

Об утверждении Правил социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями и Положения об отделении социальной помощи на дому по обслуживанию детей с ограниченными возможностями

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 7 июля 2003 года N 139. Зарегистрировано Управлением юстиции Северо-Казахстанской области 6 августа 2003 года за N 990. Утратило силу - постановлением Акимата Северо-Казахстанской области от 25 августа 2011 года N 279

Сноска. Утратило силу - постановлением Акимата Северо-Казахстанской области от 25.08.2011 N 279

Во исполнение Закона Республики Казахстан от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и в целях создания эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями.
2. Утвердить прилагаемое Положение об отделении социальной помощи на дому по обслуживанию детей с ограниченными возможностями.
3. Акимам районов и г.Петропавловска организовать социальное обслуживание на дому детей с ограниченными возможностями.
4. Департаменту финансов обеспечить своевременное финансирование служб социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями в пределах сумм, предусмотренных бюджетом.
5. Департаменту координации занятости и социальных программ осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой по социальному обслуживанию на дому детей с ограниченными возможностями.

Сноска. В пункт 5 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нуракаева Е. Е.

Сноска. В пункт 6 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

Аким области

П р и л о ж е н и е
У т в е р ж д е н ы

постановлением акимата области
от 7 июля 2003 года N 139
"Об утверждении Правил социального
обслуживания на дому детей с ограниченными
возможностями и Положения об отделении
социальной помощи на дому по обслуживанию
детей с ограниченными возможностями"

Сноска. В приложение 1 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

ПРАВИЛА

социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" , от 11 июля 2002 года "О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и в целях создания эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общий порядок социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями.
2. Социальное обслуживание на дому предоставляется детям с ограниченными возможностями от 0 до 18 лет, нуждающимся в постороннем уходе по заключению психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК).

2. Перечень услуг, входящих в социальное обслуживание на дому детей с ограниченными возможностями

3. Социальное обслуживание на дому включает в себя следующие услуги: социальное обследование детей с ограниченными возможностями, изучение микросреды ребенка с целью установления его интересов и потребностей; определение конкретного вида и формы помощи, составление карты индивидуального обслуживания с учетом индивидуальной программы, разрабатываемой специалистами ПМПК; обучение родителей практическим навыкам общего ухода за больным

ребенком, методам и приемам, способствующим развитию ребенка;

оказание помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, в обучении ребенка двигательным и социальным навыкам (одевание, умывание, умение пользоваться столовыми приборами, общаться с деньгами, делать покупки и готовить пищу, пользоваться телефоном, транспортом и т.д.), навыкам поведения, самоконтроля и общения;

работа с родителями в целях реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка в семье;

организация досуга ребенка (игры, чтение книг, их обсуждение, организация библиотечного обслуживания и др.);

оказание психологической помощи ребенку и родителям;

просветительско-профилактическая работа с родителями детей с ограниченными возможностями посредством организации индивидуальных и групповых мероприятий (семинары, тренинги и т.п.);

содействие в получении необходимой специальной медицинской помощи и медицинского обслуживания, в частности вызов врача на дом, сопровождение в поликлинику;

оказание первой медицинской помощи в экстренных случаях;

содействие в обеспечении по медицинским показаниям протезно-ортопедическими изделиями, техническими и иными средствами;

содействие в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры и других видов помощи;

оказание консультативной помощи семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе по вопросам предоставления государственных социальных и специальных государственных пособий;

содействие семьям из числа малообеспеченных, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, в оформлении документов на оказание адресной социальной помощи;

установление и поддержание связи с общественными организациями, благотворительными фондами с целью привлечения их к оказанию спонсорской помощи малообеспеченным семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями.

4. Услуги, оказываемые социальным работником, предоставляются бесплатно на основании договора на обслуживание между родителями ребенка или лиц, их заменяющих, и отделением социальной помощи.

3. Условия приема на надомное обслуживание

5. На надомное обслуживание принимаются дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся по заключению ПМПК в постороннем уходе.

6. Прием на надомное обслуживание детей с ограниченными возможностями производится по решению начальника районного (городского), отдела занятости и социальных программ.

Сноска. В пункт 6 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

7. Основанием для приема на надомное обслуживание являются следующие документы:

заявление родителей или иных законных представителей детей;
заключение ПМПК о необходимости постороннего ухода;
медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, заполняемая лечебно-профилактическим учреждением;
копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) о категории инвалидности.

8. Противопоказанием к принятию на обслуживание являются инфекционные и венерические заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

9. Снятие с обслуживания производится по личному заявлению родителей или иных законных представителей, либо в случае определения ребенка в учреждение интернатного типа, либо по другим причинам.

П р и л о ж е н и е 2

У т в е р ж д е н о

постановлением акимата области
от 7 июля 2003 года N 139
"Об утверждении Правил социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями и Положения об отделении социальной помощи на дому по обслуживанию детей с ограниченными возможностями"

Сноска. В приложение 2 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи на дому по обслуживанию детей с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1. Отделение социальной помощи на дому (далее - отделение социальной помощи) создается для социального обслуживания в надомных условиях детей с ограниченными возможностями до 18 лет, нуждающихся в постороннем уходе по заключению психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК)

Отделение социальной помощи может быть как структурным подразделением, так и самостоятельным с подчинением районному (городскому) отделу занятости и социальных программ.

Отделение социальной помощи создается и упраздняется в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

2. В своей деятельности отделение социальной помощи руководствуется действующим законодательством, Правилами социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями, а также настоящим Положением.

3. Для оказания социальной помощи на дому детям с ограниченными возможностями могут быть открыты отделения дневного пребывания.

2. Основные задачи отделения социальной помощи на дому

4. Основными задачами отделения социальной помощи является предоставление необходимых социальных услуг детям с ограниченными возможностями, нуждающимся в постороннем уходе, в том числе:

оказание помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями в решении проблем по воспитанию, уходу за детьми, организации их быта, досуга;

содействие в получении государственной социальной, медицинской, консультативной и иной помощи, предоставлении специальных социальных услуг, решении вопросов защиты прав и интересов детей с ограниченными возможностями и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

оказание социальной помощи на дому детям с ограниченными возможностями, нуждающимся в постороннем уходе в соответствии с рекомендациями ПМПК;

выявление и учет совместно с органами здравоохранения, образования детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в предоставлении специальных социальных услуг;

изучение медико-педагогических и возрастных особенностей ребенка с ограниченными возможностями и его микросреды, условий жизни, выявление интересов и потребностей.

3. Права отделения социальной помощи на дому

5. Отделение социальной помощи имеет право:
устанавливать перечень и объем предоставляемых услуг, определять нагрузку на социального работника в зависимости от индивидуальной программы реабилитации ребенка;

содействовать защите прав и интересов обслуживаемых граждан в представительных и исполнительных органах и других структурах;

определять задачи социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем в соответствии с рекомендациями ПМПК;

вносить на рассмотрение органов труда, занятости и социальной защиты населения вопросы состояния работы по социальной поддержке детей с ограниченными возможностями;

участвовать в разработке и реализации специальных проектов и программ по социальной защите;

обращаться с ходатайством к руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, по вопросам оказания материальной помощи детям с ограниченными возможностями;

делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей с ограниченными возможностями и их семей.

6. Социальным работникам, в том числе заведующему отделением, выдаются проездные билеты для проезда в общественном транспорте или выплачивается денежная компенсация в размере стоимости проезда за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в расходах по содержанию отделения социальной помощи на дому. Социальные работники обеспечиваются хозяйственными сумками и халатами из расчета одна сумка и один халат на год.

4. Условия и порядок функционирования отделения социальной помощи

7. Отделение социальной помощи создается при наличии на обслуживании не менее 80 детей с ограниченными возможностями (далее детей).

При необходимости в городах и населенных пунктах несколько отделений могут объединяться в одно.

При наличии от 40 до 80 детей вводится 0,5 штатной единицы заведующего

отделением. В этом случае отделение вводится в штат служб социальной помощи на дому, обслуживающих одиноких, престарелых и инвалидов.

8. Там, где наличие детей, нуждающихся в социальном обслуживании, не позволяет создать отделение, должность социального работника по уходу за детьми вводится в штат отделения социальной помощи на дому, обслуживающего одиноких престарелых и инвалидов.

9. Социальная помощь детям наряду с индивидуальной может быть и групповой.

10. Число штатных единиц социальных работников устанавливается из расчета, что один социальный работник обслуживает не более 6 детей.

В отдельных случаях, с учетом степени отклонений в развитии ребенка и двигательной активности, нагрузка на социального работника по уходу может быть 4 или 5 детей.

Если в семье двое или более детей, нуждающихся в обслуживании, каждый ребенок учитывается, как отдельное лицо.

11. Посещение ребенка социальным работником осуществляется не реже 2-3 раз в неделю по графику.

12. Обслуживание детей проводится в соответствии с индивидуальной программой, рекомендованной ПМПК. В зависимости от состояния здоровья ребенка и его двигательной активности определяется объем услуг, предоставляемых отделением социальной помощи и нагрузка на социального работника.

13. Услуги, оказываемые социальным работником, предоставляются бесплатно на основании договора на обслуживание, заключаемого между отделением социальной помощи на дому и родителями ребенка или иными законными представителями.

14. Социальные работники проходят медицинский осмотр в соответствии с установленными для них нормами.

15. Социальные работники выполняют свою работу в соответствии с должностными обязанностями, определяемыми тарифно-квалификационными требованиями.

16. Социальный работник ведет систематический учет работы и ее результатов. Документация социального работника складывается из:

аналитических отчетов по результатам социально-педагогической диагностики ребенка с ограниченными возможностями и его микросреды, и других исследований;

договоров, соглашений, актов обследований;

индивидуальной программы реабилитации обслуживаемых детей с ограниченными возможностями;

перспективного плана работы на год и календарного плана работы на месяц, утверждаемых руководством организации.

17. График работы, число обслуживаемых, кратность посещения и объем услуг, предоставляемых социальными работниками, устанавливается заведующим отделением социальной помощи по согласованию с руководством районного, (городского) отдела занятости и социальных программ.

Сноска. В пункт 17 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

18. На каждое отделение социальной помощи вводится должность консультанта по социальной работе, должностные обязанности которого определяются тарифно-квалификационными требованиями.

В случае меньшего количества детей, необходимого для открытия отделения, должность консультанта по социальной работе вводится из расчета: 1 штатная единица на 80 обслуживаемых детей пропорционально их фактическому количеству, но не менее 0,25 штатной должности.

19. Должность бухгалтера вводится при 3-х и более отделениях социальной п о м о щ и .

20. Отделение социальной помощи может размещаться в помещениях отделов занятости и социальных программ или других помещениях, выделяемых исполнительными органами района (города), со всеми видами коммунального благоустройства, телефонами. Отделение социальной помощи обеспечивается транспортом, который выделяется за счет средств местного бюджета, с введением в штатное расписание должности водителя или разрешается аренда а в т о т р а н с п о р т а .

Сноска. В пункт 20 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

5. Руководство отделением социальной помощи на дому

21. Отделение социальной помощи возглавляет заведующий, который назначается приказом районного (городского), отдела занятости и социальных п р о г р а м м .

Сноска. В пункт 21 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1

22. Заведующий отделением социальной помощи осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, определяемыми тарифно-квалификационными требованиями.

23. Заведующий отделением несет персональную ответственность за факты нецелевого использования государственных и иных внебюджетных средств,

факты хищения и порчи вверенного ему имущества отделения социальной п о м о щ и .

24. Отделения социальной помощи работают в тесном контакте с организациями образования и здравоохранения, другими организациями.

6. Финансирование отделений социальной помощи

25. Финансирование отделений социальной помощи осуществляется за счет средств местных бюджетов через районный (городской) отдел занятости и социальных программ с привлечением иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. В пункт 25 внесены изменения - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 3 января 2008 года N 1