

Об утверждении и введении в действие Правил единого порядка ведения учета лиц, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также лиц, лишенных судом права занимать государственные должности

Утративший силу

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 декабря 2002 года N 67. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2003 года N 2115. Утратило силу - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 7 июня 2007 года N 22 (вводится в действие со дня официального опубликования)

Сноска. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 декабря 2002 года N 67 утратил силу - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 7 июня 2007 года N 22 (вводится в действие со дня официального опубликования) .

Сноска. Заголовок с изменениями - приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года N 21 .

В целях информационного и статистического обеспечения Закона Республики Казахстан "О государственной службе", руководствуясь пунктом 4-1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", приказываю:

1 . Утвердить и ввести в действие с 1 января 2003 года прилагаемые Правила единого порядка ведения учета лиц, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также лиц, лишенных судом права занимать государственные должности.

2. Судам и органам правовой статистики и информации Республики Казахстан обеспечить исполнение настоящих Правил.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Ваисова М.К.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан -*

*государственный советник
юстиции 2-го класса*

" С о г л а с о в а н о "

Председатель Верховного Суда

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

12 декабря 2002 года

У т в е р ж д е н ы

приказом Генерального Прокурора

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 13 декабря 2002 года N 67

П р а в и л а

единого порядка ведения учета лиц, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также лиц, лишенных судом права занимать государственные должности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила вводятся в целях информационного обеспечения Закона Республики Казахстан "О государственной службе" и устанавливают единый порядок ведения учета лиц:

1) признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лишенных судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;

3) *(подпункт исключен - приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года N 21)*.

2. Централизованный учет указанных лиц осуществляется Центром (Департаментом) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан путем ведения централизованного банка данных.

Корректировка сведений учетов производится на основании письменных сообщений субъектов правовой статистики.

В центрах правовой статистики и информации областей и приравненных к ним ведутся местные учеты.

В целях обеспечения полноты учетов и контроля своевременности их представления учетных документов центры правовой статистики и информации не реже одного раза в квартал проводят взаимосверки учетных данных с судами.

Правила обязательны для исполнения субъектами правовой статистики, Центром (Департаментом) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и его региональными подразделениями.

Председатели судов обязаны обеспечить полноту и своевременность представления учетно-регистрационных форм органам правовой статистики и информации.

Глава 2. Порядок ведения учета лиц, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными

3. Учету подлежат лица, признанные недееспособными, либо ограниченно дееспособными, не достигшие 75 лет.

4. Учет лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными, осуществляется на основании талона-приложения (далее - талон) к учетно-статистическим карточкам форм NN 6, 8, 34 на гражданское дело, рассмотренное судами первой, апелляционной и надзорной инстанций (приложение N 5).

5. Талон составляется судом, рассмотревшим дело, и содержит сведения о дате поступления заявления, номере гражданского дела, судебном органе, вынесшем решение, истце, ответчике, виде дееспособности и дате вынесения решения. В случае отмены судебного постановления или прекращения дела талон не заполняется.

Талон подписывается председателем суда и в течение 5 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу направляется в центры правовой статистики и информации по территориальности, а талоны, составленные военными судами, в - центр правовой статистики и информации Главной военной прокуратуры.

6. Центр правовой статистики и информации при получении талона проверяет полноту реквизитов, правильность их заполнения и регистрирует его в Журнале учета актов первичного учета о лицах, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными (приложение N 2), либо в компьютерном варианте ведения журнала. Талон, заполненный с нарушениями требований настоящих Правил, учету не подлежит и возвращается представившему его органу для надлежащего оформления и повторного направления на учет не позднее 15 дней после его получения. Талоны подлежат хранению в центрах правовой статистики и информации.

На основании поступившего талона центром правовой статистики и информации оформляется один экземпляр "Карточки на лицо, признанное недееспособным либо ограниченно дееспособным" (приложение N 7), который в течение 10 рабочих дней со дня регистрации направляется в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан для формирования централизованного банка данных.

7. Сведения о лице, признанном недееспособным либо ограниченно дееспособным, хранятся до полного восстановления дееспособности в установленном законом порядке.

8. В случае полного восстановления лицу дееспособности талон изымается на основании копии процессуального акта, представленного территориальному центру правовой статистики и информации заинтересованными лицами. Указанный процессуальный акт с отметкой о произведенной центром правовой

статистики и информации корректировке подлежит направлению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан для внесения соответствующих изменений в централизованный учет.

9. Центром (Департаментом) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан ведется картотека лиц, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными. Карточки и талоны-приложения по истечении установленных данными Правилами сроков хранения подлежат уничтожению по акту с указанием общего количества учетных документов, подвергнутых уничтожению.

Глава 3. Порядок ведения учета лиц, лишенных права занимать государственные должности

10. Учету подлежат лица, лишенные судом права занимать государственные должности, не достигшие 75-летнего возраста.

11. Сведения о лице, лишенном права занимать государственные должности на определенный срок, формируются центрами правовой статистики и информации на основании сведений пунктов 17, 18.1 и 19 карточки на подсудимого (осужденного) формы N 6.0.

12. При назначении данного вида наказания в статистическую карточку на подсудимого (осужденного) формы N 6.0. проставляется дата окончания срока лишения права занимать государственную должность с учетом требований части 4 статьи 41 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

13. На основании статистической карточки на подсудимого (осужденного) формы N 6.0. центром правовой статистики и информации оформляется один экземпляр "Карточки на лицо, лишенное права занимать государственные должности" (приложение 6), который в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета актов первичного учета о лицах, лишенных права занимать государственные должности на определенный срок (приложение 3) либо в компьютерном варианте направляется в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан для формирования централизованного банка данных. Карточка формы N 6.0., имеющая отметки о лишении права занимать определенную должность (пункты 17, 19), но не имеющая при этом отметки в пункте 18.1., регистрации не подлежит и направляется в суд для исполнения требований настоящих Правил.

14. Сведения о лице хранятся до истечения срока лишения права занимать определенные государственные должности.

В случае досрочного восстановления права занимать государственную должность сведения изымаются на основании копии процессуального акта, представленного территориальному центру правовой статистики и информации

заинтересованными лицами. Указанный акт с отметкой о корректировке в течение 5 дней направляется в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

15. Центром (Департаментом) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан ведется картотека лиц, лишенных права занимать государственные должности. Карточки по истечении установленных данными Правилами сроков хранения подлежат уничтожению по акту с указанием общего количества учетных документов, подвергнутых уничтожению.

Глава 4. Порядок ведения учета лиц, совершивших умышленные административные правонарушения, дела о которых подведомственны судам <*>

Сноска. Глава 4 исключена - приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года N 21 .

Глава 5. Основания и порядок обращения к учету

20. Проверке по учетам подлежат государственные служащие и лица, претендующие на поступление на государственную службу.

21. Истребование государственным органом информации о лицах производится путем направления в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан запроса (приложение 4), оформленного на каждое проверяемое лицо отдельно.

22. При оформлении запроса фамилия, имя и отчество указываются в именительном падеже. Все установочные данные вносятся без помарок и исправлений, печатными буквами с первой заглавной.

Если проверяемым лицом изменялись фамилия, имя, отчество, дата рождения в запросе следует указать и прежние данные. При смене фамилии 3 и более раз составляется отдельный запрос.

В пункте 7 бланка запроса обязательному указанию подлежит должность проверяемого лица или должность, на которую претендует кандидат на поступление на государственную службу.

Запрос заверяется печатью государственного органа.

23. Запрос направляется почтой или сдается нарочным в канцелярию Центра (Департамента) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

24. Запрос, оформленный с нарушением требований настоящих Правил, возвращается без исполнения, о чем в нем производится соответствующая о т м е т к а .

25. Запрос исполняется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в органы правовой статистики и направляется инициатору почтой или выдается

непосредственно в Центре (Департаменте) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Запрос по форме идентичен приложению 3 к Инструкции "О едином порядке ведения и использования учета субъектов коррупционных правонарушений, статистической карточки учета коррупционных правонарушений и лиц, их совершивших, формы

№ 1 - К " .

26. При отсутствии в банке данных сведений на проверяемое лицо на обратной стороне запроса ставится штамп с текстом: "Сведениями не располагаем", "Справку наводил сотрудник ЦПСИИ" и указывается дата проверки .

При установлении в учетах сведений в отношении проверяемого лица они указываются на обратной стороне запроса и удостоверяются штампом с текстом: "Справку наводил сотрудник ЦПСИИ" с отметкой о дате проведения проверки.

Глава 6. Порядок обеспечения бланками учетно-регистрационных материалов

27. Бланки учетно-регистрационных документов установленных форм и качества материала, предусмотренных настоящими Правилами, изготавливаются субъектами правовой статистики и специальных учетов. <*>

Сноска. Пункт 27 в новой редакции - приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года № 21 .

28. Талоны-приложения изготавливаются на писчей бумаге.

29. Карточки на лиц, лишенных права занимать государственные должности, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными, изготавливаются на плотном картоне.

Центр (Департамент) правовой
статистики и информации
при Генеральной прокуратуре

Республики Казахстан

Приложение 1
Утверждено приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 13 декабря 2002 года № 67

Генеральная прокуратура Республики Казахстан
Центр (Департамент) правовой статистики и информации

Ж у р н а л
учета актов первичного учета о лицах, совершивших
умышленные административные правонарушения

N _____
 Начат _____ 20 ____ г. с N _____
 Окончен _____ 20 ____ г. с N _____
 Астана - 2002

№	Наименование п/п суда,	Наименование государствен направившего	Квалификация нормам КоАП	Сведения РК	Результаты вонару- шения	Меры канию
	выставившего	ного органа,	ния по	совершив	ния дел	канию
	карточку,	направившего	нормам КоАП	ших пра-		
	дата ее	в суд	РК	вонару-		
	поступления	материал		шения		
	в ЦПСИИ	(протокол)		(Ф.И.О.,		
				число,		
				год,		
				месяц		
				рожде-		
				ния, долж		
				ность,		
				место		
				работы)		

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

П р и л о ж е н и е 2
 Утверждено приказом
 Генерального Прокурора
 Республики Казахстан
 от 13 декабря 2002 года N 67
 Генеральная прокуратура Республики Казахстан
 Центр (Департамент) правовой статистики и информации

Ж у р н а л
учета актов первичного учета о лицах, признанных
в установленном порядке недееспособными либо
ограниченно дееспособными

N _____
 Начат _____ 20 ____ г. с N _____
 Окончен _____ 20 ____ г. с N _____
 Астана - 2002

п/п	№	Наименование суда, гражданское дело, дата поступления в ЦПСИИ карточки формы N 6	Данные заявителя	Данные ответчика (Ф.И.О., дата и место рождения)	Результаты рассмотрения дела
1	2		3	4	5

П р и л о ж е н и е 3

Утверждено приказом
 Генерального Прокурора
 Республики Казахстан
 от 13 декабря 2002 года N 67
 Генеральная прокуратура Республики Казахстан
 Центр (Департамент) правовой статистики и информации

**Ж у р н а л
 учета актов первичного учета о лицах, лишенных
 права занимать государственные должности
 на определенный срок**

N _____
 Начат _____ 20 ____ г. с N _____
 Окончен _____ 20 ____ г. с N _____
 Астана - 2002

п/п	№	уголовного дела по	№	дела	Наиме- нова- дела	Фабула	Результат рассмотре-	Сведения о лице,	Вид меры	Сроки лише-
		регистрации органа уголовного преследова- ния	гистрат- ции	суда, Ф.И.О. судьи			ния дела	лишенном нака-	за-	права занимать государс- твенные должнос- ти на оп- ределен- ный срок

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

П р и л о ж е н и е 4

У т в е р ж д е н о п р и к а з о м
Г е н е р а л ь н о г о П р о к у р о р а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 13 декабря 2002 года N 67
Для служебного пользования

Примечания РЦПИ: Приложения с грифом "Для служебного пользования" не вносятся в базу данных "Законодательство".

П р и л о ж е н и е 5

У т в е р ж д е н о п р и к а з о м
Г е н е р а л ь н о г о П р о к у р о р а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 13 декабря 2002 года N 67

Т а л о н - п р и л о ж е н и е

**к учетно-статистическим карточкам форм NN 6,8,34
на гражданское дело, рассмотренное судами первой,
апелляционной и надзорной инстанций**

(заполняется в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, и выставляется по вступлению решения в законную силу)

Заявление поступило " _____ " _____ 20__ г.
N дела _____

Наименование суда _____

З а я в л е н и е п о д а н о / ___ /

1 . Ч л е н а м и с е м ь и

2 . Б л и з к и м и р о д с т в е н н и к а м и

3 . П р о к у р о р о м

4 . О р г а н а м и о п е к и и п о п е ч и т е л ь с т в а

5. Психиатрическим (психоневрологическим) лечебным учреждением

Д а н н ы е о т в е т ч и к а

1. Ф.И.О. _____

2. дата рождения " _____ " _____ 19__ г.

3. место рождения _____

Иск удовлетворен и ответчик признан /___/

1. Не дееспособным

2. Ограниченно дееспособным

Решение суда первой (апелляционной, надзорной) инстанции
(нужное подчеркнуть)

от _____ 20__ г.

Председатель суда _____

(Ф.И.О., подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

(Размер: формат А4-210 X 297)

П р и л о ж е н и е 6

У т в е р ж д е н о п р и к а з о м

Г е н е р а л ь н о г о П р о к у р о р а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 13 декабря 2002 года N 67

**Карточка на лицо, лишенное права занимать
государственные должности**

Фамилия _____ Карточка составлена в ЦПСИИ по

Имя _____

Отчество _____ области

Дата рождения"__"_____ 19__ г. _____

Место рождения _____

(Ф.И.О. сотрудника, подпись)

На основании приговора _____ Регистр. N в журнале учета талонов:
(наименование суда) _____

_____ суда, от "___" _____ 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

в качестве основной/дополнительной

(ненужное зачеркнуть)

меры, лишен права занимать

государственные должности

на срок до _____ / _____ лет.

(размер 140x95)

П р и л о ж е н и е 7

У т в е р ж д е н о п р и к а з о м

Г е н е р а л ь н о г о П р о к у р о р а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 13 декабря 2002 года N 67

**Карточка на лицо, признанное недееспособным
либо ограниченно дееспособным**

Фамилия _____ Карточка составлена в ЦПСИИ по

Имя _____

Отчество _____ области

Дата рождения"__"_____ 19__г. _____

Место рождения _____

_____ (Ф.И.О. сотрудника, подпись)

На основании решения _____ Регистр.№ в журнале учета талонов:
(наименование суда) _____

_____суда, от "___"_____ 20__г.

от "___"_____ 20____ г.

признан недееспособным/ограничено

(ненужное зачеркнуть)

д е е с п о с о б н ы м

п о з а я в л е н и ю :

членов семьи (1), родственников

(2), прокурора (3), органа опеки

и попечительства (4), лечебным

учреждением (5) - /___/

(размер 140x95)