

**О комиссии по рассмотрению спорных вопросов при назначении жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг малообеспеченным гражданам города Аксу**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Аксу от 8 декабря 2003 года N 306/17. Зарегистрировано Управлением юстиции Павлодарской области 12 декабря 2003 года за N 2142. Утратило силу - постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 10 мая 2006 года N 266/5.

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 10 мая 2006 года N 266/5.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", Временным положением о порядке предоставления малообеспеченным гражданам жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 апреля 1996 года N 437, Правилами о порядке предоставления малообеспеченным гражданам жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг по городу Аксу, утвержденными решением Аксуского городского маслихата (XXV сессия, II созыв) от 31 июля 2003 года N 94/25, с целью социальной поддержки социально уязвимых слоев населения, за счет предоставления единовременных жилищных пособий малообеспеченным гражданам, акимат города ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Создать комиссию по рассмотрению спорных вопросов при назначении жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг малообеспеченным гражданам города Аксу (далее Комиссия) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Абенов Анурбек Альжанович | заместитель акима города, председатель комиссии, |
| Тусупбеков Джамбул  Айтмагамбетович | начальник управления социальной защиты населения, заместитель председателя комиссии, |
| Жортикова Татьяна  Александровна | главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных пособий управления социальной защиты населения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Журавлева Лидия Михайловна | начальник управления финансов (по согласованию), |
| Омаргалиев Мадениет  Кабылдинович | секретарь городского маслихата (по согласованию), |
| Рахметова Ляззат Баянбаевна | начальник отдела здравоохранения города, |
| Рудман Евгения Георгиевна | главный специалист-юрист отдела финансовой службы и кадровой работы управления социальной защиты населения, |
| Самбаева Батима  Каиргельдиновна | начальник отдела назначения и выплаты жилищных пособий управления социальной защиты населения, |
| Сарсенов Ерик Сагымбекович | начальник управления занятости. |

      2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.  
      3. Определить рабочим органом Комиссии управление социальной защиты населения города.  
      4. Настоящее постановление акимата города подлежит опубликованию в городской газете "Акжол" "Новый путь" в двухнедельный срок с момента государственной регистрации в органах юстиции. Контроль за опубликованием данного постановления акимата города возложить на начальника государственно-правового отдела аппарата акима города Кудашкину И.В.  
      5. Контроль за выполнением данного постановления акимата города возложить на заместителя акима города Абенова А.А.

*Исполняющий обязанности*  
*акима города                               П. Иванков*

*Согласовано:*

*Секретарь Аксуского городского*  
*маслихата                                  М.К. Омаргалиев*

*Начальник управления финансов              Л.М. Журавлева*

Утверждено             
постановлением акимата города    
от 8 декабря 2003 года N 306/17    
"О комиссии по рассмотрению спорных   
вопросов при назначении жилищных    
пособий на содержание жилья и оплату  
коммунальных услуг малообеспеченным   
гражданам города Аксу"

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению спорных вопросов**  
**при назначении жилищных пособий на содержание**  
**жилья и оплату коммунальных услуг**  
**малообеспеченным гражданам города Аксу**  
**1. Общие положения**

      1. Комиссия по рассмотрению спорных вопросов при назначении жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг малообеспеченным гражданам города Аксу (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях социальной поддержки социально уязвимых слоев населения за счет предоставления единовременных жилищных пособий малообеспеченным гражданам.  
      2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с  ЗакономРеспублики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", Временным положением о порядке предоставления малообеспеченным гражданам жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 апреля 1996 года N 437, Правилами о порядке предоставления малообеспеченным гражданам жилищных пособий на содержание жилья и оплату коммунальных услуг по городу Аксу, утвержденными решением Аксуского городского маслихата (XXV сессия, II созыв) от 31 июля 2003 года N 94/25, и настоящим Положением.  
      3. Комиссия создается при местном исполнительном органе акимате города.  
      4. Комиссия образуется в составе председателя-заместителя акима города, заместителя председателя, секретаря и 6 членов из числа представителей местного представительного органа и соответствующих исполнительных органов города.

**2. Цель, функции и полномочия Комиссии**

      5. Целью Комиссии является социальная поддержка социально уязвимых слоев населения за счет предоставления единовременных жилищных пособий малообеспеченным гражданам города.  
      6. Основные функции и полномочия Комиссии:  
      1) принимает решение о назначении единовременного жилищного пособия следующей категории лиц:   
      пенсионерам, нуждающимся в лечении после перенесенной операции;  
      одиноким пенсионерам, имеющим минимальный размер пенсии;   
      опекунам и попечителям несовершеннолетних детей;               
      многодетным семьям, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума;   
      безработным гражданам, доход которых ниже прожиточного минимума;  
      неполным семьям, воспитывающих двух и более детей, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума;  
      семьям, в которых родители являются инвалидами или имеется ребенок инвалид с детства;   
      престарелым гражданам старше 80-ти лет;  
      лицам, имеющим тяжелые формы заболеваний (туберкулез, онкозаболевания, паралич и др.), находящимся на лечении;   
      другим гражданам, не имеющим возможность своевременно оплачивать коммунальные платежи, доход которых ниже прожиточного минимума;  
      2) формирует пакет документов на каждого заявителя;  
      3) рассматривает обращения граждан по вопросам назначения единовременного жилищного пособия;  
      4) проводит обследование материально-бытовых условий заявителя;  
      7. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право запрашивать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов и иных организаций необходимые сведения для проведения обследования.  
      8. В случае отказа в назначении единовременного жилищного пособия рабочим органом готовится мотивирующий, письменный ответ заявителю в установленном законодательством порядке.

**3. Организация деятельности Комиссии**

      9. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.  
      10. Заявление по каждому случаю обращения заявителя рассматривается не чаще одного раза в год.   
      11. К заявлению прилагаются следующие документы:  
      1) документ, удостоверяющий личность;  
      2) документ, подтверждающий право на жилище (договор о приватизации, купле-продаже, найме жилья, ордер, свидетельство о наследстве и т.д.);  
      3) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства (домовая книга, карточка прописки);   
      4) трудовая книжка;  
      5) справки о задолженности по коммунальным услугам (теплоэнергии, водоснабжению, электроэнергии, КСК);  
      6) справка о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;  
      7) при необходимости, справка о состоянии здоровья;  
      8) иные справки и документы, свидетельствующие о принадлежности к категории лиц, нуждающейся в назначении данного пособия.  
      12. После предоставления документов Комиссией составляется акт обследования материального положения семьи заявителя.  
      13. В целях обеспечения своевременного и правильного принятия решений по материалам, поступающим на рассмотрение Комиссии, предоставленные заявителем сведения предварительно изучаются рабочим органом.  
      14. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и заверяется подписями председателя или лицом его заменяющим, а также членами комиссии.  
      15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего количества членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

**4. Прекращение деятельности Комиссии**

      16. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан