

Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества

Утративший силу

Постановление Акимата Актюбинской области от 4 мая 2003 года N 108. Зарегистрировано Управлением юстиции Актюбинской области 22 мая 2003 года N 2174. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 6 сентября 2011 года № 279

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 06.09.2011 № 279.

В соответствии со ст. 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и коммунальными государственными учреждениями Актюбинской области.

2. ГУ "Управление финансов Актюбинской области" (Енсегенулы С.) принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

Сноска. Пункт 2 постановления в редакции постановления акимата Актюбинской области от 08.07.2008 N 243 (порядок введения в действие см. пункт 2) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Акима области Серикбаева М.А.

Сноска. Пункт 3 постановления с изменениями, внесенными постановлением акимата Актюбинской области от 08.07.2008 N 243 (порядок введения в действие см. пункт 2).

Аким области

У Т В Е Р Ж Д Е Н А

постановлением акимата области
от 04.05.2003 года N 108

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и коммунальными государственными учреждениями Актюбинской области

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями (далее - государственные предприятия) и коммунальными государственными учреждениями (далее государственные учреждения), пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий.

2. Инструкция распространяется на имущество государственных предприятий и государственных учреждений, относящееся к основным средствам (активам).

3. Оформление необходимой документации на списание имущество государственных предприятий и государственных учреждений, осуществляется на основании заключения Комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящей Инструкции.

4. Комиссия создается приказом руководителя государственного предприятия или государственного учреждения.

В состав Комиссии, создаваемой на государственном предприятии, в обязательном порядке включаются:

главный инженер или заместитель руководителя государственного предприятия (председатель Комиссии);

главный бухгалтер или заместитель;

лица, на которые возложена ответственность за сохранность имущества.

В состав комиссии, создаваемой государственными учреждениями, в обязательном порядке включаются:

заместитель руководителя государственного учреждения (председатель Комиссии);

главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия по штатному расписанию должности главного бухгалтера лица, на которые возложено ведение бухгалтерского учета);

лица, на которые возложена ответственность за сохранность имущества.

При списании отдельных видов имущества в состав Комиссии включают соответствующих специалистов (экспертов).

2. Порядок списания имущества

5. С баланса государственных предприятий и государственных учреждений списывается имущество, полностью утратившее производственное значение вследствие физического или морального износа, после отработки им

установленных сроков службы, в результате стихийных бедствий, аварий, если восстанавливать его экономически нецелесообразно или невозможно.

6. Списание имущества государственных предприятия осуществляется: при износе 100 процентов - по решению государственного предприятия, согласованному с органом государственного управления; при износе более 50 процентов и/или балансовой стоимости не более 1000 кратного минимального расчетного показателя по согласованию с органом государственного управления и после письменного разрешения управления финансов области (далее - Управление); при балансовой стоимости более 1000 кратного минимального расчетного показателя по согласованию с органом государственного управления и после письменного разрешения Управления.

Сноска. Пункт 6 Инструкции с изменениями, внесенными постановлением акимата Актюбинской области от 08.07.2008 N 243(порядок введения в действие см. пункт 2).

7. Списание имущества государственных учреждений, являющихся местными исполнительными государственными органами, осуществляется по согласованию с Управлением.

8. Списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местного бюджета и не являющихся государственными органами, производится по согласованию с органами государственного управления и Управлением.

9. Комиссия производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, использует при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию, выясняет причины списания, определенные пунктом 5 настоящей Инструкции, определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, производит их оценку, выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременно его выбытие из эксплуатации и составляет акт. В случае, когда деятельность Комиссии требует специальных знаний, в ее состав включают соответствующих специалистов (экспертов).

Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускается.

Все детали, узлы, запасные части, материалы и другие материальные ценности (далее материалы), получены от ликвидации имущества делят на три группы:

Первая группа это годные материалы для дальнейшего использования по прямому назначению, которые должны быть оприходованы на соответствующих счетах бухгалтерского учета по цене возможного их использования.

Вторая группа это не пригодные для дальнейшего использования по прямому назначению материалы, которые приходятся как вторичное сырье (лом черных, цветных и драгоценных металлов, ветошь, дрова и т.д.).

Третья группа это материалы, которые непригодны для дальнейшего использования. Материалы этой группы подлежат уничтожению, о чем составляется акт.

10. Списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений вследствие причин, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции, оформляется актами установленных форм в 3-х экземплярах.

11. Составленные Комиссией в 3-х экземплярах акты на списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений направляются на согласование в орган государственного управления в соответствии с пунктами 6, 7, 8, 9 настоящей Инструкции со следующим перечнем документов:

- 1) протоколом Комиссии;
- 2) в случае аварии копии акта происшествия, составленного и утвержденного соответствующим должностным лицом;
- 3) приказ о создании комиссии;
- 4) справка о балансовой стоимости (с указанием начальной, износа и остаточной стоимости), подписанной руководителем и главным бухгалтером;
- 5) дефектный акт, подписанный комиссией;
- 6) фотографии списываемого имущества, заверенные с обратной стороны подписью руководителя либо главного бухгалтера и печатью организации;
- 7) копия технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на объект;
- 8) заключение о техническом состоянии имущества, выданной специализированной организацией.

Согласованные органом государственного управления документы на списание направляются в Управление для получения письменного разрешения.

Сноска. Пункт 11 Инструкции дополнен подпунктами 3) - 8) в соответствии с постановлением акимата Актюбинской области от 08.07.2008 N 243 (порядок введения в действие см. пункт 2).

12. В случае согласования актов на списания имущества государственного учреждения или государственного предприятия, в верхнем левом углу ставится: отметка "Согласовано", дата, подпись руководителя, скрепленная печатью соответствующего органа государственного управления.

Один экземпляр акта, протокол комиссии (копии акта происшествия) остается у соответствующего органа государственного управления, а два других - направляются государственному предприятию или государственному учреждению.

13. В случае не согласования, пакет документов с обоснованием отказа на списание имущества возвращается государственному предприятию или государственному учреждению.

3. Заключительные положения

14. В случае нарушения действующего порядка списания имущества виновные в этом лица несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность.

15. Вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.