

**"О городском координационном Совете общественных объединений ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов при акимате города Алматы"**

Постановление Акимата города Алматы N 5/706 от 27 ноября 2003 года.  
Зарегистрировано Управлением юстиции города Алматы 18 декабря 2003 года за N 568

В целях повышения эффективности деятельности, направленной на совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти с неправительственными организациями и дальнейшее развитие институтов гражданского общества акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать городской координационный Совет общественных объединений ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов при акимате города Алматы (далее - Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение (приложение N 1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы А.Х.Бижанова.

*Аким города Алматы В. Храпунов*

*Секретарь акимата К. Тажиева*

П р и л о ж е н и е N 1

к П о с т а н о в л е н и ю

а к и м а т а г о р о д а А л м а т ы

от 27 ноября 2003 года N 5/706

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о городском координационном Совете общественных объединений ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов при акимате города Алматы**

**1. Общие положения**

1. Деятельность городского координационного Совета общественных объединений ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов при акимате города Алматы (далее - Совет) осуществляется на основе Конституции Республики Казахстан, законов республики и настоящего Положения.

2. Членами Совета являются руководители (или замещающие его должностные лица) зарегистрированных общественных организаций ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов. Совет может быть расширен путем

включения в него новых членов от ветеранских общественных организаций, проработавших в данной сфере не менее одного года.

3. В работе Совета принимают участие также сотрудники Департамента внутренней политики и представители других неправительственных организаций с правом совещательного голоса.

4. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством его членов, который может иметь три заместителя, избираемых из числа членов данного Совета. Председатель систематически информирует акима города Алматы о работе координационного Совета.

5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляется рабочим органом координационного Совета - отделом по работе с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями Департамента внутренней политики города Алматы.

6. Работа городского Совета проходит в форме заседаний.

## **2. Основные задачи и функции Совета**

7. Основными задачами Совета являются выработка предложений по:

1) совершенствованию механизмов взаимодействия органов государственной власти с неправительственными организациями;

2) организации мероприятий, направленных на консолидацию и стабилизацию социально-экономических и общественных отношений.

8. Функциями Совета в соответствии с возложенными на него задачами являются выработка предложений по:

1) совершенствованию совместной работы государственных органов и общественных институтов в области гражданского и патриотического воспитания молодежи;

2) определению основных направлений в решении существующих проблем воспитания подрастающего поколения;

3) улучшению консультативно-совещательной и просветительской работы среди населения и гражданских институтов общества.

## **3. Права Совета**

9. Координационный Совет имеет право:

1) проводить с государственными органами консультации по проблемам, связанным с деятельностью общественных объединений ветеранов и инвалидов войны в Афганистане и локальных военных конфликтов;

2) разрабатывать и вносить в государственные органы предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов по проблемам, связанным с деятельностью координационного Совета;

- 3) создавать рабочие группы для выработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 4) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций документы и иные материалы, необходимые для реализации задач Совета;
- 5) направлять информацию о деятельности Совета в государственные и общественные организации;
- 6) осуществлять контроль за исполнением принятых Советом решений.

#### **4. Организация работы Совета**

10. Заседания Совета (далее - заседание) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Проект повестки дня заседания формируется Советом на основе предложений участников заседания и ранее принятых решений, при формировании которой следует внести в рабочий орган Совета все необходимые материалы (справки, проекты решений). Рабочий орган осуществляет подготовку материалов к очередному заседанию Совета не менее чем за 7 дней до его проведения.

12. По вопросам предлагаемой повестки дня заседания в рабочий орган Совета представляются: пояснительная записка, проект рекомендации заседания городского координационного Совета, список приглашенных лиц.

13. Дата очередного заседания Совета определяется председателем по согласованию с его членами.

14. На заседание могут быть приглашены представители государственных организаций, не входящих в состав Совета, ученые и специалисты, представители других организаций, независимые эксперты.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего количества, и являются обязательными к выполнению для всех его членов. При равенстве голосов председатель имеет решающий голос. Мнения его членов, не получившие большинства голосов, по их желанию могут быть оформлены в письменном виде и приложены к решению Совета.

16. Заседания проводятся в помещениях, представленных аппаратом акима города Алматы или, по усмотрению руководства Совета, в любом другом помещении.

17. Заседания считаются правомочными при наличии более половины членов Совета.

18. Председатель на заседании:

- 1) информирует о повестке дня заседания и регламенте его работы;
- 2) обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

- 3) предоставляет слово для выступлений, в порядке поступления предложений;
- 4) вправе предупредить выступающего или лишить его слова при изменении утвержденного регламента заседания.

*Секретарь акимата*

*К. Тажиева*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан