

**Об утверждении Правил приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 26 июня 2002 года N 143/8. Зарегистрировано Управлением юстиции Павлодарской области 6 июля 2002 года за N 1339. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 сентября 2009 года N 178/13

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 сентября 2009 года N 178/13.*

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", в целях реализации решения областного маслихата (XVIII (внеочередная) сессия, II созыв) от 18 марта 2002 года N 11/18 "О внесении изменений и дополнений в решение областного маслихата от 22 января 2002 года "Об областном бюджете на 2002 год", для обеспечения жильем государственных служащих и оптимального расходования бюджетных средств акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемые правила приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим (далее Правила).  
      2. Департаментам коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций, государственных закупок, коммунальной собственности области, акимам городов и районов обеспечить выполнение Правил.   
      3. Контроль за выполнением настоящего постановления и целевым использованием бюджетных средств возложить на заместителя акима области Демеуова Б.С.

*Аким области                         Д. Ахметов*

Утверждены           
постановлением акимата области  
от 26 июня 2002 года N 143/8

**Правила**  
**приобретения жилья в государственный**  
**коммунальный жилищный фонд для дальнейшего**  
**предоставления государственным служащим**

      Настоящие Правила приобретения жилья разработаны с целью регулирования процесса приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим и эффективного расходования выделенных из областного бюджета средств.

**1. Общие положения**

      1. Жилье, приобретаемое в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим, должно соответствовать установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, предусмотренных жилищным законодательством Республики Казахстан.  
      2. Приобретение жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим производится администратором программы - департаментом коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций области (далее Администратор программы) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" по согласованию с акимом области при наличии следующих документов:  
      1) заявления на предоставление жилья;  
      2) справки о составе семьи и месте жительства;   
      3) справки об отсутствии у государственного служащего и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности;  
      4) справки с места работы (службы) государственного служащего.  
      При необходимости заявитель предоставляет справки государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющей право на дополнительную жилую комнату или о наличии в семье женщины, имеющей беременность свыше двадцати недель.

**2. Порядок организации конкурса по закупке жилья**  
**в государственный коммунальный жилищный фонд для**  
**дальнейшего предоставления государственным служащим**

      3. Администратор программы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" выбирает способ проведения государственных закупок, готовит и представляет заявку в департамент государственных закупок области на проведение конкурса по приобретению жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим.   
      4. Областная конкурсная комиссия организует и проводит конкурс по государственным закупкам жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и определяет выигравшую конкурсную заявку по каждому виду закупаемого жилья отдельно с учетом следующих критериев, указанных в конкурсной документации:   
      1) стоимости жилья, определяемой на основе самой низкой цены за единицу площади жилья, удовлетворяемого требованиям заявителя;  
      2) наличия вспомогательных помещений и элементов благоустройства придомовой территории;  
      3) степени благоустроенности, наличие дополнительных хозяйственных построек и приусадебных участков (для индивидуальных жилых домов);  
      4) соответствия жилья санитарным и техническим нормам.

**3. Особенности приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего**  
**предоставления государственным служащим**

      5. Департамент государственных закупок области при рассмотрении конкурсных заявок потенциального поставщика вправе организовать осмотр предлагаемого жилья экспертной комиссией на соответствие жилья критериям, указанным в конкурсной документации.  
      6. Экспертная комиссия по обследованию жилья в трехдневный срок с момента поступления заявки на экспертизу производит обследование предлагаемого жилья и представляет рекомендации областной конкурсной комиссии с приложением акта обследования жилья.  
      7. С учетом рекомендаций экспертной комиссии областная конкурсная комиссия в установленный законодательством срок подводит итоги конкурса по государственным закупкам жилья, на основании которых Администратор программы заключает договора на покупку жилья с поставщиками с обязательной регистрацией прав собственности на приобретаемое жилье в Регистрирующем органе РГП "Центр по недвижимости Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан по Павлодарской области".   
      8. Администратор программы согласно условиям договора на государственную закупку жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим принимает приобретенное жилье в коммунальную государственную собственность области с прохождением соответствующих процедур в уполномоченном органе - департаменте коммунальной собственности области.

**4. Порядок оплаты и предоставления жилья**

      9. Оплату за приобретенное жилье Администратор программы производит на основании договора на государственную закупку жилья и акта принятия жилья на баланс. При этом, при принятии жилья на баланс Администратора программы коммунальные услуги должны быть оплачены поставщиком в полном объеме.   
      10. Актом акимата или акима области приобретенное жилье передается с баланса Администратора программы акимам городов и районов, как исполнительным органам, к компетенции которых относится распределение и управление государственным коммунальным жилищным фондом.  
      11. Акиматы городов и районов принимают приобретенное жилье в государственную коммунальную собственность городов, районов с приданием ему статуса служебного жилья, для последующего предоставления его государственным служащим без возникновения права собственности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях".0

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан