

Об утверждении Инструкции по представлению и рассмотрению документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 марта 2003 года N 147. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2003 года N 2227. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2009 года N 343

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 15.07.2009 N 343 .

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 июня 1999 года "Об образовании" и во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2000 года N 596 "Об утверждении Правил лицензирования образовательной деятельности" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по представлению и рассмотрению документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности .

2. Департаменту высшего и послевузовского профессионального образования (А б д р а с и л о в Б . С .) :

представить в установленном порядке настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан; довести данный приказ до сведения вузов.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра Мутанова Г.М.

Министр

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 11 марта 2003 года N 147

Инструкция

по представлению и рассмотрению документов для получения

лицензии на право ведения образовательной деятельности 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция детализирует представление организациями образования документов на лицензирование, порядок их рассмотрения и осуществления контроля лицензиаром за исполнением требований, содержащихся в лицензии (далее - Инструкция) и разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан " Об образовании ", " О лицензировании " .

2. Настоящая Инструкция разработана с целью предоставления лицензиарам полной информации об условиях лицензирования образовательной деятельности.

2. Условия представления документов на лицензирование

3. Для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности организации образования представляют лицензиару следующий перечень документов :

1) заявление для получения лицензии (приложение 1).

2) учредительные документы, зарегистрированные в установленном законодательном порядке и нотариально заверенные. Если в состав учредителей негосударственных учебных заведений входят государственные юридические лица, то необходимо представить на это согласие органа управления по подчиненности. Если заявляется филиал, то необходимо представить положение о ф и л и а л е .

3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4) рабочие учебные планы, в том числе и по профессиям, специальностям, составляемые в соответствии с государственными стандартами образования и утверждаемые руководителем организации образования.

5) сведения об укомплектовании преподавательскими кадрами отдельно представляется по каждой профессии, специальности (приложение 2).

6) справка об обеспеченности объектами питания, медицинским о б с л у ж и в а н и е м .

7) сведения об обеспеченности фонда учебной, учебно-методической, научной литературой, обеспеченности каждой дисциплины, в том числе на электронных и магнитных носителях по каждой профессии, специальности с указанием наименования, автора(ов), года издания и количества экземпляров (с приложением документов, подтверждающих собственность литературы), утвержденных в качестве учебника или учебного пособия, заверенная руководителем организации образования и библиотеки (приложения 3 и 4).

8) сведения о наполняемости обучающихся, полезной учебной площади и

наличии материально-технической базы и технических средств обучения, оснащённости образовательного процесса, заверенная руководителем организации образования (приложения 5 и 6).

9) наличие нотариально засвидетельствованных копий договоров организации образования с организациями, определенными в качестве баз практики (в соответствии с рабочими учебными планами) по заявленным специальностям.

10) документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора.

3. Рассмотрение лицензиаром представленных на лицензирование документов, выдачи лицензии

4. При соответствии представленных на лицензирование документов условиям, приведенным в пунктах 3 и 5, проводится их экспертиза по содержанию и установлению соответствия (несоответствия) заявленных условий квалификационным требованиям. Письменное заключение, подписанное ответственным исполнителем, передается на рассмотрение Республиканской комиссии по лицензированию образовательной деятельности. Если же отсутствует какой-либо документ, предусмотренный перечнем, то заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

5. Для обеспечения коллегиальности и гласности вопросы о выдаче лицензий рассматриваются на заседаниях Республиканской комиссии по лицензированию образовательной деятельности, создаваемой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

6. В процессе рассмотрения заявления лицензиата при соответствии представленных документов предъявляемым требованиям, лицензиар в отдельных случаях проводит экспертизу с выездом на место расположения организации, с целью установления условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, соответствия организации образования заявленным документам.

7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также результатов проверки, проведенной на месте расположения организации образования, лицензиар принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии.

8. Организации образования, имеющей филиалы, выдаются приложения к государственной лицензии, с указанием перечня специальностей.

9. Заявление, поданное повторно, после устранения указанных замечаний

рассматривается на общих основаниях.

10. Предметом и содержанием изучения документов, представленных на лицензирование, является:

- 1) заявление на лицензирование организации образования или специальности;
- 2) свидетельство о регистрации организации образования;
- 3) учредительные документы;
- 4) общие сведения о структуре организации образования;
- 5) установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых юридическими лицами, квалификационным требованиям;
- 6) подтверждение заявленного статуса организации образования;
- 7) установление соответствия содержания типовых и рабочих учебных планов, типовых и рабочих учебных программ специальностей; соответствие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса современным требованиям подготовки специалистов;
- 8) установление собственности имеющейся материально-технической базы. Изучение документов, подтверждающих право владения, пользования помещениями для подготовки специалистов, возможности ее развития;
- 9) установление соответствия требованиям в части материально-технической и учебно-методической обеспеченности учебно-воспитательного процесса государственным стандартам, санитарно-гигиеническим, противопожарным и строительным нормам и правилам, направленным на обеспечение качества подготовки специалистов и охрану здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- 10) установление наличия оборудования учебных помещений и возможности обеспечения им выполнения учебных планов и программ;
- 11) установление наличия и уровня обеспеченности организации образования библиотекой, библиотечным фондом, учебной, учебно-методической и научной литературой, читальным залом, доступности, качества и прогрессивности имеющейся учебной и научной литературы;
- 12) установление уровня кадровой обеспеченности образовательного процесса, изучение квалификационного состава преподавательского и научного коллективов;
- 13) условия обучения и воспитания, предлагаемые образовательными программами;
- 14) степень или квалификация, присваиваемые по окончании обучения;
- 15) направления (специальности), профиля подготовки.

4. Учет лицензий

11. При учете государственных лицензий организаций профессионального образования представление приложений с перечислением кода и наименования специальностей (профессий), сроков обучения обязательно.

12. Учет лицензий ведется лицензиаром в книге регистрации и учета лицензиара согласно приложению 7. При получении лицензии необходимо иметь документ, подтверждающий личность доверенного лица и доверенность на право получения лицензии. При переоформлении и выдаче новых бланков лицензий ранее действовавшие лицензии подлежат возврату.

13. Форма лицензии на право ведения образовательной деятельности является единой на всей территории Республики Казахстан.

14. Бланки государственных лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетные серию, номер и хранятся у лицензиара.

Приложение 1

В _____
(полное наименование органа лицензирования)

от _____
(полное наименование юридического лица)

Заявление

Прошу выдать лицензию на осуществление образовательной деятельности _____

_____ (уровень образования, специальности)
на территории _____

_____ (указать конкретный населенный пункт на территории Республики

Казахстан)

Сведения об организации:

1. Форма собственности _____
2. Год создания _____
3. Свидетельство о государственной регистрации _____

_____ (N, кем и когда выдано)

4. Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, N дома,

_____ телефон, факс)

-----|
Доцента|профес-|
с о р а

1 3 | 1 4 | 1 5 |

Ректор (директор, заведующий) _____

М.П.

Начальник отдела кадров _____

Приложение 3

С в е д е н и я
о наличии фонда учебной, учебно-методической
и научной литературы

(наименование организации образования)

(по состоянию на _____)

(дата)

N |Учебная дис-|Количество|Учебная литература|Дополнительная|Коли-
п/п|дисциплина по |обучающих-(|название, год из-|учебная лите- |чест-
|профессии, |ся, изу- |дания, авторы), |ратура (назва-|во
|специальнос-|чающих |указанная в прог- |ние, год изда-|Экз./
|ти, вид дея-|дисциплину|рамме воспитания и|ния, авторы), |чел
тельности,	и воспи-	обучения, дисцип-	рекомендован-			
раздел прог-	танников	лины в качестве	ная Централь-			
раммы воспи-		обязательной	ным исполни-			
тания и обу-						
чения						
						пользованию

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

В с е г о :

М.П. Руководитель организации образования

_____(Ф.И.О.)

Библиотекарь

_____(Ф.И.О.)

Приложение 4

**С в е д е н и я
о наличии учебной, учебно-методической
и научной литературы
на электронных и магнитных носителях**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

(дата)

N	Учебная дисциплина по профессии, специальности, разделы программы воспитания и обучения	Название, год создания	Автор(ы)	Объем в мегабайтах и количество экземпляров
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

В с е г о :

М.П. Руководитель организации образования _____ (Ф.И.О.)

Библиотекарь _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

**Сведения о полезной учебной площади, наличии
материально-технической базы и технических средств
о б у ч е н и я**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

(дата)

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное) фактический адрес строительный образовательный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащие на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления)	Общая площадь всего (кв.м.), полезная площадь (кв.м.), помещения (кв.м.) в (каждым про-	Вид помещений (кабинеты, аудитории, лекционные, практические занятия, лаборатории, мастерские по техническим средствам обучения, компьютерной техники с указанием
---	---	---	---

				в а н и е ,		
				с р о к		
1	2	3	4	5	6	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
 Министерства юстиции Республики Казахстан