

Об утверждении Инструкции по таможенному оформлению товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 3 сентября 2003 года N 416. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 октября 2003 года N 2517. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года N 462.

Сноска. Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 3 сентября 2003 года N 416 утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года N 462 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 360 Таможенного кодекса Республики Казахстан и в целях дальнейшего совершенствования технологии таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан, а также повышения эффективности таможенного оформления **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по таможенному оформлению товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан.
2. Управлению правового обеспечения Агентства таможенного контроля Республики Казахстан (Ансарова И.Ы.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
3. Пресс-службе Агентства таможенного контроля Республики Казахстан (Канлыбаева А.А.), обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.
4. Начальникам территориальных подразделений уполномоченного органа по вопросам таможенного дела по областям (городам республиканского значения) (далее - территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по вопросам таможенного дела) и таможен довести настоящий приказ до всех структурных подразделений и обеспечить его надлежащее исполнение.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан Ержанова А.К.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Председатель

У т в е р ж д е н а
приказом Председателя Агентства
таможенного контроля
Республики Казахстан
от 3 сентября 2003 года N 416
"Об утверждении Инструкции по
таможенному оформлению товаров
и транспортных средств, перемещаемых
через таможенную границу
Республики Казахстан"

**И н с т р у к ц и я
по таможенному оформлению товаров и
транспортных средств, перемещаемых через
таможенную границу Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по таможенному оформлению товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан (далее - Инструкция), определяет последовательность действий должностных лиц таможенных органов (далее - должностные лица), при производстве таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан.

2. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Республики Казахстан, подлежат таможенному оформлению в порядке, предусмотренном Таможенным кодексом Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс), другими нормативными правовыми актами по таможенному делу, а также настоящей Инструкцией.

3. Таможенные операции по таможенному оформлению осуществляются соответствующими подразделениями территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по вопросам таможенного дела и таможнями (далее - соответствующие подразделения), уполномоченными совершать действия по таможенному оформлению, в местах их расположения и

иных местах, определяемых нормативными правовыми актами Республики Казахстан .

4. Основному таможенному оформлению и помещению товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим предшествуют предварительные операции.

2. Порядок производства таможенного оформления

5. Под основным таможенным оформлением понимаются действия по декларированию товаров и транспортных средств и помещению их под определенный таможенный режим .

6. Основное таможенное оформление товаров и транспортных средств включает в себя :

1) этап приема, регистрации и учета таможенных деклараций, таможенных платежей и налогов, а также контроля за правильностью помещения под определенный таможенный режим, соблюдением мер нетарифного регулирования, контроль за полнотой и достоверностью сведений, заявленных в таможенной декларации, для целей идентификации товара.

На первом этапе проводятся :

проверка соблюдения условий, необходимых для принятия грузовой таможенной декларации (далее - ГТД) и ее электронной копии (далее - ЭК ГТД), включая проверку соблюдения порядка совершения предварительных операций;

проверка соблюдения декларантом установленных сроков подачи ГТД.

Начальник таможенного органа может продлить срок подачи ГТД по мотивированному обращению декларанта. Такое продление осуществляется в таможенном органе, где производится таможенное оформление, при условии обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов на ввозимые товары. При этом продление срока подачи ГТД не должно приводить к нарушению срока временного хранения товаров ;

проверка наличия денежных средств на лицевом счете участника внешнеэкономической деятельности для уплаты таможенных платежей и налогов ;

прием ГТД, документов и сведений, необходимых для таможенных целей, подлежащих обязательному представлению таможенному органу Республики Казахстан, описи документов к ГТД в двух экземплярах, а также ЭК ГТД.

При этом декларантом могут быть поданы копии документов, подтверждающие заявленные сведения, с представлением в таможенный орган обязательства о предоставлении соответствующего документа в течение срока проверки ГТД, если документ является обязательным для принятия решения о выпуске товаров ;

общая проверка ГТД и ее ЭК ГТД на соответствие действующим правилам

заполнения согласно заявленному таможенному режиму, а также сверка соответствия ЭК ГТД бумажному носителю;

контроль правильности уплаты таможенных платежей и налогов, включая заполнение реквизитов платежного документа на уплату таможенных платежей и налогов, наличие выписки банка плательщика из лицевого счета плательщика с отражением произведенного платежа, а также соответствие сумм, указанных в платежных документах по видам таможенных платежей, суммам, подлежащим уплате, и передача сведений соответствующим подразделениям, осуществляющим учет поступлений в бюджет таможенных платежей и налогов;

регистрация ГТД путем проставления в графе 7 ГТД "Справочный номер" регистрационного номера, формируемого в соответствии с Правилами декларирования товаров, утвержденными приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года N 219, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 2355, с записью регистрационного номера в Журнале регистрации ГТД (Приложение 1). Этот же справочный номер присваивается ЭК ГТД.

В случаях, предусмотренных статьей 384 Таможенного кодекса, должностное лицо вправе отказать в регистрации ГТД, при этом лицо ответственное за прием и регистрацию ГТД, обязано произвести оформление листа отказа в регистрации ГТД в порядке, определенном Правилами оформления описи документов при принятии грузовой таможенной декларации и листа отказа в регистрации грузовой таможенной декларации, утвержденными приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года N 221, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 21 мая 2003 года N 2297.

При регистрации ГТД на описи документов должностным лицом: проставляется регистрационный номер ГТД, подтверждающий дату принятия ГТД к таможенному оформлению;

указывается фамилия, должность должностного лица; производится запись "Декларация принята", указывается дата и время принятия ГТД;

все произведенные записи и отметки заверяются личной номерной печатью должностного лица;

после заверения первый экземпляр описи документов возвращается декларанту, второй экземпляр - прикладывается к представленным ГТД и документам;

после проверки ГТД и ЭК ГТД должностные лица, осуществляющие поэтапный контроль, кроме отметок на первом экземпляре ГТД, на оборотной стороне описи документов проставляют отметки о результатах проверки на

соответствующем этапе в виде записи "Проверено. Замечаний нет" либо указывают на необходимость исправления ошибок в порядке, предусмотренном статьей 385 Таможенного кодекса;

контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в ГТД для целей идентификации товара;

проверка правильности описания товара в ГТД в соответствии с установленными требованиями, соответствия этого описания характеристикам товара, представленного к таможенному оформлению, а также проверка количественных данных о товаре (количество мест, вес и иное);

контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в ГТД, в целях соблюдения мер нетарифного регулирования;

проверка документов и сведений, подтверждающих соблюдение мер нетарифного регулирования;

контроль за соблюдением условий помещения товаров под соответствующий таможенный режим (за исключением определения таможенной стоимости);

контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в ГТД для других таможенных целей, за исключением сведений о таможенной стоимости и сведений, используемых для осуществления валютного контроля;

проверка документов и сведений, необходимых для таможенного оформления, за исключением документов и сведений о таможенной стоимости, и документов и сведений, необходимых для валютного контроля;

сбор ГТД и прилагаемых к ним документов после завершения таможенного оформления;

учет ГТД, по которым таможенное оформление не завершено.

Должностными лицами заполняются графы 7, Д и С основного листа ГТД и соответствующие графы добавочных листов.

Должностное лицо на первом этапе отвечает за проверку правильности внесения декларантом сведений к следующим графам: 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 15а, 17, 17а, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 33, 37, 39, 40, 41, 44, 49, 50, 51, 53, 54 ГТД и соответствующих полей ЭК ГТД согласно Правилам декларирования товаров, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года N 219, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 2355.

Должностное лицо на первом этапе после завершения проверки всех необходимых сведений на оборотной стороне первого листа ГТД под цифрой "1" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает ГТД на следующий этап;

2) этап контроля за правильностью определения кода товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД)

и страны происхождения, валютного контроля, контроля таможенной стоимости, контроля таможенных платежей.

На втором этапе проводятся:

контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в ГТД для целей классификации товара в соответствии с ТН ВЭД;

проверка правильности определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД в случаях, отнесенных к компетенции соответствующих подразделений;

контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в ГТД для определения страны происхождения товара и предоставления соответствующих тарифных льгот и преференций;

проверка документов и сведений, подтверждающих происхождение товаров и предоставление в связи с этим тарифных льгот и преференций, в случаях, отнесенных к компетенции соответствующих подразделений;

проверка наличия всех документов, необходимых для целей валютного контроля (в том числе декларации таможенной стоимости и паспорта сделки);

проверка соответствия условий внешнеторговых договоров и иных документов, на основании которых производится таможенное оформление требованиям валютного законодательства;

проверка соответствия сведений, заявленных в ГТД, информации, содержащейся в документах, представленных для осуществления валютного контроля ;

проверка правильности выбора декларантом метода определения таможенной стоимости товаров ;

проверка правильности заявления таможенной стоимости товаров в соответствии с выбранным методом определения таможенной стоимости и документами, ее подтверждающими, а также анализ документов, предъявленных декларантом для подтверждения заявленной им таможенной стоимости товаров, с точки зрения их достоверности и достаточности (полноты) для подтверждения всех составляющих таможенной стоимости;

корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей в ходе таможенного оформления в случаях, отнесенных нормативными правовыми актами Республики Казахстан к компетенции соответствующих подразделений, осуществляющих таможенное оформление, и внесение соответствующих изменений в ЭК ГТД и декларации таможенной стоимости;

условная оценка товара при отсутствии необходимого документального подтверждения заявленной декларантом таможенной стоимости и (или) ее компонентов, соответствующая корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей ;

проверка наличия у лица, ответственного за уплату таможенных платежей,

задолженности по уплате таможенных платежей, процентов за использованную отсрочку или за рассрочку уплаты таможенных платежей по ранее произведенным поставкам, сумм штрафов при совершенных нарушениях таможенных правил, пени за просрочку уплаты таможенных платежей.

В случае нарушения сроков подачи ГТД производится начисление пени за просрочку уплаты таможенных платежей в соответствии с Правилами перечисления таможенных платежей, налогов и пени в государственный бюджет и зачета, возврата излишне уплаченных таможенных платежей, налогов и пени из государственного бюджета, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 27 мая 2003 года N 247, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 5 июня 2003 года N 2351 ;

проверка правильности заполнения ГТД и ее ЭК ГТД, полноты и достоверности заявленных в них сведений, влияющих на исчисление таможенных платежей ;

контроль обоснованности заявленных тарифных, налоговых льгот и преференций, документов, определяющих заявленные льготы либо устанавливающих особый порядок исчисления и уплаты таможенных платежей и налогов, и передача сведений в специализированные подразделения в отношении льгот по таможенным платежам ;

контроль за соблюдением условий заявленного таможенного режима по уплате таможенных платежей либо обеспечения их уплаты ;

проверка правильности расчетов подлежащих уплате сумм таможенных платежей и налогов ;

проверка наличия соответствующего решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных платежей, а также наличия документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей, зарегистрированного в установленном порядке в специализированном подразделении таможенного органа, осуществляющем контроль и учет таможенных платежей .

Должностными лицами заполняются графы 43, А (только добавочных листов) , Д и С основного листа ГТД и соответствующие графы добавочных листов.

Должностное лицо на втором этапе отвечает за проверку правильности внесения декларантом сведений к следующим графам: 9, 12, 16, 20, 22, 23, 24, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, А, В ГТД и соответствующих полей ЭК ГТД согласно Правилам декларирования товаров, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года N 219, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 2355.

Должностное лицо после завершения проверки всех необходимых сведений на оборотной стороне первого листа ГТД под цифрой "2" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает ГТД на следующий этап;

3) э т а п в ы п у с к а .

На третьем этапе проводятся:

проверка прохождения предыдущих этапов таможенного оформления.

В случае, если должностным лицом, осуществляющим проверку на любом этапе таможенного оформления, на оборотной стороне ГТД не проставлены отметки о результатах проверки, времени окончания проверки, не заверены подписью и оттиском личной номерной печати, то ГТД возвращается ответственному должностному лицу, осуществлявшему контроль на одном из этапов таможенного оформления, для проставления соответствующих отметок с целью завершения проверки.

Производство таможенного досмотра с целью идентификации товаров для таможенных целей, установление достоверности заявляемых сведений либо при наличии информации о нарушении таможенного законодательства Республики Казахстан с целью проверки такой информации осуществляется в порядке, определяемом Таможенным кодексом .

Решение о необходимости таможенного досмотра может приниматься на предыдущих этапах таможенного оформления. В этом случае соответствующее должностное лицо на оборотной стороне ГТД делает запись "С досмотром...", указывая краткое обоснование такого решения, и информирует об этом должностное лицо, ответственное за выпуск, которое дает поручение на досмотр.

Фиксирование результатов досмотра производится в акте досмотра, форма которого утверждена приказом исполняющего обязанности Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 21 мая 2003 года N 226 "Об утверждении форм актов осмотра, досмотра товаров и транспортных средств, осмотра помещений и территорий и заключения на соответствие квалификационным требованиям и условиям", зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2003 года N 2319.

Проведение таможенного контроля с использованием линии Автоматизированной системы контроля доставки товаров (далее - АСКДТ).

Должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров сообщает декларанту о необходимости следования всех автотранспортных средств, заявленных в ГТД, из зоны таможенного контроля при въезде на линию АСКДТ.

При этом, должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров, передает второй экземпляр ГТД должностному лицу, осуществляющему сканирование

товаров с использованием системы контейнерного сканирования "ТС - SCAN FMG" для проведения технического инспектирования.

При прохождении автотранспортными средствами линии АСКДТ должностным лицом, осуществляющим выпуск товаров, производится проверка соответствия сведений, заявленных в графе 35 ГТД фактическому весу автотранспортных средств.

После прохождения линии АСКДТ автотранспортные средства помещаются в специализированное здание для проведения технического инспектирования.

Должностное лицо, осуществляющее сканирование товаров, производит техническое инспектирование автотранспортных средств.

После завершения технического инспектирования автотранспортных средств, должностное лицо, осуществляющее сканирование товаров, на снимке, полученном в результате сканирования, делает запись "Проведено техническое инспектирование" и выдает заключение "С досмотром" или "Без досмотра", которое заверяется подписью и личной номерной печатью.

Должностное лицо, осуществляющее сканирование товаров, подшивает указанный снимок ко второму экземпляру ГТД и передает ГТД должностному лицу, осуществляющему выпуск товаров, для принятия решения о необходимости проведения таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

В случае выявления незадекларированных товаров, посторонних вложений, товаров, перемещаемых в технических отсеках и полостях автомашины, функционально не предназначенных для перевозки товаров, других нарушений таможенного законодательства, а также при наличии информации о нарушении таможенного законодательства должностное лицо, осуществляющее сканирование товаров, письменно докладывает начальнику соответствующего подразделения либо лицу, его замещающему, с приложением результатов технического инспектирования, о необходимости проведения таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

Если должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров, принимает решение о проведении таможенного досмотра товаров и автотранспортных средств, должностное лицо отдела контроля доставки и транзита товаров (далее - ОКДиТТ) под таможенным сопровождением доставляет и помещает автотранспортные средства в места временного хранения.

Прием и регистрация кратких деклараций, а также контроль за нахождением товаров и транспортных средств в местах временного хранения осуществляется должностным лицом ОКДиТТ.

При проведении таможенного досмотра товаров и автотранспортных средств должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров, использует результаты

технического инспектирования, проведенного должностными лицами, осуществляющими сканирование товаров, а также данные АСКДТ.

В случае отсутствия фактов обнаружения при проведении технического инспектирования посторонних вложений, товары и транспортные средства, перемещаемые через территорию Республики Казахстан в соответствии с таможенным режимом транзита, подлежат выпуску без производства таможенного досмотра.

При этом, должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров, в графе С основного листа ГТД делает запись: "Без досмотра", проставляет дату, заверяет подписью и личной номерной печатью. Для завершения оформления документа контроля доставки товаров, наложения электронных средств таможенной идентификации" товары и автотранспортные средства, получившие выпуск без проведения таможенного досмотра подлежат помещению в зону таможенного контроля при выезде.

На оборотной стороне первого листа ГТД под цифрой "3" должностным лицом, осуществляющим выпуск товара, делается запись "Досмотрено...", с указанием результатов досмотра, номера и даты акта досмотра, оформляемого в двух экземплярах, в котором зафиксированы результаты досмотра, ставится дата, подпись и личная номерная печать;

отбор проб и образцов товаров в целях таможенного оформления;
участие в отборе проб и образцов товаров в целях таможенного оформления;
завершение таможенного оформления путем принятия решения о выпуске товаров и транспортных средств либо о невозможности их выпуска.

Должностными лицами заполняются графы Д и С основного листа ГТД и соответствующие графы добавочных листов.

Должностное лицо на третьем этапе отвечает за проверку правильности внесения декларантом сведений к следующим графам: 6, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31, 35, 38 ГТД и соответствующих полей ЭК ГТД согласно Правилам декларирования товаров, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 20 мая 2003 года N 219, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 2355.

Решение о выпуске принимается начальником соответствующего подразделения либо должностным лицом, им уполномоченным, и подтверждается проставлением штампа "Выпуск разрешен" на ГТД, а также в транспортном документе с указанием номера ГТД в правом верхнем углу транспортного документа. Штамп и номер заверяются личной номерной печатью должностного лица принявшего решение о выпуске.

Выпуск товаров и транспортных средств осуществляется в соответствии с

При возникновении у должностного лица, осуществляющего проверку на любом этапе таможенного оформления, сомнений относительно характеристик товара, его качественных показателей, а также в случае возникновения угрозы для жизни и здоровья населения, опасности для окружающей природной среды должностное лицо докладывает в устной форме или составляет письменное обоснованное предложение начальнику соответствующего подразделения либо лицу, его замещающему, о необходимости проведения таможенной экспертизы.

В случае принятия начальником соответствующего подразделения решения о проведении таможенной экспертизы, должностное лицо на оборотной стороне первого листа таможенной декларации делает запись с "Проведением таможенной экспертизы".

Решение о необходимости проведения таможенной экспертизы принимается начальником соответствующего подразделения либо лицом, его замещающим, в виде оформления соответствующего направления (Приложение 2) на исследование в таможенную лабораторию, службу таможенных экспертиз и исследований.

Направления на исследования в таможенную лабораторию, службу таможенных экспертиз и исследований регистрируются в Журнале учета направлений на экспертизу (Приложение 3).

Порядок отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы определен Правилами отбора проб и образцов товаров, утвержденных приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 14 мая 2003 года N 205, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 21 мая 2003 года N 2296.

Должностное лицо соответствующего подразделения обязано присутствовать при отборе проб и образцов товаров.

Если должностное лицо принимает решение о необходимости исследования проб или образцов товаров, технической документации или проведения экспертизы с целью проверки достоверности сведений, указанных в ГТД или иных документах, представленных таможенным органам, выпуск товаров производится до получения результатов таможенной экспертизы при условии, что декларантом предоставлено обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов, которые могут быть дополнительно начислены по результатам проведения таможенной экспертизы.

Выпуск товаров не производится только в случае обнаружения таможенными органами признаков, указывающих на то, что к товарам могут применяться меры нетарифного регулирования и декларантом не представлены доказательства, подтверждающие их соблюдение.

Сноска. Пункт 6 с изменениями - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 10 июня 2004 года N 261 .

7. В случае, если есть основания полагать, что необходимо внесение изменений в сведения, влияющие на производство таможенного оформления на предыдущих этапах, то ГТД вместе с пакетом документов может передаваться на соответствующий этап для осуществления дополнительной проверки сведений.

3. Заключительные положения

8. В случае обнаружения на одном из этапов таможенного оформления нарушений таможенного законодательства Республики Казахстан, должностное лицо передает информацию о таких нарушениях в специализированное подразделение таможенного органа.

9. В случае обнаружения на этапах таможенного оформления ошибок, носящих технический характер (опечатки, грамматические и лексические ошибки и т.п.), должностное лицо соответствующего подразделения, их обнаружившее, составляет сопроводительную записку с перечислением таковых. Обнаруженные ошибки технического характера на последующих этапах таможенного оформления также вносятся в эту сопроводительную записку. На основании этой записки декларант имеет право в присутствии должностного лица соответствующего подразделения исправить эти ошибки, заверив их своей подписью и печатью.

Соответствующие изменения вносятся должностным лицом подразделения в Э К Г Т Д .

Во всех иных случаях применяются меры, установленные законодательством Республики Казахстан по таможенному делу.

10. Решение о не выпуске товара может приниматься только должностным лицом соответствующего подразделения, ответственным за выпуск, либо лицом, им уполномоченным. При принятии решения о не выпуске товара на таможенной декларации и транспортных документах проставляется штамп "Выпуск запрещен". В правом верхнем углу транспортного документа указывается номер ГТД. Штамп и номер заверяются личной номерной печатью должностного лица.

Такая ГТД и прилагаемые к ней документы передаются в установленном порядке в специальный архив (за исключением экземпляра декларации, подлежащего возврату декларанту).

До истечения предельного срока временного хранения лицо, перемещающее товары и транспортные средства, может поместить товары и транспортные средства под другой таможенный режим, а при вывозе товара (за исключением случаев, когда фактический вывоз товара с территории Республики Казахстан является обязательным) при отсутствии таможенного правонарушения -

распорядиться товаром по собственному усмотрению.

11. С разрешения таможенного органа и по мотивированному письменному обращению декларанта сведения, заявленные в ГТД, могут быть изменены или дополнены. Изменение и дополнение сведений, заявленных в ГТД, разрешается таможенным органом при условии, что к моменту получения обращения декларанта таможенный орган не завершил проверку ГТД или не начал досмотр товаров. Указанные корректировки производятся и в ЭК ГТД.

Изменение или дополнение ГТД не может расширять или сужать сферу ее действия, не может повлечь за собой заявление сведений о товарах других, чем те, которые были указаны в принятой таможенным органом ГТД и в ЭК ГТД.

12. Для изменения и/или дополнения сведений, заявленных в ГТД декларанту необходимо обратиться в таможенный орган с письменным заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием сведений подлежащих изменению и/или дополнению, граф ГТД, содержащих указанные сведения, а также причины такого изменения или дополнения.

Решение об изменении и/или дополнении сведений, заявленных в ГТД принимается начальником соответствующего подразделения, с учетом положений пункта 11 настоящей Инструкции.

Такие изменения и/или дополнения вносятся представителем декларанта в присутствии должностного лица соответствующего подразделения путем зачеркивания сведений, подлежащих изменению и/или дополнению, и внесения новых сведений, в соответствии с порядком заполнения ГТД.

Все изменения и/или дополнения в ГТД заверяются подписью представителя декларанта и печатью декларанта.

Заявление декларанта об изменении и/или дополнении сведений в ГТД прикладывается к ГТД и в последующем подшивается с экземпляром ГТД остающейся в таможенном органе.

Соответствующие изменения и/или дополнения вносятся в ЭК ГТД.

После внесения изменений и/или дополнений в ГТД записи должностных лиц соответствующего подразделения о прохождении этапов таможенного оформления теряют силу. Дальнейшее таможенное оформление производится в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции.

В ГТД может быть внесено не более трех изменений и/или дополнений, которые не изменяют содержащиеся в ГТД основные данные, влияющие на принятие решений таможенных органов при таможенном оформлении.

13. С разрешения таможенного органа и по мотивированному письменному обращению декларанта принятая таможенным органом ГТД может быть им отозвана до выпуска товаров. Такое обращение составляется декларантом в произвольной форме, с указанием номера и даты отзываемой ГТД и причин

о т з ы в а .

Решение о возможности отзыва ГТД принимается начальником соответствующего подразделения.

При отзыве ГТД таможенный орган устанавливает срок для подачи новой ГТД, который не может превышать пятнадцать календарных дней со дня выдачи разрешения на отзыв, за исключением случаев использования процедуры временного, предварительного, периодического декларирования товаров. Отзыв ГТД не продлевает сроков уплаты таможенных пошлин и налогов.

При этом отозванная ГТД подлежит аннулированию в порядке, установленном пунктом 15 настоящей Инструкции.

14. В случае, когда отзываемая ГТД была подана на товары для целей их вывоза за пределы таможенной территории Республики Казахстан, ГТД может быть отозвана до их фактического вывоза за пределы таможенной территории Республики Казахстан. Срок для подачи новой ГТД на эти товары не устанавливается.

При этом отозванная ГТД подлежит аннулированию в порядке, установленном пунктом 15 настоящей Инструкции.

15. Аннулирование ГТД производится на основании письменного решения начальника соответствующего подразделения путем перечеркивания всех листов, входящих в ее комплект, и совершения записи "Аннулировано". Такая ГТД и прилагаемые к ней документы (в том числе и документы, на основании которых она аннулирована) остаются в специальном архиве таможенного органа.

Транспортные документы, на которых имеются таможенные штампы, печати и записи, аннулируются путем перечеркивания указанных таможенных средств и д е н т и ф и к а ц и и .

Об аннулировании ГТД информируются специализированные подразделения таможенного органа, а также орган налоговой службы Республики Казахстан, в зоне деятельности которого зарегистрировано лицо, перемещающее товары.

Номера аннулированных ГТД, а также деклараций, в которых заявлены сведения о товарах, выпуск которых запрещен, не могут быть присвоены другим таможенными декларациям.

16. Соответственно в базе данных ЭК ГТД таможенного органа производится аннулирование следующих электронных копий ГТД:

отозванных ГТД;
ГТД, выпуск которых запрещен;
аннулированных ГТД.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по таможенному оформлению
товаров и транспортных средств, перемещаемых
через таможенную границу Республики Казахстан,
утвержденной приказом Председателя Агентства
таможенного контроля Республики Казахстан
от 3 сентября 2003 года N 416

**Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ГТД**

(код таможенного органа или его структурного
подразделения, производящего таможенное оформление)

N	Да-	Наименование	Код зая-	Отпра-	Полу-	Вес	Ф.И.О.,	Роспись дол	При-
	та	организации	вленного	витель	чатель	нетто	долж-	жностного	меча-
	декларанта;	таможен-				(кг)	ность	лица, заре-	ние
	Ф.И.О. упол-	ного					лица, за	гистрировав	
	номоченного	режима					регист-	шего ГТД	
	лица						рирова-		
							в ш е г о		
							Г Т Д		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции по таможенному оформлению
товаров и транспортных средств, перемещаемых
через таможенную границу Республики Казахстан,
утвержденной приказом Председателя Агентства
таможенного контроля Республики Казахстан
от 3 сентября 2003 года N 416

Н а ч а л ь н и к у

(наименование таможенной лаборатории, отдела,
(службы) таможенных экспертиз и исследований)

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на таможенную экспертизу

№ _____ от " ____ " _____ 200__ г.

Направляем для проведения таможенной экспертизы _____

_____ В
ц е л я х
производства таможенного оформления по ГТД № _____

— —

1. Описание объектов исследования _____

—

— — — —

—

2. Задачи исследования _____

—

3. Представленные материалы (товаросопроводительные документы; пробы, образцы товаров, их количество)

— — — —

—

Н а ч а л ь н и к
(наименование таможенного органа) _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

С _____ направлением _____ ознакомлен:

Декларант _____ (дата) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 3
 к Инструкции по таможенному оформлению
 товаров и транспортных средств, перемещаемых
 через таможенную границу Республики Казахстан,
 утвержденной приказом Председателя Агентства
 таможенного контроля Республики Казахстан
 от 3 сентября 2003 года N 416
ЖУРНАЛ УЧЕТА НАПРАВЛЕНИЙ НА ЭКСПЕРТИЗУ

N направ- ления (0000)	Наименование импортера/ экспортера	Цели экспертизы	N ГТД	Дата направ- ления	Номер за- ключения ЦТЛ (эк- спертизы)	Дата полу- чения заключения
1	2	3	4	5	6	7