

О Положении о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов , одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста

Утративший силу

Решение Акима города Алматы от 1 апреля 2002 года N 50. Зарегистрировано в Управлении юстиции города Алматы 25 апреля 2002 года за N 448. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы от 23 июля 2012 N 3/627

Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 23.07.2012 N 3/627.

В соответствии с Программой города Алматы по борьбе с бедностью и безработицей на 2000-2002 годы и в целях дальнейшего совершенствования работы по социальной поддержке и защите одиноких пенсионеров и инвалидов Аким города Алматы **решил:**

1. Утвердить Положение о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров, инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (Приложение N 1).

2. Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения г.Алматы (Нурланов А.Ж.) обеспечить регистрацию данного решения в установленном порядке .

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя Акима города Алматы Бижанова А.Х.

Аким города Алматы

В. Храпунов

Приложение № 1

к решению Акима города Алматы от 1 апреля 2002 г. № 50

Положение

О Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста

1. Общие положения

1. Социальный жилой дом - специальный жилой комплекс, предназначенный для постоянного проживания граждан из числа одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (далее по тексту "пожилые граждане"), нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском

обслуживании, при условии передачи принадлежащего им на праве собственности жилья городу.

2. Организация Социального жилого дома осуществляется по постановлению местного исполнительного органа.

3. Управление Социальным жилым домом осуществляется уполномоченным органом Акимата города Алматы.

4. При наличии в городе двух и более социальных жилых домов им могут быть присвоены порядковые номера.

5. Социальный жилой дом организуется в специально построенном (типовом) или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания пожилых граждан.

6. Социальный жилой дом (как имущественный комплекс) является коммунальной собственностью города Алматы.

7. Контроль за качеством медицинского обслуживания пожилых граждан, проживающих в социальном жилом доме, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и оказанием специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

8. Социальный жилой дом содержится за счет средств, предусмотренных на социальную защиту населения города Алматы.

9. Правовое положение Социального жилого дома определяется настоящим Положением.

10. Выявление и учет лиц, желающих переселиться в Социальный жилой дом, осуществляет уполномоченный орган по социальной защите населения.

2. Назначение Социального жилого дома

11. Основным назначением Социального жилого дома является предоставление пожилым гражданам жилых помещений для проживания и обеспечение им социально-бытового, медицинского и других видов обслуживания.

3. Порядок предоставления жилой площади и проживания в Социальном жилом доме

12. Социальный жилой дом предназначен для постоянного проживания пожилых граждан, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию и передавших в коммунальную собственность города, ранее

принадлежавшие им на праве собственности жилые помещения.

13. В Социальный жилой дом принимаются пожилые граждане, постоянно проживающие в городе Алматы.

14. Лица, изъявившие желание проживать в Социальном жилом доме, предоставляют в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения города Алматы заявление о приеме (Приложение N 1) и документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение.

15. Противопоказаниями для заселения в Социальный жилой дом являются инфекционные, психические заболевания, а также проявления алкоголизма и наркомании.

16. На основании заявления пожилого гражданина уполномоченным органом Департаментом жилья по г. Алматы, с участием заинтересованных сторон составляется акт о санитарно-техническом состоянии жилища (квартиры, дома) (Приложение N 2).

17. Решение о заселении в Социальный жилой дом принимает Комиссия, состав которой утверждается постановлением Акимата города Алматы.

18. При положительном решении комиссии о заселении в Социальный жилой дом, уполномоченный орган по социальной защите населения г. Алматы оформляет договор найма с пожилым гражданином (Приложение N 3).

19. Жилое помещение пожилого гражданина, переданное в коммунальную собственность города уполномоченным органом по управлению жилищным фондом либо распределяется в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий, либо реализуется с зачислением денежных средств в бюджет.

20. Пожилым гражданам в Социальном жилом доме пожизненно предоставляется квартира, состоящая из одной или двух комнат, согласно договору найма жилого помещения (Приложение N 3). По инициативе одной из сторон договора найма жилого помещения могут быть внесены дополнительные условия в договор по согласованию сторон. При расторжении договора найма жилого помещения в Социальном жилом доме по инициативе Нанимателя, квартира, переданная им в коммунальную собственность города, возврату не подлежит.

21. Приватизация жилых помещений в Социальном жилом доме, обмен, разделение жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускаются.

22. В случае выбытия одного из членов семьи, проживающего в двухкомнатной квартире, Комиссия имеет право с согласия проживающего принять решение о замене занимаемой жилой площади на меньшую с соблюдением соответствующих норм и правил.

23. За проживающими в Социальном жилом доме сохраняются в полном объеме государственные пенсии и государственные социальные пособия, специальные государственные пособия, специальные городские пособия, обеспечивается социальная защита и поддержка в соответствии с действующим законодательством.

4. Услуги и гарантии, предоставляемые гражданам, проживающим в Социальном жилом доме

24. При переселении в социальный жилой дом пожилым гражданам **г а р а н т и р у е т с я :**

- оплата жилищно-коммунальных услуг в полном объеме;
- бесплатная установка индивидуального телефона;
- бесплатная перевозка личных вещей и имущества;
- оказание помощи в обустройстве квартиры при вселении (расстановка мебели, установка карнизов, люстр, подключение электроплит, утепление окон, **д в е р е й** и **т . д .**) ;
- предоставление бесплатного горячего обеда один раз в сутки.

Сноска. Пункт 24 - с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 07.08.2008 N 4/639.

25. Проживающим в Социальном жилом доме оказывается содействие:

- в переводе выплаты пенсий и доставке ее по новому месту жительства;
- в решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы **и н в а л и д н о с т и** ;

- в оказании медицинских услуг, в пределах объема гарантированной медицинской помощи, установленной действующим законодательством.

26. Для лиц, проживающих в Социальном жилом доме организуются:

- **к р у г л о с у т о ч н а я** **о х р а н а** ;
- **д е ж у р с т в о** **м е д и ц и н с к о й** **с е с т р ы** ;
- работа диспетчерского пункта, обеспечивающего организацию выполнения социально-бытовых запросов проживающих граждан.

27. К услугам проживающих в Социальном жилом доме граждан **п р е д о с т а в л я ю т с я :**

- магазин по реализации товаров первой необходимости;
- **б у ф е т** ;
- парикмахерская, прачечная и пункт ремонта обуви по сниженным ценам на **о к а з ы в а е м ы е** **у с л у г и** .

28. Пожилым гражданам, нуждающимся в постоянном уходе, социальными работниками предоставляется необходимая социально-бытовая помощь.

29. В случае смерти пожилого гражданина организация похорон осуществляется Дирекцией социального жилого дома.

Секретарь Акимата *К. Тажиева*

П р и л о ж е н и е № 1
к "Положению о социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста"

Председателю Комиссии по определению лиц для проживания в Социальном жилом доме для пожилых граждан.

Заявление

о предоставлении жилой площади в Социальном жилом доме для пожилых граждан

Я, гражданин (ка) _____, проживающий (ая) по адресу: г.Алматы, _____ дом № _____, кв. _____, имеющий на праве частной собственности квартиру (дом), прошу предоставить мне жилое помещение в Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров по адресу: г.Алматы, ул. Н.Тлендиева, д.256/1 на условиях передачи в коммунальную собственность города квартиру (дом) по вышеуказанному адресу, расположенную на _____этаже, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, кухня _____ кв.м.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение.
2. Справка с места жительства по форме № 3.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

С передачей квартиры (дома) в коммунальную собственность согласен (согласны), члены семьи: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 2002г.

П р и л о ж е н и е № 2
к "Положению о социальном жилом

доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста".

АКТ

о санитарно-техническом состоянии жилища (квартиры, дома)

Комиссия, действующая на основании "Положения о Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста", в составе: _____

произвела проверку санитарно-технического состояния квартиры (дома) гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу: г.Алматы, ул. _____,
дом _____, кор. _____, кв _____
Лицевой счет открыт на гр. _____
на основании договора приватизации квартиры (ордера) № _____
от _____, выданного _____

_____ (наименование организации, выдавшей ордер)
Наименование КСК _____

2. Количество членов семьи, проживающих и прописанных на площади

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	С какого времени		Социальный статус
			проживает и прописан в Алматы	на данной жилой площади	
		Заявитель			

3. Характеристика дома: кирпичный, панельный, блочный, деревянный (рубленый, щитовой, каркасно-засыпной), смешанный (нужное подчеркнуть).

4. Благоустройство квартиры: газ, водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление, печное, ванная, санузел (совмещенный, отдельный), лифт, телефон _____.

5. Общая площадь квартиры _____ кв.м. Жилая площадь квартиры _____ кв.м., площадь кухни _____ кв.м.

6. Количество комнат, их характеристика (изолированная, смежно-изолированная, проходная).

№ п/п	Комнаты	Размеры комнат
1		
2		
3		
4		

7. Сколько этажей имеет дом _____, на каком этаже расположена данная площадь _____.

8. Дополнительные данные о заявителе (семья погибшего, инвалид Отечественной войны, пенсионер, инвалид от общего заболевания).

9. Сведения о наличии или отсутствии задолженности по коммунальным услугам.

Председатель КСК _____ Гл. бухгалтер _____

Члены комиссии:

С актом ознакомлен (ознакомлена) _____
(подпись владельца квартиры, дома)

" _____ " _____ 2001 г.

П р и л о ж е н и е № 3
к "Положению о социальном жилом
доме для одиноких пенсионеров и
инвалидов, одиноких супружеских и
семейных пар пенсионного возраста"

ДОГОВОР

найма жилого помещения в Социальном жилом доме

Уполномоченный орган по социальной защите населения г.Алматы в лице начальника Департамента труда, занятости и социальной защиты населения г.Алматы _____, действующего на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин _____ именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю (и членам его семьи), на основании решения Комиссии по определению лиц для проживания в Социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, в пожизненное владение и пользование квартиру, расположенную по адресу: _____ _состоящую из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м.

1.2 В случае выбытия одного из членов семьи, проживающего в двухкомнатной квартире, Комиссия имеет право с согласия проживающего принять решение о замене занимаемой жилой площади на меньшую с соблюдением соответствующих норм и правил.

1.3 При расторжении договора найма жилого помещения в Социальном жилом доме по инициативе Нанимателя, квартира, переданная им в коммунальную собственность города, возврату не подлежит.

1.4 Проживание в Социальном жилом доме лиц не пенсионного возраста не допускается.

1.5 Наниматель использует квартиру в соответствии с ее целевым назначением (для проживания).

1.6 Приватизация жилых помещений в Социальном жилом доме, обмен, раздел жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускается.

II. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Наймодателя:

2.1.1 Предоставить Нанимателю квартиру и установленное в ней оборудование в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии.

2.1.2 Осуществлять надлежащее содержание дома.

2.1.3 Своевременно производить в квартире необходимый нормативный капитальный и текущий ремонт.

2.1.4 Исправлять повреждения оборудования в квартире по заявке Н а н и м а т е л я .

2.1.5 Производить в полном объеме оплату жилищно-коммунальных услуг п о ж и л о г о г р а ж д а н и н а .

2.1.6 В случае систематического нарушения Нанимателем правил проживания, Наймодатель вправе принять к Нанимателю меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2 Права и обязанности Нанимателя:

2.2.1 Пользоваться квартирой исключительно в целях проживания, использовать квартиру и находящееся в ней оборудование соответственно н а з н а ч е н и ю .

2.2.2 Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе правила пожарной безопасности, принимать необходимые меры к сохранности квартиры и установленного в ней оборудования, содержать их в надлежащем с о с т о я н и и .

2.2.3 Возмещать Наймодателю ущерб от повреждения квартиры и установленного в ней оборудования, причиненный по вине Нанимателя.

2.2.4 Не производить в помещении перепланировок, перестановки и переоборудования находящегося в квартире оборудования без соответствующего р а з р е ш е н и я .

2.2.5 Допускать в дневное время, а в случае аварии и в ночное время в занимаемую квартиру работников Наймодателя и иных представителей предприятий по обслуживанию и ремонту жилья для проведения запланированного осмотра состояния квартиры и ремонта находящегося в квартире оборудования, а также санитарной обработки в случае необходимости.

2.2.6 Требовать при необходимости от Наймодателя внепланового осмотра состояния квартиры и ее технических устройств.

2.2.7 При отсутствии Нанимателя по уважительным причинам свыше 6 месяцев, письменно уведомить Наймодателя о причине отсутствия.

2.2.8 Своевременно производить оплату за пользование услугами связи, включая междугородние переговоры.

2.2.9 Расторгнуть в любое время действие настоящего договора.

2.2.10 При выезде из жилого помещения на другое постоянное место жительства освободить и сдать Наймодателю помещение и его оборудование в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии.

2.2.11 Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

III. Ответственность сторон

3.1 Наймода́тель возмещает ущерб, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1 - 2.1.5 настоящего договора, в установленном порядке.

3.2 Наниматель возмещает Наймодателю материальный ущерб, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4, 2.2.10 в установленном порядке.

IV. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

V. Прочие условия

5.1 По инициативе одной из сторон договора найма жилого помещения могут быть внесены дополнительные условия в договор по согласованию сторон.

5.2 Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3 В случае возникновения разногласий в процессе выполнения настоящего договора, стороны обязуются принять все необходимые меры для урегулирования их во внесудебном порядке.

При недостижении взаимного согласия сторон, споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Нанимателя, другой у Наймодателя.

Наймодатель

Наниматель

удост. личности № _____

выдано _____

дата выдачи _____

