

**О создании жилищной комиссии**

***Утративший силу***

Постановление акимата Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области от 13 августа 2003 года N 393. Зарегистрировано Управлением юстиции Восточно-Казахстанской области 29 августа 2003 года за N 1378. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24 апреля 2009 № 1/1195

      Сноска. Утратило силу - на основании письма аппарата акима Шемонаихинского района от 24.04.2009 № 1/1195.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", акимат Шемонаихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Создать жилищную комиссию при акимате Шемонаихинского района в составе, согласно приложения 1.

      2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района (приложение 2).

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Шаламова М.В.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Шемонаихинского района*
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение N 1 к постановлению
акимата Шемонаихинского района
N 393 от 13 августа 2003 года |

 **СОСТАВ**
**жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Шаламов Михаил
Васильевич
  | заместитель акима района,
председатель
  |
| Данилов Алексей
Николаевич
  | помощник акима района по
государственно-правовым вопросам,
заместитель председателя комиссии
  |
| Мейстер Галина
Евдокимовна
  | начальник отдела жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта, секретарь комиссии
  |
| Члены комиссии:
  |
| Лонзингер Галина
Михайловна
  | начальник районного управления труда,
занятости и социальной защиты
населения
  |
| Колтунова Татьяна
Дмитриевна
  | заведующая районным отделом
образования
  |
| Крузмягина Нина
Родионовна
  | заведующая районным финансовым
отделом
  |
| Перевозова Ольга
Ивановна
  | заведующая районным отделом
здравоохранения
  |
| Иванова Нина
Ильинична
  | главный специалист аппарата районного
маслихата, председатель райкома
профсоюза работников государственных
учреждений (по согласованию)
  |

*Руководитель аппарата*

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение N 2 к постановлению
акимата Шемонаихинского района
N 393 от 13 августа 2003 года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о жилищной комиссии при акимате Шемонаихинского района**
**1. Общие положения**

      1. Районная жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим органом при акимате района.

      2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в РК", от 16 апреля 1997 года N 94-1 "О жилищных отношениях", постановлением Правительства РК от 02.09.1999 г. N 1292 "О порядке предоставления найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

 **2. Основные функции и полномочия Комиссии**

      3. Комиссия создается в целях предоставления в пользование жилья нуждающимся в нем гражданам района, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.

      4. Комиссия в своей деятельности ответственна перед местным исполнительным органом. Предоставление государственного жилища оформляется постановлением местного исполнительного органа, на основании решения Комиссии.

      5. К основным обязанностям Комиссии относится:

      1) определение очередности предоставления жилища из государственного фонда;

      2) ведение раздельных списков учета нуждающихся в жилье граждан района;

      3) ознакомление заинтересованных лиц со списками лиц, состоящих на учете на получение жилища из государственного жилищного фонда, а также списками лиц, получивших жилище за последние 24 месяца. Формы таких списков обязательно должны включать сведения о составе семьи, времени постановки на учет, основании для получения жилища из государственного жилищного фонда и его размере.

      6. Предоставленное жилище из государственного жилищного фонда гражданам для проживания должно находиться в исправном состоянии, отвечать установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, применительно к условиям данного населенного пункта, где состоял на учете нуждающийся в жилье.

 **3. Организация деятельности Комиссии**

      7. Комиссия образуется в составе председателя (заместителя акима), членов комиссии и секретаря комиссии, который занимает штатную должность в аппарате акима района.

      8. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседании комиссии, утверждает повестку заседания, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений и несет ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

      9. Секретарь комиссии:

      1) формирует повестку дня для заседания Комиссии;

      2) обеспечивает выполнение решений Комиссии;

      3) составляет протокол заседания Комиссии.

      10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем.

      11. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.

      12. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения, должно быть занесено в протокол, изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

*Руководитель аппарата*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан