

О создании жилищной комиссии

Утративший силу

Постановление акимата Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области от 13 августа 2003 года N 393. Зарегистрировано Управлением юстиции Восточно-Казахстанской области 29 августа 2003 года за N 1378. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24 апреля 2009 № 1/1195

Сноска. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24.04.2009 № 1/1195.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", акимат Шемонаихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать жилищную комиссию при акимате Шемонаихинского района в составе, согласно приложения 1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Шаламова М.В.

Аким Шемонаихинского района

Приложение N 1 к постановлению акимата Шемонаихинского района N 393 от 13 августа 2003 года

СОСТАВ

жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района

Шаламов Васильевич	Михаил	заместитель председатель	акима района,
		помощник государственно-правовым	акима района по вопросам,

Данилов Николаевич	Алексей	заместитель	председателя	комиссии
Мейстер Евдокимовна	Галина	начальник коммунального, транспорта,	отдела дорожного секретарь	жилищно- хозяйства и комиссии
Ч л е н ы к о м и с с и и :				
Лонзингер Михайловна	Галина	начальник занятости н а с е л е н и я	районного и управления социальной	труда, защиты
Колтунова Дмитриевна	Татьяна	заведующая о б р а з о в а н и я	районным	отделом
Крузмягина Родионовна	Нина	заведующая о т д е л о м	районным	финансовым
Перевозова Ивановна	Ольга	заведующая з д р а в о о х р а н е н и я	районным	отделом
Иванова Ильинична	Нина	главный маслихата, профсоюза учреждений	специалист председатель работников (по согласованию)	аппарата районного райкома государственных

Руководитель аппарата

Приложение N 2 к постановлению
акимата Шемонаихинского района
N 393 от 13 августа 2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района

1. Общие положения

1. Районная жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим органом при акимате района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в РК", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях", постановлением Правительства РК от 02.09.1999 г. N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", настоящим Положением и иными нормативными правовыми

2. Основные функции и полномочия Комиссии

3. Комиссия создается в целях предоставления в пользование жилья нуждающимся в нем гражданам района, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.

4. Комиссия в своей деятельности ответственна перед местным исполнительным органом. Предоставление государственного жилища оформляется постановлением местного исполнительного органа, на основании решения Комиссии.

5. К основным обязанностям Комиссии относятся:

- 1) определение очередности предоставления жилища из государственного фонда;
- 2) ведение отдельных списков учета нуждающихся в жилье граждан района;
- 3) ознакомление заинтересованных лиц со списками лиц, состоящих на учете на получение жилища из государственного жилищного фонда, а также списками лиц, получивших жилище за последние 24 месяца. Формы таких списков обязательно должны включать сведения о составе семьи, времени постановки на учет, основании для получения жилища из государственного жилищного фонда и его размере.

6. Предоставленное жилище из государственного жилищного фонда гражданам для проживания должно находиться в исправном состоянии, отвечать установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, применительно к условиям данного населенного пункта, где состоял на учете нуждающийся в жилье.

3. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя (заместителя акима), членов комиссии и секретаря комиссии, который занимает штатную должность в аппарате акима района.

8. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседании комиссии, утверждает повестку заседания, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений и несет

ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

9. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку дня для заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает выполнение решений Комиссии;
- 3) составляет протокол заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем.

11. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.

12. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения, должно быть занесено в протокол, изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

Руководитель аппарата