

## О проверках участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 17 мая 2003 года N 213. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июня 2003 года N 2338. Утратил силу - приказом Председателя Комитета таможенного контроля Министерства финансов РК от 1 марта 2006 года N 87

### *И з в л е ч е н и е*

*из приказа Председателя Комитета таможенного контроля  
Министерства финансов РК от 1 марта 2006 года N 87*

*В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам предпринимательства", ПРИКАЗЫВАЮ:*

#### *1. Признать утратившими силу:*

*1) приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан "О проверках участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела" от 17 мая 2003 года N 213 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики К а з а х с т а н з а N 2 3 3 8 ) ;*

*4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.*

*П р е д с е д а т е л ь*

---

В соответствии с главой 59 Таможенного кодекса Республики Казахстан, в целях повышения эффективности проведения таможенного контроля приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения проверок участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела.

2. Департаменту таможенных доходов (Тен И.В.) обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Управлению правового обеспечения (Ансарова И.Ы.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

4. Пресс-службе обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан Мулькина С.Д.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Председатель*

У т в е р ж д е н

приказом                      Председателя  
Агентства                      таможенного                      контроля  
Республики                      К а з а х с т а н

от 17 мая 2003 года N 213

**Правила проведения проверок участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела**

<                      \*                      >

*Сноска. По тексту слово "Агентства" заменено словом "Комитета" - приказом Вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 19 сентября 2005 года N 364 .*

## **1. Основные положения**

1. Настоящие Правила проведения проверок участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела (далее - Правила) разработаны в соответствии с главой 59 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) и определяют основные положения проведения проверок, осуществляемых таможенными органами Республики Казахстан в целях контроля за соблюдением участниками внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела (далее - проверяемый субъект) таможенного и иного законодательства Республики Казахстан, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах "под иной деятельностью в сфере таможенного дела" понимается деятельность, осуществляемая в соответствии с полученной лицензией на оказание определенного вида услуг в сфере таможенного дела ( таможенный перевозчик, склад временного хранения, таможенный склад, свободный склад, магазин беспошлинной торговли, таможенный брокер). <\*>

*Сноска. В пункт 2 внесены изменения - приказом Вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 19 сентября 2005 года N 364 .*

## **2. Общие положения проведения проверок**

3. Проверки участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела проводятся по основаниям и с периодичностью, предусмотренными статьями 459, 459-1 Таможенного кодекса. <\*>

*Сноска. Пункт 3 в редакции - приказом Вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 19 сентября 2005 года N 364 .*

4. Проверку проводят должностные лица территориальных подразделений уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, имеющие полномочия осуществлять проверки, в соответствии с их служебными обязанностями.

5. При необходимости проверка участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела может проводиться таможенными органами с привлечением других государственных органов.

6. Проверке предшествует подготовительная работа, проводимая с целью сбора предварительной информации о проверяемом субъекте, с использованием сведений и информации, имеющейся в распоряжении территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, а также с использованием информации, предоставленной территориальному подразделению уполномоченного органа по вопросам таможенного дела в соответствии со статьей 472 Таможенного кодекса.

7. По завершении подготовительной работы территориальное подразделение уполномоченного органа по вопросам таможенного дела составляет план проверки, на основании которого выписывается предписание на проведение проверки.

8. Предписание на проведение проверки должно быть подписано руководителем Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) или территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, или лицами, их замещающими. < \* >

*Сноска. В пункт 8 внесены изменения - приказом Вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 19 сентября 2005 года N 364 .*

9. Предписание должно быть заверено гербовой печатью, зарегистрировано в Журнале регистрации предписаний на проведение проверок (далее - Журнал регистрации предписаний) по установленной форме (приложение 1) и зарегистрировано в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и (или) его территориальных органах (далее - КПС и СУ) в соответствии с установленным порядком.

10. Предписание должно быть зарегистрировано в Журнале регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, карточек

ф.1-П и талонов-приложений к ним по форме, установленной Приложением 2 к Инструкции о представлении, регистрации и ведении информационных учетных документов всех проверок деятельности хозяйствующих субъектов, утвержденной приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 1 марта 2004 года № 12 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 2744) и зарегистрировано в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан или его территориальных органах в соответствии с установленным порядком. <\*>

*Сноска. Пункт 10 в редакции - приказом Вице-Министра финансов - Председателя Комитета таможенного контроля МФ РК от 19 сентября 2005 года № 364 .*

11. В случае отказа проверяемого субъекта либо его представителя в принятии предписания, должностным лицом территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела в произвольной форме составляется акт об отказе в принятии предписания проверяемым субъектом либо его представителем, в присутствии двух понятых.

12. В случае продления сроков проверки в соответствии с пунктом 2 статьи 462 Таможенного кодекса, проверяемый субъект или его представитель уведомляется в течение 3 рабочих дней о продлении сроков проверки.

13. При проведении проверки должностные лица территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела вправе осуществлять мероприятия, указанные в пункте 1 статьи 464 Таможенного кодекса.

14. В случае, если в ходе проверки выявляются документы, свидетельствующие о совершении правонарушений в сфере таможенного дела, должностные лица территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела осуществляют изъятие документов, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

15. Проверяемый субъект либо его представитель вправе произвести копирование изъятых документов, которые должны быть помещены в дела вместо изъятых оригиналов документов, о чем должностным лицом территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела делается отметка в акте изъятия документов.

16. Изъятые документы должны быть пронумерованы и прошнурованы.

17. Акт изъятия документов подписывается должностными лицами территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам

таможенного дела и проверяемым субъектом либо его представителем. В случае отказа проверяемого субъекта либо его представителя от подписания акта изъятия документов об этом делается соответствующая запись.

18. Акт изъятия документов составляется в двух экземплярах, из которых первый экземпляр приобщается к материалам проверки, а второй экземпляр вручается проверяемому субъекту либо его представителю.

19. Изъятые документы возвращаются проверяемому субъекту либо его представителю в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Завершение проверки должностными лицами территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела и составление акта проверки производится в соответствии со статьей 465 Таможенного кодекса.

21. Если проверка проводилась по поручению правоохранительных или иных государственных органов, для информирования о результатах проверки органа, назначившего проверку, копия акта проверки, заверенная территориальным подразделением уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, направляется этому органу.

22. Акт проверки регистрируется в Журнале учета актов (справок) проверок внешнеэкономической и иной деятельности по установленной форме (приложение 3), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела.

### **3. Информация, полученная в ходе проверки**

23. Вся полученная в результате проверки информация является конфиденциальной и может использоваться исключительно в таможенных целях. Такая информация не может разглашаться, использоваться должностными лицами территориальных подразделений уполномоченного органа по вопросам таможенного дела Республики Казахстан в личных целях, передаваться третьим лицам, а также иным государственным органам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 26 Таможенного кодекса.

24. В целях обеспечения конфиденциальности доступ к материалам проверки ограничен.

25. Беспрепятственный доступ к материалам проверки разрешается:

- 1) руководству Комитета;
- 2) руководству территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, назначившего и проводившего проверку;
- 3) должностным лицам территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, проводившим проверку.

26. Доступ иных лиц к материалам проверки осуществляется только с разрешения руководителя Комитета или территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела, или лиц, их замещающих.

27. Должностные лица территориальных подразделений уполномоченного органа по вопросам таможенного дела (кроме лиц, проводивших проверку), правоохранительных и иных государственных органов Республики Казахстан, принимавших участие в проверке, после ее окончания могут знакомиться с материалами проверки только с разрешения руководителя Комитета или территориального подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела или лиц, их замещающих.

28. Об ознакомлении с материалами проверки делается соответствующая запись в листе ознакомления с материалами проверки по установленной форме (приложение 4), в котором указывается должность, инициалы и фамилия лица, ознакомившегося с материалами проверки, дата и форма ознакомления, основания для ознакомления.

#### **4. Оформление, ведение и хранение материалов проверки**

29. Материалы проверки по каждому проверяемому субъекту подлежат хранению в деле по материалам проверки (далее - дело) по установленной форме (приложение 5), с обязательным приложением:

1) описи материалов дела (указываются наименование документов и номера листов) ;

2) решений таможенного или иных государственных органов;

3) актов (справок) проверок, приложений к ним;

4) плана проведения проверки;

5) предписания на проведение проверки;

6) копии приказа на проведение проверки;

7) листа ознакомления с материалами проверки;

8) иных материалов проверок (копии документов проверяемого субъекта, ответы правоохранительных и иных государственных органов, организаций по вопросам проверок, другие документы и сведения);

9) листа - заверителя дела.

30. В конце дела на отдельном листе делается запись, в которой цифрами и прописью указывается количество пронумерованных листов, отражаются исправления в нумерации, проставляется подпись лица, осуществлявшего оформление дела, заверенная личной номерной печатью, с указанием должности, инициалов и фамилии, а также даты составления дела.

31. Если материалы временно расшиваются, временно изымаются отдельные документы, об этом делается соответствующая запись. При этом в материалах дела должна быть оставлена ксерокопия изымаемого документа.

### 5. Заключительные положения

32. Действия должностных лиц территориальных подразделений уполномоченного органа по вопросам таможенного дела при осуществлении проверки не должны причинять неправомерного ущерба лицу, в отношении которого проводится проверка.

33. За убытки и вред, причиненные лицам и их имуществу вследствие неправомерных решений, действий (бездействия) при проведении проверок, территориальные подразделения уполномоченного органа по вопросам таможенного дела и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам проведения проверок  
участников внешнеэкономической  
и иной деятельности в сфере  
таможенного дела, утвержденному  
приказом Председателя Агентства  
таможенного контроля  
Республики Казахстан  
от 17 мая 2003 года N 213

### Журнал регистрации предписаний на проведение проверок

-----  
N, дата ре-!Фамилия, ини-!Фамилия, ини-!Наименование !Вид !Вид  
гистрации !циалы, долж- !циалы, долж- !проверяемого !дея- !провер-  
акта о наз-!ность лица, !ность лица, !субъекта, его!тель-!ки  
начении !назначившего !наименование !местонахожде-!ности!  
проверки и !проверку, !проверяющего !ние, РНН, фа-! !  
карточки !наименование !органа, осу- !милия, ини- ! !  
!проверяющего !ществляющего !циалы руково-! !  
!органа !проверку !дителя прове-! !  
! ! ! р я е м о г о ! !  
! ! ! с у б ъ е к т а ! !  
-----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

-----

-----

Сроки !Отметка о!Дата регистрации!Дата получе-!Дата полу-!Проверка  
 прове-!продлении!акта и сдачи !ния, подпись!чения та- !не про-  
 дения !срока !карточки, под- !сотрудника !лона-при- !ведена  
 про- !проверки !пись лица, сдав-!регистрирую-!ложения, !(основа-  
 верки !(дата) !шего документы !щего органа,!подпись !ния)  
 ! ! !получившего !лица, !  
 ! ! !акт и кар- !сдавшего !  
 ! ! !точку !талон !

-----

7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

-----

П р и л о ж е н и е 2  
 к Правилам проведения проверок  
 участников внешнеэкономической  
 и иной деятельности в сфере  
 таможенного дела, утвержденному  
 приказом Председателя Агентства  
 таможенного контроля  
 Республики Казахстан  
 от 17 мая 2003 года N 213

**Предписание N \_\_\_\_\_**

**о проведении проверки внешнеэкономической и иной  
 деятельности в сфере таможенного дела**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование территориального подразделения уполномоченного  
 органа по вопросам таможенного дела, осуществляющего проверку)

В соответствии с главой 59 Таможенного кодекса Республики  
 Казахстан провести проверку

2. \_\_\_\_\_  
 (полное наименование проверяемого лица)

3. РНН проверяемого лица \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(ц е л ь п р о в е р к и )

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, инициалы лиц, уполномоченных на проведение проверки \_\_\_\_\_

6. Срок проведения проверки \_\_\_\_\_

7. Проверяемый период \_\_\_\_\_

Начальник территориального подразделения  
уполномоченного органа по вопросам  
таможенного дела \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. N 0000000

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам проведения проверок  
участников внешнеэкономической  
и иной деятельности в сфере  
таможенного дела, утвержденному  
приказом Председателя Агентства  
таможенного контроля  
Республики Казахстан  
от 17 мая 2003 года N 213

**Ж у р н а л  
учета актов (справок) проверок  
внешнеэкономической и иной деятельности**

-----  
N !Наиме- !Номер !Инициала-!Сроки !Суммы доначисленных таможенных  
п/п!нование! акта !лы, фа-!прове-!платежей, экономических (фи-  
!прове- !(справ- !милиии !дения !нансовых) санкций, пени по акту  
!ряемых !ки) про-!прове- !про- !проверки  
!лиц !верки !ряющих !верки !-----  
! ! ! ! ! По видам ! Всего доначислено  
! ! ! ! ! платежей ! платежей по акту  
! ! ! ! ! ! ! проверки

-----  
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6-11 ! 12  
-----

-----  
N и да-!N и да-!Дата !N и да-!Суммы уплачен-!N и да-!Иные !При-

та воз-!та ре- !поступ-!та до- !ных (взыскан- !та о !ре- !ме-  
 ражений!шения !ления !кумента!ных) платежей !тамо- !зуль- !чание  
 прове- !по акту!инфор- !на уп- !по акту про- !женном !таты !  
 ряемого!провер-!мации !лату !верки !наруше-!реали-!  
 лица !ки !по уст-!(взыс- !-----!нии/об !зации !  
 ! !ранению!кание !По ви-!Всего !отказе !мате- !  
 ! !наруше-!сумм) !дам !уплаче-!произ- !риалов!  
 ! !ний ! !плате-!но !водства!про- !  
 ! ! ! !жей ! !по делу!верки !

-----  
 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17-22! 23 ! 24 ! 25 ! 26  
 -----

6, 17 - таможенные сборы; 7, 18 - таможенная пошлина; 8, 19 - налог на  
 добавленную стоимость; 9, 20 - акциз; 10, 21 - пеня; 11, 22 - штраф

П р и л о ж е н и е 4  
 к Правилам проведения проверок  
 участников внешнеэкономической  
 и иной деятельности в сфере  
 таможенного дела, утвержденному  
 приказом Председателя Агентства  
 таможенного контроля  
 Республики Казахстан  
 от 17 мая 2003 года N 213

Л и с т

**ознакомления с материалами проверки**

-----  
 N !Дата!Инициалы,!Основания! Форма !Инициалы, фами-!Подписи лица,  
 п/п! !фамилия, !для озна-!(объем)!лия, должность !ознакомленного  
 ! !должность!комления !озна- !лица, проводив-!с материалами,  
 ! !лица, оз-! !комле- !шего ознакомле-!и лица, произ-  
 ! !накомлен-! !ния !ние !водившего оз-  
 ! !ного с ! ! ! !накомление  
 ! !материа- ! ! ! !  
 ! !лами про- ! ! ! !  
 ! !верки ! ! ! !

-----  
 (наименование территориального подразделения)

уполномоченного органа по вопросам  
таможенного дела)

-----  
"С материалами проверки ознакомлен"

-----  
(руководитель территориального подразделения  
уполномоченного органа по вопросам  
таможенного дела)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

П р и л о ж е н и е      5  
к      Правилам      проведения      проверок  
участников      внешнеэкономической  
и      иной      деятельности      в      сфере  
таможенного      дела,      утвержденному  
приказом      Председателя      Агентства  
таможенного      контроля  
Республики      Казахстан  
от 17 мая 2003 года N 213

Д е л о    N    -----

**по материалам проверки**

-----  
-----  
-----  
-----  
(наименование проверяемого лица, адрес, РНН)

На \_\_\_\_\_ листах

200\_\_ год