

**О создании жилищной комиссии**

***Утративший силу***

Постановление акимата Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области от 13 августа 2003 года N 393. Зарегистрировано Управлением юстиции Восточно-Казахстанской области 29 августа 2003 года за N 1378. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24 апреля 2009 № 1/1195

      Сноска. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24.04.2009 № 1/1195.  
      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", акимат Шемонаихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Создать жилищную комиссию при акимате Шемонаихинского района в составе, согласно приложения 1.  
      2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района (приложение 2).  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Шаламова М.В.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Шемонаихинского района* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1 к постановлению  акимата Шемонаихинского района  N 393 от 13 августа 2003 года |

**СОСТАВ**  
**жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Шаламов Михаил  Васильевич | заместитель акима района,  председатель |
| Данилов Алексей  Николаевич | помощник акима района по  государственно-правовым вопросам,  заместитель председателя комиссии |
| Мейстер Галина  Евдокимовна | начальник отдела жилищно-  коммунального, дорожного хозяйства и  транспорта, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Лонзингер Галина  Михайловна | начальник районного управления труда,  занятости и социальной защиты  населения |
| Колтунова Татьяна  Дмитриевна | заведующая районным отделом  образования |
| Крузмягина Нина  Родионовна | заведующая районным финансовым  отделом |
| Перевозова Ольга  Ивановна | заведующая районным отделом  здравоохранения |
| Иванова Нина  Ильинична | главный специалист аппарата районного  маслихата, председатель райкома  профсоюза работников государственных  учреждений (по согласованию) |

*Руководитель аппарата*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2 к постановлению  акимата Шемонаихинского района  N 393 от 13 августа 2003 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района**  
**1. Общие положения**

      1. Районная жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим органом при акимате района.  
      2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в РК", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях", постановлением Правительства РК от 02.09.1999 г. N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**2. Основные функции и полномочия Комиссии**

      3. Комиссия создается в целях предоставления в пользование жилья нуждающимся в нем гражданам района, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.  
      4. Комиссия в своей деятельности ответственна перед местным исполнительным органом. Предоставление государственного жилища оформляется постановлением местного исполнительного органа, на основании решения Комиссии.  
      5. К основным обязанностям Комиссии относится:  
      1) определение очередности предоставления жилища из государственного фонда;  
      2) ведение раздельных списков учета нуждающихся в жилье граждан района;  
      3) ознакомление заинтересованных лиц со списками лиц, состоящих на учете на получение жилища из государственного жилищного фонда, а также списками лиц, получивших жилище за последние 24 месяца. Формы таких списков обязательно должны включать сведения о составе семьи, времени постановки на учет, основании для получения жилища из государственного жилищного фонда и его размере.  
      6. Предоставленное жилище из государственного жилищного фонда гражданам для проживания должно находиться в исправном состоянии, отвечать установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, применительно к условиям данного населенного пункта, где состоял на учете нуждающийся в жилье.

**3. Организация деятельности Комиссии**

      7. Комиссия образуется в составе председателя (заместителя акима), членов комиссии и секретаря комиссии, который занимает штатную должность в аппарате акима района.  
      8. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседании комиссии, утверждает повестку заседания, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений и несет ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.  
      9. Секретарь комиссии:  
      1) формирует повестку дня для заседания Комиссии;  
      2) обеспечивает выполнение решений Комиссии;  
      3) составляет протокол заседания Комиссии.  
      10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем.  
      11. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.  
      12. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения, должно быть занесено в протокол, изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.  
*Руководитель аппарата*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан