

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за N 2364

Утративший силу

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 20 апреля 2004 года N 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2004 года N 2859. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года N 72

Сноска. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 01.04.2009 N 72 (порядок введения в действие см. п. 4).

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за N 2364 (N 145 от 2 сентября 2003 года - зарегистрированный за N 2503) следующие изменения и дополнения:

в заголовке и в пункте 1 после слова "составления" дополнить словами "и представления";

в Правилах составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

в заголовке после слова "составления" дополнить словами "и представления";

в тексте Правил и в приложениях слово "затрат" заменить словом "расходов";

в п у н к т е 1 :

после слова "составления" дополнить словами "и представления";

слова "бюджетных заявок" заменить словами "бюджетной заявки";

слова "бюджетной программы" заменить словами "необходимости бюджетных программ";

слово "ее" заменить словом "их";

в п у н к т е 2 :

слова "бюджетных заявок" заменить словами "бюджетной заявки";

после слова "выполнения" дополнить словом "бюджетной";

в п у н к т е 3 :

слово "Администраторы" заменить словом "Администратор";

слово "составляют" заменить словом "составляет";

слова "и бюджетных программ развития" исключить;

после слова "бюджета" дополнить словами "приоритетных бюджетных";

после слова "проектов" дополнить словом "(программ)";

пункты с 4 по 10 включительно изложить в следующей редакции:

"4. Бюджетная заявка составляется на основе:

единой бюджетной классификации;

лимитов расходов бюджета для текущих бюджетных программ;

бюджетной заявки на трехлетний период, одобренной бюджетной комиссией

в истекшем финансовом году;

среднесрочного плана социально-экономического развития республики или

региона и среднесрочной фискальной политики;

перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ).

5. Данные бюджетной заявки должны отражать реальную и полную информацию о бюджетной программе, собранную на основе объективных характеристик данной бюджетной программы.

6. Администратор программ ежегодно составляет только одну бюджетную заявку, за исключением случаев уточнения бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан.

7. Бюджетная заявка администратора программ включает в себя:

1) перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы расходов по ним;

2) пояснительную записку к бюджетной программе;

3) проект паспорта бюджетной программы (подпрограммы), включенной в бюджетную заявку;

4) информацию о кредиторской задолженности;

5) информацию о дебиторской задолженности;

6) информацию о полученных и использованных связанных грантах;

7) расчеты расходов по бюджетной программе (подпрограмме) (далее - расчеты расходов), включенной в бюджетную заявку;

8) другую информацию.

8. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, представляется вместе с бюджетной заявкой.

9. Бюджетная заявка является основой для составления годового плана финансирования и сводного плана поступлений и финансирования.

10. Бюджетная заявка подписывается руководителем администратора программ (государственного учреждения). В бюджетной заявке обязательно

указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон ответственного исполнителя соответствующего администратора программ (государственного учреждения).";

дополнить пунктами 10-1, 10-2, 10-3 следующего содержания:

"10-1. Титульный лист бюджетной заявки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10-2. Перечень бюджетных программ (подпрограмм) определяет бюджетные программы, планируемые администратором программ на предстоящий трехлетний период, с указанием отчетных данных за истекший год, плановых показателей на текущий год и прогнозных показателей на предстоящий тр е х л е т н и й п е р и о д .

Перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы по ним составляются по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10-3. В случае наличия замечаний и предложений при рассмотрении бюджетной заявки соответствующей бюджетной комиссией, а также в случае изменения проекта республиканского (местного) бюджета в Парламенте Республики Казахстан (маслихате) данные бюджетной заявки подлежат уточнению на каждом этапе рассмотрения.";

главу 2 изложить в следующей редакции:

"2. Содержание пояснительной записки к бюджетной программе

11. Пояснительная записка к бюджетной программе определяет краткую характеристику планируемой бюджетной программы, раскрывает ее сущность, необходимость и роль в социально-экономическом развитии республики или региона, указывает причины отклонения от прошлогодней бюджетной заявки.

11-1. В пояснительной записке необходимо изложить информацию по с л е д у ю щ и м п у н к т а м :

1) обзор сложившейся ситуации на текущий момент по данной проблеме, в том числе принятые меры в ходе реализации данной либо другой бюджетной программы по этому вопросу и их результаты;

2) дальнейшие необходимые меры (мероприятия, работы), которые планируется предпринять (провести) в рамках предлагаемой бюджетной программы, и ожидаемый результат;

3) вклад данной бюджетной программы в социально-экономическое развитие К а з а х с т а н а ;

4) предложения по увеличению, исключению, объединению либо раздроблению существующих бюджетных программ с обоснованием такой необходимости и приложением сравнительной (переходной) таблицы по количественным показателям и финансовым ресурсам;

5) возможные негативные последствия в случае прекращения или сокращения

финансирования данной бюджетной программы;

б) существующие точки зрения по данному вопросу других государственных органов, организаций и общественности;

7) сравнительный анализ выполнения данной бюджетной программы с аналогичными бюджетными программами других государственных органов, мероприятиями, работами, проводимыми другими организациями, в том числе в зарубежных странах по существующим в мире стандартам, либо сложившимся в рыночных условиях требованиям к выполнению данных видов работ, услуг;

8) альтернативные варианты реализации указанных целей и задач с описанием положительных и отрицательных сторон каждого варианта;

9) критерии оценки бюджетной программы: указать показатели (количественные, качественные и др.), по которым можно оценить бюджетную программу в конце текущего года.

11-2. Информация по подпунктам 4)-8) отражается в случае ее наличия.";

дополнить главами 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5 следующего содержания:

"2-1. Порядок составления паспорта бюджетной программы (подпрограммы)

11-3. Проект паспорта бюджетной программы (подпрограммы) (далее - проект паспорта) является документом, определяющим цели, задачи, нормативное правовое обоснование, ожидаемые результаты, мероприятия, ответственных исполнителей, сроки выполнения, стоимость в национальной валюте, источники финансирования бюджетной программы.

11-4. Проект паспорта составляется по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам и включает в себя следующие пункты:

1) стоимость бюджетной программы:

в данном пункте указывается сумма расходов по годам, необходимая для реализации бюджетной программы.

Проект паспорта по бюджетным программам, направленным на реализацию приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ) (далее - инвестиционный проект (программа)), должен содержать полную стоимость инвестиционного проекта (программы) с выделением освоенных сумм за прошедший период с начала реализации инвестиционного проекта (программы), сумм, запланированных на текущий финансовый год и последующие годы до окончания реализации инвестиционного проекта (программы);

2) нормативная правовая основа бюджетной программы:

в данном пункте приводятся нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие государственные функции, необходимость реализации целей и задач данной бюджетной программы и утвержденные натуральные н о р м ы .

Необходимо полностью указывать наименование, дату и номер нормативного

правового акта, за исключением законодательных актов, и в случае ссылки на законодательный акт обязательно указание соответствующих статей;

3) источники финансирования бюджетной программы:

источниками финансирования бюджетной программы могут быть средства республиканского и местных бюджетов, в том числе правительственные займы, софинансирование из вышестоящего бюджета;

4) цель бюджетной программы:

целью бюджетной программы является определенный конечный результат, который должен быть достигнут при выполнении бюджетной программы. Цель бюджетной программы должна быть четкой, реалистичной и достижимой.

Цель бюджетной программы формируется исходя, прежде всего, из задач стратегического развития страны, среднесрочного плана социально-экономического развития республики или региона, среднесрочной фискальной политики, государственных, отраслевых (секторальных), региональных программ, экономических и социальных программ развития территорий, а также функций государственного управления;

5) задачи бюджетной программы:

цель бюджетной программы разбивается на отдельные задачи, то есть главная цель детализируется на более частные путем структуризации и выделения путей решения бюджетной программы.

Задачи бюджетной программы отражают меры по достижению цели бюджетной программы и должны быть ясными, четкими, конкретными и проверяемыми.

Задачи должны представлять собой основные этапы достижения поставленных целей;

6) план мероприятий по реализации бюджетной программы:

план мероприятий представляет собой комплекс организационных, экономических, технических и других действий.

В плане мероприятий указываются конкретные действия и мероприятия по реализации бюджетной программы с указанием подпрограмм (в случае их наличия), по которым эти действия предусмотрены, ответственные исполнители (администратор программ) и сроки реализации каждого мероприятия по годам.

Мероприятия должны быть отражены по направлениям расходования бюджетных средств, необходимых для реализации бюджетной программы.

Сроки реализации определяют промежутки времени, в течение которых администратор программ планирует выполнить мероприятия по достижению цели и задач бюджетной программы.

При планировании бюджетной программы сроки реализации основных этапов бюджетной программы должны быть по мере возможности основаны на

понимании того, сколько времени потребуется на мобилизацию ресурсов, реализацию процессов и проявление результатов.

Сроки, которые предлагаются в целях реализации бюджетной программы должны соответствовать срокам реализации государственных, отраслевых (секторальных), региональных программ;

7) ожидаемые результаты выполнения бюджетной программы:

данный пункт должен содержать количественные и качественные показатели, характеризующие достижение цели бюджетной программы, по годам.

Показатели, характеризующие уровень выполнения бюджетной программы и позволяющие оценить ее эффективность, должны быть доступными и проверяемыми.

Количественные показатели указываются обобщенными, по которым возможно провести оценку эффективности бюджетной программы.";

"2-2. Информация о кредиторской задолженности

11-5. Информация о кредиторской задолженности представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой общей суммы кредиторской задолженности по годам с указанием основных причин возникновения и составляется по форме согласно приложению 2-2 к настоящим Правилам."

"2-3. Информация о дебиторской задолженности

11-6. Информация о дебиторской задолженности представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой общей суммы дебиторской задолженности по годам с указанием основных причин возникновения и составляется по форме согласно приложению 2-3 к настоящим Правилам."

"2-4. Информация о полученных и использованных связанных грантах

11-7. Перечень полученных и использованных связанных грантов представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы грантов по направлениям расходования (компонентам) и составляется по форме согласно приложению 2-4 к настоящим Правилам."

"2-5. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении

11-8. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, на соответствующий финансовый год составляется по форме согласно приложению 2-5 к настоящим Правилам."

в тексте главы 3 и в приложениях слова "от 29 декабря 1999 года N 318 "Об утверждении Реестра должностей административных государственных

служащих и перечня категорий административных государственных служащих", "от 25 марта 2001 года N 575 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета", "от 25 марта 2001 года N 576 "Об утверждении Реестра должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" заменить соответственно словами "от 17 января 2004 года N 1282 "Об утверждении Реестра должностей административных государственных служащих по категориям", "от 17 января 2004 года N 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан", "от 17 января 2004 года N 1283 "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям";

абзац второй пункта 12 исключить;

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Расчеты расходов по бюджетной программе (подпрограмме) раскрывают количественные и стоимостные показатели бюджетных программ, определяемые с учетом утвержденных натуральных норм.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Расчеты расходов по каждой специфике экономической классификации расходов подписывает руководитель администратора программ (государственного учреждения) и главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).";

в пункте 14:

в подпункте 1):

в абзаце первом:

после слов "правоохранительных органов," дополнить словами "государственных фельдъегерских служб,";

слова "Агентства финансовой полиции Республики Казахстан" заменить словами "Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция)";

цифру "и 14-111" заменить цифрами "14-111, 15-111";

в абзаце пятнадцатом после слов "внутренних дел" дополнить словами "Министерства юстиции, Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция),

Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям";
в абзаце двадцать третьем после слов "государственными служащими"
дополнить словами ", и работников казенных предприятий";
в абзацах двадцать седьмом, двадцать девятом после слов "противопожарной
службы," дополнить словами "государственной фельдъегерской службы,";
в абзаце двадцать восьмом после слов "противопожарных служб," дополнить
словами "государственных фельдъегерских служб,";
в абзаце четвертом подпункта 4) цифру "(20 %)" исключить;
в абзаце семнадцатом подпункта 7) после слова "животных" дополнить
с л о в а м и " п о в и д а м " ;
в подпункте 10) после слов "государственного бюджета" дополнить словами "
, а также депутатов Парламента Республики Казахстан";
в п о д п у н к т е 13) :
слова ", комплектующих и запасных частей для вычислительного
оборудования", ", комплектующих и запасных частей" заменить словами "
п р о ч е г о о б о р у д о в а н и я " ;
слова "Планирование вышеуказанных мероприятий рекомендуется в рамках
одной бюджетной программы." исключить;
в подпунктах 14), 17) после слов "количество сотрудников" дополнить
словами "(количество оборудования)";
в абзаце первом подпункта 19) после слова "оборудования" дополнить
словами "и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования,
"
;
в пунктах 15, 17 после слов "расчета по" дополнить словом "бюджетным";
в пунктах 16, 17, 18 слово "бюджетных" исключить;
в абзаце первом пункта 19 после слов "только по" дополнить словом "
б ю д ж е т н ы м " ;
в абзаце первом пункта 20 слова "Закупка лицензий может планироваться
только по инвестиционным программам информатизации." исключить;
пункты с 21 по 27 объединить в главу 4 "4. Дополнительная информация";
в п у н к т е 21 :
в абзаце первом слова "администраторы программ дополнительно
представляют:" заменить словами "(программы) администратор программ
представляет следующее:" ;
в п о д п у н к т е 1) :
после слов "о реализации", "исполнение по компонентам" дополнить словом "
и н в е с т и ц и о н н о г о " ;
после слова "средств по" дополнить словом "инвестиционному";
после слов "проекта", "проекту" дополнить словами "(программы)", "(

программе)" соответственно;
в абзаце втором подпункта 2) слова "(соглашений) о займах" заменить словом
" з а й м а " ;

в п у н к т е 2 2 :
в а б з а ц е п е р в о м :
слово "путем" заменить словом "посредством";
слова "администраторы программ дополнительно представляют:" заменить
словами "администратор программ дополнительно представляет, в том числе
сформированные при подготовке и отборе инвестиционных проектов (программ)
:" ;

в подпункте 1) слово "путем" заменить словом "посредством";
в подпункте 2) слова "и/или мероприятиях" заменить словами "и (или)
н а п р а в л е н и я х " ;

в подпункте 3) слово "и формы" исключить;
подпункт 4) изложить в следующей редакции:
"4) расчет окупаемости бюджетного кредитования";
подпункт 5) изложить в следующей редакции:
"5) обоснование размера оплаты услуг поверенных (агентов) в случае их
п р и в л е ч е н и я . " ;

в п у н к т е 2 3 :
слово "путем" заменить словом "посредством";
слова "и/или мероприятиях" заменить словами "и (или) направлениях";
в пункте 25 слова "финансовых агентов" заменить словами "поверенных (
а г е н т о в) " ;

в п у н к т е 2 6 :
слова "по данным" заменить словами "расходов по указанным в настоящих
П р а в и л а х " ;

после слова "приложениям" дополнить цифрами "34, 42,";
пункт 27 изложить в следующей редакции:
"27. По другим видам расходов расчеты составляются в произвольной форме.
Данные расчеты должны представляться с обязательной расшифровкой по
каждой статье расходов, либо подсчитаны через трудозатраты, и подписываться
главным бухгалтером, либо начальником финансово-экономической службы.";
в приложении 2 "Перечень бюджетных программ (подпрограмм) на _____
_ год" в строке второй слово "проекты" заменить словами "проекты (программы)
", исключив слова "Другие программы развития";
дополнить приложением 2-1 "Паспорт" согласно приложению 1 к настоящему
П р и к а з у ;
дополнить приложением 2-2 "Информация о кредиторской задолженности на

01.01._____года" согласно приложению 2 к настоящему Приказу;
дополнить приложением 2-3 "Информация о дебиторской задолженности на
01.01._____года" согласно приложению 3 к настоящему Приказу;
дополнить приложением 2-4 "Перечень полученных и использованных
связанных грантов за _____год" согласно приложению 4 к настоящему
П р и к а з у ;

дополнить приложением 2-5 "Прогноз поступлений и расходов денег от
реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями,
остающихся в их распоряжении" согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

Приложение 3 (Форма 01-111) "Расчет затрат на основную заработную плату
административных государственных служащих" изложить в редакции согласно
приложению 6 к настоящему Приказу;

Приложение 15 (Форма 13-111) "Расчет затрат на основную заработную
плату сотрудников правоохранительных органов, государственной
противопожарной службы, органов уголовно-исполнительной системы"
изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

Приложение 16 (Форма 14-111) "Расчет затрат на основную заработную
плату военнослужащих" изложить в редакции согласно приложению 8 к
н а с т о я щ е м у П р и к а з у ;

Приложение 34 (Форма 02-139а и Форма 02-139б) "Расчет затрат по закупке
расходных материалов, комплектующих и запасных частей" изложить в
редакции согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

Приложение 42 (Форма 01-146) "Расчет затрат по содержанию,
обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других
основных средств" изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему
П р и к а з у .

2. Департаменту методологии бюджетного процесса и функционального
анализа (Д. М. Шаженова) совместно с Юридическим управлением (М. Д.
Айтенов) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в
Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации
в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

И. о. Министра

к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования
Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений
в приказ Министра экономики
и бюджетного планирования Республики
Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75
"Об утверждении Правил составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ",
зарегистрированный за N 2364"

" П р и л о ж е н и е 2 - 1
к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

Администратор бюджетной программы

Паспорт

наименование бюджетной программы

на _____ годы

Полная стоимость	Освоенная сумма за прошедший период с начала реализации	Сумма заплани- рованная на текущий финансовый год	Прогноз на	Сумма за последующие годы до окончания реализации
			----- ____г. ____г. ____г.	

-
- 1 . С т о и м о с т ь
2. Нормативно-правовая основа бюджетной программы
3. Источники финансирования бюджетной программы
4. Цель бюджетной программы
5. Задачи бюджетной программы
6. План мероприятий по реализации бюджетной программы

№	Код программ	Код подпрограмм	Наименование подпрограмм	Мероприятия по реализации программы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7

7. Ожидаемые результаты выполнения бюджетной программы

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения _____

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____"

П р и л о ж е н и е 2

к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования

Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений
в приказ Министра экономики

и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75

"Об утверждении Правил составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ",
зарегистрированный за N 2364"

" П р и л о ж е н и е 2 - 2

к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

Информация о кредиторской задолженности на 01.01._____ года

Республиканский бюджет/местный бюджет _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Задолженность на 01.01. текущего финансового года	Задолженность прошлых лет по годам	Основная причина возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8
						_____г.	_____г.
						_____г.	_____г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Итого:

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения _____

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

Исполнитель

Ф.И.О. _____

должность _____

тел. _____ "

Приложение 3

к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования

Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений

в приказ Министра экономики

и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75

"Об утверждении Правил составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ",
зарегистрированный за N 2364"

" Приложение 2 - 3

к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

Информация о дебиторской задолженности на 01.01._____года

Республиканский бюджет/местный бюджет _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____

Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Задолженность на 01.01. текущего финансового года	Задолженность прошлых лет по годам	Основная причина возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8

 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Итого:
 Руководитель администратора программ/
 государственного учреждения _____
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 Исполнитель
 Ф.И.О. _____
 должность _____
 тел. _____"

Приложение 4
 к Приказу и.о. Министра экономики
 и бюджетного планирования
 Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61
 "О внесении изменений и дополнений
 в приказ Министра экономики
 и бюджетного планирования Республики
 Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75
 "Об утверждении Правил составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ",
 зарегистрированный за N 2364"

" Приложение 2 - 4
к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

**Перечень полученных и использованных
связанных грантов за ____ год**

Республиканский бюджет/местный бюджет _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____

N	Бюд- жетная прог- рамма	N ком- пона та	Наимено- вание проекта (компо- нента)	Гранто- датель	Бене- фициар	Дата заключения соглашения о предос- тавлении гранта, принятые законо- дательные и норма- тивные акты	Период реали- зации гранта	Сумма гранта, долл. США ----- Всего освоено на 01.01 ____ г.	в т.ч.
---	----------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

продолжение

таблицы

Сумма софинансиро- вания из канского бюджета, долл. США ----- Всего	гранта	Цели	Результаты реализации гранта
в т.ч.			

| о с в о е н о |
| н а 0 1 . |
| 0 1 _ _ _ г . |

1 1 | 1 2 | 1 3 | 1 4

Итого:

Руководитель администратора программ/
государственного учреждения _____
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

Исполнитель

Ф.И.О. _____

должность _____

тел. _____ "

П р и л о ж е н и е 5

к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования

Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений
в приказ Министра экономики

и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75

"Об утверждении Правил составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ",
зарегистрированный за N 2364"

" П р и л о ж е н и е 2 - 5

к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

Форма ПУ

**Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров
(работ, услуг) государственными учреждениями,
остающихся в их распоряжении**

Коды

Год

Вид данных (прогноз)

Функциональная группа

Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____

N	Вид платных услуг	Поступления		Расходы		Обоснования	
		Сумма за истекший год (тыс. тенге)	Сумма за предстоящий финансовый год (тыс. тенге)	Направления использования	Специфика	Сумма (тыс. тенге)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
 Гл.бухгалтер (начальник ФЭО)"

П р и л о ж е н и е 6
 к Приказу и.о. Министра экономики
 и бюджетного планирования
 Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61
 "О внесении изменений и дополнений
 в приказ Министра экономики
 и бюджетного планирования Республики
 Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75
 "Об утверждении Правил составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ",
 зарегистрированный за N 2364"
 " П р и л о ж е н и е 3
 к Правилам составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ

**Р а с ч е т
расходов на основную заработную плату
административных государственных служащих**

Коды

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика	
Основная заработная плата	111

Категория	Количество штатных единиц																					
должностей	-----																					
	До	с 1	с 2	с 3	с 5	с 7	с 9	с 11	с 14	с 17	свыше											
	года	до 2	до 3	до 5	до 7	до 9	до 11	до 14	до 17	до 20	20 лет											
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12
Е д и н и ц а																						
измерения		ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

п р о д о л ж е н и е т а б л и ц ы

Всего	гр.2+	Сумма	Компенсация за		Разница в
гр.3+...+	должностных	особые условия			заработной плате
гр.11+гр.12	окладов	в месяц	труда	в	террито-
		(гр.2	х базовый	риальных налого-	
	долж.оклад	х	вых органах		
	коэфф.+...+	-----	-----	-----	-----

гр.12 х базовый Кол-во Сумма Кол-во Сумма долж.оклад х государст- государственных коэфф.)/1000 венных служащих, служащих, которым выпла- получающих чивается данная компенсацию разница 					
13	14	14-1	14-2	15	16
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение

таблицы

Дополнительная оплата Коэффициент за Итого Итого труда за проживание проживание в основной основной на территориях зонах экологи- заработной заработной радиационного риска ческого бедствия платы в платы в год ----- месяц гр. гр.22 х 12						
Кол-во Раз- Сумма Кол-во Сумма 14+гр.14- государст- мер (МРП х государст- 2+гр.16+ венных гр.17х венных гр.19+гр.21 служащих, гр.18)/ служащих, получающих 1000 получающих доп.оплату доп.оплату						
17	18	19	20	21	22	23
ед.	коэф. тыс. тенге	тыс.	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (нач. ФЭО)"

Приложение 7
 к Приказу и.о. Министра экономики
 и бюджетного планирования
 Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61
 "О внесении изменений и дополнений
 в приказ Министра экономики
 и бюджетного планирования Республики
 Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75
 "Об утверждении Правил составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ",
 зарегистрированный за N 2364"
 Приложение 15
 к Правилам составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ
 Форма 13-111

**Расчет расходов
 на основную заработную плату сотрудников
 правоохранительных органов, государственной противопожарной службы,
 государственной фельдъегерской службы,
 органов уголовно-исполнительной системы**

Коды		
Год		
Вид данных (прогноз, план, отчет)		
Функциональная группа		
Администратор программ		
Государственное учреждение		
Программа		
Подпрограмма		
Специфика	Основная заработная плата	111

Категория	Количество штатных единиц
должностей	-----
До с 1 с 2 с 3 с 5 с 7 с 9 с 11 с 14 с 17 свыше	
года до 2 до 3 до 5 до 7 до 9 до 11 до 14 до 17 до 20 20 лет	

продолжение

таблицы

Лейтенант, инспектор таможенной службы III ранга	Старший лейтенант, инспектор таможенной службы II ранга	Капитан, инспектор таможенной службы I ранга	Майор, советник таможенной службы III ранга	Подполков- ник, совет- ник тамо- женной службы II ранга	Полковник, советник таможенной службы I ранга
24	25	26	27	28	29
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

продолжение

таблицы

Генерал- майор, гос. советник таможенной службы III ранга	Генерал- лейтенант, гос. советник таможенной службы II ранга	Генерал- полковник, гос. советник таможенной службы I ранга	Генерал армии, действи- тельный государ- ственный советник	Сумма доплат за специальные звания в месяц (гр.15 x базовый долж.оклад x коэфф.+ ...+ гр. 33 x базовый долж. оклад x коэфф.)/ 1000
30	31	32	33	34
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение

таблицы

За особые условия	Дополнительная оплата	Коэффициент за проживание
-------------------	-----------------------	---------------------------

прохождения службы| труда за проживание на | в зонах экологического
 | территориях радиационного| бедствия
 | р и с к а |

Кол-во сотруд- ников, получаю- щих данную надбавку	Сумма	Кол-во сотруд- ников, полу- чающих доп. оплату	Размер	Сумма	Кол-во сотрудников, получающих доп. оплату	Сумма
35	36	37	38	39	40	41
ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

— — — — —

продолжение

таблицы

Итого основной заработной п л а т ы м е с я ц (г р . 1 4 + г р . 3 4 + г р . 3 6 + г р . 3 9 + г р . 4 1)	в г о д	Итого заработной г р . 4 2	основной п л а т ы х 1 2
4 2			4 3
т ы с . т е н г е			т ы с . т е н г е

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
 Гл.бухгалтер (нач. ФЭО)"

Приложение 8
 к Приказу и.о. Министра экономики
 и бюджетного планирования
 Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61
 "О внесении изменений и дополнений
 в приказ Министра экономики
 и бюджетного планирования Республики
 Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75
 "Об утверждении Правил составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ",
 зарегистрированный за N 2364"
 Приложение 16
 к Правилам составления бюджетной
 заявки администраторами бюджетных программ

Ф о р м а 14 - 111

Расчет расходов
на основную заработную плату военнослужащих

Коды

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика	
Основная заработная плата	111

Категория должностей	Количество штатных единиц

До с 1 с 2 с 3 с 5 с 7 с 9 с 11 с 14 с 17 свыше	
года до 2 до 3 до 5 до 7 до 9 до 11 до 14 до 17 до 20 20 лет	
1	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Е д и н и ц а

продолжение

таблицы

— — — — —

Лейтенант	Старший лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, капитан III ранга	Подполковник, капитан II ранга	Полковник, капитан I ранга
24	25	26	27	28	29
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

продолжение

таблицы

— — — — —

Генерал-майор, контр-адмирал	Генерал-лейтенант, вице-адмирал	Генерал-полковник, адмирал	Генерал армии, адмирал флота	Сумма доплат за воинские звания (гр.15 х базовый долж.оклад х коэфф.+...+ гр.33 х базовый долж. оклад х коэфф.)
30	31	32	33	34
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение

таблицы

— — — — —

За особые условия прохождения службы	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Кол-во сотруд- ников, получаю- щих данную надбавку	Сумма	Кол-во военно- служащих, полу- чающих доп. оплату	Размер	Сумма	Кол-во (МРП х военнослужащих, получающих доп. оплату /1000	Сумма
35	36	37	38	39	40	41
ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение

таблицы

Итого основной заработной п л а т ы м е с я ц (г р . 1 4 + г р . 3 4 + г р . 3 6 + г р . 3 9 + г р . 4 1)	в г о д	Итого заработной г р . 4 2	основной п л а т ы х 1 2
4 2			4 3
т ы с . т е н г е			т ы с . т е н г е

Руководитель администратора программ/государственного учреждения
Гл.бухгалтер (нач. ФЭО)"

П р и л о ж е н и е 9
к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования

Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений

в приказ Министра экономики

и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75

"Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за N 2364"

" Приложение 3 4

к Правилам составления бюджетной

заявки администраторами бюджетных программ

Форма 02-139а

Р а с ч е т р а с х о д о в

по закупке расходных материалов, прочего оборудования

Коды

Год	-----
Вид данных (план, отчет)	-----
Функциональная группа	-----
Администратор программ	-----
Государственное учреждение	-----
Программа	-----
Подпрограмма	-----
Специфика Приобретение прочих товаров	139

Наименование	Ед.	Коли-	Средняя	Общая стоимость,
	изм.	чество	стоимость	тыс. тенге
			за единицу,	(гр.3 x гр.4)/
			тенге	1000

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Бумага для принтеров и
копировальных аппаратов:
Формат А3, А4, А5 кг.
Рулонная, перфорированная
Л Б К кг .
для факсов кг .

К а р т р и д ж и :
 для лазерных ,
 струйных принтеров шт.
 для копировальных аппаратов шт.
 для факсов шт.

Т о н е р ы :
 для лазерных ,
 струйных принтеров шт.
 для копировальных аппаратов шт.
 для факсов шт.
 Приобретение других
 расходных материалов
 для оборудования шт.
 Прочее оборудование шт.

 В с е г о

Руководитель администратора программ/госучреждения _____

Главный бухгалтер (нач. ФЭО) _____"

**" Расчет расходов
 по закупке расходных материалов, прочего оборудования**

Форма 02-1396

Коды

Год _____
 Вид данных (прогноз) _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Специфика Приобретение прочих товаров 139

Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Средняя стоимость	Общая стоимость, тыс. тенге
			за единицу, USD	(гр.3 x гр.4 x курс USD по НБ РК) / 1000

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Бумага для принтеров и копировальных аппаратов:				
Формат А3, А4, А5				кг.
Рулонная, перфорированная				кг.
Л Б К				кг.
для факсов				кг.
Картриджи:				
для лазерных,				
струйных принтеров				шт.
для копировальных аппаратов				шт.
для факсов				шт.
Тонеры:				
для лазерных,				
струйных принтеров				шт.
для копировальных аппаратов				шт.
для факсов				шт.
Приобретение других расходных материалов				
для оборудования				шт.
Прочее оборудование				шт.

В с е г о

Руководитель администратора программ/госучреждения _____

Главный бухгалтер (нач. ФЭО) _____ "

Приложение 10
к Приказу и.о. Министра экономики
и бюджетного планирования

Республики Казахстан от 20.04.04 г. N 61

"О внесении изменений и дополнений
в приказ Министра экономики

и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75

"Об утверждении Правил составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ",
зарегистрированный за N 2364"

" П р и л о ж е н и е 4 2

к Правилам составления бюджетной
заявки администраторами бюджетных программ

Форма 01-146

Р а с ч е т р а с х о д о в

**по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений,
оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей
для оборудования, и других основных средств**

Коды

Год _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Специфика Содержание, обслуживание, текущий ремонт 146

зданий, помещений, оборудования и других

о с н о в н ы х с р е д с т в

Наименование	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость услуг за ед.оборудования в месяц	Занимаемая площадь	Сумма затрат на 1 кв. м.в месяц	Сумма затрат в год
					(гр.3 x гр.4+гр.5 x гр.6) x	12 / 1000

1

2

3

4

5

6

7

		тенге	кв.м.	тенге	тыс.
		т е н г е			
1 .	С о д е р ж а н и е ,				
обслуживание	зданий				
2 .	Т е к у щ и й				
зданий и помещений	р е м о н т				
			х	х	х
3 .	С о д е р ж а н и е ,				
т е х н и ч е с к о е					
обслуживание	с р е д с т в				
в ы ч и с л и т е л ь н о й					
т е х н и к и	и		д р у г и х		
основных средств	шт.		х	х	х
4 .	Т е к у щ и й				
о б о р у д о в а н и я	р е м о н т				
д р у г и х	и				
с р е д с т в	о с н о в н ы х				
	шт.		х	х	х
5 .	К а п и т а л ь н ы й				
р е м о н т	о б о р у д о в а н и я				
и	д р у г и х				
с р е д с т в	о с н о в н ы х				
	шт.		х	х	х
6 .	П р и о б р е т е н и е				
т о в а р о в ,	н е о б х о д и м ы х				
д л я	о б с л у ж и в а н и я				
с о д е р ж а н и я	и				
с р е д с т в ,	о с н о в н ы х				
м а т е р и а л о в ,	с т р о и т е л ь н ы х				
и с п о л ь з у е м ы х	н а				
р е м о н т	о с н о в н ы х				
с р е д с т в ,	з а п а с н ы х				
ч а с т е й	д л я				
о б о р у д о -	о б о р у д о -				
в а н и я ,	т р а н с п о р т н ы х				
с р е д с т в	и				
з а т р а т ы ,	д р у г и е				
с т в е н н о	н е п о с р е д -				
с	с в я з а н н ы е				
о б с л у ж и в а н и е м	с о д е р ж а н и е м ,				
р е м о н т о м .	и				
	шт.		х	х	х

И т о г о

продолжение

таблицы

N п/п	Сумма затрат на текущий, капитальный ремонт	Общая сумма затрат (гр.7+гр.8) в год
1	8	9
	тыс.тенге	тыс.тенге
1		х
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

Руководитель администратора программ/госучреждения _____

Главный бухгалтер (нач. ФЭО) _____".