

**Некоторые вопросы применения форм документов строгой отчетности, используемых без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 3 декабря 2003 года N 491. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 декабря 2003 года N 2631. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 января 2009 года № 5

       Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.01.2009 № 5.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 546 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) форму Заключения, вносимого компетентным государственным органом в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан для утверждения форм документов строгой отчетности, используемых без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью согласно приложению 1;

      2) Требования к заключению, вносимому компетентным государственным органом в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан для утверждения форм документов строгой отчетности, используемых без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью согласно приложению 2.

      2. Управлению налогового администрирования Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан (Кипшаков А.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан Абдрахманова М.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации.

*Председатель*

             Приложение 1

к приказу Председателя

Налогового комитета

Министра финансов

Республики Казахстан

от 3 декабря 2003 г. N 491

"Некоторые вопросы применения

форм документов строгой отчетности,

используемых без применения

контрольно-кассовых машин

с фискальной памятью"

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      наименование компетентного государственного органа,

                        внесшего заключение

по форме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                       наименование документа

**для утверждения в качестве документа строгой отчетности,**

**используемого без применения контрольно-кассовых машин с**

**фискальной памятью**

1. Обоснование целесообразности применения документов строгой

отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание формы документа строгой отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Указания по заполнению и применению форм документов строгой

отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие обязательных реквизитов на представленной форме

бланка строгой отчетности (укажите х в соответствующей ячейке):

                               \_\_                         \_\_

4.1. наименование организации |\_\_| 4.5. описание услуги  |\_\_|

                               \_\_                         \_\_

4.2. наименование документа   |\_\_| 4.6. стоимость услуги |\_\_|

                               \_\_                         \_\_

4.3. серия и номер документа  |\_\_| 4.7. дата             |\_\_|

                               \_\_

4.4. РНН налогоплательщика    |\_\_|

Форму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           наименование документа строгой отчетности

считаем возможным утвердить в качестве документа строгой

отчетности, используемого без применения контрольно-кассовых

машин с фискальной памятью.

Приложение 2

к приказу Председателя

Налогового комитета

Министра финансов

Республики Казахстан

от 3 декабря 2003 г. N 491

"Некоторые вопросы применения

форм документов строгой отчетности,

используемых без применения

контрольно-кассовых машин

с фискальной памятью"

**Требования к заключению,**

**вносимого компетентным государственным органом в**

**Налоговый комитет Министерства финансов**

**Республики Казахстан для утверждения форм**

**документов строгой отчетности, используемых**

**без применения контрольно-кассовых машин с**

**фискальной памятью**

      1. Настоящие требования разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 546 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      2. Заключение компетентного государственного органа по документам строгой отчетности, используемых без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее - Заключение) должно содержать следующие сведения:

      1) обоснование целесообразности применения документов строгой отчетности. В данном разделе необходимо дать краткую характеристику сферы предпринимательской деятельности, с описанием особенностей, присущих данному виду деятельности, не позволяющих применять контрольно-кассовые машины с фискальной памятью (особенности местонахождения, отдаленность территорий, отсутствие стационарных помещений и др.);

      2) описание формы документа строгой отчетности. Данный раздел должен содержать полное описание представляемого на утверждение бланка строгой отчетности (размер и формат бланка, количество листов, наличие корешка или отрывного талона, качество и цвет бумаги, наличие защитной сетки, типографической разметки или водяных знаков, наличие и расположение на бланке реквизитов бланка и др.);

      3) указания по заполнению и применению форм документов строгой отчетности. Данный раздел должен предусматривать требования к оформлению бланка (количество выписываемых экземпляров, рекомендации к заполнению реквизитов, описание какая часть бланка выдается потребителю (заказчику), какая остается для учета выручки и др.).

      3. К Заключению прикладываются:

      1) утверждаемая форма документа строгой отчетности, используемая без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее - Бланк строгой отчетности);

      2) порядок учета, хранения, выдачи и отчетности документов строгой отчетности.

      4. Форма Бланка строгой отчетности должна содержать наименование, серию и/или номер Бланка строгой отчетности и строки, раскрывающие следующую информацию:

      1) наименование организации или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги;

      2) регистрационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги;

      3) описание вида услуги, за которую взимается плата;

      4) стоимость услуги;

      5) дата оформления Бланка строгой отчетности.

      При этом допускается включение дополнительных реквизитов для записи необходимой информации.

      5. Заключение и приложения к нему представляются в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан на бумажном и электронном носителях.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан