплуатация машин не допускается.

62. Сводные итоги осмотра технического состояния машин представляются в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан областными и городскими Астаны и Алматы инженер-инспекторами Гостехинспекции, с

приложением разработанных мероприятий и предложений по улучшению проведения осмотра технического состояния машин.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства

Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

*Примечание РЦПИ: Текст Свидетельства на двух языках -
русском и государственном, см. бумажный вариант*

Учетное свидетельство

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Марка и модель машины _____

2. Завод изготовитель _____
3. Месяц и год изготовления _____
4. Заводской номер машины _____
5. Марка и номер двигателя _____
6. Собственник и адрес: _____

7. Особые отметки _____

Учетное свидетельство выдано _____ г.

(инженер-инспектор)

(подпись)

М.П.

серия _____ N _____

II. ПРИЕМ И СНЯТИЕ МАШИН С УЧЕТА

1. Снята с учета вследствие _____
_____ " ____ " _____ г.

(подпись инспектора)

2. Принята на учет _____

_____ (адрес нового собственника)

" ___ " _____ г. _____
(подпись инспектора)

3. Снята с учета вследствие _____

" ___ " _____ г. _____
(подпись инспектора)

4. Принята на учет _____

_____ (адрес нового собственника)

" ___ " _____ г. _____
(подпись инспектора)

5. Снята с учета вследствие _____

" ___ " _____ г. _____
(подпись инспектора)

6. Принята на учет _____

_____ (адрес нового собственника)

" ___ " _____ г. _____
(подпись инспектора)

Серия _____ N _____

IV. СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ И ЗАМЕНЕ АГРЕГАТОВ

Дата проведения ремонта	Наименование ремонтов, замененных агрегатов и их номера	Подпись лица, ответственного за ремонт

Серия _____ N _____

V. ОСМОТРЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Дата	Техническое состояние	Выработка к моменту осмотра с начала эксплуатации	Подпись инспектора

Серия _____ N _____

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,

самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан

от 16 сентября 2002 года N 281

А К Т

ОСМОТРА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРИ УЧЕТЕ

Мною, инженер-инспектором _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество собственника машины)

проведен осмотр технического состояния _____

_____ (наименование машин,

_____ марка, модель, год выпуска)

Заводской N _____, двигатель N _____

При осмотре, запуске и испытании пробегом установлено, что машина _____

_____ (указывается; соответствует техническим требованиям или не

_____ соответствует по параметрам - перечислить основные)

Подписи: _____

(инженер-инспектор)

_____ (собственник)

М.П.

" ____ " _____ 200__ г.

Примечание: Составляется только при учете бывших в эксплуатации машин, а также при внесении изменений в учет переоборудованных машин.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,

самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

(для юридических лиц)

Ш т а м п

В _____ теруправление МСХ РК
(обл., район., гор.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(излагается сущность дела)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Д а н н ы е :

1. Тип машины _____
2. Марка _____
3. Год выпуска _____
4. Завод-изготовитель _____

5. Заводской N машины _____
6. Двигатель N _____
7. Оформление доверяется произвести _____

(Ф . И . О .)

Подпись собственника _____

Отметка инженера-инспектора _____

Выданы: Учетное свидетельство серия _____

N _____

" ____ " _____ 200 г. _____

(подпись инженера-инспектора)

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам проведения учета и осмотра

технического состояния тракторов,
 самоходных сельскохозяйственных и
 мелиоративных машин, утвержденным
 приказом Заместителя Премьер-Министра
 Республики Казахстан -
 Министром сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 16 сентября 2002 года N 281

(для физических лиц)

В _____ теруправление МСХ РК
 (обл., район., гор.)

от гр. _____
 (Ф . И . О .)

Год рождения _____, проживающего _____

(указывается адрес места жительства)

паспорт (удост. личности) _____ N _____

место работы _____

П р и л о ж е н и е 5
 к Правилам проведения учета и осмотра
 технического состояния тракторов,
 самоходных сельскохозяйственных и
 мелиоративных машин, утвержденным
 приказом Заместителя Премьер-Министра
 Республики Казахстан -
 Министром сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 16 сентября 2002 года N 281

*Примечание РЦПИ: Текст Книги на двух языках -
 русском и государственном, см. бумажный вариант*

К Н И Г А

учета машин

NN п/п	Тип и марка машин	Год выпуска	Данные о машинах	
			(изготовления)	
			Двигатель N	Заводской N
1	2	3	4	5

Наименование или ф.и.о. собственни-						Выдано учетное свидетельство		
ка. Адрес, место работы - для								
физических лиц						Дата	Серия,	Расписка
						номер	получателя	
6						7	8	9
-----						-----		
Отметка об изменениях						Примечани-		
собственника машины,						ние		
снятии с учета, сдаче								
номерных знаков, замене								
учетного свидетельства								
-----						-----		
1 0						1 1		

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам проведения учета и осмотра технического состояния тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министром сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 сентября 2002 года N 281

Примечание РЦПИ: Текст Журнала на двух языках - русском и государственном, см. бумажный вариант

Ж У Р Н А Л У Ч Е Т А

Поступления и выдачи учетных свидетельств

П о с т у п л е н и е							
Дата	Откуда поступили N накладной или			Коли-	Серия и номера		
	сопроводительного письма			чество			
1	2			3	4		

В ы д а ч а							П р и м е ч а -
							ние
Дата	Основа-	Кому выдано	Кол-во	Серия и	Расписка в		
выдачи	для	(наименова-		номера	получении		
	выдачи	ние инспек-					
		ции, Ф.И.О.					
		получателя)					

5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	----	----

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан

от 16 сентября 2002 года N 281

А К Т

осмотра технического состояния группы машин

" ____ " _____ 200__ г.

Мною, инженер-инспектором Гостехинспекции

(наименование Гостехинспекции, Ф.И.О.)

совместно с _____

(Ф.И.О. присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен осмотр технического состояния машин, состоящих
на балансе в _____

(юридическое лицо)

При осмотре технического состояния установлено следующее:

1. Предоставлено на осмотр технического состояния _____
(к о л - в о)

единиц следующих машин:

№	Наименование	Порядковый номер	Год	Заклю-
п/п	машин	завода-изготовителя	ние	о
			пуска	прохож-
				дени и
				осмотра
		машины		техни-
		(рамы)		ческого
				состоя-
				ния
				машин

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Прошли осмотр технического состояния _____ единиц машин. (кол-во)

Не прошли осмотр технического состояния _____ (кол-во)

единиц машин, в том числе по причинам: технической неисправности _____ единиц; (кол-во)

капитального ремонта _____ единиц; (кол-во)

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации _____ единиц. (кол-во)

2. Не представлено на осмотр технического состояния _____ единиц машин: (кол-во)

№	Марка	Учетное	Причины непредстав-
п/п	машины	свидетельство	ления на осмотр
		серия и номер	технического
			состояния
1	2	3	4

Руководитель предприятия, организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Инженер-инспектор Гостехинспекции _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным

приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов-изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 "Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования".
3. ГОСТ 12.2.11-85 "Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности".
4. ГОСТ 12.2.019-86 "Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности".
5. ГОСТ 28708-90 "Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции".
6. ГОСТ 12.2.120-88 "Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности".
7. ГОСТ 19677-87 "Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования".
8. ГОСТ 10000-75 "Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования".
9. ГОСТ 3481-79 "Тракторы и сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры".

П р и л о ж е н и е 9
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным

приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

Диагностическая карта трактора, самоходной сельскохозяйственной и мелиоративной машины

Марка _____, год выпуска _____,
 завод. номер _____, номер двигателя _____,
 Ф.И.О. (наименование юрид. лица) собственника _____

	Показатели	состояние
	1	2
1.	Основные требования к исправной машине:	
	- все детали, включая крепежные, должны быть целы; узлы и механизмы отрегулированы и смазаны, на месте находились прокладки, шпильки, шайбы; на тракторе должен быть набор исправного инструмента.	
2.	Д в и г а т е л ь :	
	- основной и пусковой двигатель должны легко пускаться и устойчиво работать на холостом ходу и под нагрузкой;	
	- отсутствует течь воды, топлива и масла;	
	- отсутствуют стуки и повышенное дымление с выхлопной трубы и сапуна, общий расход картерного масла (с учетом угара) по отношению к израсходованному топливу не превышает 2 %;	
	- через соединения в системе питания и газораспределения не прорываются газы, контрольные приборы дают правильные показания, глушитель обеспечивает допустимый шум выхлопных газов, турбокомпрессор обеспечивает стабильную работу двигателя;	
	- основной двигатель развивает номинальную мощность, сохраняя при этом гарантируемый расход топлива и обороты.	
3.	Главная муфта сцепления:	
	- отсутствует пробуксовка при включенном состоянии, плавно переключаются передачи, свободный ход находится в пределах нормы.	
4.	Коробка перемены передач:	
	- отсутствует подтекание масла;	
	- при работе трактора обеспечивается легкость включения и выключения передач, исключается самопроизвольное выключение, нет стуков и шумов.	
5.	З а д н и й м о с т :	
	- отсутствуют стуки, шумы и перегрев трансмиссии, нет подтекания масла;	
	- обеспечивается прямолинейное движение машины, при поворотах отсутствуют шумы;	
	- обеспечивается нормальное и быстрое	

торможение, корпус заднего моста и рукавов не имеют трещин.

6 . Р а м а :

- не имеет ослабленных заклепок, трещин, поломок в продольных балках и поперечных брусках.

7 . Гидронавесная система :

- навесное орудие устойчиво удерживается в транспортном положении, при работе масло не перегревается, не пенится, не выплескивается через горловину;
- рукоятки распределителя из рабочего положения в нейтральное возвращаются автоматически, нет преждевременного автоматического возврата рукояток распределителя из положения "Подъем" в " Н е й т р а л ь н о е " ;
- автомат золотника срабатывает при нормальном давлении в пределах 115 - 125 кгс/кв.см, а предохранительный клапан

130 - 140 кгс/кв.см.

8 . Э л е к т р о о б о р у д о в а н и е :

- аккумуляторная батарея имеет нормальное напряжение, необходимый уровень электролита, отсутствует его подтекание, отверстия в пробках чистые ;
- генератор обеспечивает зарядку аккумуляторной батареи, а реле-регулятор поддерживает постоянное напряжение в сети и защиту генератора от перегрузок ;
- стартер включается без шума и свободно проворачивает коленчатый вал двигателя ;
- исправны фары, подфарники, задние фонари, переключатели, предохранители, электропроводка, звуковой сигнал и

стеклоочиститель.

9 . Х о д о в а я ч а с т ь :

- шины и колеса не имеют сквозных повреждений, отсутствует расслоение корда, износ рисунка протектора не более 90%, размер левого и правого колеса должен быть одинаков, давление по норме ;
- передняя ось и поворотные цапфы не изогнуты, подшипники ступиц передних колес не имеют заметного зазора, диски и ободья колес надежно закреплены и не погнуты, сходимость передних колес отрегулированы

правильно.

10 . Рулевое управление и кабина :

- тяги рулевого управления не погнуты, не имеют трещин, повреждения резьбы, отсутствует люфт в наконечниках рулевых тяг и сошке, правильно отрегулирован люфт рулевого колеса ;

- кабина, капот, крылья передних и задних колес не имеют вмятин, повреждения покраски, трещин и надежно закреплены;
- кабина полностью имеет стекла, надежно закрепленное сиденье, двери легко открываются и надежно закрываются, номерной знак надежно закреплен, имеет освещение;
- трактор укомплектован аптечкой и огнетушителем.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

П р и л о ж е н и е 1 0
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и
мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

*Примечание РЦПИ: Текст Журнала на двух языках -
русском и государственном, см. бумажный вариант*

Ж У Р Н А Л

осмотра технического состояния машин физических лиц

NN	Дата	про-	Наименование	Номера			Регистрационный
п/п	ведения	и	марка	_____	_____	_____	номерной знак
осмотра	машины		шасси	двигателя			
1	2	3	4	5	6		

Ф.И.О.	Заключение о техническом	Отметка о снятии	Роспись
собствен-	состоянии (исправный,	номерного знака	собст-
ника (вла-	неисправный)	и изъятии удос-	венника
дельца)		товерения на	(вла-
		право управления	дельца)
			м а ш и н
7	8	9	1 0

П р и л о ж е н и е 1 1
к Правилам проведения учета и осмотра
технического состояния тракторов,
самоходных сельскохозяйственных и

мелиоративных машин, утвержденным
приказом Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министром сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 сентября 2002 года N 281

А К Т

осмотра технического состояния машины

"__" _____ 200__ г.

Мною, инженер-инспектором Гостехинспекции

_____ (наименование Гостехинспекции, Ф.И.О.)
проведен осмотр технического состояния машины собственника _____

_____ (Ф.И.О. собственника его полный адрес)

Марка _____ Заводской N _____

Год выпуска _____

Двигатель N ____ Нарботка с начала экпл. ____ мото-часов(км)

Состоит на учете в гостехинспекции _____

(наименование Гостехинспекции)

Обнаружены технические неисправности _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____ Эксплуатация запрещена
(исправна, неисправна)

Инженер-инспектор Гостехинспекции _____

(подпись, Ф.И.О., печать)

Копию акта получил _____

(подпись собственника (владельца))

После устранения неисправностей необходимо представить машину на
повторный осмотр технического состояния по адресу:

_____ (число, месяц, год, адрес проведения осмотра технического

с о с т о я н и я)
имея на руках копии настоящего акта.

Повторный осмотр технического состояния пройден "____" _____ 200__ г.

З а к л ю ч е н и е :

(исправна, неисправна)

Инженер-инспектор Гостехинспекции _____

(подпись, Ф.И.О.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан