

**Об утверждении Формы личной медицинской книжки представителей декретированной группы населения и Правил выдачи, учета и ведения личной медицинской книжки**

*Утративший силу*

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2003 года N 816. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2003 года N 2575. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 ноября 2009 года № 768

*Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 24.11.2009 № 768 (порядок введения в действие см. п. 6).*

В целях реализации Закона Республики Казахстан "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и совершенствования учетно-отчетной медицинской документации, используемой в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Форму личной медицинской книжки представителей декретированной группы населения;

2) Правила выдачи, учета и ведения личной медицинской книжки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра здравоохранения, Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан Белонога А.А.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

Утверждены приказом  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2003 года N 816  
"Об утверждении Формы личной  
медицинской книжки представителей  
декретированной группы населения  
и Правил выдачи, учета и ведения  
личной медицинской книжки"

# **Правила выдачи, учета и ведения личной медицинской книжки**

## **1. Общие положения**

1. Правила выдачи, учета и ведения личной медицинской книжки (далее - правила) определяют единый порядок выдачи, учета и ведения личной медицинской книжки.

2. Настоящие правила предназначены для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности.

3. В личную медицинскую книжку (далее - ЛМК) заносятся результаты обязательных медицинских осмотров.

## **2. Порядок выдачи и учета**

4. ЛМК выдается государственными организациями, входящими в систему санитарно-эпидемиологической службы.

5. ЛМК выдается представителю декретированной группы населения, при поступлении на работу (далее - владелец ЛМК).

6. Фотография владельца ЛМК должна закрепляться печатью организации, выдавшей ЛМК.

7. Учет ЛМК производится в журнале учета ЛМК организации, выдавшей ее согласно приложению к настоящим правилам.

## **3. Порядок ведения**

8. ЛМК должна заполняться разборчиво, без исправлений на государственном или русском языке.

9. В раздел 1 "Паспортные данные" вносятся данные владельца ЛМК по удостоверению личности или паспорту.

10. В раздел 2 "Сведения о владельце личной медицинской книжки" вносятся сведения о владельце ЛМК.

11. Разделы 1 и 2 заполняются работодателем или самим физическим лицом.

12. При увольнении и/или переходе на другую работу ЛМК остается у владельца для предъявления по новому месту работы. Работодателю (администрации), в организацию которого поступает на работу владелец ЛМК необходимо внести соответствующие данные в раздел 3 "Отметки о переходе на работу в другие организации".

13. В разделы 4 "Перенесенные инфекционные заболевания" и 5 "Результат медицинского осмотра, терапевт" вносятся заключения врачей по результатам медицинского осмотра владельца ЛМК, которые закрепляются их личной подписью с указанием фамилии, имени, отчества (далее - ФИО) и печатью лечебно-профилактической организации.

14. В раздел 6 "Результат обследования на туберкулез" вносятся результат рентгенологического исследования владельца ЛМК и заключение врача

лечебно-профилактической организации, проводившего медицинский осмотр, которое закрепляется его личной подписью с указанием его ФИО и печатью.

15. В разделы 7 "Результат осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания" и 8 "Результат гинекологического обследования" вносятся результаты лабораторных исследований владельца ЛМК и заключение соответствующего врача лечебно-профилактической организации, проводившего медицинский осмотр, которое закрепляется его личной подписью с указанием его ФИО и печатью.

16. В разделы 9 "Результат исследования на носительство патогенного стафилококка", 10 "Результат исследования на яйца гельминтов" и 11 "Результат бактериологического исследования" вносятся результаты лабораторных исследований владельца ЛМК специалистом организации, входящей в систему санитарно-эпидемиологической службы или лечебно-профилактической организации, с указанием его ФИО и проставлением печати организации, проводившей исследование.

17. В раздел 12 "Отметка о сдаче экзамена по гигиеническому обучению" вносится соответствующая отметка о сдаче экзамена, которая закрепляется подписью уполномоченного должностного лица государственного органа санитарно-эпидемиологической службы с указанием его ФИО и соответствующей печатью.

18. В разделе 13 "Допуск к работе" по окончании прохождения владельцем ЛМК медицинского осмотра, лабораторных исследований указывается срок допуска к работе, который закрепляется печатью и личной подписью руководителя государственного органа санитарно-эпидемиологической службы с указанием ФИО.

#### **4. Требования к изготовлению ЛМК**

19. Обложка и страницы ЛМК изготавливаются из специальных материалов по технологии, соответствующей требованиям, предъявляемым к документам длительного пользования (паспорт, военный билет).

20. Размер ЛМК 97 X 135 мм, уголки округлены, цвет обложки темно-синий.

21. В целях защиты ЛМК от подделки на ней дополнительно размещаются:

1) в центре обложки тисненая надпись, выполненная золотистым цветом на государственном и русском языках:

Жеке Медициналык Кітапша  
Личная Медицинская Книжка;

2) на внутренних сторонах обложки и всех страницах в центре голубая сетка в виде полукольца с "волосками", ниже по центру надпись:

жеке медициналык кітапша и личная медицинская книжка.

22. Все надписи в разделах, над таблицами и в графах ЛМК производятся на

государственном и русском языках.

23. На каждой странице вверху по центру обозначается раздел ЛМК.

24. Допускается дублирование разделов 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 на две и более страницы.

П р и л о ж е н и е

к Правилам выдачи, ведения  
и учета личной медицинской  
книжки

**Журнал учета личных медицинских книжек**

-----

№ п/н	ФИО владельца ЛМК	Место работы, должность	Место жительства	№ ЛМК	Отметка о сдаче экзамена по гигиеническому обучению
-------	-------------------	-------------------------	------------------	-------	---

-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

-----

Утверждена приказом  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 4 ноября 2003 года № 816  
"Об утверждении Формы личной  
медицинской книжки представителей  
декретированной группы населения  
и Правил выдачи, учета и ведения  
личной медицинской книжки"

*Примечание РЦПИ: Текст на двух языках -  
русском и государственном, см. бумажный вариант*

**Форма личной медицинской книжки  
представителей декретированной группы населения**

**1. Паспортные данные**

-----

	М е с т о
	Ф о т о г р а ф и и

-----

\_\_\_\_\_

М.П.

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_  
4. N \_\_\_\_\_  
с е р и я / н о м е р

5. Личная подпись владельца

Медицинская книжка выдана

выдана \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

Серия N \_\_\_\_\_

личная медицинская книжка

**2. Сведения о владельце личной медицинской книжки**

1. Основная профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

личная медицинская книжка

**3. Отметки о переходе на работу в другие организации**

-----  
Дата | Наименование организации | Должность | Подпись |  
-----

личная медицинская книжка

**4. Данные о перенесенных инфекционных заболеваниях**

1. Перенесенные инфекционные заболевания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

личная медицинская книжка

## 5. Результат медицинского осмотра

Терапевт

-----  
Дата | Заключение врача | ФИО, подпись и печать организации,  
| | проводившей медицинский осмотр  
-----

личная медицинская книжка

## 6. Результат обследования на туберкулез

-----  
Дата | Заключение врача по результатам | ФИО, подпись и печать врача,  
| лабораторных исследований и | проводившего медицинский  
| медицинского осмотра | осмотр  
-----

личная медицинская книжка

## 7. Результат медицинского осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания

-----  
Дата | Заключение врача по результатам | ФИО, подпись и печать врача,  
| лабораторных исследований и | проводившего медицинский  
| медицинского осмотра | осмотр  
-----

личная медицинская книжка

## 8. Результат гинекологического осмотра

-----  
Дата | Заключение врача по результатам | ФИО, подпись и печать врача,  
| лабораторных исследований и | проводившего медицинский  
| медицинского осмотра | осмотр  
-----

личная медицинская книжка

## 9. Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

-----  
Дата | Заключение врача | ФИО, подпись врача, проводившего  
| | обследование и печать организации  
-----

личная медицинская книжка

## 10. Результат исследования на яйца гельминтов

-----  
Дата | Заключение врача | ФИО, подпись врача, проводившего  
| | обследование и печать организации  
-----

личная медицинская книжка

### **11. Результат бактериологического исследования**

-----  
Дата | Заключение врача | ФИО, подпись врача, проводившего  
| | обследование и печать организации  
-----

личная медицинская книжка

### **12. Отметка о сдаче экзамена по гигиеническому обучению**

-----  
Дата | Отметка о сдаче экза- | ФИО, подпись уполномоченного должност-  
| мена по гигиеническому| ного лица государственного органа  
| обучению | санитарно-эпидемиологической службы и  
| | п е ч а т ь  
-----

личная медицинская книжка

### **13. Допуск к работе**

-----  
Дата | Допуск к работе | ФИО, подпись руководителя государствен-  
| | ного органа санитарно-эпидемиологической  
| | с л у ж б ы и п е ч а т ь  
-----

личная медицинская книжка