

**О постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов
Республики Казахстан при аппарате Акима города Алматы**

Утративший силу

Постановление Акимата города Алматы от 11 июля 2003 г. N 4/422.
Зарегистрировано Управлением юстиции г.Алматы 31 июля 2003 г. за N 545.
Утратило силу постановлением Акимата города Алматы от 7 марта 2006 года N 1
/200

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 11 апреля 2000 года № 370с и постановлением Правительство Республики Казахстан за № 638 от 15 мая 2001 года "Об утверждении Типового положения о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан", акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по защите государственных секретов Республики Казахстан при аппарате Акима города Алматы (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан при аппарате Акима города Алматы (Приложение 2).

3. Постановление акимата города Алматы за 1/125 от 14 августа 2001 года "О постоянно действующей комиссии" признать утратившим силу.

И . о . а к и м а

города Алматы

К. Букенов

Секретарь Акимата

К. Тажиева

П р и л о ж е н и е

1

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 11 июля 2003 года № 4/422

**Состав постоянно действующей комиссии
по защите государственных секретов Республики
Казахстан при аппарате Акима города Алматы**

Председатель комиссии:

Храпунов Виктор Вячеславович - Аким города Алматы

Заместитель председателя:

Букенов Кайрат Ахмадиевич - первый заместитель Акима города Алматы

Секретарь комиссии:

Кенжегарин Болат Фазыл-Сейтович - главный специалист отдела
контрольно-инспекторской
и кадровой работы аппарата
Акима города Алматы

Члены комиссии:

Заяц Яков Игнатьевич - первый заместитель Акима
города Алматы

Баяндаров Магзам Тогжанович - руководитель аппарата
Акима города Алматы

Сатаев Джуманалы Курманалиевич - заведующий государственно-
правовым отделом аппарата
Акима г.Алматы

Секретарь Акимата К. Тажиева

П р и л о ж е н и е

2

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 11 июля 2003 года № 4/442

П О Л О Ж Е Н И Е
о постоянно действующей комиссии
по защите государственных секретов Республики
Казахстан при аппарате Акима города Алматы

1. Общие положения

1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов при аппарате Акима города Алматы (далее - комиссия) разработана на основании Типового положения о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан, утвержденное постановлением Правительство страны за № 638 от 15 мая 2001 года. Оно распространяется на все государственные предприятия, организации и учреждения города, где ведется работа со сведениями, составляющими государственные секреты.

2. Комиссия является коллегиальным консультативным органом при аппарате Акима города, созданная для выработки рекомендации по выявлению и своевременному закрытию возможных каналов утечки сведений, содержащих государственные секреты, предотвращению утрат секретных документов.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом "О государственных секретах", Инструкцией по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, Типовым положением о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующие отношения в области защиты государственных секретов.

2. Основные задачи и функции комиссии

В целях содействия обеспечению необходимого режима защиты государственных секретов комиссия изучает работу государственных предприятий, организаций и учреждений города, разрабатывает практические рекомендации и предложения по вопросам:

1) подготовки ведомственных документов по обеспечению защиты государственных секретов, режима секретности проводимых работ, разработке номенклатур должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям и документам;

2) определения и изменения степени секретности сведений, содержащихся в документах;

3) анализа нарушений режима секретности документов, содержащих государственные секреты;

4) аттестации помещений на возможность проведения в них работ, содержащих сведения о государственных секретах.

Комиссия участвует в подготовке заключений по вопросам:

1) оценки возможных путей утечки секретных сведений, утраты документов, содержащих секретные сведения;

2) определения степени секретности сведений, содержащихся в утраченных документах.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях могут присутствовать представители Агентства Республики Казахстан по защите государственных секретов, руководители правоохранительных, специальных и фискальных органов, ответственные работники других государственных структур, имеющих допуск соответствующей формы к секретным документам.

Обсуждение вопросов на заседании комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Порядок работы комиссии

Комиссия возглавляется председателем - Акимом города Алматы.

В состав комиссии включаются заместители Акима города, руководитель аппарата Акима города, ответственные работники структурных подразделений аппарата Акима города, руководители городских служб и подразделений. Все

они должны иметь допуск к государственным секретам соответствующей формы.

Персональный состав комиссии и вносимые в него изменения утверждается
А к и м о м г о р о д а .

Из числа членов комиссии назначаются заместитель председателя комиссии, ответственные за конкретные направления работы комиссии, а также секретарь.

С е к р е т а р ь к о м и с с и и :

1) заблаговременно (до заседания комиссии) ознакомливает всех членов с материалами и проектами решений очередного заседания;

2) обеспечивает своевременное доведение решений комиссии до соответствующих должностных лиц в части, их касающейся;

3) по указанию председателя комиссии готовит проекты решений и распоряжения по вопросам реализации рекомендаций и предложений комиссии;

4) осуществляет постоянный контроль за выполнением решений комиссии и ежеквартально информирует членов комиссии о ходе выполнения этих решений.

Секретарь комиссии имеет право требовать от исполнителей своевременного представления материалов и проектов решений по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании комиссии.

Члены комиссии вправе знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач.

Комиссия организует и осуществляет свою работу по годовым планам, утвержденным Акимом города. Отдельные вопросы, не нашедшие отражения в годовых планах работы, рассматриваются во внеплановом порядке.

Планы работ комиссии разрабатываются с учетом предложений всех заинтересованных государственных органов и организаций города.

4. Подотчетность комиссии

Комиссия в своей деятельности подотчетна Акимому города.

Отчетность о работе комиссии отражается в годовых отчетах о работе по защите государственных секретов, представляемых в вышестоящую организацию.

Секретарь Акимата

К. Тажиева