

Об утверждении Положения о районной бюджетной комиссии.

Утративший силу

Постановление Акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 ноября 2003 года N 225. Зарегистрировано Управлением юстиции Северо-Казахстанской области 19 ноября 2003 года за N 1058. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 мая 2012 года N 154

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15.05.2012 N 154

В соответствии со статьей 6-4 Закона РК от 1 апреля 1999 года N 357-І "О бюджетной системе" (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными Законом РК от 7 декабря 2001 года N 261) с целью ежегодной разработки проекта бюджета района, внесения уточнений в утвержденный районный бюджет в процессе его исполнения и паспортов бюджетных программ акимат района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной бюджетной комиссии.

Аким района

У т в е р ж д е н о

постановлением акимата района
от 3 ноября 2003 года N 225
"Об утверждении положения о
районной бюджетной комиссии"

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной бюджетной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность районной бюджетной комиссии, действующей на постоянной основе (далее - Комиссия).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РК, законодательные и иные нормативные правовые акты РК, а также настоящее Положение.

2. Цель Комиссии

3. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение своевременной и качественной разработки проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и выработка предложений по уточнению и исполнению районного бюджета.

3. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и определение основных прогнозных показателей районного бюджета на трехлетний период на основе индикативного плана социально-экономического развития района на среднесрочный период;
- рассмотрение и определение показателей проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год;
- определение соответствия основных прогнозных показателей районного бюджета на предстоящий трехлетний период, проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год, районных программ, экономических и социальных программ развития территорий, индикативного плана социально-экономического развития района на соответствующий период;
- рассмотрение и определение основных прогнозных показателей районного бюджета на предстоящий трехлетний период, включая лимиты расходов районного бюджета, в том числе по инвестиционным проектам, с учетом реализуемых в текущем году проектов;
- выработка предложений по уточнению районного бюджета на соответствующий финансовый год;
- рассмотрение результатов мониторинга хода реализации районных бюджетных программ и выработка предложений по ним.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает подготовленные рабочим органом Комиссии материалы и определяет:

- прогнозные показатели районного бюджета на предстоящий трехлетний период;
- поступления в районный бюджет;
- лимит расходов районного бюджета в разрезе администраторов районных бюджетных программ, в том числе по инвестиционным проектам, с учетом реализуемых в текущем году проектов;
- объем погашения в планируемом финансовом году кредиторской задолженности госучреждений, финансируемых из районного бюджета, по бюджетным программам (подпрограммам), сложившейся по состоянию на

начало текущего финансового года;

2) рассматривает заключения рабочего органа Комиссии по бюджетным заявкам администраторов районных бюджетных программ и выносит по ним р е ш е н и я ;

3) рассматривает и определяет проект районного бюджета на предстоящий ф и н а н с о в ы й год ;

4) рассматривает и выработывает предложения по: уточнению районного бюджета на соответствующий финансовый год; уточнению паспортов бюджетных программ и дальнейшей реализации бюджетных программ на основании информации управления финансов о результатах реализации бюджетных программ;

5) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством РК.

4. Права Комиссии

6. В соответствии со своими задачами Комиссия имеет право:

1) взаимодействовать с районными исполнительными и другими государственными органами и организациями, а также привлекать к работе специалистов и экспертов для реализации задач Комиссии;

2) принимать решения и вносить предложения по вопросам, входящим в ее к о м п е т е н ц и ю ;

3) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от госорганов и других организаций материалы, необходимые для реализации задач К о м и с с и и ;

4) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать первых руководителей, а в их отсутствие лиц, исполняющих обязанности первого руководителя госорганов и организации, по вопросам, связанным с реализацией задач Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

7. О р г а н ы К о м и с с и и :

1) рабочий орган Комиссии;

2) председатель Комиссии;

3) заместитель председателя Комиссии;

4) секретарь Комиссии.

8. В период между заседаниями Комиссии организационные вопросы ее деятельности решает рабочий орган Комиссии.

9. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за

реализацией ее решений и несет ответственность за деятельность, осуществляемую Комиссией. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии подготавливает предложения по повестке дня заседания Комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы после его проведения.

11. План-график работы устанавливается Комиссией. В период разработки проекта бюджета района план-график работы Комиссии определяется согласно срокам, определенным Правилами разработки проектов местных бюджетов, утверждаемыми акиматом района.

12. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия по участию в заседаниях другим лицам.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, а также путем опроса членов Комиссии и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными голосами при принятии решений. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

14. Результаты рассмотрения вопросов повестки дня заседаний Комиссии с указанием итогов голосования по каждому вопросу заносятся в соответствующие протоколы и в случаях, определяемых председателем, визируются присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Принятое решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

15. Решения Комиссии, принятые с целью выполнения возложенных на нее задач, подлежат обязательному рассмотрению и исполнению в указанный срок всеми государственными органами.

16. Функции рабочего органа Комиссии возлагаются на районное управление ф и н а н с о в .

17. Функциям рабочего органа являются подготовка материалов к заседаниям в соответствии со сроками и повестками дня, определяемыми Комиссией, рассылка их членам Комиссии, администраторам районных бюджетных программ и местным исполнительным органам, подготовка протоколов заседаний Комиссии, а также другие функции, вытекающие из нормативных правовых актов и настоящего Положения.

6. Прекращение деятельности Комиссии

18. Основанием для прекращения деятельности Комиссии является принятие акиматом района постановления о прекращении деятельности Комиссии.

19. При наступлении обстоятельства, указанного в пункте 18 настоящего Положения, влекущего прекращение деятельности Комиссии, акиму направляется письмо-отчет о проделанной работе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан