

**Об утверждении типовых форм сметы административных расходов, отчета
об исполнении сметы административных расходов и пояснительной записки**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 18 августа 2003 года N 261. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2003 года за N 2481. Утратило силу - приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК от 5.04.2005г. N 111

*Извлечение из приказа Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК от 5.04.2005г. N 111*

*"Во исполнение распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 20 марта 2004 года N 77-р "О мерах по совершенствованию подзаконных актов", в целях приведения нормативных правовых актов по вопросам государственного имущества и приватизации в соответствие с законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:*

*1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты по вопросам государственного имущества и приватизации согласно приложению...*

*3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*Председатель*

*Приложение к приказу*

*Председателя Комитета государственного*

*имущества и приватизации МФ РК*

*от 5.04.2005г. N 111*

*Перечень утративших силу некоторых*

*нормативных правовых актов по вопросам*

*государственного имущества и приватизации*

*...*

*25. приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 18 августа 2003 года N 261 "Об утверждении типовых форм сметы административных расходов, отчета об исполнении сметы  административных расходов и пояснительной записки"...".*

*--------------------------------------------------------------------*

     В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года N 145 "Об определении механизма проведения мониторинга административных расходов государственных предприятий и акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, с целью их оптимизации" ПРИКАЗЫВАЮ:

     1. Утвердить прилагаемые:

     Форму 1 "Смета административных расходов" (Приложение 1);

     Форму 2 "Отчет об исполнении сметы административных расходов" (Приложение 2);

     Форму 3 "Пояснительная записка к Смете административных расходов и Отчету об исполнении сметы административных расходов" (Приложение 3).

     2. Управлению методологии и совершенствования управления государственной собственностью (Оспанов А.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

     3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Комитета Утепова Э.К.

     4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      *Председатель*

Приложение 1

к приказу Комитета государственного

имущества и приватизации Министерства

финансов Республики Казахстан

от 18 августа 2003 года 261

Утверждено

решением совета директоров

(приказом органа государственного

управления) от "\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ года N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О)

Председатель совета директоров

(руководитель органа

государственного управления)

                                                       М.П.

                                                       форма 1

**Смета административных расходов**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Полное наименование организации     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый (юридический) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата первичной государственной

регистрации организации             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последней государственной

перерегистрации организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер первичной государственной

регистрации организации             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер последней государственной

перерегистрации организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РНН                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа управления

(государственный орган или

юридическое лицо)                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество акций, всего             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный пакет акций,

(штук)                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная доля в уставном

капитале ТОО, (%)                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   тыс. тенге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N пп|  Показатели  |Период, пред-|      Планируемый период

   |              | шествующий  |

   |              |планируемому |

   |              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   |              | план | факт |1 квартал|1 полу- |9 месяцев| год

   |              |      |      |         | годие  |         |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А |       Б      | гр.1 | гр.2 |   гр.3  |  гр.4  |  гр.5   |гр.6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1   Административные

     расходы, всего

     (сумма строк

     1.1-1.27)

1.1   Материалы

1.2   Оплата труда

     работников

1.3   Отчисления от

     оплаты труда

1.4   Износ основных

     средств и

     амортизация

     нематериальных

     активов

1.5   Обслуживание и

     ремонт основных

     средств и

     нематериальных

     активов

1.6   Коммунальные

     расходы

1.7   Командировочные

     расходы, всего

1.7.1 в пределах

     установленных

     норм

1.7.2 сверх норм

1.8   Представительские

     расходы

1.9   Расходы на

     повышение

     квалификации

     работников

1.10  Расходы на

     содержание

     Совета директоров

1.11  Расходы по налогам

1.12  Канцелярские и

     типографские

     расходы

1.13  Услуги связи

1.14  Расходы на охрану

1.15  Консультационные

     (аудиторские) и

     информационные

     услуги

1.16  Банковские

     услуги

1.17  Расходы на

     страхование

1.18  Судебные издержки

1.19  Штрафы, пени и

     неустойки за

     нарушение условий

     договора

1.20  Штрафы и пени за

     сокрытие

     (занижение) дохода

1.21  Убытки от хищений,

     сверхнормативные

     потери, порча,

     недостача ТМЗ

1.22  Расходы по аренде

1.23  Расходы на

     социальную сферу

1.24  Расходы по

     созданию резервов

     по сомнительным

     требованиям

1.25  На проведение

     праздничных,

     культурно-массовых

     и спортивных

     мероприятий

1.26  Благотворительная

     помощь

1.27  Прочие расходы

2     Доход от основной

     деятельности

3     Отношение

     административных

     расходов к

     доходам от

     основной

     деятельности, %

     (стр.1/стр.2\*100)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель

                               Ф.И.О., подпись\*, телефон

     Ответственный исполнитель

                               Ф.И.О., подпись\*, телефон

     Электронный адрес (e-mail)

\* подписи скрепляются печатью

Приложение 2

к приказу Комитета государственного

имущества и приватизации Министерства

финансов Республики Казахстан

от 18 августа 2003 года 261

Утверждено

решением совета директоров

(приказом органа государственного

управления) от "\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ года N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О)

Председатель совета директоров

(руководитель органа

государственного управления)

                                                       М.П.

                                                       форма 2

**Отчет об исполнении сметы**

**административных расходов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Полное наименование организации     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый (юридический) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата первичной государственной

регистрации организации             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последней государственной

перерегистрации организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер первичной государственной

регистрации организации             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер последней государственной

перерегистрации организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РНН                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа управления

(государственный орган или

юридическое лицо)                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество акций, всего             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный пакет акций,

(штук)                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная доля в уставном

капитале ТОО, (%)                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   тыс. тенге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N пп|  Показатели    |  План    |   Факт   |      Отклонения

   |                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   |                |тыс. тенге|тыс. тенге|  тыс. тенге |   %

\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А |        Б       |  гр. 1   |   гр. 2  | гр. 3 (гр.2 |гр.4 (гр.3/

   |                |          |          |   - гр.1)   |гр.1\*100)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1   Административные

     расходы, всего

     (сумма строк

     1.1-1.27)

1.1   Материалы

1.2   Оплата труда

     работников

1.3   Отчисления от

     оплаты труда

1.4   Износ основных

     средств и

     амортизация

     нематериальных

     активов

1.5   Обслуживание и

     ремонт основных

     средств и

     нематериальных

     активов

1.6   Коммунальные

     расходы

1.7   Командировочные

     расходы, всего

1.7.1 в пределах

     установленных

     норм

1.7.2 сверх норм

1.8   Представительские

     расходы

1.9   Расходы на

     повышение

     квалификации

     работников

1.10  Расходы на

     содержание

     Совета директоров

1.11  Расходы по налогам

1.12  Канцелярские и

     типографские

     расходы

1.13  Услуги связи

1.14  Расходы на охрану

1.15  Консультационные

     (аудиторские) и

     информационные

     услуги

1.16  Банковские

     услуги

1.17  Расходы на

     страхование

1.18  Судебные издержки

1.19  Штрафы, пени и

     неустойки за

     нарушение условий

     договора

1.20  Штрафы и пени за

     сокрытие

     (занижение) дохода

1.21  Убытки от хищений,

     сверхнормативные

     потери, порча,

     недостача ТМЗ

1.22  Расходы по аренде

1.23  Расходы на

     социальную сферу

1.24  Расходы по

     созданию резервов

     по сомнительным

     требованиям

1.25  На проведение

     праздничных,

     культурно-массовых

     и спортивных

     мероприятий

1.26  Благотворительная

     помощь

1.27  Прочие расходы

2     Доход от основной

     деятельности

3     Отношение

     административных

     расходов к

     доходам от

     основной

     деятельности, %

     (стр.1/стр.2\*100)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель

                               Ф.И.О., подпись\*, телефон

     Ответственный исполнитель

                               Ф.И.О., подпись\*, телефон

     Электронный адрес (e-mail)

\* подписи скрепляются печатью

Приложение 3

к приказу Комитета государственного

имущества и приватизации Министерства

финансов Республики Казахстан

от 18 августа 2003 года 261

Утверждено

решением совета директоров

(приказом органа государственного

управления) от "\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ года N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О)

Председатель совета директоров

(руководитель органа

государственного управления)

                                                       М.П.

                                                       форма 3

**Пояснительная записка**

**к Смете административных расходов и**

**Отчету об исполнении сметы**

**административных расходов**

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование юридического лица)

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N пп| Перечень сведений, которые подлежат раскрытию |  Информация

   |          в пояснительной записке              |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1   Номер и дата нормативного правового акта о

    создании юридического лица, вид деятельности,

    перечень лицензий на занятие определенным видом

    деятельности.

2   Пояснения о причинах увеличения (уменьшения)

    планируемых административных расходов по

    сравнению с плановыми показателями за

    предшествующий период. 1

3   Пояснения о причинах увеличения (уменьшения)

    фактических административных расходов по

    сравнению с плановыми показателями. 2

4   Соответствие нормативами положенности служебных

    легковых автомобилей акционерных обществ

    (государственных предприятий), аналогичных

    нормативу положенности служебных легковых

    автомобилей для транспортного обслуживания

    центрального аппарата государственных органов

    II группы, утвержденному постановлением

    Правительства Республики Казахстан от 27 мая

    1999 года N 663 "Об упорядочении эксплуатации

    служебных легковых автомобилей для

    транспортного обслуживания государственных

    органов Республики Казахстан".

5   Соответствие нормам площадей для размещения

    административных аппаратов акционерных обществ

    (государственных предприятий) в размерах,

    не превышающих временные нормы площадей для

    размещения аппарата государственных органов,

    утвержденные постановлением Правительства

    Республики Казахстан от 3 октября 1996 года

    N 1217 "О служебных телефонах и нормах площадей

    для размещения аппарата государственных органов".

6   Соответствие порядку и условиями возмещения

    расходов работникам акционерных обществ

    (государственных предприятий), направляемым в

    служебные командировки в пределах Республики

    Казахстан, аналогичных правилам, утвержденным

     постановлением Правительства Республики

    Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428

    "Об утверждении Правил о служебных командировках

    в пределах Республики Казахстан работников

    государственных учреждений, содержащихся за

    счет средств государственного бюджета, а также

    депутатов Парламента Республики Казахстан",

    согласно которым размер суточных и предельные

    размеры для возмещения расходов по найму жилья

    не должны превышать для командировок в

    пределах Республики Казахстан размеры,

    установленные для работников государственных

    учреждений, и превышать нормы возмещения

    командировочных расходов в иностранной валюте,

    установленные постановлением Правительства

    Республики Казахстан от 29 сентября 1998 года N 967

    "О нормах возмещения командировочных расходов

    в иностранной валюте" и приказом Министерства

    финансов Республики Казахстан от 16 ноября 1998

    года N 534 "О возмещении командировочных расходов

    в иностранной валюте".

7   Соответствие лимитам возмещаемых расходов за

    счет средств акционерного общества

    (государственного предприятия) при предоставлении

    права пользования мобильной связью первым

    руководителям и их заместителям.

8   Соответствие порядку согласования с

    государственным органом (органом государственного

    управления - для государственных предприятий)

    зарубежных командировок первых руководителей

    акционерных обществ (государственных предприятий)

    и их заместителей.

9   Соответствие лимитам представительских расходов

    в соответствии с нормами, установленными

     постановлением Правительства Республики Казахстан

    от 24 декабря 2001 года N 1677 "Об утверждении

    норм представительских расходов и суточных,

    выплачиваемых за время нахождения в командировке

    за пределами Республики Казахстан, подлежащих

    вычету при определении налогооблагаемого дохода".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1 - сведения заполняются при представлении сметы административных расходов;

      2 - сведения заполняются при представлении отчета об исполнении сметы административных расходов.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан