

Об утверждении Инструкции по согласованию с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 4 мая 2003 года N 121-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2003 года N 2325. Утратил силу - приказом Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий от 4 марта 2005 года N 70-ОД (V053516)

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 18-1 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях", с пунктом 4, подпунктом 4) пункта 11 Положения об Агентстве Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года N 1713 приказываю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по согласованию с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте.

2. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции (Шабдарбаев А.Т.) после государственной регистрации приказа:

1) обеспечить в установленном законодательством порядке его опубликование в официальных средствах массовой информации;

2) довести его до сведения структурных подразделений центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции и его территориальных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции
Амрина А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Председатель

У т в е р ж д е н а

приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных
монополий и защите конкуренции

от 4 мая 2003 года N 121-ОД

И н с т р у к ц и я

по согласованию с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии иной деятельности технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте

1. Общие положения

1. Инструкция по согласованию с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополий, а также осуществления деятельности установленной законодательством Республики Казахстан о почте (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях".

2. Целью настоящей Инструкции является определение перечня документов и информации, порядок их представления и рассмотрения при согласовании с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии (далее - Субъект) иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществление деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте.

3. Уполномоченный орган согласовывает осуществление Субъектом иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществление деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте.

4 Понятия и термины, применяемые в настоящей Инструкции:

1) географические границы - территория, в пределах которой Субъект предоставляет услуги (производит товары, работы);

2) иная деятельность, технологически связанная с основной деятельностью -

деятельность, без которой технически невозможно осуществление основной деятельности, либо являющаяся составной частью технологического процесса основной деятельности;

3) компетентный орган - государственный орган, уполномоченный осуществлять регулирование деятельности Субъекта в соответствующей отрасли; для Субъекта, находящегося в коммунальной собственности либо оказывающего услуги водохозяйственной и (или) канализационных систем - местные исполнительные органы;

4) уполномоченный орган - государственный орган (его территориальные органы), осуществляющий контроль и регулирование деятельности в сфере естественной монополии;

5) ходатайство - заявление Субъекта в письменной форме о даче согласия на совершение действия или сделки.

5. Действие настоящей Инструкции распространяется на Субъектов, включенных в Государственный регистр Субъектов.

2. Процедура предоставления ходатайств на осуществление Субъектом иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществлением деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте

6. Для согласования иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте, Субъект вместе с ходатайством должен представить в уполномоченный орган следующие документы (информацию):

1) описание и основные характеристики деятельности, на осуществление которой Субъект подает ходатайство;

2) подтверждение о наличии основных средств, оборудования и возможности осуществлять иную деятельность, технологически связанную с основной деятельностью и (или) отнесенную к сфере естественной монополии, а также осуществлять деятельность, установленную законодательством Республики Казахстан о почте;

3) заключение компетентного органа о последствиях осуществления иной деятельности, о технологической связи деятельности Субъекта с деятельностью, на осуществление которой он подает ходатайство;

4) заключение компетентного органа в области охраны окружающей среды влияния иной деятельности на окружающую среду;

5) заключение последней аудиторской проверки и приложения к нему;

6) затраты, которые в случае согласования ходатайства, будут относиться к

иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии;

7) влияние иной деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии, на объем предоставляемых им услуг (производимых товаров);

8) доверенность на представителя Субъекта.

7. Для получения согласования на осуществление иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществление деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте, Субъект обязан дополнительно обеспечить выполнение следующих условий:

1) доходы, получаемые Субъектом от данной деятельности, должны покрывать затраты, необходимые для ее осуществления;

2) осуществление деятельности не должно приводить к ограничению конкуренции на соответствующем рынке услуг (товаров, работ);

3) обеспечение раздельного учета по основной деятельности Субъекта и деятельности, на осуществление которой он подает ходатайство.

8. Субъект обязан ежеквартально представлять отчет о выполнении условия, предусмотренного подпунктом 1) пункта 7 настоящей Инструкции по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

3. Содержание ходатайств, процедура и сроки их рассмотрения

9. Для согласования осуществления Субъектом иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте, Субъект обращается в уполномоченный орган с ходатайством, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

10. В соответствии с пунктом 3 настоящей Инструкции Субъект подает в уполномоченный орган ходатайство с приложением документов и информации, предусмотренных настоящей Инструкцией.

В тексте ходатайства указываются цели, осуществления иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также виды деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте.

11. Документы и информация, представляемые в уполномоченный орган вместе с ходатайством должны быть полными и достоверными.

Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или их копии, в последнем случае руководитель, подписывающий ходатайство, должен письменно подтвердить их достоверность и полноту.

Все представленные материалы должны быть подписаны руководителем, а

финансовые документы - и главным бухгалтером.

12. Уполномоченный орган вправе отклонить ходатайство в случаях, если:

1) его удовлетворение может привести к ущемлению прав и законных интересов потребителей услуг Субъекта, нарушению договоров с потребителями;

2) заявителем не представлены все необходимые документы и информация;

3) представленные документы и информация являются недостоверными;

4) его удовлетворение может привести к:
повышению тарифов (цен, ставок сборов) на услуги Субъекта;
негативному влиянию на окружающую среду;
нарушению неразрывно связанной технологической системы;
прерыванию либо существенному снижению объемов предоставляемых услуг
(производимых товаров, работ).

13. Днем подачи ходатайства считается день получения уполномоченным органом этого ходатайства и всех необходимых документов и информации или сведений о причинах, объясняющих невозможность для Субъекта получения вышеуказанных документов и информации.

При получении уполномоченным органом ходатайства, не содержащего необходимых документов и информации без указания или с указанием причин их непредоставления, уполномоченный орган должен не позднее десяти дней с даты его получения письменно информировать Субъекта о том, что его ходатайство к р а с с м о т р е н и ю н е п р и н я т о .

14. Уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня получения ходатайства рассматривает его и уведомляет Субъекта в письменной форме о п р и н я т о м р е ш е н и и .

15. В случае, если для принятия решения необходима дополнительная информация, уполномоченный орган вправе запросить ее у Субъекта и увеличить срок рассмотрения ходатайства на тридцать дней при условии, что такой запрос вместе с уведомлением о продлении срока рассмотрения ходатайства направлен заявителю не позднее пятнадцати дней со дня получения х о д а т а й с т в а .

Непредставление в срок по требованию уполномоченного органа документов и информации, является основанием для отклонения ходатайства.

16. Отказ в удовлетворении ходатайства может быть обжалован Субъектом в вышестоящий уполномоченный орган или в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Субъект при подаче ходатайства вправе самостоятельно в дополнение к представленным документам и информации, направлять в уполномоченный орган любую информацию, которая, по мнению Субъекта, является важной для

п р и н я т и я р е ш е н и я .

18. Документы и информация, составляющие коммерческую тайну, представляются Субъектом с обязательной пометкой "коммерческая тайна" и могут быть направлены в отдельной обложке, но при этом, должны быть обязательно включены в пакет документов и информации для рассмотрения х о д а т а й с т в а .

19. Коммерческая тайна в составе документов и информации не может служить основанием отказа в их предоставлении уполномоченному органу, при этом Субъект и иные заинтересованные стороны должны при предоставлении документов и информации уполномоченному органу указать исчерпывающий перечень сведений, составляющих коммерческую тайну с приложением копии внутреннего акта, определяющего перечень сведений, составляющих к о м м е р ч е с к у ю т а й н у .

20. Нахождение документов и (или) информации вне территории Республики Казахстан не может служить основанием для отказа в ее предоставлении у п о л н о м о ч е н н о м у о р г а н у .

21. Изменение фактов, содержащихся в ходатайстве, документах и информации, и имеющих значение для принятия решения, незамедлительно доводится заявителем до сведения уполномоченного органа в письменном виде. В таких случаях днем получения ходатайства считается день получения уполномоченным органом документов и информации об изменениях. Несообщение уполномоченному органу о произошедших изменениях влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательными актами.

22. Субъект подает ходатайство в уполномоченный орган по месту его нахождения в Государственном регистре Субъектов.

23. Осуществление Субъектом иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществление деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте без согласования с уполномоченным органом запрещается.

4. Заключительные положения

24. Лица, получившие согласование уполномоченного органа об осуществлении Субъектом иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также об осуществлении деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте, вправе обжаловать его в вышестоящий уполномоченный орган или в суд.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по согласованию

с уполномоченным органом
осуществления субъектом
естественной монополии иной
деятельности, технологически
связанной с основной деятельностью
и (или) отнесенной к сфере
естественной монополии, а также
осуществления деятельности,
установленной законодательством
Республики Казахстан о почте

N ! !Единица!Предыдущий!Отчетный!С нараста-
п/п! !измере-!квартал !квартал !нием с на-
! !ния ! ! !чала года

1. Доход от реализации
товаров (работ, услуг)
по основному виду
деятельности

2. Себестоимость реализуе-
мых товаров (работ,
услуг) по основному
виду деятельности

3. Расходы периода по
основному виду
деятельности в том
числе

4. Общие и административ-
ные расходы по основной
деятельности

5. Расходы по реализуемым
товарам (работам,
услугам) по основной
деятельности

6. Доход (убыток) от
основной деятельности

7. Доход от реализации
товаров (работ, услуг)
по иной деятельности

8. Себестоимость реализованных товаров (работ, услуг) по иной деятельности
9. Расходы периода по иной деятельности, в том числе: общие и административные расходы по иной деятельности
10. Расходы по реализуемым товарам (работам, услугам) по иной деятельности
11. Доход (убыток) от иной деятельности

Приложение 2
к Инструкции по согласованию с уполномоченным органом осуществления субъектом естественной монополии иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также осуществления деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте

Ходатайство
о даче согласия на совершение _____

(наименование деятельности)

Обоснование _____

(описание и основные характеристики деятельности, на осуществление которой Субъект подает ходатайство, с указанием расчета экономической целесообразности)

Перечень основных средств, оборудования, подтверждающие наличие возможности осуществлять иную деятельность, технологически связанную с основной деятельностью и (или) отнесенную к сфере естественной монополии, а также осуществлять деятельность, установленную законодательством Республики Казахстан о почте:

Состав и назначение основных средств Субъекта:

Расчет, подтверждающий, что совершение иной деятельности не приведет к повышению тарифа (цены, ставки сбора) на услуги Субъекта и не приведет к ухудшению его финансово-хозяйственной деятельности _____

Общий доход Субъекта от оказываемых услуг (производимых товаров), в том числе от услуг, отнесенных к сфере естественной монополии и от технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии _____

Информация о предполагаемом изменении географических границ осуществления Субъектом деятельности _____

Приложение к ходатайству:

1) справка - обоснование к ходатайству, в которой должны быть указаны причины осуществления данного вида деятельности с представлением расчета экономической целесообразности;

2) анализ финансово-хозяйственной деятельности Субъекта, в том числе бухгалтерский баланс за предыдущий и текущий годы (с приложениями) и пояснительная записка к нему;

3) подтверждение о наличии основных средств, оборудования и возможности осуществлять иную деятельность, технологически связанную с основной деятельностью и (или) отнесенную к сфере естественной монополии, а также осуществлять деятельность, установленную законодательством Республики Казахстан о почте;

4) заключения компетентного органа о влиянии иной деятельности на окружающую среду, о последствиях осуществления иной деятельности, о технологической связи деятельности Субъекта с деятельностью, на осуществление которой он подает ходатайство;

5) расчет, подтверждающий, что совершение иной деятельности не приведет к повышению тарифа (цены, ставки сбора) на услуги Субъекта и не приведет к ухудшению его финансово-хозяйственной деятельности;

6) расчет дохода Субъекта от оказываемых услуг (производимых товаров), в том числе от услуг, отнесенных к сфере естественной монополии и от технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, материалы по объемам оказываемых услуг в натуральном выражении с разбивкой по группам потребителей;

7) заключение последней аудиторской проверки и приложения к нему;

8) информация об осуществлении Субъектом до введения настоящей Инструкции иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии, а также деятельности, установленной законодательством Республики Казахстан о почте;

9) затраты, которые в случае согласования ходатайства, будут относиться к иной деятельности, технологически связанной с основной деятельностью и (или) отнесенной к сфере естественной монополии;

10) влияние иной деятельности, отнесенной к сфере естественной монополии, на объем предоставляемых им услуг (производимых товаров);

11) доверенность на представителя Субъекта.