

**Об утверждении Правил предоставления сведений о государственных закупках по
информационной системе "Мониторинг государственных закупок"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам от 18 апреля 2003 года N 56. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2003 года N 2300. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 7 октября 2005 года N 357 (V053909)(вводится в действие со дня гос.регистрации в МЮ РК)

      В целях установления сроков и форм предоставления сведений о государственных закупках в уполномоченный орган по государственным закупкам на основании подпункта 5) пункта 10 Положения об Агентстве Республики Казахстан по государственным закупкам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2002 года 
N 1031
, приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сведений о государственных закупках по информационной системе "Мониторинг государственных закупок".

      2. Признать утратившим силу 
приказ
 Председателя Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам от 25 января 1999 года N 2 "Об утверждении и введении в действие "Правил составления и порядка представления отчетности и формы отчета о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг для государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 1999 года N 692. N 2276 в Реестре государственной регистрации).
  
      3. Отделу организационно-правовой работы (Н. Нурахметов) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
  
      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам Черепанова А.М.

*Председатель*

Утверждены         
  
приказом Председателя   
  
Агентства Республики Казахстан
  
по государственным закупкам 
  
от 18 апреля 2003 г. N 56  
  
Об утверждении Правил    
  
предоставления сведений  
  
о государственных закупках 
  
по информационной системе 
  
"Мониторинг государственных 
  
закупок"

**Правила предоставления**
  
**сведений о государственных закупках по информационной системе**
  
**"Мониторинг государственных закупок"**

      1. Настоящие Правила предоставления сведений о государственных закупках по информационной системе "Мониторинг государственных закупок" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" (далее - Закон) и Правилами организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года 
N 1158
.
  
      Сведения о государственных закупках предоставляются в уполномоченный орган по государственным закупкам государственными органами, государственными учреждениями, государственными предприятиями и акционерными обществами, контрольный пакет акций которых принадлежит государству, и аффилиироваными с ними юридическими лицами по информационной системе "Мониторинг государственных закупок" (далее - Система), по формам и в сроки, установленными настоящими Правилами.

**Глава 1. Введение**

**Параграф 1. Основные понятия**

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
  
      1) пользователь - государственные органы, государственные учреждения, государственные предприятия и акционерные общества, контрольный пакет акций которых принадлежит государству, и аффилиированные с ними юридические лица, предоставляющие информацию о процессе государственных закупок по Системе;
  
      2) центральная база данных Системы - составная часть Системы, предназначенная для хранения и накопления всех данных Системы, обеспечения их целостности, защиты от сбоев и несанкционированного доступа, расположенная на центральном сервере уполномоченного органа по государственным закупкам;
  
      3) локальная база данных - составная часть Системы, предназначенная для хранения и накопления данных о государственных закупках по какой-либо организации и всем ее подведомственным учреждениям;
  
      4) offline клиент - версия программного обеспечения Системы, устанавливаемая у пользователей, не имеющих связь с центральной базой данных по локальной сети;
  
      5) online клиент - версия программного обеспечения Системы, устанавливаемая у пользователей, имеющих связь с центральной базой данных по локальной сети;
  
      6) Web-сервер - составная часть Системы, предназначенная для размещения информации из центральной базы данных на Web-сайт уполномоченного органа по государственным закупкам.

**Параграф 2. Порядок работы, сроки и ответственность**
  
**за достоверность предоставляемой информации**

      3. Предоставление сведений о государственных закупках в уполномоченный орган по государственным закупкам осуществляется пользователем путем заполнения форм программного обеспечения Системы и их передачи в центральную базу данных Системы.
  
      4. Все пользователи предоставляют сведения о государственных закупках в сроки, установленные Главами 2, 3 и 4 настоящих Правил.
  
      5. Обмен информацией между головной организацией и подведомственной осуществляется на "бумажном и/или электронном" носителе информации. После внесения сведений в программное обеспечение Системы в сроки, установленные настоящими Правилами, подведомственная организация передает эти сведения головной организации, которая импортирует "Пакет данных" в свою локальную базу данных и в течение одного дня передает информацию в центральную базу данных Системы.
  
      6. Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом головная организация пользователя средствами программного обеспечения Системы формируют нарастающим итогом отчет "Форма 1ГЗ сводная" с учетом всех своих подведомственных учреждений, и в течение семи дней представляет его за подписью первого руководителя на бумажном носителе в уполномоченный орган по государственным закупкам.
  
      7. Учитывая время, необходимое для передачи "Пакета данных" от подведомственной организации головной, для подведомственных организаций допускается отклонение на 3 дня от сроков, указанных в Главах 2, 3 и 4 настоящих Правил.
  
      8. Информация считается представленной в уполномоченный орган по государственным закупкам, если данные были импортированы в центральную базу данных и отправившим пользователем получена отметка об этом.
  
      9. За достоверность и полноту всей предоставляемой по Системе информации пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. Годовой план государственных закупок**

      10. Годовой план государственных закупок предоставляется в уполномоченный орган и в последующем размещается на Web-сайте, чтобы потенциальные поставщики могли планировать свое участие в процессе государственных закупок.
  
      11. В процессе утверждения годового плана государственных закупок пользователь осуществляет ввод информации о планируемой номенклатуре и объемах закупаемых товаров, работ и услуг по каждому наименованию товара, работы или услуги в отдельности путем заполнения формы программного обеспечения Системы согласно приложению 1 настоящих Правил с указанием следующих атрибутов:
  
      1) наименование товара, работ или услуг, которые выбираются из справочника;
  
      2) специфика экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан, по которой бюджетными организациями будут производиться расходы на закупку указываемого товара, работ или услуг;
  
      3) краткая характеристика планируемого к закупке товара, работы или услуги;
  
      4) предполагаемый объем потребности товара, работы или услуги;
  
      5) планируемая цена за единицу измерения;
  
      6) планируемый способ закупки:
  
      открытый конкурс;
  
      закрытый конкурс;
  
      выбор поставщика с использованием ценовых предложений;
  
      закупки способом из одного источника;
  
      закупки через биржу;
  
      7) предполагаемое отношение к импорту: в данном случае "импорт" - это товары иностранного происхождения, а также работы, выполненные нерезидентами Республики Казахстан и услуги, оказанные нерезидентами Республики Казахстан;
  
      8) планируемое время проведения закупочных мероприятий;
  
      9) планируемый срок начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  
      12. После ввода информации о планируемой номенклатуре и объемах закупаемых товаров, работ и услуг и утверждения заказчиком годового плана государственных закупок в экранной форме "Ведомость" согласно приложению 2 к Правилам отметкой опции "Ведомость утверждена" введенная номенклатура товаров, работ и услуг помечается как утвержденная и готовая к отправке в уполномоченный орган по государственным закупкам. В соответствии с Законом в течение семи рабочих дней после утверждения годовой план государственных закупок должен быть представлен в уполномоченный орган по государственным закупкам.
  
      13. При внесении изменений в годовой план государственных закупок, измененный план государственных закупок должен быть представлен в уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после его утверждения.

**Глава 3. Осуществление государственных закупок**
  
**способом конкурса**

**Параграф 1. Подготовка конкурсной документации**
  
**и объявление конкурса**

      14. В процессе подготовки конкурсной документации перед объявлением о проведении конкурса по государственным закупкам товаров, работ или услуг пользователь вносит информацию о предстоящем конкурсе путем заполнения формы "Атрибуты конкурса" программного обеспечения Системы согласно приложению 3 настоящих Правил, в которой должно быть указано следующее:
  
      1) в разделе "Основные данные":
  
      наименование организатора конкурса;
  
      способ проводимого конкурса: открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый конкурс с использованием двухэтапных процедур, закрытый конкурс с использованием двухэтапных процедур;
  
      название конкурса;
  
      дата и номер документа, утверждающего конкурсную документацию для потенциальных поставщиков по подготовке конкурсных заявок и проведению конкурса;
  
      перечень средств массовой информации, где было опубликовано объявление о проведении открытого конкурса;
  
      дата опубликования объявления в средствах массой информации;
  
      2) в разделе "Финансовые данные":
  
      источник финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет, средства займов, средства грантов, прочие;
  
      базовые условия платежа, предусмотренные в конкурсной документации;
  
      стоимость пакета конкурсной документации, в случае взимания платы за конкурсную документацию;
  
      3) в разделе "Данные конкурсных заявок":
  
      адрес и место приобретения или получения конкурсной документации;
  
      дата и время приобретения или получения конкурсной документации;
  
      адрес и место предоставления конкурсной заявки;
  
      окончательный срок (дата и время) предоставления конкурсной заявки;
  
      адрес и место вскрытия конкурсных заявок;
  
      дата и время вскрытия конкурсных заявок;
  
      дополнительная информация: телефон, факс организатора конкурса.
  
      15. Наименования товаров, работ и услуг, количество товара, объемы выполняемых работ и оказываемых услуг, закупаемых в рамках объявляемого конкурса, а также сроки и место поставки указываются пользователем для каждого заказчика в отдельности в экранной форме "Лот" согласно приложению 4 настоящих Правил, в которой должно быть указано следующее:
  
      1) номер лота;
  
      2) название лота;
  
      3) наименование заказчика для данного лота;
  
      4) срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  
      5) ориентировочный объем финансирования в тенге для последующего расчета условной экономии от проведенного конкурса;
  
      6) номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы, по которой бюджетными организациями производится закупка товаров, работ и услуг;
  
      7) наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ или услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета.
  
      16. После утверждения конкурсной документации пользователь через опцию "Документация" окна "Атрибуты конкурса" осуществляет ввод в Систему пакета конкурсной документации, в том случае, если есть возможность представления конкурсной документации в электронном виде. Конкурсная документация в электронном виде представляется файлами форматов MS Excel и MS Word.
  
      17. В день опубликования объявления об открытом конкурсе в средствах массовой информации пользователь в экранной форме "Статус конкурса" согласно приложению 5 к Правилам помечает его как "Объявлен" и осуществляет передачу информации об объявленном конкурсе в центральную базу данных Системы.
  
      18. Информация об объявленном конкурсе размещается на Web-сайте уполномоченного органа по государственным закупкам. Если пользователь вносит изменения в конкурсную документацию, то соответствующие изменения должны быть внесены в ранее предоставленную по Системе информацию о конкурсе в течение двух рабочих дней после внесений изменений.

**Параграф 2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

      19. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками пользователь вносит информацию о предлагаемых потенциальными поставщиками ценах и условиях поставки товаров, работ и услуг, закупаемых в рамках объявленного конкурса, по каждому лоту и потенциальному поставщику в отдельности путем заполнения экранных форм "Предложение" согласно приложению 6 Правил и "Условия предложения по лоту" согласно приложению 7 Правил.
  
      20. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками пользователь в экранной форме "Статус конкурса" приложение 5 к Правилам помечает его как "Проведен". Если объявленный конкурс был отменен, то пользователь в экранной форме "Статус конкурса" приложение 5 к Правилам помечает его как "Не проведен".
  
      21. В экранной форме "Предложение" указываются следующие данные конкурсной заявки потенциального поставщика:
  
      1) наименование поставщика;
  
      2) дата предоставления конкурсной заявки;
  
      3) описание заявки;
  
      4) перечень лотов/лота, по которым потенциальный поставщик принимает участие в конкурсе.
  
      22. В экранной форме "Условия предложения по лоту" по каждому лоту в отдельности указываются следующие данные заявки потенциального поставщика:
  
      1) цена за единицу закупаемого по данному лоту товара, работы или услуги;
  
      2) отношение к импорту закупаемых товаров, работ или услуг;
  
      3) дополнительные расходы по данному лоту.
  
      23. В случае, если потенциальный поставщик в своей конкурсной заявке предлагает альтернативные условия платежа, то в разделе "Альтернативные условия" пользователь указывает предлагаемые потенциальным поставщиком альтернативные условия платежа.
  
      24. Через опцию "Документация" окна "Список предложений" пользователь осуществляет ввод в Систему протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками в формате MS Word.

**Параграф 3. Подведение итогов конкурса**

      25. После подведения итогов конкурса пользователь должен внести в Систему информацию о победителях конкурса по каждому лоту в отдельности путем заполнения экранной формы "Поставщики для лота" согласно приложению 8 Правил.
  
      26. В случае признания конкурса по отдельному лоту несостоявшимся пользователь не заполняет для данного лота экранную форму "Поставщики для лота" согласно приложению 8 Правил.
  
      27. Через опцию "Документация" окна "Лоты конкурса" осуществляется ввод в Систему протокола об итогах конкурса в формате MS Word.
  
      28. В соответствии с Законом в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса копия протокола об итогах конкурса должна быть представлена в уполномоченный орган по государственным закупкам. В рамках представления информации по Системе это означает, что сведения о проведенном конкурсе должны быть в указанный срок переданы в центральную базу данных Системы.

**Параграф 4. Осуществление государственных закупок**
  
**способом закрытого конкурса**

      29. При проведении закрытого конкурса пользователь не заполняет раздел "Перечень СМИ" согласно приложению 3 к Правилам. Дальнейшая процедура внесения информации аналогична процедуре внесения информации при проведении открытого конкурса.

**Параграф 5. Конкурс с использованием двухэтапных процедур**

      30. Процедура внесения информации при проведении конкурса с использованием двухэтапных процедур аналогична процедуре внесения информации при проведении открытого конкурса. При проведении конкурса с использованием двухэтапных процедур информация о заявках потенциальных поставщиков и итогах конкурса, предусмотренных в пунктах 15-24 Правил, должна вноситься пользователем, начиная со второго этапа конкурса, после того как потенциальные поставщики, которые прошли первый этап, представят окончательные варианты своих конкурсных заявок.

**Глава 4. Осуществление государственных закупок**
  
**другими способами**

**Параграф 1. Выбор поставщика с использованием запроса**
  
**ценовых предложений**

      31. При государственных закупках с использованием запроса ценовых предложений пользователь вводит информацию о закупленных товарах, работах или услугах путем заполнения экранной формы "Атрибуты закупки с запросом ценовых предложений" согласно приложению 9 Правил.
  
      32. В экранной форме "Атрибуты закупки с запросом ценовых предложений" указывается следующее:
  
      1) в разделе "Данные о закупке":
  
      наименование заказчика;
  
      наименование поставщика;
  
      описание закупки;
  
      дата осуществления закупки;
  
      наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ или услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества, цены, отношения к импорту и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета;
  
      2) в разделе "Финансовые данные":
  
      источник финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет, средства займов, средства грантов, прочие;
  
      ориентировочный объем финансирования в тенге для последующего расчета условной экономии;
  
      номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы по которой производится закупка товаров, работ и услуг бюджетными организациями;
  
      условия платежа.
  
      33. Информация о закупках товаров, работ и услуг с использованием запроса ценовых предложений должна быть передана в центральную базу данных Системы в течение трех дней с момента осуществления закупки.

**Параграф 2. Государственные закупки**
  
**через открытые товарные биржи**

      34. При государственных закупках через открытые товарные биржи пользователь вводит информацию о закупленных товарах, работах или услугах путем заполнения экранной формы "Атрибуты закупки через биржу" согласно приложению 10 Правил.
  
      35. В экранной форме " Атрибуты закупки через биржу" указывается следующее:
  
      1) в разделе "Данные о закупке":
  
      наименование заказчика;
  
      наименование поставщика;
  
      описание закупки;
  
      дата осуществления закупки;
  
      наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ или услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества, цены, отношения к импорту и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета;
  
      2) в разделе "Финансовые данные":
  
      источник финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет, средства займов, средства грантов, прочие;
  
      ориентировочный объем финансирования в тенге для последующего расчета условной экономии;
  
      номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы, по которой бюджетными организациями производится закупка товаров, работ и услуг;
  
      условия платежа.
  
      36. Информация о закупках товаров, работ и услуг через биржу должна быть передана в центральную базу данных Системы в течение трех дней с момента осуществления закупки.

**Параграф 3. Государственные закупки из одного источника**

      37. При государственных закупках из одного источника в случае, если объем закупок однородных товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает двухтысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год, и при осуществлении закупок товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии, пользователь вводит информацию о закупленных товарах, работах или услугах путем заполнения следующей экранной формы "Атрибуты закупки из одного источника" согласно приложению 11 Правил.
  
      38. В случае, указанном в пункте 33 настоящих Правил, пользователь заполняет следующее:
  
      1) в разделе "Данные о закупке":
  
      наименование заказчика;
  
      наименование поставщика;
  
      описание закупки;
  
      дата осуществления закупки;
  
      наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ или услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества, цены, отношения к импорту и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета;
  
      2) в разделе "Финансовые данные":
  
      источник финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет, средства займов, средства грантов, прочие;
  
      ориентировочный объем финансирования в тенге для расчета условной экономии;
  
      номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы, по которой бюджетными организациями производится закупка товаров, работ и услуг;
  
      условия платежа.
  
      39. Информация о закупках товаров, работ и услуг способом из одного источника, указанных в пункте 33 Правил, должна быть передана в центральную базу данных Системы в течение трех дней с момента осуществления закупки.
  
      40. В случае, если закупка способом из одного источника требует согласования в уполномоченном органе по государственным закупкам, пользователь помимо заполнения атрибутов, указанных в пункте 34 Правил кроме раздела "дата закупки", заполняет данные в разделе "Согласование закупки":
  
      1) номер исходящего письма заказчика о согласовании способа закупок из одного источника;
  
      2) дата исходящего письма заказчика о согласовании способа закупок из одного источника;
  
      3) фамилия должностного лица, подписавшего обращение о согласовании, и осуществляет передачу информации в центральную базу данных Системы с одновременной отправкой в уполномоченный орган необходимых подтверждающих документов на бумажном носителе.
  
      41. После рассмотрения в уполномоченном органе обращения заказчика на согласование, закупке из одного источника придается статус "Согласовано", "Не согласовано", "Частично согласовано" с указанием номера исходящего письма уполномоченного органа, суммы согласования и исполнителя.
  
      42. После получения согласования уполномоченного органа на бумажном носителе и осуществления закупки информация о закупках товаров, работ и услуг способом из одного источника должна быть передана в центральную базу данных Системы в течение трех дней с момента осуществления закупки.
  
      43. Через опцию "Документация" окна "Атрибуты закупки из одного источника" пользователь осуществляет ввод в Систему протокола о закупке из одного источника в формате MS Word.

**Параграф 4. Заключение договора о государственных закупках**

      44. В течение трех дней после вступления в силу договора о государственных закупках пользователь заполняет данные в экранной форме "Атрибуты договора" согласно приложению 12 к Правилам.
  
      В данной форме должно быть указано следующее:
  
      1) номер договора - номер договора о государственных закупках;
  
      2) дата регистрации - дата регистрации договора бюджетными организациями в территориальном органе Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;
  
      3) дата - дата заключения договора о государственных закупках;
  
      4) валюта - валюта договора;
  
      5) описание - общее описание закупаемых товаров, работ и услуг;
  
      6) товар, работа или услуга - перечень закупаемых товаров, работ или услуг с указанием единицы измерения, количества и цены.
  
      45. Через опцию "Документация" окна "Договор" пользователь осуществляет ввод в Систему заключенного договора о государственных закупках в формате MS Word.

**Параграф 5. Информация об исполнении договоров**
  
**о государственных закупках**

      46. В окне "Исполнение договора" согласно приложению 13 к Правилам пользователь заполняет поля, характеризующие исполнение договора о государственных закупках.
  
      47. В форме "Исполнение договора" пользователь в течение трех дней после документального оформления факта поставки или оплаты заполняет поля нижней части экранной формы по каждой позиции товара, работы или услуги:
  
      1) поставлено - указывается физический объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
  
      2) оплачено - указываются суммы, выплаченные поставщику;
  
      3) "исполнение завершено" - отметка ставится после завершения исполнения договора о государственных закупках.

**Глава 5. Особые положения**

**Параграф 1. Добавление и изменение позиций в справочники**

      48. Добавление и изменение позиций в некоторые справочники программного обеспечения Системы осуществляется централизованно уполномоченным органом по государственным закупкам.
  
      49. В случае отсутствия в справочнике необходимой позиции пользователь направляет по электронной почте в адрес уполномоченного органа по государственным закупкам (info@goszakup.kz) уведомление с указанием отсутствующих позиций в отдельности.
  
      50. При работе со справочником товаров, работ и услуг пользователь должен учитывать, что он содержит только общие наименования товаров, работ и услуг. Конкретное наименование указывается пользователем в ячейке "Описание". Например, закупка сервера "Sun Fire V100", пользователь в справочнике выбирает позицию "Сервер", а в ячейке "Описание" указывает конкретное наименование "Sun Fire V100".

**Параграф 2. Предоставление сведений о государственных**
  
**закупках, осуществляемых в особом порядке**

      51. В целях соблюдения режима секретности государственных закупок, осуществляемых в особом порядке, сведения о таких закупках предоставляются без указания конкретного наименования поставщика и закупаемых товаров, работ и услуг с указанием суммы и способа закупок.

**Параграф 3. Предоставление сведений о недобросовестных**
  
**(ненадежных) поставщиках**

      52. В случае предоставления поставщиком недостоверной и/или неполной информации пользователь в экранной форме "Атрибуты поставщика: юридическое лицо" согласно приложению 14 к Правилам или "Атрибуты поставщика: физическое лицо" согласно приложению 15 к Правилам отмечает его как "Ненадежный" с обязательным указанием следующих атрибутов в окне "История взаимоотношений":
  
      1) полное наименование заказчика, вносящего информацию;
  
      2) краткое описание ситуации и причин, по которым поставщик отстраняется от участия в процессе государственных закупок;
  
      3) дата внесения информации.
  
      53. В случае привлечения поставщика к ответственности судом за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком договора о государственных закупках пользователь в экранной форме "Атрибуты поставщика: юридическое лицо" согласно приложению 14 к Правилам или "Атрибуты поставщика: физическое лицо" согласно приложение 15 к Правилам отмечает его как "Ненадежный" с обязательным указанием следующих атрибутов в окне "История взаимоотношений":
  
      1) полное наименование заказчика, вносящего информацию;
  
      2) краткое описание ситуации и причин, по которым поставщик отстраняется от участия в процессе государственных закупок;
  
      3) дата и номер судебного решения.
  
      54. Одновременно пользователь направляет в уполномоченный орган все необходимые подтверждающие документы о таком поставщике на бумажном носителе.
  
      55. Ответственность за всю предоставляемую информацию о поставщике несет пользователь.
  
      56. Информация обо всех поставщиках по государственным закупкам, в том числе список недобросовестных и/или ненадежных поставщиков, автоматически размещается на Web-сайте уполномоченного органа по государственным закупкам.

                                         Приложение 1 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты позиций ведомости
  
-------------------------------------------------------------------

**Данные ведомости**
  
**Ведомость**
              Ведомость
  
**Подготовлена          Утверждена        Отправлена**
  
22.10.2002              22.10.2002          22.10.2002

**Позиция**
  
**Наименование товара, работы или услуги**
  
1086         Форель живая

**Специфика**
  
      131     Приобретение продуктов питания

**Краткая характеристика**

**Физический объем потребности товаров**
  
**работ и услуг**
                                1  
**Т**

**Планируемая цена за единицу измерения**
      100 
**тенге**

**Планируемый метод закупки**
                   Открытый конкурс

**Отношение к импорту**
                         Не импорт

**Сроки поставки**
                               Декабрь

**Планируемое время проведения закупки**
       Декабрь
  
-------------------------------------------------------------------

   Новая 
  
-------------------------------------------------------------------

                                         Приложение 2 к Правилам

|  |
| --- |
|  |

-------------------------------------------------------------------
  
Ведомость
  
-------------------------------------------------------------------

**Подготовлена  Утверждена  Отправлена   Смета**
  
22.10.2002     22.10.2002   22.10.2002          
**История изменений**

**Описание**
  
Ведомость                                       
**Изменения к ведомости**

**Организация**
  
608          АГЕНТСТВО РК ПО ГОССЛУЖБЕ          
**Ведомость утверждена**

-------------------------------------------------------------------
  
**Товары/Работы/**
!
**Специфика**
!
**ЕИ**
 !
**Коли-**
 ! 
**Цена**
 ! 
**Сумма**
 !
**Сумма**
 !
**Спо**
  
**Услуги**
         !          !    !
**чество**
!       !       !
**импорт**
!
  
-------------------------------------------------------------------
  
ФОРЕЛЬ ЖИВАЯ         131   Т       1    100     100        Откр
  
-------------------------------------------------------------------
  
Итого                                           100,00     0,00
  
-------------------------------------------------------------------

                                           Приложение 3 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты конкурса
  
-------------------------------------------------------------------
  
Основные данные  Финансовые данные  Данные конкурсных заявок

**Организатор конкурса                   Тип проводимого конкурса**
  
3437         АГЕНТСТВО РК ПО МИГРАЦИИ      Открытый конкурс

**Название конкурса**
  
КОНКУРС ОТ ОРГАНИЗАТОРА "АГЕНТСТВО РК ПО МИГРАЦИИ"

**Инструкция утверждена приказом N**
  
12                                   
**от**
  21.10.2002

**Конкурс объявлен**
  
       Перечень СМИ               
**Дата**
  21.10.2002

**Лоты**
  
**N Лота    Наименование лота          Заказчик**
  
     1    1                          АППАРАТ АКИМА ШЕТСКОГО Р-НА

   Пакет конкурсной документации
  
-------------------------------------------------------------------

                                       Приложение 4 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Лот
  
-------------------------------------------------------------------
  
  
**Номер лота     Название лота        Заказчик**
  
           1       ЛОТ 1                  3398     ГЕНПРОКУРАТУРА РК

**Поставка**
  
Автотранспорт          в течение   10 дней

**Место поставки (населенные пункт)      Объем финансирования, тенге**
  
1       АЛМАТЫ                                               100000

**Бюджетная программа**
  
1000       Бюджетная программа

**Бюджетная подпрограмма**
  
1000       Бюджетная подпрограмма

**Товары/Работы/услуги**
  
**Наименование          Специфика   ЕИ    Кол-во    Описание**
  
**ФОРЕЛЬ ЖИВАЯ                131   Т          1    Форель**
  
-------------------------------------------------------------------

                                         Приложение 5 к Правилам

------------------------------------------
  
Статус конкурса                           !
  
------------------------------------------!
  
                                          !
  
      Планируется                         !
  
                                          !
  
      Объявлен                            !
  
                                          !
  
      Проведен                            !
  
                                          !
  
      Не проведен                         !
  
                                          !
  
------------------------------------------

                                         Приложение 6 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
 Предложение
  
-------------------------------------------------------------------
  
  
**Поставщик**
                    
**Дата заявки       Заявка отклонена**
  
 81         ИВАНОВ И.И.         22.10.2002          нет

**Описание**
  
 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ "ИВАНОВ И.И."

**N лота     Наименование                         Стоимость**
  
       1    ЛОТ 1                                       12310
  
       2    ЛОТ 2                                      276600

   Итого                                            288910,00
  
-------------------------------------------------------------------

                                          Приложение 7 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Условия предложения по лоту
  
-------------------------------------------------------------------
  
**N лота**
  1                  
**Название лота**
  ЛОТ 1

Условия  Альтернативные условия

**Список товаров\работ\услуг**
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Товар\работа\услуга          ЕИ  Количество  Цена за ед.  Импорт**
  
-------------------------------------------------------------------
  
**РАМИ (КИТАЙСКАЯ КРАПИВА)     Т       0,0001      100000**
  
**ВОЛОКНА РАСТИТЕЛЬНЫЕ,        Т          100         123**
  
**ТЕКСТИЛЬН**

**Дополнительные расходы по лоту**
  
**Описание                                           Цена**
  
-------------------------------------------------------------------

                                       Приложение 8 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Поставщики для лота
  
-------------------------------------------------------------------

**Наименование конкурса**
  
КОНКУРС ОТ ОРГАНИЗАТОРА "АГЕНТСТВО РК ПО ГОССЛУЖБЕ"

**Наименование лота**
  
ЛОТ 1

**Поставщики для лота**
  
    
**Поставщик                        Цена предложения**
  
    ИВАНОВ И.И.                                    12310
  
    ПЕТРОВ П.П.                                   400002
  
-------------------------------------------------------------------

                                       Приложение 9 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты закупки с запросом ценовых предложений
  
-------------------------------------------------------------------
  
Данные о закупке        Финансовые данные

**Заказчик**
  
501      ВЕРХОВНЫЙ СУД РК

**Поставщик**
  
1000       "КАЗГЕОИНФОРМ"

**Описание**
  
2131

**Дата закупки**
  
21.10.2002

**Перечень товаров/услуг/работ**
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Наименование**
     !
**Описание**
!
**Специфика**
! 
**ЕИ**
 !
**Кол-во**
! 
**Цена**
!
**Сумма**
!
**Импорт**
  
-------------------------------------------------------------------
  
ПШЕНИЦА ТВЕРДАЯ
  
ОЗИМАЯ                           111      Т        1   123   123 
  
ПШЕНИЦА ТВЕРДАЯ
  
ОЗИМАЯ                           134      Т      123     1   123
  
СЕМЕНА ПШЕНИЦЫ
  
ТВЕРДОЙ ОЗИМОЙ                   111      Т      123    21  2583

Итого                                                   2829,00
  
-------------------------------------------------------------------
  
Документация                
  
-------------------------------------------------------------------

                                    Приложение 10 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты закупки через биржу
  
-------------------------------------------------------------------
  
Данные о закупке    Финансовые данные

**Заказчик**
  
217       МИНФИН РК

**Поставщик**
  
81        ИВАНОВ И.И.

**Описание**
  
Закупка через биржу

**Дата закупки**
  
21.10.2002

**Перечень товаров**
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Наименование**
    !
**Описание**
!
**Специфика**
! 
**ЕИ**
 !
**Кол-во**
! 
**Цена**
 !
**Сумма**
!
**Импорт**
  
-------------------------------------------------------------------
  
АКУЛА КОЛЮЧАЯ                   111      Т    10     1000   10000 
  
АКУЛА КОЛЮЧАЯ,
  
АКУЛА КОШАЧЬЯ И                 111      Т    10     1000   10000
  
АКУЛА КУНЬЯ                     111      Т    19     1000   19000
  
АКУЛА СЕРАЯ                     111      Т    20     1000   20000
  
АКУЛА СЕЛЬДЕВАЯ                 111      Т     1     1000    1000
  
АКУЛА КОШАЧЬЯ                   111      Т    20     1000   20000

Итого                                                     80000,00
  
-------------------------------------------------------------------
  
       Документация
  
-------------------------------------------------------------------

                                       Приложение 11 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты закупки из одного источника
  
-------------------------------------------------------------------
  
Данные о закупке Письмо КГЗ Финансовые данные Согласование закупки

**Заказчик**
  
101        АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РК

**Поставщик**
  
81         ИВАНОВ И.И.

**Описание**
  
Закупка из одного источника

**Дата закупки**
  
 22.10.2002

**Перечень товаров/услуг/работ**
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Наименование**
    !
**Описание**
!
**Специфика**
! 
**ЕИ**
!
**Кол-во**
! 
**Цена**
 !
**Сумма**
!
**Импорт**
  
-------------------------------------------------------------------
  
РАМИ (КИТАЙСКАЯ
  
КРАПИВА)         Рами           131      Т      10   1000  10000   
  
ВОЛОКНА
  
РАСТИТЕЛЬНЫЕ ТЕК Волокна        157      Т     100    100  10000

Итого                                                  20000,00
  
-------------------------------------------------------------------
  
     Документация    
  
-------------------------------------------------------------------

                                        Приложение 12 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты договора
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Договор N**
  768-BIS3          
**от**
 23.10.2002    
  
                                                
**Валюта**
  
               
**Зарегистрирован от**
 23.10.2002    KZT

**Описание:**
 Договор

**Основание:**
 Закупка из одного источника: Закупка труб

**Заказчик:**
 МВД РК

**Поставщик:**
 КРИСТАЛ ТОО

-------------------------------------------------------------------
  
**Товар, работа или услуга**
    ! 
**ЕИ**
 ! 
**Кол-во**
 !   
**Цена**
   !    
**Сумма**
  
-------------------------------------------------------------------
  
ТРУБЫ НАСОСНО-КОМПРЕССОРНЫЕ   М       1000     10000    10 000 000
  
ТРУБЫ БУРИЛЬНЫЕ               М       1000     10000    10 000 000
  
ТРУБЫ ГАЗОПРОВОДНЫЕ           М       1000     10000    10 000 000

                                                      30 000 000,00
  
-------------------------------------------------------------------
  
    Документация 
  
-------------------------------------------------------------------

                                        Приложение 13 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Исполнение договора
  
-------------------------------------------------------------------
  
   
**Договор N**
 768-BIS3 от 23.10.2002       
  
                                           
**Договор исполнен**
  
    
**Заказчик:**
 МВД РК                      
**Валюта:**
 KZT

**Поставщик:**
 КРИСТАЛ ТОО

**Описание:**
 Договор

-------------------------------------------------------------------
  
**Товар/работа/**
!
**ЕИ**
 ! 
**По договору**
   ! 
**Поставлено (факт.)**
!
**Оплачено**
  
услуга        !    !--------------------------------------!
  
              !    !
**коли-**
  ! 
**цена**
  !
**в кол-ве**
! 
**на сумму**
 !
  
              !    !
**чество**
 !        !        !           !
  
-------------------------------------------------------------------
  
ТРУБЫ НАСОСНО-
  
КОМПРЕССОРНЫЕ  метр 1000,00 10000,00 1000,00 10000000,00 10000000,00
  
ТРУБЫ
  
БУРИЛЬНЫЕ      метр 1000,00 10000,00    0,00        0,00       0,00
  
ТРУБЫ
  
ГАЗОПРОВОДНЫЕ  метр 1000,00 10000,00    0,00        0,00       0,00
  
-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------
  
**Товар/работа/услуга**
! 
**ЕИ**
 !  
**Дата**
    !
**Поставлено (факт.)**
 ! 
**Оплачено**
  
                     !    !           !---------------------!
  
                     !    !           !
**в кол-ве**
! 
**на сумму**
!
  
-------------------------------------------------------------------
  
ТРУБЫ НАСОСНО-
  
КОМПРЕССОРНЫЕ       метр 23.10.2002  500,00  5000000,00  5000000,00
  
ТРУБЫ НАСОСНО-
  
КОМПРЕССОРНЫЕ       метр 23.10.2002  500,00  5000000,00  5000000,00
  
-------------------------------------------------------------------

                                        Приложение 14 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты поставщика: Юридическое лицо
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Юридическое лицо**

**Отечественный                             Ненадежный**

**Субъект малого предпринимательства**

**Субъект естественных монополий**
             История взаимоотношений

**Описание**
  
-------------------------------------------------------------------

                                        Приложение 15 к Правилам

-------------------------------------------------------------------
  
Атрибуты поставщика: Физическое лицо
  
-------------------------------------------------------------------
  
**Физическое лицо**

**Отечественный                             Ненадежный**

**Субъект малого предпринимательства**
         История взаимоотношений

**Описание**
  
-------------------------------------------------------------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан