

## О перемещении товаров под таможенным контролем

### Утративший силу

Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 12 мая 2003 года N 197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 мая 2003 года N 2318. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2010 года № 474

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.**

В соответствии с разделом 5 Таможенного кодекса Республики Казахстан, приказываю:  
1. Утвердить прилагаемые:

### Примечание Р Ц П И !

**Подпункт 1) утрачивает силу с 01.01.2011 приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.**

1) Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров;

2) Правила таможенного сопровождения товаров и транспортных средств;

### Примечание Р Ц П И !

**Подпункт 3) утрачивает силу с 01.01.2011 приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.**

3) Правила заполнения и представления документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.

2. Управлению правового обеспечения Агентства таможенного контроля Республики Казахстан (Ансарова И.Ы.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Пресс-службе Агентства таможенного контроля Республики Казахстан (Конлыбаева А.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан. Председатель

У т в е р ж д е н о

приказом Председателя Агентства  
таможенного контроля  
Республики Казахстан  
от 12 мая 2003 года N 197

П р а в и л а  
таможенного сопровождения товаров и транспортных средств 1. Общие положения 1. Настоящие Правила  
таможенного сопровождения товаров и транспортных средств (далее - Правила) разработаны в соответствии со  
статьей 78 Таможенного Кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) и определяют порядок применения  
процедуры таможенного сопровождения товаров и транспортных средств и порядок уплаты таможенных сборов  
з а та м о ж е н н о е с о п р о в о ж д е н и е .

2. Процедура таможенного сопровождения - сопровождение товаров, находящихся под таможенным  
контролем, транспортных средств и документов на них должностными лицами таможенных органов (далее -  
таможенный наряд) от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения, а также в зоне  
деятельности одного таможенного органа.

3. Таможенное сопровождение осуществляется в соответствии с Кодексом, настоящими Правилами и в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан. 2. Применение процедуры таможенного сопровождения 4. Процедура таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, как мера, обеспечивающая соблюдение положений Кодекса и международных договоров по транзиту и доставке товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения в соответствии с процедурой внутреннего таможенного транзита, предусмотрена статьями 73 , 74 , 214 Кодекса. см.К100296

5. Процедура таможенного сопровождения товаров и транспортных средств применяется в случае, если соблюдение требований к доставке и транзиту товаров не может быть гарантировано применением иных мер обеспечения доставки, предусмотренных пунктом 2 статьи 74 Кодекса, международными договорами по транзиту и доставке, ратифицированными Республикой Казахстан. см.К100296

6. Таможенное сопровождение к товарам, перемещаемым с использованием книжек международных дорожных перевозок (далее - книжек МДП) в соответствии с положениями Конвенции международных дорожных перевозок 1975 года, применяется в случаях:

1) если в отношении перевозчика товаров либо их владельца имеется информация, о ранее имевших место нарушениях таможенных правил или фактах недоставки товаров;

2) если сумма таможенных платежей и налогов, которые подлежали бы уплате при выпуске в свободное обращение товаров, перемещаемых с использованием книжки МДП, превышает установленной гарантийной суммы. 3. Решение о таможенном сопровождении 7. Решение таможенного органа Республики Казахстан о таможенном сопровождении является обязательным для перевозчика товаров.

8. Расходы, возникшие у перевозчика товаров, связанные с таможенным сопровождением, таможенными органами Республики Казахстан не возмещаются.

9. Решение о таможенном сопровождении принимается начальником таможенного органа отправления или назначения либо лицами, исполняющими обязанности начальника таможенного органа.

10. Принятие решения о таможенном сопровождении и организация непосредственно самого сопровождения не должны удлинять сроки перевозки товаров, установленные таможенным законодательством.

11. Таможенное сопровождение таможенным органом Республики Казахстан осуществляется только после уплаты таможенных сборов за таможенное сопровождение (далее - сборы). 4. Порядок уплаты Сборов за таможенное сопровождение 12. Сборы за таможенное сопровождение взимаются с перевозчика таможенными органами Республики Казахстан до начала таможенного сопровождения, после принятия решения о таможенном сопровождении .

13. Сборы за таможенное сопровождение взимаются в размерах, в соответствии со статьей 295 Кодекса. см.К100296 5. Оформление документов при таможенном сопровождении 14. В случае принятия решения о таможенном сопровождении, обязательно составляются следующие документы:

1) решение о таможенном сопровождении составляется по установленной форме (Приложение 1);

2) план-задание таможенному наряду, в котором указываются фамилии инспекторов, осуществляющих таможенное сопровождение, марка и номер оружия, либо наименование спецсредств, маршрут движения, наименование и государственные номера сопровождаемых транспортных средств, номера сопроводительных документов (грузовой таможенной декларации, документа контроля доставки, составляется по установленной форме ( Приложение 2 ) ;

3) акт приема-передачи товаров и транспортных средств составляется по установленной форме (Приложение 3 ) ;

4) документа контроля доставки;

5) командировочное удостоверение;

6) акт досмотра транспортного средства;

7) счет к оплате за таможенное сопровождение.

15. Решение о таможенном сопровождении и акт приема-передачи, план задание регистрируется в Журнале учета сопровождаемых товаров и транспортных средств по установленной форме (Приложение 4).

15-1. Документам, необходимым для таможенного сопровождения (решение о таможенном сопровождении, акт приема-передачи, план-задание) присваивается единый регистрационный номер, формируемый по следующей схеме :

1 1 1 1 - 2 2 2 2 2 - 3 3 4 4 5 , где

1 - порядковый номер по журналу регистрации,

2 - код таможенного органа, принявшего решение о таможенном сопровождении,

3 и 4 - соответственно день и месяц регистрации,

Сноска. Глава дополнена пунктом 15-1 - приказом Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 20 мая 2005 года N 195 (вводится в действие по истечению одного месяца с момента официального опубликования).

16. Акт приема-передачи товаров и транспортных средств составляется в двух экземплярах. Один экземпляр после подписания хранится в таможенном органе отправления (передающем сопровождение), а второй - в таможенном органе назначения (принимающем сопровождение). В акте в обязательном порядке заполняются все графы, указываются фамилии и инициалы старших таможенного наряда, передавшего и принявшего товары и транспортные средства. Подписи скрепляются штампами таможенного органа отправления (передающего сопровождение) и назначения (принимающего сопровождение) или личными номерными печатями старших таможенных нарядов. 6. Порядок осуществления таможенного сопровождения 17. Таможенное сопровождение осуществляется на сопровождаемом транспортном средстве перевозчика, отправителя, получателя или на автотранспорте таможенного органа.

18. Таможенное сопровождение осуществляется от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения, либо между сопредельными таможенными органами Республики Казахстан.

19. При приеме-передаче сопровождаемых товаров и транспортных средств таможенными нарядами в таможенных органах, расположенных на пути следования, указанные таможенные органы на всех листах транзитной декларации (грузовой таможенной декларации, оформленной в таможенном режиме транзита товаров), документа контроля доставки товаров и транспортных документах проставляют отметки в соответствии с требованиями, установленными правилами доставки товаров.

20. Смена таможенного наряда сопровождаемых товаров и транспортных средств осуществляется только в пунктах приема-передачи таможенного сопровождения, с обязательным составлением акта приема-передачи и принятием нового решения о таможенном сопровождении.

Пункты приема-передачи таможенного сопровождения располагаются в местах временного хранения товаров и транспортных средств, и утверждаются центральным таможенным органом по представлению территориальных подразделений.

21. При аварии или действии непреодолимой силы таможенный наряд оказывает содействие перевозчику в исполнении его обязанностей. Протокол о транспортном происшествии составляется при участии старшего таможенного наряда. 7. Особенности таможенного сопровождения при перевозке товаров и транспортных средств

22. При осуществлении таможенного сопровождения один таможенный наряд сопровождает не более 10 автотранспортных средств. Личный состав таможенного наряда размещается в головном и замыкающем дорожно-транспортном средстве. Во время движения и остановок сопровождаемых транспортных средств таможенный наряд контролирует обе стороны колонны.

23. При неисправности одного из сопровождаемых транспортных средств задерживается вся колонна до окончания ремонта. При перегрузке товара на другое транспортное средство вследствие аварии или поломки транспортного средства грузовой отсек транспорта пломбируется. При этом таможенным нарядом составляется акт о перегрузке товара на другое транспортное средство в двух экземплярах, где указываются причины перегрузки товара, количество и другие особенности товара, номера старой и новой пломбы. Невозможность наложения пломбы отражается в акте. Акт подписывается старшим таможенного наряда и перевозчиком. Второй экземпляр акта предоставляется в таможенный орган назначения либо в таможенный орган, принимающий сопровождение.

24. В случае таможенного сопровождения товаров, являющихся опасными для жизни и здоровья людей, и окружающей среды (химикаты, радиоактивные и взрывчатые вещества и т.д.), таможенное сопровождение осуществляется на отдельном транспортном средстве при усиленном таможенном наряде с соблюдением требований, установленных правилами перевозки опасных грузов и мер безопасности. 8. Формирование таможенного наряда

25. Таможенный наряд формируется исходя из вида, количества транспортных средств, срока и условий перевозки, характера перевозимого товара, а также из других факторов, могущих влиять на состав наряда.

26. Вооружение личного состава таможенного наряда огнестрельным оружием, специальными средствами и индивидуальными средствами защиты, определяется, исходя из условий оперативной обстановки маршрута сопровождения.

27. Таможенный наряд должен также иметь:

- 1) документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил;
- 2) пломбировочное устройство;

3) в случаях необходимости - продовольствие или продовольственно-путевые деньги на путь следования в оба конца, посуду для приготовления и приема пищи, а также для хранения питьевой воды, комплекты полевой одежды, постельные принадлежности на весь состав таможенного наряда при нахождении в пути свыше одних суток, медицинскую аптечку, ракетницу, сигнальные красные флажки и фонари со светофильтрами красного цвета, средства связи.

28. В случае таможенного сопровождения таможенным нарядом таможенного органа назначения, данный таможенный наряд должен в течение 24 часов после принятия и согласования такого решения прибыть в таможенный орган отправления и приступить к своим обязанностям по таможенному сопровождению. Таможенный орган отправления должен обеспечить встречу таможенного наряда и его инструктаж.

29. Перед отправлением таможенного наряда проводится инструктаж личного состава таможенного наряда, проверяется его состояние здоровья, снаряжение, знание служебных обязанностей, состояние вооружения и спецсредств. Таможенный наряд осуществляет таможенное сопровождение в форменной одежде установленного образца. Приложение 1

к Правилам таможенного сопровождения, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля от 12 мая 2003 г. N№197

Решение \_\_\_  
о таможенном сопровождении Дата Место принятия решения Должностное лицо таможенного органа \_\_\_\_\_ рассмотрев материалы перемещения под таможенным контролем товаров по документу контроля доставки - \_\_\_\_\_ и представленные для таможенного контроля и оформления товаросопроводительные документы:

1. товарно-транспортные документы;
2. коммерческие документы;
3. таможенные и другие документы; установил: 1. Автомашинной марки \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, по таможенной территории Республики Казахстан (маршрут следования) перемещаются товары, находящиеся под таможенным контролем, - наименовании товара;
2. Характер и статус товаров, послужившие основанием для применения процедуры таможенного сопровождения - \_\_\_\_\_;
3. Таможенный орган (не) располагает сведениями о том, что перевозчик ранее допускал факты недоставки товаров, административных правонарушений.
4. Вышеуказанное транспортное средство надлежащим образом в соответствии с требованиями таможенного законодательства Республики Казахстан (не) оборудовано, таможенному органу (не) предоставлено Свидетельство о допущении к перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
5. Обеспечение уплаты перевозчиком (отправителем, получателем) товаров таможенных пошлин и налогов в виде гарантии уполномоченного банка (не) предоставлено.
6. Обеспечение уплаты перевозчиком (отправителем, получателем) товаров таможенных платежей и налогов внесением на депозит таможенного органа суммы подлежащих уплате таможенных пошлин и налогов (не) предоставлено.

На основании изложенного, руководствуясь Таможенным Кодексом Республики Казахстан, Правил таможенного сопровождения в Республике Казахстан, другими нормативными документами по таможенному делу в Республике Казахстан, решил:

1. Осуществить таможенное сопровождение автотранспортного средства марки \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, по маршруту от таможенного органа \_\_\_\_\_ до таможенного органа \_\_\_\_\_.

2. Взыскать сборы за таможенное сопровождение по ставке \_\_\_\_\_ расчетных показателей, установленной статьей 295 Кодекса в сумме \_\_\_\_\_ тенге.

Н а ч а л ь н и к  
Таможенного органа \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество Место печати  
таможенного органа

С решением ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
( Подпись перевозчика )

Оплачено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Документ, подтверждающий оплату таможенных сборов за  
таможенное сопровождение  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2002 г. Подготовку документов и проверку поступления платежей  
провел \_\_\_\_\_

должностное лицо таможенного органа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись, отпечаток личной номерной печати)

Приложение 2

к Правилам таможенного сопровождения,  
утвержденных приказом Председателя Агентства  
таможенного контроля  
от 12 мая 2003 г. N 197

" У т в е р ж д а ю "

Начальник территориального  
таможенного органа  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. План-задание N \_\_\_ 1. Состав таможенного наряда: \_\_\_\_\_

2. Вооружение, спецсредства: \_\_\_\_\_

3. Время работы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

4. Маршрут движения таможенного наряда: \_\_\_\_\_

5. Задание на командировку \_\_\_\_\_

Начальник подразделения  
Таможенного органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Приложение 3

к Правилам таможенного сопровождения,  
утвержденных приказом Председателя Агентства  
таможенного контроля  
от 12 мая 2003 г. N 197 А к т

приема - передачи таможенного сопровождения \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

(наимен. насел. пункта) Старший наряда \_\_\_\_\_ сдал,  
(наименование таможенного органа отправления,  
ф.и.о., должность)

а старший наряда \_\_\_\_\_ принял  
(наименование таможенного органа назначения,  
должность, ф.и.о.)

под таможенное сопровождение товар (транспортное средство), следующий на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование транспортных средств)

государственные номера N \_\_\_\_\_  
при товаросопроводительных документах: \_\_\_\_\_

Товар (транспортное средство) находится в неизменном состоянии,  
 грузовые отсеки опечатаны \_\_\_\_\_  
 пломбами N \_\_\_\_\_.  
 Дополнительно наложены пломбы N \_\_\_\_\_, Старший наряда \_\_\_\_\_

-----  
 (наименование таможенного органа, должность, ф.и.о.) (оттиск личной номерной печати, подпись)  
 Старший наряда \_\_\_\_\_  
 (наименование таможенного органа, должность, ф.и.о.) (оттиск личной номерной печати, подпись) Приложение 4

к Правилам таможенного сопровождения, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля от 12 мая 2003 г. N 197 Журнал учета сопровождаемых товаров и транспортных средств

N№ п/п	!Номер решения о таможенном сопровождении!	!Дата!	!Номер документа!	!Госномер сопровож-!объем товара,!	!Наименование,!	!Номер платежного документа!
1	2	3	4	5	6	7
	!План-задание,!	!	!дата!	!госномер!	!автотран-!транспортного!	!
	!Акт приема-!передачи!	!	!дающего!	!госномер!	!автотран-!транспортного!	!
			!доставки!	!госномер!	!автотран-!транспортного!	!
			!доставки!	!госномер!	!автотран-!транспортного!	!

-----  
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7  
 Продолжение таблицы:

Данные отправителя (адрес, наименование и другое)	!Данные получателя (адрес, наименование и другое)	!Данные органа!	!Таможенный!наряд!	!Старший!наряда!	!Подпись!старшего!наряда!
8	9	10	11	12	

-----  
 Журнал должен быть зарегистрирован в номенклатуре дел, прошнурован, пронумерован и опечатан печатью таможенного органа Республики Казахстан.

Утверждено приказом  
 Председателя Агентства таможенного  
 контроля Республики Казахстан  
 от 12 мая 2003 г. N 197

**Правила  
 оформления, формирования и использования  
 документа контроля доставки товаров**

Сноска. Наименование Правил в редакции приказа Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 74, 76, 77, 86, 90, 217, 257, 276 и 476 Таможенного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок контроля доставки товаров и транспортных средств.

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

2. Товары перевозятся по процедуре внутреннего таможенного транзита (далее - процедура ВТТ) от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения под ответственность перевозчика, всеми видами транспорта.

3. Таможенный орган назначения проверяет полученные документы и в случае непоступления товаров в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, уведомляет по оперативным каналам связи таможенный орган отправления, проводит необходимые мероприятия для обеспечения таможенного оформления недоставленных товаров.

## 2. Порядок оформления и формирования документа контроля доставки

**Сноска. Наименование главы 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

4. Документ контроля доставки (далее - ДКД) заполняется в четырех экземплярах на бланках грузовой таможенной декларации установленной формы таможенной декларации - 1, таможенной декларации - 2. (Приложение 1) с одновременным формированием электронной копии, в соответствии со статьей 76 Кодекса и требованиями настоящих Правил.

5. Регистрация ДКД производится таможенным органом отправления в журнале регистрации документов контроля доставки по форме, приведенной в Приложении 2.

6. При перевозке товаров по процедуре ВТТ на всех экземплярах ДКД и на всех экземплярах товаросопроводительных документов (грузовые накладные, счет-фактуры, инвойсы, коносаменты и т.д.) проставляется штамп, указанный на рисунке 1 (Приложение 3). Штамп заверяется личной номерной печатью и подписью должностного лица таможенного органа, производившего оформление перевозки по процедуре внутреннего таможенного транзита.

7. Второй и третий экземпляры ДКД вручаются перевозчику для предоставления вместе с товаром в таможенный орган назначения, первый

экземпляр - остается в таможенном органе отправления на контроле (контрольный лист), четвертый экземпляр вместе с копиями товаротранспортных документов (счет-фактура, транспортная накладная и другие) - отправляется в таможенный орган назначения оперативными видами связи.

Первый экземпляр ДКД, с копиями товаросопроводительных документов хранится в отдельной папке таможенного органа отправления.

8. Заполняются следующие графы документа контроля доставки товаров: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 42, пункты 2, 7 графы 44, 46 (на печатающем устройстве компьютера или пишущей машинке заглавными буквами), 50, 53, 54, А, С, Д.

**Сноска. В пункт 8 внесены изменения - приказом Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 20 мая 2005 года N 195 (вводится в действие по истечению одного месяца с момента официального опубликования).**

9. Графы ДКД заполняются декларантом либо перевозчиком, экспедитором, а при отсутствии указанных лиц - должностным лицом таможенного органа.

Графа 1 "Тип декларации":

в первом подразделе графы проставляется направление перемещения товаров и транспортных средств:

ИМ - при ввозе на территорию Республики Казахстан от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения,

ТР - при перемещении товаров и транспортных средств через территорию Республики Казахстан в соответствии с таможенным режимом "транзит товаров"

ВТ - при перемещении товаров и транспортных средств по территории Республики Казахстан, ранее помещенных под иные таможенные процедуры (место временного хранения, таможенный склад и так далее),

ТТ - при перемещении товаров и транспортных средств с одного таможенного органа в другой таможенный орган через территорию иностранного государства; второй подраздел не заполняется, а в третьем подразделе указывается ДКД.

Графа 2 "Отправитель" - указывается наименование и полный юридический адрес отправителя.

Графа 3 "Добавочные листы" - заполняются, если используются добавочные листы. В первом подразделе графы указывается порядковый номер листа, во втором - общее количество представляемых листов ДКД, включая добавочные.

Графа 4 "Отгрузочная спецификация" - заполняется при использовании описи товаров. Указывается общее количество приложенных листов.

Графа 5 "Всего наименование товаров" - проставляется общее количество наименований товаров в декларируемой партии, указанных в графах 31 основного и добавочных листов ДКД.



Графа 6 "Количество мест" - указывается общее количество мест в декларируемой партии товаров. При перемещении через таможенную границу насыпных, наливных грузов, а также навалом, в графе указывается - "0". Для товаров, перевозимых в контейнерах, ящиках или на поддонах, соответственно указывается количество контейнеров, ящиков, поддонов.

Графа 7 "Справочный номер" - указывается регистрационный номер и дата принятия ДКД к таможенному оформлению по следующей схеме: 11111/22334/55555, где цифры 1 - пятизначный цифровой код таможенного органа в соответствии с Классификатором таможенных органов Республики Казахстан, производящих таможенное оформление, цифры 2 и 3 день и месяц принятия ДКД к таможенному оформлению, цифра 4 - последняя цифра текущего года, цифры 5 - порядковый номер ДКД, оформленной соответствующим таможенным органом (нарастающим итогом в текущем году, по окончании года нумерация возобновляется). Порядковый номер ДКД не должен повторяться, независимо от того вывозятся или завозятся товары. В случае применения добавочных листов в нижней части графы "А" над графой 33 указывается регистрационный номер основного листа ДКД. После заполнения графы, данные заверяются личной номерной печатью инспектора, оформляющего ДКД.

Графа 8 "Получатель" - указывается полный юридический адрес получателя. В случае перевозки товара железнодорожным транспортом дополнительно указывается код железнодорожной станции в зоне деятельности таможенного органа назначения, определенной в железнодорожной накладной.

Графа 9 - указывается номер акта и решения при таможенном сопровождении.

Графа 15 "Страна отправления" - указывается страна отправления.

Графа 16 "Страна происхождения" - указывается страна происхождения  
т о в а р а .

Графа 17 "Страна назначения" - указывается страна назначения.

Графа 18 "Транспортное средство при отправлении" - в левом подразделе графы проставляется количество транспортных средств, после пробела указываются сведения о транспортном средстве, на котором производится перевозка товаров из пункта пропуска на таможенной границе Республики Казахстан. В правом подразделе графы указывается цифровой код страны, которой принадлежит транспортное средство, в соответствии с Классификатором  
с т р а н м и р а .

Графа 21 "Транспортное средство на границе" - в левом подразделе графы проставляется количество транспортных средств, после пробела указываются сведения о транспортном средстве, на котором товары будут вывезены за пределы Республики Казахстан. В правом подразделе графы указывается

цифровой код страны, которой принадлежит транспортное средство.

Графа 22 "Валюта и общая фактурная стоимость товаров" - в левом подразделе указывается цифровой код валюты и общая фактурная стоимость товаров согласно счету-фактуре и другим товаросопроводительным документам.

Графа 23 "Курс валюты" - указывается курс валюты на день принятия ДКД к о ф о р м л е н и ю .

Графа 25 "Код вида транспорта" - указывается код вида транспорта.

Графа 29 "Таможня на границе" - указывается таможенный орган отправления .

Графа 31 "Грузовые места и описание товара", "Маркировка и количество - номера контейнеров - описание товара" - указывается наименование товара и их технические характеристики, включая номера моделей, типы, размеры, параметры и т.п. не допускается указание декларируемых товаров общим наименованием товарной позиции, приведенных по товарной номенклатуре внешней экономической деятельности (далее - ТН ВЭД). Для товаров, перевозимых в контейнерах, в верхней правой части указывается количество и после пробела номера контейнеров.

Графа 32 "Товар N" - указывается порядковый номер товара, декларируемых в г р а ф е 3 1 .

Графа 33 "Код товара" - указывается код товара в соответствии с классификацией товаров по ТН ВЭД ЕврАзЭС. Структурно код записывается без пробелов и иных разделительных знаков. При невозможности определения точного кода товара по ТН ВЭД ЕврАзЭС указывается товарная позиция (код товара на уровне четвертого знака цифрового кода);

Графа 35 "Вес брутто (кг)" - указывается в килограммах общий вес товара с упаковкой. В отношении товаров, общий вес которых более одного килограмма вес округляется до целых величин по правилам округления.

Графа 38 "Вес нетто (кг)" - указывается вес товара без упаковки.

Графа 40 "Предшествующий документ" - указывается номер документа контроля доставки товаров сопредельного государства, либо номер грузовой т а м о ж е н н о й д е к л а р а ц и и .

Графа 42 "Фактурная стоимость" - указывается фактурная стоимость товаров согласно счету-фактуре или другим товаросопроводительным документам.

Графа 44 "Дополнительная информация/представляемые документы" указывается, начиная каждый из реквизитов с новой строки и проставляется перед каждым из них порядковый номер:

- 2 - номер транспортного документа,
- 7А - номер и дата счета-фактуры,
- 7В - номер гарантийного обязательства,

7С - номер и дата документа, подтверждающего обеспечение уплаты,

7D - номер лицензии таможенного перевозчика.

Графа 46 "Статистическая стоимость" - указывается фактурная стоимость товара, выраженная в долларах США по курсу на день принятия ДКД.

Графа 50 "Доверитель" - указываются сведения о перевозчике, принявшем товары к перевозке в соответствии с процедурой ВТТ (наименование, адрес, штамп перевозчика, его обязательство о доставке товара до таможенного органа назначения, Ф.И.О. и подпись представителя перевозчика); срок доставки до таможенного органа назначения.

В случае перемещения товаров и транспортных средств из таможенного органа отправления, оснащенного Автоматизированной системой контроля доставки товаров, в таможенный орган назначения, оснащенный Автоматизированной системой контроля доставки товаров, в графе дополнительно указывается обязательство перевозчика о доставке и передаче в таможенный орган назначения электронной пломбы (с указанием номера) в неизменном состоянии.

Графа заполняется собственноручно представителем перевозчика.

Графа 53 "Таможня и страна назначения" - указывается наименование и код таможенного органа назначения.

Графа 54 "Место и дата" - указывается место и дата заполнения ДКД: место оформления, наименование организации.

Графа А - указывается адрес места доставки.

Графах С и Д проставляются штампы, указанные, соответственно на рисунках 1 и 2 приложения 3 к настоящим Правилам и заверяются личной номерной печатью . < \* >

Сноска. Пункт 9 с изменениями - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 1 декабря 2003 года N 537 ; от 20 мая 2005 года N 195 (вводится в действие по истечению одного месяца с момента официального опубликования); от 29 сентября 2005 года N 386 .

### **3. Особенности применения таможенного режима транзита товаров**

10. При перемещении товаров и транспортных средств, транзитом через территорию иностранного государства таможенный орган отправления обеспечивает идентификацию товаров и транспортных средств, а таможенный орган назначения проверяет наличие сохранности средств идентификации товаров и транспортных средств при их перемещении в соответствии с процедурой ВТТ.

#### **4. Порядок регистрации гарантийных обязательств о доставке товаров в таможенных органах назначения**

11. Для регистрации гарантийных обязательств, получатель должен обратиться с заявлением в таможенный орган назначения.

12. Регистрация гарантийных обязательств производится при соблюдении следующих условий:

наличие учетной карточки участника внешнеэкономической деятельности;  
наличие собственного склада временного хранения (далее - СВХ) или места временного хранения (далее - МВХ), либо договора на оказание услуг по временному хранению с одним из СВХ;  
отсутствие нарушений по таможенному законодательству Республики Казахстан за последний год.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) два заполненных бланка гарантийного обязательства;
- 2) карточка участника внешнеэкономической деятельности;
- 3) копии внешнеторговых договоров (контрактов) (при наличии);
- 4) копии договоров с владельцами складов (при наличии).

14. Срок рассмотрения заявления получателя не должен превышать двух рабочих дней с момента его поступления в таможенный орган назначения. В случае необходимости проведения дополнительной проверки документов и сведений, срок рассмотрения заявления может быть продлен по решению руководства таможенного органа, но не более чем на пять дней.

15. Сотрудники таможенного органа ставят обратившегося получателя на учет. Регистрация производится в журнале учета получателей (далее - журнал учета), который ведется по прилагаемой форме (Приложение 4). Каждому получателю присваивается номер по журналу учета.

При необходимости на каждого получателя заводится отдельная папка учета для хранения всех документов, содержащих необходимые данные об этом получателе.

16. Таможенный орган назначения отказывает в регистрации гарантийного обязательства, в случаях:

если получатель не представил документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил;

если получатель не исполнил предыдущее гарантийное обязательство (кроме случаев, указанных в пункте 21 настоящих Правил);

если получатель имеет задолженность по таможенным платежам и налогам на момент проверки документов;

если в отношении получателя или перевозчика в течение года возбуждались

дела об административных правонарушениях в сфере таможенного законодательства Республики Казахстан.

17. Гарантийные обязательства регистрируются в отдельном журнале по установленной форме (Приложение 5).

18. Гарантийному обязательству (Приложение 6) присваивается регистрационный номер, формируемый по следующей схеме:

7777/000/11223/9999, где:

7777 - номер получателя по журналу учета, 000 - первые три знака цифрового кода таможенного органа назначения в соответствии с Классификатором таможенных органов, 11 и 22 - соответственно день и месяц регистрации, 3 - последняя цифра текущего года, 9999 - порядковый номер гарантийного обязательства по журналу регистрации.

19. Гарантийное обязательство выдается на срок из расчета две тысячи километров за один месяц.

20. Сотрудники таможенных органов ведут реестр получателей, не выполняющих свои обязательства по исполнению гарантийных обязательств перед таможенными органами.

21. Не использованные гарантийные обязательства по истечении срока действия должны быть сданы получателем в таможенный орган, зарегистрировавшего данные гарантийные обязательства.

22. Сданные неиспользованные гарантийные обязательства погашаются путем проставления на лицевой стороне документа и в соответствующей графе журнала регистрации надписи "ВОЗВРАЩЕНО". Надпись производится должностным лицом таможенного органа и заверяется подписью и личной номерной печатью этого лица.

23. Неиспользованные гарантийные обязательства хранятся вместе с первыми (контрольными) экземплярами таких обязательств.

24. По мотивированному обращению получателя, таможенный орган, зарегистрировавший гарантийное обязательство, направляет в таможенный орган отправления гарантийное обязательство по средствам связи, с последующим досылom оригинала почтой. <\*>

Сноска. В пункт 24 внесены изменения - приказом Вице-министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 29 сентября 2005 года N 3 8 6 .

25. При предъявлении гарантийного обязательства получателя товаров, в таможенном органе отправления гарантийное обязательство изымается и подшивается к контрольному экземпляру ДКД. Гарантийное обязательство выдается на разовое перемещение товаров через таможенную границу Республики Казахстан. <\*>

Сноска. В пункт 25 внесены изменения - приказом Вице-министра финансов -

## 5. Порядок заполнения краткой декларации

26. Краткая декларация подается перевозчиком либо лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров, не позднее следующего рабочего дня после представления товаров и транспортных средств таможенному органу, в трех экземплярах по установленной форме (Приложение 7).

При этом экземпляры краткой декларации распределяются в следующем порядке :

- 1-й экземпляр - остается для контроля в делах таможенного органа;
- 2-й экземпляр - выдается перевозчику либо лицу, обладающего полномочиями в отношении товаров ;
- 3-й экземпляр - передается владельцу СВХ (таможенного склада, свободного склада ) .

При нарушении сроков подачи краткой декларации наступает ответственность в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях .

27. Краткая декларация регистрируется таможенными органами в журнале учета кратких деклараций по установленной форме (Приложение 8), с одновременным формированием электронной базы данных. Порядковый номер краткой декларации в журнале учета является ее регистрационным номером.

28. Краткой декларации присваивается регистрационный номер, формируемый по следующей схеме:

1 1 1 1 1 / 2 2 3 3 4 / 5 5 5 5 5 5 , где

- 11111 - код таможенного органа, зарегистрировавшего краткую декларацию,
- 22 и 33 - соответственно день и месяц регистрации,
- 4 - последняя цифра текущего года,
- 555555 - порядковый номер краткой декларации по журналу регистрации.

29. Предъявленная на регистрацию таможенным органам краткая декларация должна содержать номер регистрации на складе временного хранения или места временного хранения, формируемого следующим образом:

1 1 1 1 1 1 / 2 2 3 3 4 / 5 5 5 5 5 5 , где

- 111111 - последние шесть цифр лицензии (разрешения),
- 22 и 33 - соответственно день и месяц регистрации,
- 4 - последняя цифра текущего года,
- 555555 - порядковый номер регистрации по соответствующему журналу поступления товаров .

30. Краткая декларация состоит из 17 граф и должна содержать следующие сведения :

графа 1. "Отправитель товаров, страна отправления":  
наименование, юридический адрес отправителя с указанием страны отправления;

графа 2. "Получатель товаров, страна назначения":  
наименование, юридический адрес получателя с указанием страны назначения;

графа 3. "Перевозчик":  
наименование и юридический адрес лица, осуществляющего перевозку товаров.

В случае, если перевозчиком является:  
физическое лицо - Ф.И.О лица, паспортные данные и его место жительства;  
железная дорога - делается запись "железная дорога";  
авиакомпания - делается запись "авиа" и указывается номер рейса и дата прибытия воздушного судна в казахстанский аэропорт; морское или речное судно - делается запись "морское (речное) судно" и указывается порт приписки и дата прибытия в казахстанский порт;

графа 4. "Сведения о транспортном средстве":  
вид транспорта, наименование и номер транспортного средства;

графа 5. "Наименование, номера транспортных документов":  
наименование документов, в случае наличия номера транспортного документа - его номер;

графа 6. "Наименование/код по ТН ВЭД товара":  
наименование товара, в случае отсутствия в транспортных документах кода товара по ТН ВЭД его указание не обязательно. При представлении более трех наименований товаров допускается указание сведений по данной графе на обороте декларации с отметкой номера графы ("Дополнение к графе 6"), заверенных подписью и личной номерной печатью должностного лица таможенного органа, производящего прием и регистрацию краткой декларации с указанием даты оформления;

графа 7. "Количество мест":  
количество мест, указанных в транспортных документах;

графа 8. "Вес (кг)":  
вес товаров, помещаемых на временное хранение, в килограммах, указанный в товаросопроводительных документах;

графа 9. "Количество и номера пломб и иных средств идентификации":  
количество, номера пломб или иных средств идентификации, имеющих на транспортном средстве;

графа 10. "Фактурная стоимость": стоимость, указанная в товаросопроводительных документах;

графа 11. "Код валюты": код валюты платежа, указанного в товаросопроводительных документах;

графа 12. "Предшествующий документ": справочный номер документа контроля доставки;

графа 13. "Дополнительные сведения": заполняется в случае, если представляются товары, ограниченные к помещению в отдельные места временного хранения графа 14. "Место временного хранения":

наименование и месторасположение избранного места временного хранения, сведения о владельце места с отметкой склада о фактическом помещении товара на хранение;

графа 15. "Срок временного хранения": срок временного хранения, определяемый в соответствии с Таможенным кодексом Республики Казахстан;

графа 16. "Наименование таможенного органа": полное наименование таможенного органа Республики Казахстан, которому представляются товары и транспортные средства;

графа 17. "Решение таможенного органа": решение таможенного органа о месте временного хранения.

31. Графы 1-14 заполняются представителем перевозчика товаров и транспортных средств, а при отсутствии специально уполномоченного лица - лицом, управляющим транспортным средством.

32. Графы 15-17 заполняются должностным лицом таможенного органа, производящим таможенное оформление товаров и транспортных средств.

33. Краткая декларация заверяется подписью и личной номерной печатью должностного лица таможенного органа, производящего таможенное оформление товаров и транспортных средств с указанием даты оформления.

## **6. Завершение процедуры внутреннего таможенного транзита**

34. После поступления товара, перевозимого по процедуре ВТТ, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения при оформлении завершения доставки товаров проставляет штамп, указанный на рисунке 2 (Приложение 3) с указанием номера краткой декларации либо грузовой таможенной декларации на втором и третьих экземплярах ДКД и транспортных документах, который заверяется личной номерной печатью и подписью этого должностного лица таможенного органа, регистрирует в журнале поступления товаров по форме, приведенной в Приложении 9, после



чего по оперативным каналам связи в таможенный орган отправления передает информацию об окончании перевозки товара по процедуре ВТТ, с отправкой бумажных носителей ДКД с отметкой о поступлении груза в таможенный орган отправления, где он остается на хранении с контрольным экземпляром ДКД в отдельной архивной папке.

35. Товары и транспортные средства, перемещаемые в соответствии с процедурой внутреннего таможенного транзита, считаются доставленными с момента регистрации прибытия. <\*>

Сноска. Пункт 35 в редакции - приказом Вице-министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 29 сентября 2005 года N 386.

## **7. Порядок заполнения удостоверения ввоза порожнего иностранного автотранспортного средства**

36. При временном ввозе порожнего автотранспортного средства таможенным органом производится оформление удостоверения ввоза порожнего иностранного автотранспортного средства, по установленной форме ( Приложение 11 ).

37. Удостоверение ввоза является бланком строгой отчетности и оформляется таможенным органом отправления, расположенным в месте ввоза транспортного средства на таможенную территорию Республики Казахстан в двух экземплярах ( первый выдается владельцу транспортного средства, либо его представителю, второй - остается в таможенном органе). Удостоверение ввоза должно быть заверено печатью таможенного органа, а также подписью и личной номерной печатью должностного лица этого таможенного органа.

38. Таможенный орган устанавливает срок пребывания порожнего транспортного средства на территории Республики Казахстан, исходя из возможностей транспортного средства, намеченного маршрута, но не свыше предельного срока, определяемого из расчета две тысячи километров за один месяц.

39. Регистрация Удостоверений ввоза иностранного порожнего транспортного средства производится в журнале по установленной форме (Приложение 12).

## **8. Порядок применения и изготовления средств идентификация**

40. Идентификация товаров путем наложения пломб и печатей на грузовые отделения транспортных средств производится в соответствии статьей 476 Кодекса.

41. Печати и пломбы не налагают на грузовые отделения транспортных средств при доставке тяжеловесных и громоздких грузов, а также животных и иных товаров, к которым необходим доступ во время осуществления перевозки.

При доставке под контролем товаров, в том числе тяжеловесных и громоздких, в открытых транспортных средствах или в транспортных средствах, средства идентификации по решению должностного лица таможенного органа могут налагаться на отдельные грузовые места, либо в качестве средств идентификации могут использоваться описание товаров, чертежи, масштабные изображения, фотографии, и иллюстрации.

Указанные документы заверяются должностным лицом таможенного органа отправления и прилагаются к документу контроля доставки товаров. Товаросопроводительные документы (в том числе счета-фактуры или счета-проформы) являются средствами таможенной идентификации.

Сведения о наложенных или применимых средствах идентификации указываются в Д К Д .

Пломбы применяются при перевозках товаров, находящихся под таможенным контролем. К пломбировочным устройствам и приспособлениям относятся:

1) контрольные свинцовые (либо их сплав) пломбы, которые служат для наложения на сумки и мешки, емкости с образцами и пробами, на таможенные затворы, почтовые посылки, на затворы технического оборудования, а также для опечатывания складов и служебных помещений;

2) пломбираторы с плашками, на которых имеется индивидуальный номер, при необходимости - логотип либо другие отличительные символы. Диаметр плашек должен быть равен 10 мм (Приложение 13).

42. Идентификационные знаки являются одним из средств идентификации товаров и документов в период их доставки под таможенным контролем.

43. Идентификационные знаки, используемые при доставке товаров, изготавливаются на самоклеющейся основе из материала со светоотражающим покрытием (Приложение 13), представляют собой изображение эмблемы таможенных органов Республики Казахстан с надписями, образованных путем аббревиатуры от слов названия центрального таможенного органа Республики Казахстан, ПОД ТАМОЖЕННЫМ КОНТРОЛЕМ и наклеиваются таможенным органом отправления на грузовые места после идентификационного досмотра товаров.

44. Идентификационные знаки, используемые для идентификации документов, представляют собой надпись "ПОД ТАМОЖЕННЫМ КОНТРОЛЕМ" и наклеиваются на свободное место на лицевой стороне или на оборотной стороне документов.

45. В качестве средств идентификации таможенными органами Республики Казахстан применяются печати и штампы, проставляемые в документах для таможенных целей.

46. В качестве средств идентификации таможенными органами могут быть приняты:

1) описание товара, осуществляемое в виде акта осмотра с указанием в нем отличительных признаков товара, таких как: модель, марка, размеры, материал из которого он изготовлен, наличие и характер маркировки или клеймения, цвет, технические характеристики и свойства, степень износа, наличие повреждений, комплектность и т.п.;

2) технические чертежи, составленные в трех проекциях, с указанием размеров и материала изготовления предмета или объекта;

3) цветные фотографии, исполненные в трех проекциях с масштабом, позволяющим различать основные видимые детали идентифицируемого объекта и их отличительные признаки;

4) копии масштабных изображений или иллюстраций, приведенных в технической документации, каталогах и других официальных печатных изданиях;

5) товаросопроводительные документы с описанием товаров, формуляры, ярлыки, этикетки, счета-фактуры, проформы, коносаменты, накладные, паспорта и т.п.

47. Все вышеперечисленные средства идентификации применяются отдельно или в произвольном сочетании, при условии, что их использование позволяет однозначно определить соответствие им только представленного для идентификации товара.

48. Порядок изготовления средств идентификации производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок.

## **9. Особенности применения товаросопроводительных документов в качестве документа контроля доставки товаров**

**Сноска. Правила дополнены главой 9 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

49. В качестве ДКД используются товаросопроводительные документы в случаях:

оснащения таможенного органа отправления в соответствии с требованиями пункта 50 настоящих Правил; соответствия товаросопроводительных документов требованиям,

установленным в пунктах 52 и 53 настоящих Правил или предварительного представления информации посредством веб-портала Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан.

50. Таможенные органы, принимающие в качестве ДКД товаросопроводительные документы, оснащаются программным обеспечением и оборудованием, обеспечивающим сканирование товаросопроводительных документов, автоматическое присвоение справочных номеров ДКД и передачу сканированных изображений в центр обработки документов.

Перечень таможенных органов, оснащенных программным обеспечением и оборудованием для использования товаросопроводительных документов в качестве ДКД, публикуется на веб-портале Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан и обновляется по мере оснащения таможенных органов.

Информация о возможности использования товаросопроводительных документов в качестве ДКД, размещается на информационном стенде таможенного органа отправления.

51. Представляемая таможенному органу предварительная информация содержит сведения согласно Приложению 14 к настоящим Правилам.

В качестве подтверждения предоставления предварительной информации таможенному органу отправления, представителем перевозчика предьявляется код регистрации предварительной информации на веб-портале путем указания его в верхнем правом углу товаротранспортного документа или предьявлением штрих-кода регистрации, выданного веб-порталом.

52. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, должны содержать следующие сведения о (об):

отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

стране отправления, стране назначения товаров;

д е к л а р а н т е ;

п е р е в о з ч и к е ;

транспортном средстве, на котором перевозятся товары;

наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых шести знаков;

весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или

Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;  
количестве грузовых мест;  
пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными)  
документами;

документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение допускается при наличии этих документов;  
планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

53. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, составляются на государственном или русском языке. В иных случаях, лицом обладающим полномочиями в отношении перемещаемых товаров, обеспечивается перевод товаротранспортных и коммерческих документов на государственный или русский язык.

54. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, предъявляются таможенному органу отправления в одном экземпляре с составлением двух экземпляров описи подаваемых документов согласно Приложению 15 к настоящим Правилам.

Все листы товаросопроводительных документов, а также перевод документов в случае его наличия, пронумеровываются по порядку.

В описи документов заполняется обязательство перевозчика о доставке товара до таможенного органа назначения, Ф.И.О. и подпись представителя перевозчика. В случае перемещения товаров и транспортных средств, с применением электронной пломбы, на описи указывается обязательство перевозчика о доставке и передаче в таможенный орган назначения электронной пломбы в неизменном состоянии (с указанием номера электронной пломбы).

55. Должностное лицо таможенного органа отправления заверяет каждый лист поданных товаросопроводительных документов личной номерной печатью и с помощью программного обеспечения присваивает порядковый номер ДКД.

Данный порядковый номер, заверенный личной номерной печатью, указывается на товаротранспортных и коммерческих документах, а также на описи документов.

В левом нижнем углу описи документов проставляется штамп, указанный на рисунке 1 Приложения 3 к настоящим Правилам. В правом нижнем углу описи документов указывается код таможенного органа назначения, номера пломб (в случае перемещения транспортного средства под печатями и пломбами), фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа принявшего документы. Данные записи заверяются личной номерной печатью должностного лица таможенного органа принявшего документы.

56. После проведения с помощью программного обеспечения сканирования

представленных товаросопроводительных документов, а также описи документов, должностным лицом таможенного органа отправления, представленные документы с одним экземпляром описи документов возвращаются представителю перевозчика для осуществления перемещения товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения.

Второй экземпляр описи документов остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения.

57. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по товаросопроводительным документам в качестве ДКД, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершение доставки товаров путем проставления штампа, указанного на рисунке 2 Приложения 3 к настоящим Правилам, на описи документов, а также на товаротранспортных и коммерческих документах. Данный штамп заверяется личной номерной печатью и подписью должностного лица таможенного органа назначения.

Факт поступления товаров регистрируется должностным лицом таможенного органа назначения, в журнале поступления товаров по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящим Правилам, после чего по оперативным каналам связи в таможенный орган отправления передает информацию об окончании перевозки товаров по процедуре ВТТ.

Заверенная копия описи и товаросопроводительные документы вручаются перевозчику, а оригинал описи документов остается на хранении в таможенном органе назначения.

## **10. Особенности применения книжек Международных дорожных перевозок в качестве документа контроля доставки товаров**

**Сноска. Правила дополнены главой 10 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

58. В случае перемещения товаров и транспортных средств под таможенным контролем, в качестве ДКД используется книжка Международных дорожных перевозок в соответствии с Таможенной Конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки Международной дорожной перевозки 1975 года (далее - МДП).

59. При перемещении товаров и транспортных средств под таможенным контролем, в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (далее - Конвенция МДП), в

таможенный орган отправления представителем перевозчика должны быть представлены следующие документы:  
заполненная и оформленная таможенными органами государств отправления и государств транзита книжка МДП;  
свидетельство о допусчении транспортного средства (в соответствии с Конвенцией МДП);  
товаротранспортные и коммерческие документы.

60. Принимаемая в качестве ДКД Книжка МДП состоит из склеенных типографским способом обложки, "неотрывного желтого", "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов. Количество "белых (№ 1)" и "зеленых (№ 2)" листов должно составлять минимум по одному экземпляру соответственно. Порядок выдачи книжек МДП определен Конвенцией МДП.

61. Должностное лицо таможенного органа отправления проверяет правильность заполнения книжки МДП (2-15 граф обложки и "неотрывного желтого" листа), в соответствии с требованиями Конвенции МДП и производит оформление данной книжки путем заполнения отрывных листов и корешков книжки МДП, а также заверяет товаросопроводительные документы личной номерной печатью.

62. На отрывных листах книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа "Для служебного пользования" и графы с 1 6 по 2 3 .

Графа "Для служебного пользования" - указывается стоимость товара и код валюты, заверяется подписью и личной номерной печатью. Графа заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 16 "Наложённые пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

Графа 17 "Дата, печать и подпись таможни места отправления" - указывается дата открытия книжки МДП в таможенном органе открытия книжки МДП, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа открытия книжки МДП. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

Последующие графы заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 18 "Таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде" - указывается наименование таможенного органа отправления.

Графа 19 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 20 "Продолжительность транзитной перевозки" - указывается контрольная дата доставки транспортного средства в таможенный орган

н а з н а ч е н и я .

Графа 21 "Зарегистрировано таможенной" - указывается код таможенного органа отправления и регистрационный номер по журналу.

Графа 22 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 23 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

63. На "белом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 1 по 6.

Графа 1 "Прибытие установлено таможенной" - указывается наименование таможенного органа отправления, в котором осуществлялось заполнение "белого (№ 1)" отрывного листа.

Графа 2 "за №" - указывается регистрационный номер по журналу в таможенном органе отправления, который должен соответствовать номеру, указанному в графе 21 комплекта "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 3 "Наложённые пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер.

Графа 4 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 5 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

64. На "зеленом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа 1 "Прибытие установлено таможенной", где указывается наименование таможенного органа назначения.

65. "Белый (№ 1)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения. Книжка МДП, свидетельство о допуске транспортного средства, товаротранспортные и коммерческие документы возвращаются представителю перевозчика для перемещения в таможенный орган назначения.

66. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по книжке МДП, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершения доставки товаров путем заполнения "



зеленого (№ 2)" отрывного листа книжки и "зеленого (№ 2)" корешка книжки М Д П .

67. На отрывном "зеленом (№ 2)" листе книжки МДП должностным лицом таможенного органа назначения заполняются графы с 24 по 28.

Графа 24 "Промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 25 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 26 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

Графа 27 "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

Графа 28 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе назначения, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа назначения.

68. На "зеленом (№ 2)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 2 по 6.

Графа 2 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 3 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

Графа 4 "Наложённые пломбы" - в случае наложения новых пломб, указывается количество наложенных пломб и их номер.

Графа 5. "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная

номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

69. "Зеленый (№ 2)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе назначения.

При завершении перевозки по книжке МДП на таможенной территории Республики Казахстан должностным лицом таможенного органа назначения заполняется Свидетельство о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам, проставляет штамп, указанный на рисунке 2 Приложение 3 к настоящим Правилам на товаротранспортных и коммерческих документах.

70. Книжка МДП, товаротранспортные и коммерческие документы, возвращаются представителю перевозчика.

Приложение 1  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

### Грузовая таможенная декларация

Примечание РЦПИ.

См.бумажный вариант

Приложение 2  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

### Журнал

#### регистрации документов контроля доставки

№	Дата	Номер	Спра-	Отпра-	Получа-	Перевоз-	Товар	Коли-	Вес
!	!	!бланка	!вочный	!витель	!тель	!чик	!(наи-!	!чество	!Брутто/
!	!	!ДКД	!Номер	!/(наи-!	!(наиме-!	!(наиме-!	!мено-!	!мест	!нетто
!	!	!ДКД	!мено-	!нование,	!нование	!вание!	!	!	!(тонн)
!	!	!	!	!вание,	!адрес,	!	!и адрес)	!	!
!	!	!	!	!адрес)	!железно-	!	!	!по ТН!	!
!	!	!	!	!	!дорожная!	!	!	!ВЭД)	!
!	!	!	!	!	!станция!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!назначе-	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!ния)	!	!	!	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10

-----  
продолжение

таблицы

Код валюты	!Стоимость фактурная!	!Таможенный орган!	!Начисления!	!Транс-портного!	!Ф.И.О. должностного!	!Применение лица!
------------	-----------------------	--------------------	--------------	------------------	-----------------------	-------------------

11	!	12	!	13	!	14	!	15	!	16
----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

-----  
Приложение 3  
к Правилам оформления, формирования и использования  
контроля доставки товаров

Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.

-----  
! Комитет таможенного контроля  
! Министерства финансов  
! Республики Казахстан  
!(наименование таможенного органа)  
! товар под таможенным контролем  
! в количестве \_\_\_\_\_ мест  
! подлежит доставке в \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
! 20\_\_ г. (ДКД) N \_\_\_\_\_  
! Инспектор \_\_\_\_\_  
! "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

-----  
Рис. 1

-----  
! Комитет таможенного контроля  
! Министерства финансов  
! Республики Казахстан  
!(наименование таможенного органа)  
!  
! Товар поступил  
! Инспектор \_\_\_\_\_  
! "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



! ! ! ! ! ! ! ! декларация !  
! ! ! ! ! ! ! ! ! !

-----  
1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10  
-----

П р и л о ж е н и е 6  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

### Гарантийное обязательство

№ 7777/000/11223/9999

/процедура ВТТ/

\_\_\_\_\_  
/полное наименование предприятия, номер телефона, факса, номер

\_\_\_\_\_  
счета в банке, наименование банка, адрес, № телефона(факса)

\_\_\_\_\_  
/(документ, удостоверяющий личность физического лица, адрес)/

настоящим обязуется до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

доставить в \_\_\_\_\_  
/таможенный орган/

\_\_\_\_\_  
/наименование грузов/

перевозимые из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/таможенного органа/

по процедуре внутреннего таможенного транзита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/наименование и адрес перевозчика/

№ документа контроля доставки и грузового документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указывается таможенным органом/

\_\_\_\_\_  
/наименование склада временного хранения/

Предприятие обязуется при не использовании данного документа  
сдать в таможенный орган назначения до истечения срока его действия.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

Главный бухгалтер

(подпись)

Печать предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,подпись и личная номерная печать сотрудника таможни, регистрирующий документ)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам оформления, формирования и использования контроля доставки товаров

**Краткая декларация N 1111/22334/555555**  
**Регистрация на СВХ (МВХ) N 111111/22334/555555**

1. Отправитель товаров, страна ! 3. Перевозчик  
отправления !  
2. Получатель товаров, страна ! 4. Сведения о транспортном  
назначения ! средстве

-----  
5. Наименование, 6. Наименование/ 7. Колич- 8. Вес 9. Количество  
номера код по ТН ВЭД чество (кг) и номера  
транспортных товара мест пломб и  
документов иных средств  
идентифика-  
ц и и

-----  
10. Фактурная 11. Код валюты 12. Предшествующий документ  
стоимость

-----  
13. Дополнительные сведения

-----  
14. Место временного хранения 15. Срок временного хранения

-----  
16. Наименование таможенного 17. Решение таможенного органа  
о р г а н а

-----  
Ф.И.О. представителя перевозчика

(при отсутствии специально уполномоченного лица - лицо,  
управляющее транспортным средством)

дата

-----  
(подпись)

П р и л о ж е н и е            8  
к            П р а в и л а м            о ф о р м л е н и я ,  
ф о р м и р о в а н и я            и            и с п о л ь з о в а н и я  
к о н т р о л я д о с т а в к и т о в а р о в

**Журнал регистрации кратких деклараций**

-----  
N !Номер !Номер!Полу-!Наиме-!Пере- !Транс- !Коли- !Вес!Факт-!Код  
!регис-!пред-!чате-!нова- !возчик!портное !чество!кг !урная!валю-  
!трации!шест-!ль !ние ! ! !средство! ! !стой-!ты  
!на СВХ!вую- ! !товара! ! ! ! ! ! ! ! !  
!(МВХ) !щего ! ! ! ! ! ! ! ! !  
! !доку-! ! ! ! ! ! ! ! !  
! !мента! ! ! ! ! ! ! ! !  
! ! (ДКД)! ! ! ! ! ! ! ! !

-----  
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11  
-----  
-----

продолжение таблицы

-----  
Место !Срок !Прод-!Номер  
времен-!времен-!ление!ГТД  
ного !ного !срока!(ДКД),  
хране- !хране- ! !разре-  
ния !ния ! !шаю щ и й  
! ! !вы п у с к  
! ! !с о  
! ! !с к л а д а

-----  
1 2 ! 1 3 ! 1 4 ! 1 5  
-----

\*Порядковый номер краткой декларации является ее регистрационным номером

Приложение 9  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

**Журнал  
регистрации поступления товаров**

№	Дата	Справочный номер ДКД	№ краткой декларации	Отправитель (наименование, адрес)	Получатель (наименование, адрес)	Товар	Вес	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9

-----  
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9  
-----

продолжение таблицы

Код валюты	Стоимость фактурная/статистическая	№ транса	Ф.И.О. лица	Примечание
10	11	12	13	14

Приложение 10  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

**Свидетельство  
о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года N \_\_\_**

таможенный орган назначения



удостоверяет, что перевозка товаров под таможенным контролем по ДКД (книжке МДП) N \_\_\_\_\_, с представлением \_\_\_\_\_

указать документ, подтверждающий обеспечение уплаты таможенных платежей \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и налогов зарегистрированного \_\_\_\_\_

указать таможенный орган, зарегистрировавший \_\_\_\_\_

завершена.

упомянутый документ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М е с т о п е ч а т и

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись и личная номерная печать должностного лица, выдавшего Свидетельство

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам оформления, формирования и использования контроля доставки товаров

### Удостоверение

**ввоза порожнего иностранного  
автотранспортного средства**

\_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)  
удостоверяет, что транспортное средство

марка, модель \_\_\_\_\_ категория транспортного средства

(С, прицеп) \_\_\_\_\_

год выпуска \_\_\_\_\_

двигатель N \_\_\_\_\_

шасси N \_\_\_\_\_

кузов N \_\_\_\_\_

регистрационный знак \_\_\_\_\_

срок эксплуатации \_\_\_\_\_ (лет) и пробег \_\_\_\_\_ (км)

объем двигателя \_\_\_\_\_ куб. см

ввезено на таможенную территорию Республики Казахстан.

Сведения о владельце \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. владельца транспортного средства либо его представителя,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства)

Отметки таможенного органа \_\_\_\_\_  
(указывается срок временного ввоза, а также ограничение на право отчуждения, передачи в пользование и владение другим лицам без разрешения таможенного о р г а н а )

Место выезда с территории Республики Казахстан \_\_\_\_\_  
Нарушение установленных сроков пребывания транспортных средств на территории Республики Казахстан влечет ответственность в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись и оттиск личной номерной печати должностного лица таможенного органа)

Удостоверение получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись владельца транспортного средства либо его представителя)

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам оформления, формирования и использования контроля доставки товаров

## Журнал

### регистрации ввоза порожних иностранных автотранспортных средств

\_\_\_\_\_  
№!Дата!Таможен-!N бланка !Марка,!Регист- !Владе-!Ф.И.О. !Страна  
! !ный !удостове-!модель!рацион- !лец !водителя!принад-  
! !орган !рения ! !ный !транс-!транс- !лежности  
! !назначе-!ввоза ! !номер !порт- !портного!транспорт-  
! !ния !иностран-! !транс- !ного !средства!ного  
! ! !ных ! !портного!сред- ! !средства  
! ! !порожних ! !средства!ства ! !  
! ! !транспор-! ! ! ! !

!	!	!	т н ы х	!	!	!	!	!						
!	!	!	с р е д с т в	!	!	!	!	!						
1!	2!	3	!	4	!	5	!	6	!	7	!	8	!	9

продолжение таблицы

	С р о к	!	Ф . И . О .
п р е б ы - !	д о л ж н о с т ь	!	л и ц а
в а н и я		!	т а м о ж е н н о г о
	1 0	!	1 1

Приложение 13  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

### Образцы

#### идентификационных знаков, используемых при доставке товаров (размеры указаны в мм)

1. Пломбираторы с плашками, применяемые при перевозке товаров под таможенным контролем:

Рис.1

Рис.2

Примечание РЦПИ.

См. бумажный вариант

2. Используются для идентификации документов путем наклеивания на свободное место на лицевой стороне или на оборотную сторону сопроводительного документа:

Рис.

Примечание РЦПИ.

См. бумажный вариант

3. Используются для идентификации товаров путем наклеивания на грузовые места:

Рис.

Примечание РЦПИ.

См. бумажный вариант

Приложение 14  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

## Перечень

### сведений при предоставлении предварительной информации

Сноска. Правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.

Сведения о (об):  
отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;  
стране отправления, стране назначения товаров;  
декларанте;  
перевозчике;  
транспортном средстве, на котором перевозятся товары;  
наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;  
коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых шести знаков;  
весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;  
количестве грузовых мест;  
пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;  
документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение допускается при наличии этих документов;  
товаросопроводительных документах;  
планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

Приложение 15  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

**ОПИСЬ**

**товаросопроводительных документов по товарам, перемещаемым по  
процедуре внутренне таможенный транзит (ВТТ)  
ДКД № \_\_\_\_\_**

**Сноска. Правила дополнены приложением 15 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

Таможенный пост/КПП: \_\_\_\_\_

ТС № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Количество листов
1	Товаротранспортная накладная		
2	Счет-фактура		
3	Упаковочный лист		
4	Сертификат происхождения		
5	Ветеринарный сертификат		
6	Разрешение Главного ветинспектора РК		
7	Фитосанитарный сертификат (карантинный)		
8	Импортное карантинное разрешение		
9	Разрешение Главного санитарного врача РК		
10	Технический паспорт транспортного средства		
11	Водительское удостоверение		
12	Документ, удостоверяющий личность водителя		
13	Гарантийное обязательство		
14	Лицензия таможенного перевозчика		
15	Документ, подтверждающий обеспечение		
16	Грузовая таможенная декларация		
17	Отечественное разрешение на поездку (МТК) (зеленый)		
18	Иностранное разрешение МТК (для отечественных перевозчиков)		

19	Разрешение на выполнение перевозок иностранными перевозчиками в (из) третьи (третьих) страны (стран) (красная)	
20	Талон регистрации ТС (безразрешительная система)	
22	Свидетельство о допуске водителя в перевозке опасного груза	
23	Свидетельство о допуске ТС к перевозке опасного груза	
24	Сертификат соответствия	
25	Иные документы	

итого

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь доставить документы, перевозимы  
товары в количестве \_\_\_\_\_, а также средства электронного контроля (в случае их наличия) в таможенный орг  
назначения \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_  
Сохранность товаров и целостность наложенных пломб гарантирую \_\_\_\_\_ (подпись).  
Опись составил представитель перевозчика: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)

код т.о. назначения \_\_\_\_\_

пломбы и средства электронного контроля

Принял:

фамилия, инициалы, подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)

**Примечание:**

Опись распечатывается на лицевой стороне и на оборотной стороне одного  
л и с т а .

Графы с 3 по 25 заполняются при наличии соответствующих документов.

**Приложение 16**

к **Правилам оформления, формирования и использования**  
**контроля доставки товаров**

**Свидетельство**

**о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Сноска. Правила дополнены приложением 16 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 22.02.2010 № 74.**

\_\_\_\_\_  
таможенный орган назначения

удостоверяет, что перевозка товаров под таможенным контролем по  
книжке МДП № \_\_\_\_\_, с представлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать документ, подтверждающий обеспечение уплаты таможенных платежей

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
и *налогов* *зарегистрированного*

\_\_\_\_\_ *указать таможенный орган, зарегистрировавший упомянутый документ*

\_\_\_\_\_ завершена.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ЛНП

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись и личная номерная печать должностного лица, выдавшего  
Свидетельство*

У т в е р ж д е н о

приказом Председателя Агентства

таможенного контроля

Республики Казахстан

от 12 мая 2003 года N 197

**Правила заполнения и представления документа,  
подтверждающего обеспечение уплаты таможенных  
платежей и налогов**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила заполнения и представления документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 77 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) и определяют порядок применения, представления документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов (далее - ДПО) при доставке товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

2. Товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем, могут перемещаться по таможенной территории Республики Казахстан в соответствии с процедурой внутреннего таможенного транзита с использованием Д П О .

3. ДПО оформляется на одну партию перемещения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

**2. Порядок регистрации и заполнения ДПО**

4. Регистрация ДПО таможенным органом допускается только после внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов в порядке, установленном таможенным законодательством Республики Казахстан.

5. ДПО выдается на основании заявления плательщика. В заявлении указывается цель внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов.

6. В случае если участник внешней экономической деятельности (далее - участник ВЭД) является резидентом Республики Казахстан, к заявлению прикладывается копия учетной карточки участника ВЭД.

7. Плательщиком оформляется ДПО в установленной форме (Приложение 1) в двух экземплярах и заверяется подписями руководителя, бухгалтера и печатью предприятия.

8. После проверки, действительности внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов, сотрудники отделов таможенных платежей и контроля доставки товаров заверяют правильность сведений указанных плательщиком данных личной номерной печатью и подписью.

9. ДПО подписывает начальник таможенного органа или лицо его замещающее. Подпись заверяется гербовой печатью таможенного органа, выдавшего ДПО.

10. Сотрудник таможенного органа регистрирует ДПО в отдельном журнале по установленной форме (Приложение 2).

11. ДПО присваивается регистрационный номер, формируемый по следующей схеме:

1 1 1 1 1 / 2 2 3 3 4 / 5 5 5 5 5 , где

11111 - код таможенного органа, зарегистрировавшего ДПО,

22 и 33 - соответственно день и месяц регистрации,

4 - последняя цифра текущего года,

55555 - порядковый номер ДПО по журналу регистрации.

12. Первый экземпляр ДПО выдается участнику ВЭД для осуществления перемещения товаров, находящихся под таможенным контролем по территории Республики Казахстан, второй экземпляр хранится в таможенном органе выдавшего ДПО.

### **3. Порядок применения ДПО**

13. В таможенном органе отправления предъявляется первый экземпляр ДПО

14. В соответствующих графах оборотной стороны ДПО сотрудником таможенного органа отправления проставляется отметка об открытии процедуры



внутреннего таможенного транзита.

15. ДПО возвращается участнику ВЭД, а копия (обоих сторон) ДПО хранится в таможенном органе отправления вместе с первым экземпляром документа контроля доставки.

16. Для возврата обеспечения или проведения зачета по таможенным платежам и налогам, плательщик должен обратиться в таможенный орган, в котором был зарегистрирован документ, с заявлением.

17. К заявлению прикладывается оригинал ДПО. <\*>

**Сноска. В пункт 17 внесены изменения - приказом Вице-министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 29 сентября 2005 года N 3 8 6 .**

18. Сотрудник таможенного органа проверяет сведения об использовании обеспечения, отраженные в ДПО. В соответствующей графе оборотной стороны ДПО вносится заключение об использовании документа. Данная запись является основанием для возврата обеспечения или проведения зачета по таможенным платежам и налогам.

**П р и л о ж е н и е 1**  
к Правилам применения документа,  
подтверждающего обеспечение уплаты  
таможенных платежей и налогов,  
утвержденными приказом Председателя  
Агентства таможенного контроля  
Республики Казахстан  
от 12 мая 2003 года N 197

Начальник ТУ (таможни) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество

Место печати

**Документ, подтверждающий обеспечение  
уплаты таможенных платежей и налогов N 11111/22334/55555**

1. Сведения об участнике внешнеэкономической деятельности (наименование и реквизиты): \_\_\_\_\_
2. Регистрационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
3. Контракт (при наличии): \_\_\_\_\_
4. Получатель \_\_\_\_\_
5. Перевозчик \_\_\_\_\_
6. Общая фактурная стоимость товара (в валюте

контракта): \_\_\_\_\_

7. Валют контракта: \_\_\_\_\_
8. Описание товаров и предварительное исчисление таможенных платежей и налогов: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара	код по товарной номенклатуре внешней экономической деятельности	Фактурная стоимость (тенге)	вес	вид	Ставка платежа	Сумма
-------	---------------------	---	-----------------------------	-----	-----	----------------	-------

-----  
-----  
-----

Итого:

9. Вид обеспечения (подчеркнуть):

7.1 з а л о г ;

7.2 банковская гарантия;

7.3 внесение денег на депозитный счет таможенного органа;

7.4 договор страхования.

10. Номер документа, свидетельствующего о внесении обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов: \_\_\_\_\_

11. Цель внесения обеспечения: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

Проверено:

Место печати

Должностное лицо  
таможенного органа \_\_\_\_\_

Должностное лицо

таможенного органа \_\_\_\_\_

Оборотная сторона документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов № 11111/22334/55555

Данные, заполняемые при оформлении документа контроля доставки товаров (далее - ДКД) таможенным органом отправления:

№ ДКД	Вес товара	Фактурная стоимость товара	Код валюты	Дата доставки	Оттиск личной печати должностного лица таможенного органа отправления, подпись
-------	------------	----------------------------	------------	---------------	--

-----  
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6  
-----

З а к л ю ч е н и е    о б    и с п о л ь з о в а н и и    д о к у м е н т а :

-----  
свидетельство о подтверждении ! Оттиск личной номерной печати  
доставки товара под таможенным ! должностного лица таможенного  
контролем N ! органа, оформившего ДПО, подпись  
-----

-----  
1 ! 2  
-----

-----  
Оттиск личной номерной печати  
должностного лица таможенного органа, оформившего  
ДПО, подпись

П р и л о ж е н и е    2  
к Правилам применения документа,  
подтверждающего обеспечение уплаты  
таможенных платежей и налогов,  
утвержденными приказом Председателя  
Агентства таможенного контроля  
Республики Казахстан  
от 12 мая 2003 года N 197

**Журнал регистрации документа,  
подтверждающий обеспечение уплаты таможенных  
платежей и налогов**

-----  
N ! Наимено-! Код по ! Регист-! N конт-! описа-! Фактур-! Сумма ! Вид  
п/п! вание ! общему ! рацион-! ракта ! ние ! ная ! обеспе-! обес-  
! платель-! класси- ! ный ! ! ! товара! стоимо-! чения ! пече-  
! щика ! фикатору ! номер ! ! ! сть ! (тенге)! ния  
! ! предприя-! налого-! ! ! ! (тенге)! !  
! ! тий и ор-! плате- ! ! ! ! !  
! ! ганизаций! льщика ! ! ! ! !  
-----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

-----  
продолжение таблицы

-----  
N докумен-! Отметка об !Заключе-!Оттиск личной  
тов, под- ! исполнении !чение !номерной  
тверждаю- !-----!  
щих внесе-!N доку- !N свиде-!  
ние обес- !мента !тельства!  
печения !контроля!о дос- ! !носта  
!доставки!тавке ! !ного органа,  
! ! ! !оформившего  
!ДПО, подпись

-----  
10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14  
-----