

**Об утверждении Правил по составлению и представлению отчета о реализации бюджетной программы**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 июля 2003 года № 289. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 августа 2003 года № 2448. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 июня 2010 года № 287

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 15.06.2010 № 287 (вводится в действие с 23.07.2010).

      Сноска. Название с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года N 366 (вводится в действие с 01.01.2005).

      В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан,  постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2004 года N 779 "Об утверждении Правил проведения оценки эффективности бюджетных программ"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      Сноска. Преамбула в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года N 366 (вводится в действие с 01.01.2005г).

      1. Утвердить прилагаемые Правила по составлению и представлению отчета о реализации бюджетной программы.  
      Сноска. Пункт 1 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года N 366 (вводится в действие с 01.01.2005).

      2. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*И.о. Министра*

Утверждена                 
приказом Министра финансов        
Республики Казахстан          
от 30 июля 2003 года N 289

                             **Правила**   
**по составлению и представлению отчета**   
**о реализации бюджетной программы** <\*>   
      Сноска. Название с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
   
        Сноска. По тексту, в приложении слово "ходе" исключено - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с  Бюджетным  кодексом Республики Казахстан,  постановлением  Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2004 года N 779 "Об утверждении Правил проведения оценки эффективности бюджетных программ" и определяют порядок составления и представления отчета о реализации бюджетной программы.  <\*>   
      Сноска. Пункт 1 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
      2. Отчет о реализации бюджетной программы составляется в целях обеспечения мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности бюджетной программы, а также контроля целевого расходования бюджетных средств.   
      3. Отчет о реализации бюджетной программы составляется и представляется администратором бюджетной программы:   
      по индивидуальной бюджетной программе в соответствии с паспортом бюджетной программы;   
      по распределяемой бюджетной программе в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан или нормативным правовым актом местного исполнительного органа, предусматривающим выделение средств за счет распределяемой бюджетной программы.  <\*>   
      Сноска. Пункт 3 в редакции - приказом Министра финансов  РК от 4 октября 2005 года N  354 (вводится в действие со дня гос.регистрации в МЮ РК).   
      4. Периодический отчет о реализации бюджетной программы представляется по итогам первого, второго, третьего кварталов нарастающим итогом с начала года и по итогам финансового года. Годовой отчет о реализации бюджетной программы представляется с учетом оценки ее эффективности.  <\*>   
      Сноска. Пункт 4 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
      5. Все стоимостные показатели в отчетах должны быть       представлены в тысячах тенге.

**2. Составление отчета о реализации**   
**бюджетной программы**

      6. Отчет о реализации бюджетной программы за первый, второй и третий кварталы текущего финансового года составляется по форме согласно приложению 1.  <\*>   
      Сноска. Пункт 6 с дополнениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
      7. При составлении отчета о реализации бюджетной программы следует:   
      1) в графе 1 заполнить код администратора бюджетной программы;   
      2) в графе 2 указать код бюджетной программы;   
      3) в графе 3 указать код бюджетной подпрограммы;   
      4) в графе 4 указать наименование бюджетной подпрограммы;   
      5) в графе 5:   
      отразить мероприятия, работы, услуги:   
      по индивидуальной бюджетной программе - запланированные на отчетный период согласно паспорту бюджетной программы;   
      по распределяемой бюджетной программе - указанные в постановлении Правительства Республики Казахстан или нормативном правовом акте местного исполнительного органа, предусматривающим выделение средств;   
      указать количественные показатели при их наличии в данных документах;   
      6) в графе 6 указать:   
      по индивидуальной бюджетной программе - суммы, запланированные на отчетный период согласно исполняемому плану финансирования бюджетной программы по платежам;   
      по распределяемой бюджетной программе - суммы, указанные в постановлении Правительства Республики Казахстан или нормативном правовом акте местного исполнительного органа, предусматривающим выделение средств;   
      7) в графе 7 расписать мероприятия, работы, услуги, выполненные за отчетный период с указанием фактических количественных показателей;   
      8) в графе 8 указать суммы, израсходованные за отчетный период (кассовое исполнение), согласно отчету об исполнении бюджета;   
      9) в графе 9 привести пояснения в случаях несоответствия выполненных мероприятий, работ, услуг запланированным, а также произведенных расходов запланированным, указать невыполненные мероприятия, работы, услуги, запланированные на отчетный период, а также причины их невыполнения и недоосвоения бюджетных денег;   
      10) в разделе "Достигнутые результаты" указать результаты выполнения бюджетной программы за отчетный период. Результаты должны представляться в количественном и качественном выражении. Показатели, характеризующие уровень выполнения программы, должны быть доступными, достоверными и проверяемыми.  <\*>   
      Сноска. Пункт 7 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г); от 4 октября 2005 года N   354 (вводится в действие со дня гос.регистрации в МЮ РК).   
      7-1. Годовой отчет о реализации бюджетной программы с учетом оценки ее эффективности составляется по форме согласно приложению 2.    
      Администраторами бюджетных программ оценка эффективности бюджетных программ проводится в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.  <\*>   
      Сноска. Глава дополнена пунктом 7-1 - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
      8. Отчет о реализации каждой, из администрируемых, бюджетной программы подписывается первым руководителем администратора бюджетных программ и руководителем финансовой службы.   
      В случае отсутствия первого руководителя администратора бюджетных программ отчет о реализации бюджетной программы подписывается ответственным лицом в соответствии с приказом о возложении на него таковых обязанностей.

**3. Представление отчета о реализации**   
**бюджетной программы**

      9. Отчет о реализации бюджетной программы представляется:   
      администраторами республиканских бюджетных программ в Министерство финансов Республики Казахстан;   
      администраторами местных бюджетных программ в соответствующий местный уполномоченный орган.   
      10. Ежеквартальный отчет о реализации бюджетной программы представляется администраторами бюджетных программ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет о реализации бюджетной программы с учетом оценки ее эффективности представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.  <\*>   
      Сноска. Пункт 10 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г).   
      11. Данные по квартальному и годовому отчетам представляются на бумажном и магнитном носителях. Отчетные данные, указанные на бумажном носителе, должны полностью соответствовать данным на магнитном носителе.

|  |
| --- |
|  |

  Приложение 1                
к Правилам по составлению         
и представлению отчета о         
реализации бюджетной          
программы  <\*>

      Сноска. Приложение 1 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366  (вводится в действие с 01.01.2005г); от 4 октября 2005 года N  354 (вводится в действие со дня гос.регистрации в МЮ РК).

**О Т Ч Е Т**   
**о реализации бюджетной программы**

Администратор бюджетной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный правовой акт, которым    
утвержден паспорт бюджетной программы    
или предусмотрено выделение средств    
за счет распределяемой бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость бюджетной программы     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущая бюджетная, бюджетная программа    
развития/инвестиционный проект    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Код адми- | Код     |Код под-  |Наименование |Мероприятия, работы,   |    
нистратора|программы|программы |подпрограммы |услуги, предусмотренные|   
          |         |          |             |на отчетный период     |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
     1    |    2    |    3     |      4      |           5           |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
   
  Продолжение таблицы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Суммы,предусмотрен|Мероприятия, работы,|Суммы, израсходованные|Сумма|При-  |   
ные на отчетный   |услуги, выполненные |за отчетный период    |недо-|меча- |   
период, тыс.тенге |за отчетный период  |(кассовое исполнение),|освое|ния   |   
                  |                    |тыс. тенге            |ния  |      |    
                  |                    |                      |бюд- |      |   
                  |                    |                      |жет- |      |   
                  |                    |                      |ных  |      |   
                  |                    |                      |сред-|      |   
                  |                    |                      |ств  |      |   
                  |                    |                      |за   |      |   
                  |                    |                      |отчет|      |   
                  |                    |                      |ный  |      |   
                  |                    |                      |пери-|      |   
                  |                    |                      |од   |      |   
                  |                    |                      |(гр.8|      |   
                  |                    |                      |-гр6)|      |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|   
        6         |         7          |          8           |  9  |  10  |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

      Достигнутые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  
      (расшифровка подписи)

      М.П.

      Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (расшифровка подписи) 

                                                           Приложение 2             
к Правилам по составлению и         
представлению отчета           
о реализации               
бюджетной программы  <\*>

      Сноска. Правила дополнены приложением 2 - приказом Министра финансов РК от 12 октября 2004 года  N 366 ; внесены изменения - от 4 октября 2005 года N   354 (вводится в действие со дня гос.регистрации в МЮ РК).

**Годовой отчет**   
**о реализации бюджетной программы с**   
**учетом оценки ее эффективности**

Администратор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный правовой акт,    
которым утвержден паспорт бюджетной программы   
или предусмотрено выделение средств за счет    
распределяемой бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Стоимость бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущая бюджетная, бюджетная программа развития/    
инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
Единица измерения тыс. тенге

1. Оценка эффективности управления бюджетной программой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Код адми- |Код про-|Код под- |Наименование|Мероприятия, работы, услуги,   |   
нистратора|граммы  |программы|подпрограммы|предусмотренные на отчетный год|   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
    1     |    2   |     3   |      4     |              5                |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
    
Продолжение таблицы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Суммы,преду- |Мероприятия,   |Суммы израс- |Отклонение (+/-) |Причины не- |   
смотренные на|работы, услуги,|ходованные за|кассового испол- |выполнения  |   
отчетный год |выполненные за |отчетный год |нения от суммы   |предусмот-  |   
             |отчетный год   |(кассовое    |исполненного     |ренных меро-|   
             |               |исполнение)  |плана за отчетный|приятий и   |   
             |               |             |год (гр.8-гр.6)  |недоосвоения|   
             |               |             |                 |бюджетных   |   
             |               |             |                 |средств     |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
      6      |       7       |      8      |         9       |      10    |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

2. Оценка экономической эффективности реализации    
бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
3. Оценка качества реализации бюджетной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
4. Оценка результативности бюджетной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
5. Дополнительные показатели оценки эффективности    
бюджетной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 бюджетных программ                  (подпись)       (расшифровка подписи)

                                          М.П.

 Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (подпись)      (расшифровка подписи)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан