

**О внесении изменений и дополнений в Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 июля 1995 года N 169 "Об утверждении Инструкции по адресно-справочной работе органов внутренних дел"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 ноября 2002 года N 693. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2002 года N 2078. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 650

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 31.07.2015 № 650.

      В целях обеспечения полноты учета и обоснованности регистрации граждан, создания единого автоматизированного банка данных учета населения Республики Казахстан, дальнейшего совершенствования и автоматизации его работы по учету миграционных процессов граждан, исключения дублирования функций между РГП "Информационно-производственный центр" МВД Республики Казахстан и адресными бюро органов внутренних дел, а также контроля за подлинностью сведений, внесенных в картотеку листков прибытия-убытия, повышения ответственности сотрудников, оформляющих регистрацию, приказываю:

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 июля 1995 года N 169 "Об утверждении Инструкции по адресно-справочной работе органов внутренних дел" следующие изменения и дополнения:    
      в Инструкцию по адресно-справочной работе органов внутренних   
дел, утвержденной указанным приказом:   
      1) по тексту слова "паспортные аппараты", "групп и паспортных аппаратов", "отдела паспортно-визовой работы" заменить соответственно словами "подразделения миграционной полиции", "подразделений миграционной полиции", "подразделения миграционной полиции", слова "Управления паспортно-визовой работы МВД и отделы УВД" заменить словами "Департамента миграционной полиции МВД и управления ГУВД-УВД";   
      2) в абзаце втором пункта 1 слова "УВД областей и ГУВД г.Алматы организованы областные" заменить словами "ГУВД-УВД областей и РГП "Информационно-производственный центр" МВД Республики Казахстан (далее - РГП "ИПЦ") организованы";   
      3) в пункте 5 после слова "УВД" дополнить словами "и РГП "ИПЦ";   
      4) в пункте 7 слова "групп и паспортных аппаратов органов внутренних дел области" исключить;   
      5) в пункте 9 после аббревиатуры "МВД, КНБ" дополнить словами "Минобороны, Финансовой полиции";   
      6) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:   
      "Адресные бюро ведут особую картотеку на работников Аппарата Президента и Правительства, депутатов Парламента, сотрудников органов КНБ, МВД, Финансовой полиции, работников Прокуратуры, судов, акиматов областей и городов Астаны и Алматы, согласно специальных писем этих организаций со списками. Справки по ним выдаются с письменного согласия этих организаций.";   
      7) пункт 12 изложить в следующей редакции:   
      "12. Листки прибытия-убытия, оформленные и подписанные штатными сотрудниками аппаратов миграционной полиции, ответственными по функциональным обязанностям за регистрацию населения, и заверенные гербовой номерной печатью подразделения миграционной полиции, из областных центров и городов республиканского и областного подчинения направляются в адресные бюро не позднее дня, следующего после оформления регистрации и снятия с регистрации, а из остальных органов внутренних дел не реже двух раз в неделю, с сопроводительными письмами (приложение N 2) содержащими пофамильные списки отдельно на листки прибытия и убытия по алфавиту.   
      Образцы подписей сотрудников миграционной полиции, допущенных к работе по регистрации и снятию с регистрации граждан, и оттиски номерных печатей подразделений миграционной полиции направляются в адресные бюро и оперативно обновляются при их изменении.   
      Поступившие в адресное бюро адресные листки в тот же день учитываются по книге формы N 3 (приложение N 3).";   
      8) пункт 13 изложить в следующей редакции:   
      "13. При первичной обработке производится сверка поступивших адресных листков с сопроводительным пофамильным списком, проверка качества заполнения адресных листков, наличия необходимых подписей и печатей, подбор их по алфавиту, после чего они передаются для ввода в базу данных или раскладываются в картотеку. На выявленные недостачи или излишки поступивших адресных листков с их сопроводительным списком, составляются акты в 2-х экземплярах, один из которых возвращается органу внутренних дел для проверки и принятия мер (вместе с излишними адресными листками).";    
      9) пункт 15 изложить в следующей редакции:   
      "15. Обработка и раскладка листков прибытия и убытия в   
картотеку осуществляется РГП "ИПЦ", адресными бюро ГУВД-УВД областей, подразделениями миграционной полиции органов внутренних дел в течение 72 часов со дня поступления.";    
      10) в абзаце втором пункта 20 после слов "листки убытия" дополнить словами "на лиц, поменявших место жительство";   
      11) во втором и третьем абзацах пункта 20 слова "3 лет", "3 года" заменить словами "5 лет", слово "6 лет" заменить словом "10 лет";   
      12) в пунктах 30, 31 и 38 после аббревиатуры "МВД, КНБ" дополнить словами "Минобороны, Финансовой полиции";    
      13) пункт 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:    
      "Запросы должны быть подписаны руководителем (сотрудником) подразделения, направляющего запрос, и зарегистрированы в канцелярии. При необходимости срочного получения служебной адресной информации письменные запросы правоохранительных органов с указанием срочности их исполнения представляются в адресное бюро за подписью первого руководителя подразделения или его заместителя.";    
      14) в абзаце втором пункта 33 слова "Записи в журнале"   
заменить словом "Журналы";   
      15) пункт 40 изложить в следующей редакции:   
      "40. Справки учреждениям, организациям (за исключением перечисленных в п.9) и гражданам при их обращении в Адресные бюро РГП "ИПЦ" выдаются по договорным ценам.";    
      16) пункт 41 изложить в следующей редакции:    
      "41. С учреждениями и организациями (за исключением перечисленных в п.9) постоянно пользующимися услугами адресных бюро РГП "ИПЦ", составляются договора об оказании услуг. Оплату за представляемую адресную информацию учреждения и организации осуществляют в соответствии с заключенными договорами.";   
      17) абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:   
      "48. Розыскные и сторожевые карточки межгосударственного и республиканского розыска из картотеки адресного бюро изымаются на основании циркуляров ЦПСиИ при Прокуратуре областей или КНБ Республики Казахстан в срок не более 2 суток. Об изъятии и уничтожении таких карточек производится отметка в циркулярах, которые затем возвращаются соответственно в ЦПСиИ или КНБ Республики Казахстан.";   
      18) пункт 50 изложить в следующей редакции:   
      "50. По результатам адресно-справочной работы составляется справка формы N 12 (приложение 12), которая докладывается начальнику Управления миграционной полиции ГУВД-УВД, РГП "Информационно-производственный центр" МВД РК (в зависимости от подчиненности), который рассмотрев результаты принимает, конкретные меры по улучшению использования возможностей этой службы.";   
      19) приложение 2 к Инструкции заменить согласно Приложению к настоящему приказу.

      2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня государственной   
регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на   
ДМП МВД Республики Казахстан (Нукенов М.О.) и РГП "Информационно-производственный центр" МВД Республики Казахстан (Мухамедов Н.Н.).    
      4. Приказ довести до личного состава органов внутренних дел Республики Казахстан.

*Министр*   
*генерал-полковник*

Приложение 1 к Приказу     
Министра внутренних дел    
Республики Казахстан      
от 5 ноября 2002 г. N 693   
    
Приложение 2              
к Инструкции

   (Угловой штамп ОВД)   
    
   исх. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

      В адресное бюро ГУВД, УВД, РГП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
      Направляются адресные листки регистрации прибытия и убытия за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, в том числе:

**Листки ПРИБЫТИЯ:**   
    
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
N п/п                       Фамилия, инициалы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.   
    
                         **Листки УБЫТИЯ:**   
    
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
N п/п                       Фамилия, инициалы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.   
    
ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Начальник Отдела (отделения)   
миграционной полиции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование органа внутренних дел)  (подпись) (Фамилия)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан