



Об утверждении Правил проведения аттестации рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 октября 2003 года N 566. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2003 года N 2623. Утратил силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июля 2005 года № 457

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.07.2005 № 457 .

В целях определения уровня профессиональной компетентности сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел, их правовой культуры, способности решать служебные задачи и работать с гражданами, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения аттестации рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

2. Начальникам департаментов, самостоятельных управлений Министерства внутренних дел, начальникам Главных управлений внутренних дел, Управлений внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы и на транспорте, учебных заведений Министерства внутренних дел, Командующему внутренними войсками Министерства внутренних дел в течение первого полугодия 2004 года провести аттестацию всего личного состава, для чего создать аттестационные комиссии в соответствии с требованиями настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на вице-Министра полковника полиции Умурзакова Б.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

У т в е р ж д е н о
п р и к а з о м М В Д Р К
о т 1 1 о к т я б р я 2 0 0 3 г о д а
N 566

Правила

проведения аттестации лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Казахстан

1. Общие положения

Настоящие правила определяют порядок и условия проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД).

1. Аттестация лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД Республики Казахстан (далее - сотрудники) - периодически осуществляемая процедура по определению уровня их профессиональной подготовки, служебной компетенции, правовой культуры, способности решать служебные задачи и работать с гражданами.

2. Основным критерием оценки при аттестации является способность сотрудников выполнять возложенные на них обязанности.

3. Не подлежат аттестации сотрудники, прослужившие в органах внутренних дел менее 1 года, кроме случаев выдвижения на вышестоящую должность или на учебу, а также женщины из числа лиц рядового и начальствующего состава в период их беременности и ухода за детьми в возрасте до 1,5 лет. Они аттестуются не ранее, чем через год после выхода их на службу.

4. Сотрудники проходят аттестацию по истечении каждых последующих 3-х лет пребывания на службе в органах внутренних дел, но не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности.

При этом аттестация должна быть проведена не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

5. Сотрудники, поступившие на службу впервые или с перерывом стажа службы, проходят аттестацию по истечении 1 года непрерывного пребывания на службе в сроки, установленные пунктом 4 настоящих Правил.

6. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) подготовка к проведению аттестации;
- 2) тестирование сотрудника, подлежащего аттестации;
- 3) собеседование с сотрудником, проводимое аттестационной комиссией;
- 4) вынесение решения аттестационной комиссией.

2. Организация подготовки к проведению аттестации

7. Подготовка к проведению аттестации организуется кадровой службой Министерства внутренних дел, Комитета внутренних войск МВД, Главного управления внутренних дел, Управления внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы, на транспорте и учебных заведений МВД.

Она включает следующие мероприятия:

- 1) подготовку необходимых документов на аттестуемых;
- 2) разработку графика проведения аттестации;
- 3) определение состава аттестационных комиссий;
- 4) организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестаций;
- 5) согласование сроков и места проведения тестирования.

8. Кадровая служба один раз в течение шести месяцев определяет сотрудников, подлежащих аттестации в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

9. Руководство органа по представлению кадрового аппарата издает приказ, которым утверждается список сотрудников, подлежащих аттестации, устанавливаются сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий, а также график его проведения.

10. Кадровый аппарат письменно уведомляет сотрудника о сроках проведения аттестаций не позднее месяца до начала ее проведения.

11. Непосредственный начальник сотрудника, подлежащего аттестации, оформляет служебную характеристику, по утвержденной форме и направляет ее в кадровую службу.

12. Служебная характеристика должна содержать объективную, обоснованную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого сотрудника за период, состоящий из его 3-х летнего непрерывного пребывания на службе в органах внутренних дел и срока, прошедшего после этого в соответствии с пунктом 4 настоящих правил до проводимой аттестации.

13. Кадровая служба обязана ознакомить сотрудника с представленной на него служебной характеристикой в срок не позднее, чем за три недели до заседания аттестационной комиссии.

14. Сотрудник вправе заявить о своем несогласии с представленной на него служебной характеристикой и предоставить в кадровый аппарат информацию, характеризующую его.

15. На аттестуемого сотрудника кадровой службой оформляется аттестационный лист по установленной форме.

16. Кадровая служба направляет собранные аттестационные материалы в аттестационную комиссию.

3. Аттестационная комиссия

17. Аттестационные комиссии создаются Министром внутренних дел, Командующим внутренними войсками МВД, начальниками Главных управлений внутренних дел, Управлений внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы и на транспорте, учебных заведений МВД по представлению кадровой службы и состоит из членов и секретаря комиссии в количестве не менее 5 человек. Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель.

18. Аттестационная комиссия для проведения аттестации сотрудника, занимающего должность руководителя органа, создается должностным лицом, имеющим право его назначения на эту должность.

19. В зависимости от особенностей функциональных направлений работы органа может быть создано несколько аттестационных комиссий.

20. Председатель аттестационной комиссии и ее члены должны занимать такую же или более высокую должность, чем сотрудники подлежащие аттестации.

21. Члены аттестационной комиссии проходят аттестации на общих основаниях.

22. В состав аттестационной комиссии включаются руководители различных подразделений, представители кадровой и юридической служб.

23. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

24. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Проведение аттестации

25. Аттестационная комиссия проводит аттестации в присутствии аттестуемого сотрудника.

Сотрудники, отсутствовавшие на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, проходят аттестацию после выхода на работу.

В случае неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин дважды, комиссия вправе принять решение о проведении аттестации в его отсутствие на основе имеющихся материалов.

26. Аттестационная комиссия, изучив представленные материалы и проведя собеседование с сотрудником, получившим при прохождении тестирования

оценки не ниже порогового значения, устанавливаемых для данной категории должностей (далее - пороговое значение), принимает одно из следующих р е ш е н и й :

1) аттестован и рекомендуется для зачисления в кадровый резерв для занятия должности вышестоящей категории;

2) соответствует занимаемой должности;

3) подлежит повторной аттестации;

4) не соответствует занимаемой должности и рекомендуется к понижению в д о л ж н о с т и ;

5) не соответствует занимаемой должности и рекомендуется к увольнению из о р г а н о в в н у т р е н н и х д е л .

27. Сотрудник, получивший при прохождении тестирования оценки ниже порогового значения, к собеседованию не допускается, при этом сотруднику предоставляется право повторного прохождения тестирования.

Если при повторном прохождении тестирования сотрудникам вновь получена оценка ниже порогового значения, аттестационная комиссия принимает одно из с л е д у ю щ и х р е ш е н и й :

1) подлежит повторной аттестации;

2) не соответствует занимаемой должности.

28. Принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности является отрицательным результатом аттестации.

29. До принятия решения для оценки уровня профессионализма сотрудника и его соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия может использовать методы анкетирования и групповой дискуссии.

К аттестации сотрудников могут по решению председателя аттестационной комиссии привлекаться эксперты.

30. Решение аттестационной комиссии принимается открытым или тайным голосованием. Способ голосования избирается по усмотрению аттестационной к о м и с с и и .

31. Повторная аттестация проводится через шесть месяцев со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими правилами. При повторной аттестации сотрудник, получивший при прохождении тестирования при первоначальной аттестации оценку выше порогового значения, допускается к собеседованию без прохождения повторного тестирования.

Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из с л е д у ю щ и х р е ш е н и й :

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности и рекомендуется к понижению в д о л ж н о с т и ;

3) не соответствует занимаемой должности и рекомендуется к увольнению из органов внутренних дел.

При повторной аттестации сотруднику, получившему при прохождении тестирования при первоначальной аттестации оценку ниже порогового значения, предоставляется право прохождения тестирования только один раз. В случае получения сотрудником при прохождении данного тестирования оценки ниже порогового значения аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии сотрудника занимаемой должности.

32. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшим на комиссии.

33. Сотрудник должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии, под роспись.

34. Решения аттестационных комиссий, по своей номенклатуре, в месячный срок утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан, Командующим внутренними войсками МВД, начальниками Главных управлений внутренних дел, Управлений внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы и на транспорте, учебных заведений МВД и их копии направляются в подразделения.

35. Утвержденные решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационные листы сотрудника.

36. Аттестационный лист сотрудника, прошедшего аттестацию и служебная характеристика на него хранятся в личном деле. Утвержденное руководителем решение аттестационной комиссии также заносится в послужной список сотрудника.

37. Руководитель может не утвердить решение аттестационной комиссии и назначить повторную аттестацию, решение которой являются окончательными. Повторная аттестация проводится в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

38. Утвержденные руководителем отрицательные результаты аттестации являются основанием для увольнения из органов внутренних дел.

5. Обжалование решений аттестационной комиссии

39. Сотрудники имеют право обжаловать приказ Министра внутренних дел, Командующего внутренними войсками МВД, начальника Главного управления внутренних дел, Управления внутренних дел области, городов Астаны и Алматы и на транспорте, учебных заведений МВД об утверждении решений аттестационной комиссии в вышестоящем органе или суде.

40. Руководитель вышестоящего органа может отменить приказ и назначить повторную аттестацию. Повторная аттестация проводится в соответствии с пунктом 31 настоящих правил.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан