



Об утверждении Правил по аккредитации организаций по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 31 октября 2003 года N 373. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 ноября 2003 года N 2562. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 4 октября 2007 года N 292

И з в л е ч е н и е

из приказа и.о. Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 4 октября 2007 года N 292

*В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
П Р И К А З Ы В А Ю :*

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

2) приказ Председателя Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индустрии и торговли РК от 31 октября 2003 г. N 373 "Об утверждении Правил по аккредитации организаций по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации" (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан за N 2562, опубликованный в "Казахстанской правде" от 16 января 2004 года N 9) ;

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

И.о. Министра

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О сертификации", а также в целях развития Системы аккредитации Республики Казахстан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила по аккредитации организаций по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации.

2. Пресс-секретарю (Кожухметовой Ж.С.) обеспечить опубликование настоящих Правил в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Председатель

У т в е р ж д е н ы

Приказом Председателя Комитета
по стандартизации, метрологии
и сертификации Министерства
индустрии и торговли
Республики Казахстан

от 31 октября 2003 года N 373

"Об утверждении Правил по
аккредитации организаций по
оказанию консалтинговых услуг
в области аккредитации"

П р а в и л а

**по аккредитации организаций по оказанию
консалтинговых услуг в области аккредитации**

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О сертификации" и устанавливают порядок аккредитации организаций по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации.

2. Организация по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации (далее - организация) - юридическое лицо, проводящее работы по подготовке к аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), аккредитованное в порядке, установленном уполномоченным органом по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - уполномоченный орган).

3. Организацией могут быть юридические лица, обладающие независимостью и необходимой компетентностью и признающие правила Государственной системы сертификации Республики Казахстан, Системы аккредитации (далее - Г С С Р К , С А) .

4. Правомочия на проведение независимой экспертной оценки по подготовке к аккредитации организаций-заявителей в ГСС РК, СА предоставляет уполномоченный орган на основании принятого решения об аккредитации организации-заявителя и выдачи Аттестата аккредитации.

Филиалы и представительства организации аккредитуются в порядке, установленном ГСС РК, СА.

5. Организация должна обеспечивать оказание услуг заявителям в

соответствии с областью аккредитации организации.

Основные задачи организации, ее функции, права, обязанности, ответственность, организационная структура и взаимодействие со сторонними организациями должны быть отражены в Положении об организации.

Процедуры, на основе которых действует организация, должны исключать возможность дискриминации или пристрастного решения вопросов при оказании у с л у г .

6. Организация по запросам заявителей предоставляет:

- 1) учредительные документы юридического лица и свидетельство о государственной регистрации в органах юстиции;
- 2) организационную структуру;
- 3) документацию, подтверждающую аккредитацию организации;
- 4) информацию о порядке подготовки к аккредитации;
- 5) расценки на оказываемые услуги.

2. Порядок проведения аккредитации организации

7. Аккредитация организации предусматривает следующие этапы:

- 1) прием, рассмотрение заявочных документов;
- 2) экспертиза заявочных документов;
- 3) обследование организации-заявителя;
- 4) рассмотрение материалов обследования;
- 5) аккредитация организации;
- 6) оформление и выдача документов об аккредитации.

8. Прием, рассмотрение и экспертиза заявочных документов

Организация - заявитель, претендующая на аккредитацию в качестве организации, направляет заявку (Приложение 1) в уполномоченный орган.

9. К заявке прилагается два комплекта переплетенных документов, с о д е р ж а щ и х :

положение об организации по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации (Приложение 2);

руководство по качеству;

сведения о специалистах (Приложение 3);

копии документов, подтверждающих наличие высшего технического образования специалистов по направлениям деятельности организации;

копии документов, подтверждающих наличие звания эксперта-аудитора по аккредитации или системам качества у ответственных за систему качества организации, руководителей структурных подразделений и специалистов, осуществляющих работы по независимой экспертной оценке;

копии документов, устанавливающих статус юридического лица организации

заявляемая область аккредитации (Приложение 4).

Уполномоченный орган после регистрации заявочных документов организует в течение месяца экспертизу заявочных документов с целью установления полноты и правильности изложения в них необходимой информации, соответствия применяемых терминов и нормативных документов Республики Казахстан законам, нормативным правовым актам и нормативным документам.

10. Обследование организации-заявителя.

1) Для проведения обследования организации-заявителя уполномоченный орган формирует комиссию.

2) При обследовании устанавливается соответствие фактического состояния организации-заявителя требованиям настоящих правил и представленным документам, ее способность оказывать услуги в заявленной области.

3) По результатам обследования составляется акт установленной формы (Приложение 5), который подписывается членами комиссии и представляется для ознакомления руководителю организации-заявителя.

4) В случае отрицательных результатов обследования организации-заявителю представляется право на повторное представление заявки на аккредитацию после проведения ею соответствующих корректирующих мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в акте обследования в порядке, установленном настоящими правилами.

5) При положительных результатах обследования акт вместе с заявочными документами передается в комиссию по аккредитации уполномоченного органа.

11. Рассмотрение материалов обследования организации-заявителя, оформление и выдача документов по аккредитации.

1) Комиссия по аккредитации уполномоченного органа рассматривает документы, представленные на аккредитацию, материалы обследования и принимает решение.

2) На основании положительного решения комиссии уполномоченный орган проводит оформление Аттестата аккредитации установленного образца (Приложение 6).

3) Срок действия Аттестата аккредитации устанавливается не более трех лет со дня регистрации в государственном реестре.

4) Зарегистрированный Аттестат аккредитации и приложение к нему направляются аккредитованной организации.

12. Организация при изменении ее юридического статуса, адреса, наименования или организационной структуры сообщает об этом в срок не более одного месяца в уполномоченный орган для принятия решения о переоформлении Аттестата аккредитации или проведения процедуры

внеочередной

аккредитации.

13. Не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия Аттестата аккредитации организация подает заявку в уполномоченный орган с комплектом актуализированных документов на проведение очередной аккредитации. Очередную аккредитацию проводят в порядке, установленном настоящими правилами, с целью подтверждения ее деятельности требованиям ГСС РК, СА и ее правомочий на очередной срок.

3. Апелляция

14. Заявитель может обжаловать решение, принятое уполномоченным органом. Для этого он должен подать апелляцию в письменном виде в апелляционную комиссию уполномоченного органа не позднее одного месяца после получения извещения о принятом решении. Причины подачи апелляции следует излагать подробно.

15. Решение, принятое уполномоченным органом, может быть обжаловано в судебном порядке согласно законодательству Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам по аккредитации
о р г а н и з а ц и й по о к а з а н и ю
к о н с а л т и н г о в ы х у с л у г
в о б л а с т и а к к р е д и т а ц и и
от 31 октября 2003 года N 373

Форма заявки на аккредитацию

**Уполномоченный орган по стандартизации метрологии
и сертификации Республики Казахстан**

Заявка

Просим аккредитовать в Государственной системе сертификации Республики Казахстан, Системе аккредитации в качестве организации по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации

наименование организации

Подтверждаем, что организация отвечает всем требованиям, предъявляемых к организациям по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации.

Приложение-комплект перечисленных документов в 2-х
э к з е м п л я р а х :

1) положение об организации по оказанию консалтинговых услуг

- в области аккредитации;
- 2) сведения о специалистах организации по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации;
- 3) руководство по качеству;
- 4) копии документов, устанавливающих юридический статус организации;
- 5) заявляемая область аккредитации.

Руководитель организации _____
подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____
подпись инициалы, фамилия

" ____ " _____ 200_ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам по аккредитации
организаций по оказанию
консалтинговых услуг
в области аккредитации
от 31 октября 2003 года N 373

Ф о р м а п о л о ж е н и я
об организации по оказанию консалтинговых услуг
в области аккредитации

У т в е р ж д а ю

Руководитель организации
по оказанию консалтинговых
услуг в области аккредитации

подпись инициалы, фамилия

" ____ " _____ 200 г

**Государственная система сертификации Республики Казахстан,
Система аккредитации**

П о л о ж е н и е

об организации по оказанию консалтинговых услуг
в области аккредитации

наименование организации

1. Общие положения

1. Организация по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации (далее - организация)

наименование организации, юридический статус, адрес аккредитована _____

наименование органа, аккредитовавшего организацию _____

регистрационный номер и дата аттестата аккредитации подчинена функционально уполномоченному органу по стандартизации, метрологии и сертификации.

2. Организацию возглавляет _____

д о л ж н о с т ь

3. Организация в своей деятельности руководствуется _____

перечислить основные директивные документы

4. Прием и увольнение работников организации, установление им должностных окладов производит _____

указать должностное лицо

5. Распределение обязанностей между работниками организации и утверждение должностных инструкций производит _____

д о л ж н о с т ь

6. Организация осуществляет работы на договорной основе.

2. Основные задачи и функции

1 . З а д а ч и :

1) организация и качественное оказание услуг в соответствии с областью а к к р е д и т а ц и и ;

2) взаимодействие, по согласованию с уполномоченным органом по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - уполномоченный орган), с уполномоченными органами других стран по вопросам аккредитации.

2 . Ф у н к ц и и :

1) проведение независимой экспертной оценки органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), оказание методической помощи юридическим лицам всех форм собственности в подготовке заявочных материалов по а к к р е д и т а ц и и ;

2) проведение экспертизы проектов документов, подготовленных органами по сертификации, а также подготовка предложений в уполномоченный орган по отмене или пересмотру действующих нормативных документов (далее - НД), если они противоречат требованиям законодательства Республики Казахстан или основополагающих НД Г С С Р К , С А ;

3) проведение работ по разработке НД, направленных на совершенствование и р а з в и т и е Г С С Р К , С А ;

4) участие в разработке проектов организационно-методических и нормативных документов в области аккредитации, сертификации и испытаний п р о д у к ц и и ;

5) оказание методической и практической помощи заинтересованным хозяйствующим субъектам (путем консультаций, семинаров и т.п.) по внедрению организационно-методических и нормативных документов ГСС РК, СА.

3. Организационная структура

1. Организационная структура организации включает:

- 1) координационный совет;
- 2) подразделения по подготовке к аккредитации;
- 3) вспомогательные службы.

Организационно-структурная схема приведена в приложении:

2. Координационный совет возглавляет руководитель организации, который ответственен перед ним за выполнение всех работ согласно области аккредитации и исключение воздействия на экспертов-аудиторов посторонних лиц. Деятельность координационного совета регламентируется Положением о к о о р д и н а ц и о н н о м с о в е т е .

3. Координационный совет осуществляет следующие функции:

- 1) формирует политику организации и осуществляет контроль за ее в ы п о л н е н и е м ;
- 2) разрабатывает предложения по расширению области деятельности о р г а н и з а ц и и ;
- 3) разрабатывает предложения по совершенствованию работы организации;
- 4) организует внутренние проверки деятельности организации с целью установления соответствия его установленным требованиям.

4. Организация работы по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации

1. Организация должна:

- 1) проводить работы в пределах функций, определенных ему при аккредитации и установленных настоящим Положением;
- 2) вносить предложения по разработке и совершенствованию НД ГСС РК, СА ;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах с в о и х п о л н о м о ч и й ;
- 4) запрашивать от предприятий и организаций в пределах своей компетенции материалы, необходимые для выполнения договорных обязательств;
- 5) привлекать на договорной основе, при необходимости, специалистов других предприятий, организаций, экспертов-аудиторов ГСС РК для участия в п р о в е д е н и и р а б о т ;

б) осуществлять сотрудничество с государственными органами и неправительственными организациями зарубежных стран по вопросам аккредитации.

2. Организация:

1) должна иметь документацию, устанавливающую юридический статус организации;

2) должна участвовать в формировании единой научно-технической политики в области аккредитации путем разработки НД систем аккредитации и гармонизации их с международными требованиями;

3) должна обеспечивать достоверность и объективность результатов экспертизы документов, обследования заявителя и выводов по их результатам;

4) должна выполнять требования законодательства Республики Казахстан, решения уполномоченного органа и требования настоящего Положения;

5) может своевременно извещать уполномоченный орган о структурных и качественных изменениях, а также изменениях адреса и платежных реквизитов;

б) может создавать необходимые условия для проведения инспекционного контроля за своей деятельностью;

7) должна обеспечивать конфиденциальность информации заявителя, составляющей коммерческую тайну;

8) должна регулярно (не менее 1 раза в год) проводить внутренний аудит своей деятельности;

9) должна своевременно представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности в установленном им порядке;

10) в случае приостановления или аннулирования Аттестата аккредитации прекратить прием заявок на выполнение работ по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации.

5. Ответственность организации по оказанию консалтинговых услуг в области аккредитации

1. Организация несет ответственность за:

- 1) нарушение области аккредитации;
- 2) недостоверность результатов независимой экспертной оценки заявителей;
- 3) нарушение условий договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на организацию задач, функций и обязанностей, а также за не использование предоставленных прав, несет руководитель организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Степень ответственности, обязанности, полномочия и требования к квалификации персонала организации устанавливаются утвержденными должностными инструкциями.

6. Взаимодействия со сторонними предприятиями

Предприятия, с которыми взаимодействует организация, а также процедуры и функции этого взаимодействия приведены в таблице:

Наименование и адрес предприятия	Процедура, функции, которые выполняет предприятие	Документ (протокол, договор, соглашение), по которому осуществляется взаимодействие
1	2	3

Примечания: 1 Положение организации разрабатывается на основе настоящего Положения с учетом области аккредитации.

2 При наличии в структуре организации филиалов, представительств в текст настоящего Положения включаются их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

Приложение 3
к Правилам по аккредитации
организаций по оказанию
консалтинговых услуг
в области аккредитации
от 31 октября 2003 года N 373

Форма представления сведений о специалистах

Сведения

О специалистах организации по оказанию
консалтинговых услуг в области аккредитации

наименование организации

Фамилия,	Образование,	Зани-	Дата аттес-	Область	Сведения о повыше-
Имя,	специаль-	маемая	тации, N	дея-	нии квалификации
Отчество	ность по	ди-	долж-	сертификата	-----
	плому	ность	эксперта-	ности	Специали-
			аудитора		зация N доку-
					курсов

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Примечание - В порядке очередности перечисляются:

- эксперты - аудиторы;
- специалисты;
- эксперты-аудиторы, привлекаемые по договору.

Руководитель

Организации-заявителя _____

подпись инициалы, фамилия

Приложение 4
к Правилам по аккредитации
организаций по оказанию
консалтинговых услуг
в области аккредитации
от 31 октября 2003 года N 373

Форма приложения к аттестату аккредитации

Утверждаю

Руководитель Уполномоченного
органа по стандартизации,
метрологии и сертификации

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
" _____ " _____ 200_ г.

Приложение к аттестату
аккредитации
N _____ от _____ 200 г.

**Область аккредитации организации по оказанию
консалтинговых услуг в области аккредитации**

Наименование	Наименование	Нормативный доку-	Нормативный документ,
объекта	оказываемых	мент, устанавли-	определяющий требования
	услуг	вающих требования	к процессу оказания
		требования к	услуги
		объекту	

1

| 2

| 3

4

Руководитель

Организации-заявителя _____

подпись инициалы, фамилия

Примечание - Каждый лист данного приложения заверяется штампом уполномоченного органа.

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам по аккредитации
организаций по оказанию
консалтинговых услуг
в области аккредитации
от 31 октября 2003 года N 373

Форма акта обследования

**Государственная система сертификации Республики Казахстан,
Система аккредитации**

А к т

**Обследования организации по оказанию консалтинговых услуг
в области аккредитации**

наименование организации

В период с "___" _____ 200 г. по "___" _____ 200 г.
на основании _____

название, номер и дата документа о проведении проверки
комиссия в составе: _____

фамилия, инициалы, должность и место работы
провела обследование с целью установления готовности к аккредитации

наименование организации-заявителя

1 При этом установлено:

1.1 Юридический статус и организационная структура

1.2 Фонд нормативных документов

1.3 Персонал

Сертификации Республики Казахстан
" ____ " _____ 200 г. N
Действителен до " ____ " _____ 200 г.

Уполномоченный орган по стандартизации, метрологии и
сертификации удостоверяет, что _____

_____ наименование организации, адрес
соответствует требованиям Государственной системы сертификации Республики
Казахстан, системы аккредитации предъявляемым к организациям по оказанию
консалтинговых услуг в области аккредитации и аккредитована на право
проведения работ согласно прилагаемой области аккредитации

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату на _
_____ листе(ах).

Р у к о в о д и т е л ь
уполномоченного органа
по стандартизации, метрологии и
сертификации _____
подпись инициалы, фамилия