

**Об утверждении Правил о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г. Алматы субъектам малого предпринимательства**

***Утративший силу***

Решение Акима города Алматы от 4 апреля 2002 года N 2/218. Зарегистрировано Управлением юстиции города Алматы 14 мая 2002 года за N 453. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 26 августа 2005 года N 4/546.

      Сноска. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 26.08.2005 N 4/546.

      Сноска: Согласно постановления Акимата города Алматы от 30.06.2004 N 3/527, по всему тексту слово "Положение" заменить словом "Правила".

      Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 6 марта 1997 года N 3398 "О мерах по усилению государственной поддержки и активизации малого предпринимательства" и в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О государственной поддержке малого предпринимательства" от 19 июня 1997 г. № 131-1 (в редакции от 02.03.2001 г.) Акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г.Алматы субъектам малого предпринимательства на основании предоставленной ими информации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной поддержке малого предпринимательства" для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности.

      2. Территориальному комитету государственного имущества и приватизации города Алматы (Бискультанов К.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить регистрацию утвержденных Правил в Управлении юстиции города Алматы.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима г.Алматы Букенова К.А.

|  |  |
| --- | --- |
|
Аким г.Алматы |
В.Храпунов |
|
Секретарь Акимата |
К.Тажиева |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением Акиматагорода Алматыот 04.04.2002 г. № 2/218  |
|   |  |

 **П Р А В И Л А**
**о порядке предоставления по выбору субъектов малого**
**предпринимательства в аренду или доверительное управление**
**с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых**
**объектов коммунальной собственности г. Алматы субъектам малого**
**предпринимательства на основании предоставленной ими информации**
**в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной**
**поддержке малого предпринимательства", Указа Президента Республики**
**Казахстан "О мерах по усилению государственной поддержки**
**малого предпринимательства"**

      Предоставление по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г.Алматы субъектам малого предпринимательства на основании предоставленной ими информации после согласования с Департаментом по управлению коммунальной собственностью города Алматы либо по его инициативе осуществляется Территориальным комитетом государственного имущества и приватизации города Алматы в следующем порядке.

      Субъекты малого предпринимательства представляют в Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы следующие документы:

      1) заявку на право заключения договора аренды с правом с последующей передачи в собственность или доверительного управления с последующей передачи в собственность, соответствующего требованиям Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона "О государственной поддержке малого предпринимательства", Налогового кодекса Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам (форма заявки прилагается);

      2) документы о государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, либо удостоверение личности для физических лиц;

      3) предложение по использованию объекта в письменной форме, запечатанное в отдельном конверте;

      4) справка РГП "Центр по недвижимости по городу Алматы" о принадлежности помещения;

      5) фотографии объекта.

      Все представленные документы подлежат обязательной регистрации в канцелярии Территориального комитета государственного имущества и приватизации города Алматы.

      Для ведения учета заявок заводится специальный регистрационный журнал, в котором отражается перечень представленных документов с указанием даты и времени их поступления.

      Дата и время регистрации фиксируются также на заявке субъекта малого предпринимательства. Кроме того, предпринимателю выдается справка о регистрации заявки.

      Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы совместно с Акиматом г.Алматы, Департаментом по поддержке малого бизнеса и заинтересованными ведомствами в пятидневный срок рассматривают представленные материалы исходя из следующих критериев:

      1) наличие полного пакета документов;

      2) использование объекта в производственных целях или для организации сферы услуг населению;

      3) отсутствие обременения на объект (действующие арендные отношения; включение в Уставный капитал хозяйствующих субъектов; является объектом, не подлежащим приватизации и др.).

      Результаты рассмотрения поступившей заявки оформляются протоколом. В случае положительного решения вопроса между Территориальным комитетом государственного имущества и приватизации города Алматы и субъектом малого предпринимательства в течение 2-х дней заключается договор аренды с правом последующей передачи в собственность или доверительного управления с правом последующей передачи в собственность сроком на один год. В случае отказа Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (неполный набор пакета представленных документов, отсутствие в предложениях желаний об использовании объекта в производственных целях или оказания услуг населению; в случае наличия арендных отношений на рассматриваемом объекте указываются реквизиты действующего договора аренды и др.).

      В заключаемых договорах должно быть предусмотрено его расторжение при не налаживании производственной деятельности либо услуг населению в течение шести месяцев со дня заключения такого договора.

      Возвращенные объекты и имущество впоследствии выставляются на тендер или могут по решению собственника переданы на рассмотрение для повторной передачи.

      Контроль за выполнением условий договора аренды или доверительного управления с последующей передачи в собственность объектов коммунальной собственности осуществляет Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы.

      В случае надлежащего исполнения условий договора аренды с правом последующей передачи в собственность или доверительного управления с правом последующей передачи в собственность составляется акт проверки выполнения условий договора, к которому прилагаются фотографии объекта после выполнения ремонтных работ, после чего по решению комиссии объект передается субъекту малого предпринимательства в собственность. Юридическое оформление вступления в права собственности осуществляется через РГП "Центр по недвижимости по городу Алматы".

      Заключение вышеуказанных договоров и их расторжение должно регистрироваться в информационно-учетном центре.

      Если на один и тот же объект поступает информация от нескольких субъектов малого предпринимательства, то рассматриваются предложения предпринимателя, первым подавшим в установленном порядке заявку. Первоочередность определяется согласно зафиксированной дате и времени регистрации заявки в канцелярии Территориального комитета государственного имущества и приватизации города Алматы.

|  |  |
| --- | --- |
|
Секретарь Акимата г.Алматы |
К.Тажиева |

      Приложение к Правилам о порядке предоставления по выбору

      субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное

      управление с правом последующей передачи в собственность

      неиспользуемых объектов коммунальной собственности города Алматы

      на основании предоставленной ими информации

      Председателю Территориального комитета государственного

      имущества и приватизации города Алматы

      Заявка

      на предоставление в аренду или доверительное управление

      (заполняется юридическим лицом)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

      1. Изучив неиспользуемое помещение коммунальной собственности

      по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, входящее в

      состав государственного предприятия коммунальной собственности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      я, нижеподписавшийся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. и должность

      уполномоченный на подписание настоящей заявки, прошу заключить

      договор аренды (доверительного управления) с последующей передачей

      в собственность для использования его в производственных целях

      (оказания услуг населению) в соответствии с прилагаемыми к настоящей

      заявке предложениями.

      2. В случае, если наши предложения будут приняты, обязуюсь

      заключить договор в срок не позднее 2-х дней после решения комиссии.

      3. Сообщения о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу

      выслать по адресу:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      . К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

      **Для юридических лиц:**

      1. Устав (копия, заверенная нотариусом);

      2. Учредительный договор (копия, заверенная нотариусом);

      3. Статистическая карточка;

      4. Свидетельство о государственной регистрации;

      5. Предложения по использованию помещения (запечатанные в

      отдельном конверте, опечатанном печатью или подписью);

      6. Справка РГП "Центр по недвижимости по г. Алматы" о

      принадлежности помещения;

      7. Согласие Департамента по управлению коммунальной

      собственность г.Алматы;

      8. Фотографии.

      **Для физических лиц:**

      1. Свидетельство о государственной регистрации

      предпринимательства или удостоверение личности (копия);

      2. Копия РНН;

      3. Предложения по использованию помещения (запечатанные

      в отдельном конверте, заверенные подписью);

      4. Справка РГП "Центр по недвижимости по г. Алматы" о

      принадлежности помещения;

      5. Фотографии.

      За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование юридического (физического) лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. и должность уполномоченного лица

      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

      Принято: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

      Подпись лица принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан