

**Об утверждении нормативных правовых актов в области пчеловодства**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 мая 2003 года № 297. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2003 года № 2374. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 08-3/617

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 28.10.2011 № 08-3/617 (вводится в действие с 30.01.2012).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О пчеловодстве", приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) правила выдачи ветеринарного паспорта на пасеку;

      2) ветеринарный паспорт пасеки.

      2. Департаменту ветеринарии совместно с областными территориальными управлениями, городов Астана и Алматы Министерства сельского хозяйства в установленном законодательством порядке, принять необходимые меры, вытекающие из настоящего приказа.

      3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

Утвержден

Приказом Министерства

сельского хозяйства

Республики Казахстан

27 мая 2003 г. N 297

**Министерство сельского хозяйства**

**Республики Казахстан**

**Ветеринарный паспорт пасеки**

**Ветеринарный паспорт пасеки N\_\_\_**

      Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование хозяйствующего субъекта, фамилия, имя,

                            отчество владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_пчелиных семей расположена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование местности, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ветеринарное обслуживание возлагается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (фамилия, имя, отчество ветеринарного специалиста)

      Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

      М.П.

Главный ветеринарный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель хозяйствующего субъекта или владелец пасеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (фамилия, имя, отчество, подпись)

 **1. Общие сведения**

      1. Ветеринарный паспорт пасеки (ниже именуемый - паспорт) заполняется на пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

      2. Паспорт подписывается и выдается главным ветеринарным инспектором территориального подразделения уполномоченного государственного органа в области ветеринарии и заверяется печатью.

      3. Паспорт является учетным документом, регистрируется в территориальном подразделении уполномоченного государственного органа в области ветеринарии, в специальном журнале (где указываются N паспорта, фамилия, имя, отчество владельца пчел, адрес, даты осмотра, количество семей пчел, санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотическая ситуация и рекомендованные ветеринарные мероприятия, дата аннулирования паспорта) и имеет порядковый номер.

      4. Паспорт заполняется чернилами кратко, четко и разборчиво государственным ветеринарным инспектором территориального подразделения уполномоченного государственного органа в области ветеринарии, после личного обследования пасеки. Обследование пасеки проводят не реже одного раза в год (весной или осенью). Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы, обязательна.

      5. Паспорт предъявляется при продаже воскового сырья, покупке вощины и служит документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных свидетельств по формам N 1 и N 2 при вывозе (продаже) пчел и продуктов пчеловодства, а также при вывозе пчел на кочевку.

      6. Паспорт хранится у руководителя хозяйствующего субъекта или владельца пасеки.

      7. Паспорт подлежит обмену на новый после заполнения граф на странице 4 и при его предъявлении в районное (городское) территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области ветеринарии.

 **2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки**

      8. В произвольной форме описываются:

      1) интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок;

      2) ветеринарно-санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, сотовых рамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек;

      3) наличие дезинфекционной техники, дезинфекционных средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

      4) сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода;

      5) при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел;

      6) должность и подпись.

-------------------------------------------------------------------

   Дата  |            Результаты обследования пасеки

осмотра |

-------------------------------------------------------------------

 **3. Эпизоотическая ситуация на пасеке**

      9. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

      10. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

      11. Дата наложения и снятия карантина (ограничения) и решением какого государственного органа наложен (снят).

      12. Должность и подпись.

-------------------------------------------------------------------

Название болезни и дата | Источники заражения | Дата наложения или

    возникновения       |                     |  снятия карантина

-------------------------------------------------------------------

 **4. Лабораторные исследования**

      13. Объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вощина, медоносы) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

      14. Название ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по ветеринарным мероприятиям.

      15. Должность и подпись.

-------------------------------------------------------------------

Дата поступления и| Объект исследования |N экспертизы, результаты

   исследования   |                     |исследования и рекомендуе-

    материала     |                     |мые ветеринарные мероприя-

                  |                     |тия

-------------------------------------------------------------------

 **5. Ветеринарные мероприятия**

      16. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственного ветеринарного инспектора территориального подразделения уполномоченного государственного органа в области ветеринарии.

      17. Должность и подпись.

-------------------------------------------------------------------

Дата проведения |Объем выполненной работы|Наименование препарата,

мероприятия и его|      (кратность)       |доза, экспозиция

  наименование   |                        |

-------------------------------------------------------------------

Утверждены

Приказом Министерства

сельского хозяйства

Республики Казахстан

27 мая 2003 г. N 297

 **Правила**
**выдачи ветеринарного паспорта на пасеку 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи ветеринарного паспорта ветеринарными инспекторами на объекты государственного ветеринарного надзора (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О ветеринарии" и устанавливают единый порядок оформления и выдачи ветеринарного паспорта.

      2. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения ветеринарными инспекторами соответствующих территорий, а также физическими и юридическими лицами, занимающимися разведением, содержанием и реализацией пчел и продуктов пчеловодства.

 **2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах**

      3. Пасека - размещенные в определенном месте ульи с пчелиными семьями и необходимое имущество для занятия пчеловодством.

      4. Ветеринарный паспорт пасеки - документ, установленной уполномоченным государственным органом в области ветеринарии формы, в котором указываются месторасположение, владелец, количество пчелиных семей, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок с целью профилактики, лечения и диагностики болезней пчел.

      5. Уполномоченный государственный орган в области ветеринарии - государственный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан, осуществляющий в пределах своих полномочий реализацию государственной политики в области ветеринарии.

      6. Эпизоотическая ситуация пасеки - совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной территории за определенный промежуток времени.

 **3. Порядок оформления и выдачи ветеринарного паспорта**

      7. Ветеринарный паспорт пасеки является учетным документом и выдается государственным ветеринарным инспектором территориального подразделения уполномоченного государственного органа в области ветеринарии.

      8. В ветеринарном паспорте пасеки указывается:

      1) фамилия, имя, отчество, адрес владельца пасеки или руководителя хозяйствующего субъекта;

      2) место расположения пасеки;

      3) фамилия, имя, отчество ветеринарного специалиста, обслуживающего пасеку;

      4) количество пчелиных семей;

      5) фамилия, имя, отчество главного государственного ветеринарного инспектора, выдавшего ветеринарного паспорта;

      6) ветеринарно-санитарное состояние пасеки;

      7) эпизоотическая ситуация на пасеке;

      8) лабораторные исследования;

      9) ветеринарные мероприятия.

      9. Ветеринарный паспорт пасеки регистрируется в территориальном подразделении уполномоченного государственного органа в области ветеринарии.

      10. Ветеринарный паспорт пасеки заполняется кратко и разборчиво государственным ветеринарным инспектором после проведения им эпизоотологического обследования пасеки.

      11. Ветеринарный паспорт пасеки хранится у руководителя хозяйствующего субъекта или владельца пасеки.

 **4. Ответственность за выполнение настоящих Правил**

      12. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан