

Об утверждении Инструкции о размещении на конкурсной основе государственного образовательного заказа за счет финансирования из республиканского бюджета

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2004 года N 341. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2004 года N 2836. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2009 года N 311

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2009 N 311.

В целях повышения эффективности подготовки специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием и обеспечения целевого использования средств из республиканского бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Инструкцию о размещении на конкурсной основе государственного образовательного заказа за счет финансирования из республиканского бюджета (далее - Инструкция);

2) Перечень конкурсной документации для участия в конкурсе на размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Б.Абдрасилов):

1) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) до 1 июня 2004 года представить предложения по составу Конкурсной комиссии (далее - Комиссия);

3) обеспечить работу Комиссии в соответствии с Инструкцией.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 21 апреля 2004 года N 341

"Об утверждении Инструкции
о размещении на конкурсной основе
государственного образовательного
заказа за счет финансирования
из республиканского бюджета"

Инструкция

о размещении на конкурсной основе государственного образовательного заказа за счет финансирования из республиканского бюджета 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция (далее - Инструкция) направлена на реализацию функции центрального исполнительного органа в области образования по размещению на конкурсной основе государственного образовательного заказа за счет финансирования из республиканского бюджета и разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами в области образования.

2. Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в виде образовательных грантов (далее - государственные образовательные гранты) размещается на конкурсной основе среди высших учебных заведений, прошедших государственную аттестацию, с учетом качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и их отраслевой и региональной потребности.

3. Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с послевузовским профессиональным образованием размещается на конкурсной основе среди высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций, прошедших государственную аттестацию, с учетом эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также их отраслевой и региональной потребности. Негосударственные научные организации должны иметь государственную аккредитацию.

2. Организация конкурса

4. Конкурс среди организаций на размещение государственного образовательного заказа за счет финансирования из республиканского бюджета (далее - Конкурс) организуется Министерством образования и науки Республики

Казахстан (далее - Организатор конкурса).

Решение о проведении конкурса, Перечень конкурсной документации для участия в конкурсе на размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием (далее - Перечень конкурсной документации) и формы документов, входящих в указанный Перечень, утверждаются приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее - Министр).

5. Объявление о проведении Конкурса публикуется в республиканских печатных изданиях на государственном и русском языках в течение десяти дней со дня утверждения объема государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием на предстоящий учебный год.

6. Для проведения Конкурса создается Комиссия в составе 11 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Министра. Председателем Комиссии является Министр.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан "Об образовании", иными нормативными правовыми актами, а также настоящей Инструкцией.

8. Заседания Комиссии проводятся по плану, утверждаемому ее председателем, и считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии.

Решение Комиссии носит окончательный характер.

3. Оформление, подача и прием конкурсной заявки

10. В конкурсе могут принять участие организации, указанные в пунктах 2 и 3 настоящей Инструкции (далее - Участник конкурса). Заявки Участников конкурса представляются в течение 15 календарных дней со дня публикации объявления.

11. Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса, представляется на государственном и/или русском языках.

12. Конкурсная заявка должна содержать документы согласно Перечню конкурсной документации.

13. До истечения срока подачи конкурсных заявок, Организатор конкурса

может внести поправки в конкурсную документацию, не приводящие к существенным изменениям условий конкурса, с обязательным уведомлением Участника конкурса.

14. Для учета Участником конкурса внесенных поправок при подготовке своих заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса может перенести срок подачи конкурсных заявок на более поздний срок.

15. Конкурсная заявка, содержащая неполный пакет документов или недостоверную информацию, либо оформленная с нарушением Инструкции или с отклонением от установленных в конкурсной документации форм, от рассмотрения отклоняется.

16. Документы, входящие в конкурсную заявку, должны быть подписаны первым руководителем организации, заверены гербовой печатью и представлены в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса.

17. Конкурсная заявка должна быть получена Организатором конкурса не позднее часа и даты, указанных в объявлении о проведении конкурса. Конкурсная заявка, поступившая по истечению срока подачи конкурсных заявок, независимо от причин опоздания, не рассматривается. Внесение каких-либо изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи не разрешается.

18. Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям конкурсной документации, если:

представлены все необходимые документы в соответствии с Перечнем; по представленным документам Участник конкурса правомочен на участие в конкурсе в соответствии с установленными требованиями.

4. Проведение конкурса

19. Комиссия рассматривает конкурсные заявки, определяет степень их соответствия требованиям конкурсной документации и проводит их оценку.

20. Комиссия может запросить у Участника конкурса дополнительную или уточняющую информацию.

21. При определении условий и критериев конкурсного отбора организаций Комиссия руководствуется следующими показателями:

кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников; обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами; научный потенциал и уровень проводимых им научных исследований;

возможность обеспечивать обучающихся общежитием, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием;
участие в выполнении государственного образовательного заказа;
востребованность выпускников;
внедрение инновационных технологий.

22. При проведении конкурса на размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием Комиссия исходит из условия, что минимальный его объем по специальности должен составлять не менее 10 (десяти) государственных образовательных грантов.

23. Конкурс проводится отдельно по каждой специальности высшего и послевузовского профессионального образования.

24. Комиссия на основе оценки и сопоставления конкурсных заявок принимает решение о перечне Участников конкурса, в которых по условиям конкурса может быть размещен государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием.

Результаты Конкурса утверждаются приказом Министра.

25. Перечень организаций, в которых размещается государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием, и объем госзаказа, утвержденный для каждой организации по конкретным специальностям, публикуется в республиканском печатном издании до начала приема документов в соответствующие организации образования и науки.

26. Государственные образовательные гранты, предусмотренные для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, и детей-сирот, в пределах установленной им квоты приема, а также для иностранных граждан, прибывших на обучение по межгосударственным соглашениям, размещаются в высших учебных заведениях, выигравших конкурс, по итогам зачисления обладателей государственных образовательных грантов из числа указанных категорий лиц.

У т в е р ж д е н
п р и к а з о м М и н и с т р а
о б р а з о в а н и я и н а у к и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
о т 2 1 а п р е л я 2 0 0 4 г о д а N 3 4 1
" О б у т в е р ж д е н и и И н с т р у к ц и и
о р а з м е щ е н и и н а к о н к у р с н о й о с н о в е

государственного образовательного
заказа за счет финансирования
из республиканского бюджета"

Перечень

**конкурсной документации для участия в конкурсе
на размещение государственного образовательного
заказа на подготовку специалистов с высшим и
послевузовским профессиональным образованием**

1. Заявка организации.
2. Анкета организации.
3. Информационная карта организации.
4. Предложения на размещение государственного образовательного заказа.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве
юридического лица.
6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (с
приложениями).
7. Копия приказа о прохождении государственной аттестации.
8. Копия свидетельства об аккредитации (для негосударственных научных
организаций).
9. Сведения (в произвольной форме) о внедрении в учебный процесс
инноваций, современных информационных технологий и средств обучения.
10. Справка банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности перед
банком (банками).
11. Оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки
установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии
просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных
платежей в бюджет и отчислений в накопительные пенсионные фонды.