

Об утверждении Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 27 августа 2004 года № 244. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 сентября 2004 года № 3064. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2012 года № 182

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.03.2012 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

В целях совершенствования деятельности по содержанию под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан.

2. Председателю Комитета уголовно-исполнительной системы, начальникам территориальных Департаментов уголовно-исполнительной системы Комитета уголовно-исполнительной системы организовать изучение личным составом настоящей Инструкции, и обеспечить работу следственных изоляторов в соответствии с ее требованиями.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

И.о. Министра

Первый
Генерального

С о г л а с о в а н о
з а м е с т и т е л ь
П р о к у р о р а

27 августа 2004 года

Утверждена приказом
и.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 августа 2004 года N 244
"Об утверждении Инструкции по
организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в
следственных изоляторах Комитета
уголовно-исполнительной системы
Министерства юстиции
Республики Казахстан"

Инструкция

по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан

Сноска. По всему тексту слово "УКУИС" заменены словами "ДУИС КУИС" приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует условия охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитета УИС МЮ РК) - подозреваемыми, обвиняемыми в совершении преступлений и осужденными (далее - подозреваемые и обвиняемые).

2. Численный состав дежурных смен и режимного отдела определяется с учетом количества режимных корпусов, постов, суточного движения подозреваемых и обвиняемых, выполнения задач по конвоированию, обыску и т а к д а л е е .

3. Наружную и внутреннюю охрану следственных изоляторов, надзор за поведением лиц, содержащихся под стражей, осуществляют лица рядового и младшего начальствующего состава - контролеры.

Глава 2. Основные требования охраны и надзора

4. Охрана подозреваемых и обвиняемых и надзор за их поведением осуществляется круглосуточно личным составом четырех дежурных смен, поочередно сменяющих друг друга. Вывод подозреваемых и обвиняемых на прогулку, к следователю, врачу, на свидание и выполнение других функций, связанных с режимом содержания, обеспечивается контролерами режимного о т д е л а .

5. Количество и расстановка постов наружной и внутренней охраны, число корпусных отделений следственных изоляторов устанавливаются табелями постов (приложения N 1-3), утверждаемыми Департаментами уголовно-исполнительной системы Комитета уголовно-исполнительной системы по г. Астана и областям (далее - ДУИС КУИС).

Табели составляются в трех экземплярах: первый хранится в следственном изоляторе, второй - в ДУИС КУИС, третий представляется в Комитет УИС МЮ Р К .

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Корпусные отделения устанавливаются по режимным корпусам или этажам. Их количество определяется из расчета содержания в одном корпусном отделении не более 300 подозреваемых, обвиняемых. Каждому корпусному отделению присваивается номер по записи в таблице.

Сноска. В пункт 6 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175 .

7. Установленные табелем посты внутренней и наружной охраны называются табельными постами. В зависимости от конкретных условий они могут быть односменными, двухсменными, или трехсменными, круглосуточными, что указывается в таблице. Каждому табельному посту внутренней и наружной охраны присваивается порядковый номер по записи в таблице. В таблице указывается, что находится под охраной каждого поста.

8. Кроме табельных постов, по распоряжению начальника следственного изолятора, дежурного помощника начальника следственного изолятора или его заместителя (далее - дежурный, заместитель дежурного) могут устанавливаться дополнительные (временные) посты для усиления наблюдения за одной или

несколькими камерами, где, по имеющимся данным, подозреваемые и обвиняемые намереваются совершить побег, нападение на охрану либо другие противоправные действия.

9. Посты наружной охраны устанавливаются:

- 1) на постовых вышках круглосуточно;
- 2) на тропе наряда;
- 3) у главных ворот;
- 4) у подсобных ворот;
- 5) у прогулочных дворов (без оружия) на период проведения прогулки.

Контролеры на наружных постах вооружаются исправным оружием:

- 1) на постовых вышках и тропе наряда автоматом с 40 патронами (два магазина по 20 патронов);
- 2) на посту у главных и подсобных ворот пистолетом с 16 патронами. На наружные посты выставляются подготовленные контролеры, хорошо знающие боевые свойства оружия и порядок его применения.

10. Внутренние посты устанавливаются:

- 1) у камер, больничных палат, карцеров;
- 2) в учебно-производственных мастерских;
- 3) у пульта управления техническими средствами.

Контролеры на внутренних постах несут службу без оружия, обязательно экипированы специальными средствами (далее - спецсредства), а у пульта управления техническими средствами вооружаются пистолетом с 16 патронами.

Посты у камер устанавливаются из расчета передачи под охрану одного поста от 15 до 20 смежно или противоположно расположенных камер, карцеров. При изолированном расположении карцеров выставляется отдельный пост.

11. В случаях направления подозреваемых и обвиняемых для оказания неотложной медицинской помощи в лечебные учреждения органов здравоохранения для его охраны устанавливается круглосуточный пост.

На этот пост из каждой смены выделяется не менее двух контролеров, один из которых назначается старшим. Один контролер несет службу непосредственно в палате у больного, а второй, в зависимости от условий, в коридоре больницы, под окном или в другом месте с внешней стороны здания больницы.

Назначаемые на пост в больнице контролеры должны быть одеты в гражданскую одежду, иметь радиостанцию и вооружены пистолетами, спецсредствами носимыми скрытно.

Если в больницу помещена подозреваемая или обвиняемая женщина, то на пост по ее охране назначаются контролеры-женщины без оружия.

Для определения на месте порядка охраны и инструктажа контролеров, в больницу выезжает один из руководителей следственного изолятора.

12. Порядок несения службы дежурными сменами в ночное время проверяется путем проверок, производимых начальником следственного изолятора, его заместителями и другими лицами старшего и среднего начальствующего состава по графику (приложение N 4) на основании предписания (приложение N 5), которое вручается проверяющему за 10-15 часов до начала проверки.

График составляется с таким расчетом, чтобы каждая дежурная смена была проверена не реже 4 раз в месяц, в период от двух часов ночи до шести часов утра.

О произведенной проверке и ее результатах проверяющие лица делают отметку в книгах дежурств по следственному изолятору (приложение N 6) и корпусному отделению (приложение N 7).

13. В каждом следственном изоляторе разрабатывается оперативный план охраны, который включает:

1) генеральный план территории следственного изолятора с нанесенными на нем постами наружной охраны и обозначением рубежей и секторов предупредительной сигнализации;

2) поэтажные планы режимных корпусов, с нанесенными на них постами внутренней охраны;

3) макет следственного изолятора в разрезе;

4) инструкцию о действиях по тревоге и при осложнении обстановки;

5) списки работников, подлежащих немедленному вызову в случаях тревоги, с указанием домашних адресов, телефонов и способов вызова (списки, в случае изменений, обновляются отделом режима и охраны);

6) список должностных лиц, которые в случае чрезвычайного происшествия должны быть информированы. Все эти документы (кроме макета), подшитые в папке с описью, хранятся у дежурного.

Глава 3. Организация несения службы дежурными сменами

14. Дежурной сменой охраны руководит дежурный, являющийся начальником смены. Дежурный подчиняется непосредственно начальнику следственного изолятора, его заместителям и является старшим, ответственным должностным лицом во время их отсутствия.

Каждой дежурной смене присваивается постоянный номер (первая смена, вторая смена и так далее). Состав смены, должен быть постоянным. Назначение контролеров в смену производится приказом начальника следственного изолятора. Перевод контролеров из одной смены в другую производится только в крайне необходимых случаях.

Контролер на одном и том же посту несет службу не более 12 смен подряд, после чего переводится на другой пост.

В зависимости от количества женских камер в состав дежурных смен назначается необходимое количество контролеров-женщин. В следственных изоляторах, где имеется не более пяти женских камер, расположенных в общем коридоре, охрана их может быть поручена контролерам-мужчинам. Обыск и вывод женщин на санитарную обработку производят только контролеры - женщины.

15. Режим работы дежурных смен устанавливается по 8 либо 12-часовому графику работы дежурных смен (приложение N 8).

При осложнении обстановки разрешается привлекать контролеров к несению службы сверх установленного графика по распоряжению начальника следственного изолятора на срок до 5 суток, по разрешению руководства ДУИС К У И С - до одного месяца.

16. В дежурную смену входят контролеры:

1) наружной и внутренней охраны;

2) сборного отделения;

3) резервной группы;

4) операторы у пульта управления техническими средствами.

17. Назначение смен на дежурство производится приказом начальника следственного изолятора по охране следственного изолятора, издаваемым накануне на каждые сутки (приложение N 9), на три смены при 8-часовом дежурстве и две смены при 12-часовом дежурстве.

В приказе указывается расстановка личного состава каждой смены по постам. При наличии большого количества постов начальнику следственного изолятора разрешается утверждать персональную расстановку личного состава смен (приложение N 10) по постам на 6, 12 дежурств. В этом случае в приказе делается только ссылка на утвержденную расстановку. Все текущие изменения в расстановке контролеров по постам отмечаются в справке об изменении расстановки личного состава смены (приложение N 11).

18. В приказе по охране указываются поручения дежурным сменам и режимному отделу. Указываются меры по усилению охраны путем выставления временных постов, а также номера камер, в которых должны быть произведены контрольные обыски и технические осмотры, и другие распоряжения.

Указания по усилению охраны должны быть конкретными. Приказ по охране является для служебного пользования, издается в одном экземпляре и хранится у дежурного до истечения его действия, после чего передается начальнику отдела специального учета и подшивается в дело приказов по охране следственного изолятора.

Сноска. В пункт 18 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 9
июня 2006 года N 175.

19. Дежурный, как непосредственный начальник закрепленной за ним смены:

1) несет персональную ответственность за качество профессиональной подготовки, состояние служебной дисциплины, строгое соблюдение законности личным составом смены;

2) проводит занятия по специальной и боевой подготовке с личным составом смены.

20. Дежурный во время несения службы:

1) организует и обеспечивает охрану, надзор и изоляцию подозреваемых и обвиняемых и обеспечивает соблюдение ими установленного порядка содержания;

2) в отсутствие начальника следственного изолятора, заместителя принимает меры к предупреждению, пресечению и ликвидации грубых нарушений порядка содержания, неподчинения подозреваемых и обвиняемых, нападения, побегов или иных чрезвычайных происшествий;

3) систематически проверяет лично, а также через заместителя несение службы старших по корпусам и контролеров внутренних и наружных постов в дневное время не менее двух раз, а в ночное - не менее трех;

4) принимает меры к немедленному устранению неисправностей инженерно-технических средств охраны, сигнализации, связи, а также дверей, дверных форточек, замков, решеток, камерного оборудования;

5) не допускает хранения на режимной территории лестниц, досок и других предметов, которые могут быть использованы для нападения или побега;

6) организует хранение оружия, боеприпасов и специальных средств и обеспечивает их сохранность;

7) осуществляет прием и отправку подозреваемых и обвиняемых, организует их размещение по камерам сборного отделения и личный обыск;

8) обеспечивает вызов медицинских работников для оказания неотложной помощи больным и транспортировку заболевших в лечебные учреждения;

9) организует размещение подозреваемых и обвиняемых по камерам в соответствии с планом покамерного размещения, составленным оперативным отделом;

10) обеспечивает вывод подозреваемых и обвиняемых на допросы к следователям, когда не работает дневная служба режимного отдела;

11) контролирует выполнение правил пропускной системы;

12) следит за сроками отбывания наказания лиц, водворенных в карцер или одиночную камеру, и своевременно освобождает их;

13) совместно с медицинскими работниками контролирует качество и

своевременность приготовления пищи;

14) контролирует соблюдение правил пожарной безопасности в следственном изоляторе.

21. Дежурному не разрешается самостоятельно уменьшать число установленных приказом по охране постов внутренней и наружной охраны или изменять их дислокацию, за исключением случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (отражение нападения на охрану, пресечение побега, стихийное бедствие). Ему разрешается устанавливать дополнительные посты в случаях, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции. Об уменьшении числа постов или об установлении дополнительных дежурный делает запись в книге дежурств и докладывает об этом начальнику следственного изолятора либо его заместителю.

22. Дежурному разрешается вызывать и назначать для несения службы свободных от наряда контролеров и других работников для выполнения срочного задания.

23. Дежурный хранит в дежурной части и ведет:

- 1) приказы по охране следственного изолятора;
- 2) персональную расстановку личного состава смен;
- 3) справку об изменении расстановки личного состава смены;
- 4) журнал учета работы личного состава дежурной смены (приложение N 12);
- 5) книгу учета лиц, водворенных в карцер, одиночную камеру (приложение N 13);
- 6) книгу количественной проверки подозреваемых и обвиняемых (приложение N 14);
- 7) книгу выдачи и приема оружия и боеприпасов формы 5 (приложение N 15);
- 8) книгу учета специальных ключей (приложение N 16);
- 9) суточную ведомость учета лиц, доставленных в следственный изолятор (приложение N 17);
- 10) суточную ведомость учета лиц, временно выбывших из следственного изолятора (приложение N 18);
- 11) дело со списками лиц, подлежащих изоляции (приложение N 19);
- 12) справку о движении (прибытии, убытии) за каждые сутки при 8-часовом дежурстве (приложение N 20), при 12-часовом дежурстве (приложение N 21);
- 13) оперативный план охраны следственного изолятора;
- 14) мастичную печать;
- 15) запасной ключ от оружейного склада;
- 16) постовое оружие, спецсредства;
- 17) запасные ключи тюремного типа и ключи от вторых замков камер, в которых содержатся осужденные к смертной казни и пожизненно;

18) штамп для апелляционных жалоб;
19) план покамерного размещения;
20) список осужденных, подлежащих выводу на внешние хозяйственные
р а б о т ы ;

21) книгу дежурств по следственному изолятору.
Ведение и хранение отдельных документов, указанных в настоящем пункте
Инструкции, дежурный может поручить своему заместителю.

24. Дежурному запрещается:

- 1) освобождать кого-либо из состава дежурной смены от несения дежурства,
к р о м е с л у ч а е в б о л е з н и ;
- 2) отлучаться с территории следственного изолятора;
- 3) спать в период несения службы.

25. В случае заболевания в период несения службы дежурный докладывает
начальнику следственного изолятора или его заместителю и в дальнейшем
п о с т у п а е т п о и х у к а з а н и ю .

26. Заместитель дежурного подчиняется дежурному и выполняет его указания
по работе с личным составом смены и осуществлению задач по охране
следственного изолятора во время несения дежурства.

В следственных изоляторах, где по штату в каждой смене имеется несколько
заместителей дежурного, их должностные обязанности устанавливаются
начальником следственного изолятора, исходя из особенности работы.

27. Корпусное отделение возглавляется старшим по корпусу дежурной смены
. Старший по корпусу несет службу в составе дежурной смены в корпусе и
подчиняется дежурному и его заместителю. В его подчинении находятся
контролеры внутренних постов. Старшему по корпусу выделяется в корпусном
отделении комната, в которой устанавливаются:

- 1) аппараты внутренней телефонной связи и прямой связи с дежурным;
- 2) аппарат односторонней громкоговорящей связи с камерами;
- 3) кнопка охранно-тревожной сигнализации;
- 4) металлический шкаф для хранения документов.

28. Старший по корпусу:

1) проверяет несение службы постовыми контролерами закрепленного за ним
корпусного отделения и, в случае тревоги немедленно является на пост, с
к о т о р о г о п о с т у п и л с и г н а л ;

2) принимает в корпусное отделение прибывших и размещает их по камерам,
согласно указаниям дежурного. Лично указывает место и (койку), на котором
должен разместиться арестованный, и обеспечивает его положенными
принадлежностями и предметами личного обихода;

3) производит перемещение подозреваемых и обвиняемых в другую на

основании (приложение N 22) или списка перемещения (приложение N 23);

4) ведет учет подозреваемых и обвиняемых по камерной картотеке, производит в камерных карточках (приложение N 24) все необходимые записи о перемещении из одной камеры в другую и о выданном или возвращенном и м у щ е с т в е ;

5) следит за соблюдением правил внутреннего распорядка, своевременным подъемом, отходом ко сну, раздачей пищи, принимает меры к поддержанию дисциплины среди подозреваемых и обвиняемых, немедленно устраняет замеченные нарушения и пресекает неправомерные действия с их стороны;

6) докладывает дежурному и информирует медицинский отдел о внезапных заболеваниях подозреваемых, обвиняемых, требующих неотложной м е д и ц и н с к о й п о м о щ и ;

7) назначает дежурных по камере и обеспечивает поддержание чистоты в к о р п у с н о м о т д е л е н и и ;

8) выдает в установленном порядке под контролем в камеры иголки, нитки и ножницы для мелкого ремонта одежды и обеспечивает их возвращение;

9) передает выводным контролерам, лиц, убывающих из следственного и з о л я т о р а ;

10) принимает письменные заявления и жалобы и передает их дежурному;

11) при убытии подозреваемых и обвиняемых контролирует сдачу числящихся за ними инвентарных вещей, о недостающих или испорченных вещах докладывает дежурному;

12) после отбоя изымает ключи от камер у контролеров внутренних постов и хранит их до утреннего подтема подозреваемых и обвиняемых в металлическом шкафу или сдает на хранение дежурному;

13) контролирует вывод подозреваемых и обвиняемых на прогулку, санитарную обработку, производство технических осмотров камер, плановых и в н е п л а н о в ы х о б ы с к о в .

Сноска. В пункт 28 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 9 и ю н я 2 0 0 6 г о д а N 1 7 5 .

29. Оставление старшим по корпусу своего корпусного отделения допускается только в исключительных случаях по разрешению дежурного.

30. В случае заболевания, старший по корпусу докладывает об этом дежурному и поступает в соответствии с указаниями последнего.

31. В каждой дежурной смене из числа контролеров приказом начальника следственного изолятора назначается старший резервной группы, который непосредственно подчиняется дежурному и его заместителю и действует по их у к а з а н и ю .

Старший резервной группы:

- 1) возглавляет группу резерва;
- 2) несет службу с оружием;
- 3) находится в комнате дежурного в постоянной готовности к пресечению нападений на охрану, побегов и других противоправных действий;
- 4) при поступлении сигнала с рубежей предупредительной сигнализации действует в соответствии с инструкцией по тревоге;
- 5) в следственном изоляторе, где заместители дежурного имеются не во всех сменах, готовит смену к разводу;
- 6) при приеме дежурства разводит контролеров наружной охраны на посты. Обеспечивает их подмену и смену;
- 7) участвует в проверке оборудования наружных постов (предупредительной противопобеговой сигнализации, связи, пожарного инвентаря и так далее).

32. Контролеры на постах подчиняются начальнику следственного изолятора, его заместителю, дежурному и его заместителю, старшему по корпусу (внутренние посты), старшему резервной группы (наружные посты) и выполняют их приказания.

33. При заступлении на пост контролер должен тщательно проверить и убедиться в исправности оборудования поста: дверей камер, замков, освещения, средств сигнализации и связи, противопожарного оборудования и инвентаря, а также принять постовую инструкцию и образцы пропусков на постах, где предусмотрены эти документы.

34. По общей тревоге контролер на посту действует в соответствии с обязанностями, возложенными на него инструкцией о действиях по тревоге, и указаниями начальников, которым подчинен.

35. Контролеру на посту запрещается: читать, сидеть (на внутренних постах у камер и наружных постах), спать, вести посторонние разговоры, принимать на хранение какие-либо предметы или передавать что-либо из камеры в камеру и чем-либо отвлекаться от непрерывного наблюдения за подозреваемыми и обвиняемыми и охраняемыми объектами.

36. (исключен приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175).

Глава 4. Организация наружной охраны

37. Пост на контрольном пропускном пункте (далее - КПП) устанавливается в комнате, прилегающей к шлюзу и сообщаемой с ним. Пост оборудуется так, чтобы к контролеру на посту исключалась возможность доступа других лиц.

Двери входа на КПП с улицы и с режимной зоны либо административного здания оборудуются дверными форточками с "глазками" и электромеханическими замками, управляемыми контролером с поста. Ворота

шлюза открываются и закрываются при помощи электрического (механического) привода.

К замкам главных ворот, дверей КПП и поста контролера не должен подходить ни один из ключей от замков других помещений. Всего хранится два экземпляра этих ключей: один у контролера на посту, второй - у дежурного.

38. На посту КПП должно находиться:

1) извещатель двусторонней охранно-тревожной сигнализации и аппарат телефонной связи с комнатой дежурного или оператора, а также звонок для приема сигналов со стороны выходов;

2) щуп и другие приспособления для проверки ввозимых и вывозимых грузов;

3) образцы действующих пропусков на вход и выход из следственного изолятора;

4) постовая инструкция о порядке входа и выхода граждан, пропуска конвоев, транспорта;

5) ведомость учета движения подозреваемых и обвиняемых через главные ворота (приложение N 25);

6) столик или тумбочка. Образцы действующих пропусков хранятся в ящике-витрине, оборудованном на стене в положении, удобном для обозрения постовым контролером. Ящик-витрина запирается на замок, опечатывается или пломбируется и имеет занавеску.

39. Контролер поста КПП обязан:

1) не допускать побега через главные ворота подозреваемых и обвиняемых и входа в следственный изолятор лиц, не имеющих на это права;

2) ворота и входную дверь постоянно держать закрытыми на замки, а ключи от них хранить при себе;

3) выпускать из следственного изолятора и впускать в него должностных лиц, сотрудников, посетителей, конвои, осужденных, подлежащих передвижению без конвоя и транспорт в соответствии с настоящей Инструкцией.

40. Контролер строго выполняет требования пропускного режима в следственном изоляторе. Он должен увидеть лицо входящего (выходящего) и тщательно проверить служебное удостоверение, удостоверение личности или пропуск.

Если КПП не оборудован электрическими или механическими запорами, управляемыми контролером с поста, то прежде, чем открыть входную дверь и впустить входящего в следственный изолятор, контролер открывает дверную форточку и принимает удостоверение личности или пропуск. При этом контролер обязан:

1) сравнить пропуск с образцами, имеющимися на посту;

2) следить, чтобы пропуска не были просрочены, фотографические карточки пропусков соответствовали их предъявителям, а на разовом пропуске при выходе посетителя была отметка лица, принимавшего его;

3) докладывать по телефону дежурному о лицах, в документах которых, правильность вызывает сомнение, и действовать по его указанию;

4) сверять с фотографией на справке об освобождении внешность освобожденного лица, выходящего из следственного изолятора;

5) при выпуске конвоя сверять число конвоиров и подозреваемых и обвиняемых с количеством, указанным в пропуске;

6) производить тщательный осмотр впускаемого и выпускаемого транспорта и вывозимого или ввозимого груза, пользуясь при необходимости щупом и другими приспособлениями. Выпускать транспорт с грузом по предъявлении пропуска на этот груз;

7) проверить при выпуске конвоя с осужденными, работающими по хозяйственному обслуживанию, количество осужденных, указанное в пропуске формы "С" (приложение N 26), и производить пофамильную проверку.

41. Пост для охраны подсобных ворот оборудуется в зависимости от их назначения. К замкам этих ворот должно быть только два ключа: один из них у контролера и второй у дежурного. Ключи от замков других помещений не должны подходить к этим замкам.

42. Контролер поста подсобных ворот выполняет свои обязанности в соответствии с постовой инструкцией, руководствуясь пунктами 39, 40 настоящей Инструкции.

43. Наружная охрана по периметру следственного изолятора осуществляется круглосуточно вооруженными контролерами постов на вышках. Вышки устанавливаются с таким расчетом, чтобы при минимальном их количестве обеспечить наружную охрану всего периметра. Постовые вышки оборудуются согласно настоящей Инструкции (приложение N 27).

44. Под охрану контролера поста на вышке передается территория по периметру длиной до 150 метров с каждой стороны вышки.

45. Контролер поста на вышке должен иметь:

1) извещатель охранно-тревожной сигнализации и телефонный аппарат для связи с дежурным;

2) свисток полицейского типа.

46. Контролер поста на вышке обязан:

1) не оставлять поста, пока не будет сменен или снят;

2) не допускать побега через основное ограждение и проникновения в следственный изолятор посторонних лиц;

3) иметь заряженное оружие, при этом патрон в патронник не направлять. Не

выпускать оружия из рук и никому не отдавать его, включая и лицам, которым
о н п о д ч и н е н ;

4) не допускать на пост никого, кроме старшего резервной группы, дежурного, его заместителя и лиц, которых они сопровождают.

5) останавливать приближающихся людей к посту окриком: "Стой! Кто идет?" При ответе: "Идет старший резервной группы, дежурный, его заместитель", разрешает ему приблизиться к посту. Если лицо окажется посторонним, контролер дает сигнал тревоги для его задержания;

6) не вступать в разговоры с посторонними лицами и не отвечать на их
в о п р о с ы ;

7) докладывать дежурному о неисправностях предупредительной
противопобеговой сигнализации.

47. Контролер поста на вышке применяет оружие в порядке, установленном пунктами 180 и 181 настоящей Инструкции.

48. Контролер поста на вышке должен докладывать дежурному о всех изменениях обстановки на территории, находящейся в поле его зрения (о повреждениях стен, крыш, окон режимных корпусов), а также о всех подозрительных лицах и автотранспорте, находящихся вблизи основного ограждения с наружной стороны. В случае нападения подозреваемых и обвиняемых на сотрудников, а также драк, попыток к побегу дает сигнал тревоги

49. В следственных изоляторах, где не представляется возможным обеспечить надежную охрану периметра контролерами с постов на вышках, выставляется вооруженный контролер на пост по тропе наряда между основным ограждением и рубежом предупредительной сигнализации.

50. Контролер поста на тропе наряда должен иметь:

- 1) постовую одежду по сезону;
- 2) аппарат радиосвязи с дежурным или оператором;
- 3) электрический фонарь (в ночное время);
- 4) телефонную трубку для подключения к внутренней телефонной сети;
- 5) свисток полицейского типа;
- 6) непосредственно при себе спецсредства.

51. Контролер поста на тропе наряда выполняет обязанности, указанные в пунктах 46-48 настоящей Инструкции.

52. В необходимых случаях в ночное время для обхода режимной зоны может выставляться невооруженный контролер. Его обязанности определяются руководством следственного изолятора исходя из требований пункта 48 настоящей Инструкции и местных условий.

Глава 5. Организация охраны и надзора на внутренних постах

53. Контролер внутреннего поста у камер должен иметь:

- 1) ключ от охраняемых камер (в дневное время);
- 2) извещатель охранно-тревожной сигнализации, расположенный в месте, удобном для доступа контролера;
- 3) аппарат прямой телефонной связи с комнатой дежурного;
- 4) противопожарное оборудование и инвентарь;
- 5) оборудованный в стене шкаф-нишу с запором. На каждом посту у камер ведется постовая ведомость (приложение N 28);
- 6) непосредственно при себе специальные средства (наручники, изделие "ПР-73", аэрозольную упаковку типа "Черемуха" или "Сирень").

54. Контролер внутреннего поста у камер обязан:

- 1) принимать меры к предупреждению побега из охраняемых им камер и пресечению других чрезвычайных преступлений;
- 2) наблюдать за выполнением подозреваемыми и обвиняемыми правил режима и внутреннего распорядка. Докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему по корпусу или дежурному;
- 3) удостовериться перед каждым открытием двери камеры через "глазок" в безопасности входа в камеру;
- 4) при выводе подозреваемых и обвиняемых из камеры на прогулку или санитарную обработку передать их конвоиру по счету и по счету принять от него, отражая это в постовой ведомости;
- 5) следить, чтобы в ночное время все охраняемые камеры были освещены;
- 6) не допускать контактов подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в разных камерах, а также с осужденными, оставленными для работы по хозяйственному обслуживанию, и другими лицами;
- 7) в случае поступления из камеры вызова выяснить его причину.

55. Надзор за поведением лиц, содержащихся в камерах, контролер осуществляет бесшумно, наблюдая через "глазки", обращая внимание на вызывающее подозрение поведение подозреваемых и обвиняемых.

56. Контролер заявлений от подозреваемых и обвиняемых не принимает и ему запрещается вступать с ними в разговоры, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей.

Если подозреваемый и обвиняемый обращается с просьбой или хочет сделать срочное заявление, контролер ставит об этом в известность старшего по корпусу.

При выбрасывании или передачи из камеры записок, писем контролер немедленно передает их старшему по корпусу или дежурному.

57. При обнаружении попытки к побегу или побега контролер дает сигнал

тревоги и принимает меры к их пресечению, не оставляя своего поста.

58. В случае беспорядка в камере, драки, неподчинения или подозрительных действий контролер требует от лиц, содержащихся в камере, прекращения этих действий, немедленно докладывает старшему по корпусу и подает сигнал т р е в о г и .

59. При возникновении пожара в камере или режимном корпусе контролер:

1) подает сигнал тревоги;

2) принимает меры к тушению пожара наличными противопожарными средствами. При загорании непосредственно в камере контролер после подачи сигнала тревоги открывает дверную форточку и передает в камеру средства пожарного тушения и ожидает прибытия помощи.

60. При самоубийстве или попытке самоубийства контролер немедленно подает сигнал тревоги. Если это произошло в общей камере, то он требует через дверную форточку лицам, находящимся в камере, принять меры к предотвращению самоубийства и оказанию помощи пострадавшему.

61. Контролеру внутреннего поста у камер категорически запрещается иметь ключ от входных дверей в режимные корпуса или коридоры, а также одному открывать камеру и входить в нее.

На время приема пищи, контролера заменяет старший по корпусу или контролер резервной группы.

62. Контролеру не разрешается производить раздачу пищи, кипятка, книг, а также передачу из камеры в камеру различных предметов, писем и осуществлять другие действия, не связанные с выполнением его прямых обязанностей.

Передача подозреваемым и обвиняемым в камеры пищи, лекарств, книг, покупок из ларька и так далее производится соответствующими сотрудниками через дверные форточки.

63. При обходе камер администрацией, медицинскими работниками и инспектирующими, их должен сопровождать старший по корпусу или специально выделенный контролер, который, после того, как контролер внутреннего поста у камеры откроет ее, должен первым войти в камеру.

Контролеру поста у камер входить в камеру с лицами, проводящими обход, запрещается.

64. Посещение камер производится с соблюдением всех мер предосторожности.

Прежде чем открыть дверь камеры, контролер внутреннего поста у камер через дверную форточку предлагает подозреваемым и обвиняемым построиться у противоположной от двери стены и не ближе, чем в двух метрах от входа.

В момент открытия камеры контролер стоит у приоткрытой двери, придерживая ее плечом, внимательно следит за поведением лиц, содержащихся в

камере. При открытии камеры должно присутствовать не менее трех человек, а в ночное время - не менее четырех, включая контролера внутреннего поста у камер

65. Для перемещения подозреваемых и обвиняемых в другие камеры, в зависимости от характера перемещения, их выводят по одному или группами, или всем составом камеры в присутствии старшего по корпусу на основании талона о перемещении или списка перемещения.

66. На прием к врачу в кабинет, расположенный в пределах корпусного отделения, подозреваемые и обвиняемые выводятся в присутствии старшего по корпусу или резервного контролера.

67. Вывод подозреваемых и обвиняемых из камер в медицинский отдел, к фотодактилоскописту, руководству, на свидание с родственниками, в связи с отправкой из следственного изолятора производится на основании талона на вывод (приложение N 29), а вывод на допрос к следователю, на свидание с адвокатом (защитником) - по талону вызова (приложение 30) в присутствии выводящего контролера.

68. При выводе на амбулаторный прием к врачу, для санитарной обработки и на прогулку подозреваемые и обвиняемые предупреждаются о целях вывода. Во всех остальных случаях цель вызова или вывода из камеры им не сообщается, а только указывается, как они должны одеться и что взять с собой.

Предварительно предупреждать подозреваемых и обвиняемых о предстоящей отправке или освобождении из следственного изолятора запрещается.

69. Вывод подозреваемых и обвиняемых из камеры осуществляется по одному или по двое в ряд, при этом конвоирующий контролер стоит боком у камерной двери.

70. В случаях появления в расположении поста лиц, не имеющих права прохода через пост, контролер задерживает их и докладывает старшему по корпусу.

71. При посещении поста прямыми начальниками и лицами, инспектирующими следственный изолятор, контролер рапорта не отдает, а только представляется (например: "Господин полковник, постовой контролер сержант Ахметов").

72. Контролер поста, установленного в лечебном учреждении системы здравоохранения, кроме выполнения приказа начальника следственного изолятора, его заместителя, дежурного и его заместителя также выполняет указания врачей и персонала больницы в части, касающейся перемещения больного для проведения лечебных мероприятий.

73. Контролер поста в больнице:

1) обеспечивает постоянное наблюдение за больным и принимает меры к

пресечению его побега;

2) не допускает к нему родственников или посторонних лиц, а также общение с другими больными и персоналом больницы, не имеющим отношения к его лечению;

3) сопровождает больного при выводе в туалет, к врачу до его кабинета, а затем поступает в соответствии с указанием врача: входит вместе с ним в кабинет или ожидает его выхода в коридор;

4) после смены с поста докладывает дежурному о результатах несения службы и сдачи поста.

Глава 6. Организация работы контролеров сборного отделения и резервной группы

74. Численный состав группы контролеров сборного отделения для каждой смены определяется исходя из объема ежесуточного движения (прибытия и убытия) подозреваемых и обвиняемых.

В следственных изоляторах с небольшим суточным движением группа контролеров сборного отделения не выделяется, а ее функции выполняются контролерами резервной группы.

75. Во главе группы контролеров сборного отделения назначается старший контролер группы.

76. Группа контролеров сборного отделения выполняет всю работу, связанную с приемом и отправкой подозреваемых и обвиняемых.

Контролеры группы сборного отделения:

1) производят обыск прибывших подозреваемых и обвиняемых и составляют протокол личного обыска (приложение N 31);

2) составляют акт на изъятые у подозреваемых и обвиняемых деньги, ценные бумаги и вещи. Сдают изъятое соответственно в финансовую часть или на склад;

3) производят первичное оформление документов на прибывших. В том числе, заполняют справочную карточку (приложение N 32) и камерную карточку;

4) обеспечивают вывод подозреваемых и обвиняемых из сборного отделения на медицинский осмотр к врачу и санитарную обработку;

5) размещают прибывших подозреваемых и обвиняемых по камерам согласно плана размещения и обеспечивают установленные правила их изоляции;

6) готовят подозреваемых и обвиняемых к направлению в суд и принимают лиц, возвращенных из суда;

7) готовят к отправке конвоируемых, выдают им личные вещи, проводят обыск и санитарную обработку, обеспечивают их одеждой по сезону;

8) в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, осуществляют охрану подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в сборном отделении;

9) следят за техническим и санитарным состоянием камер, боксов сборного отделения .

Работа группы контролеров сборного отделения проводится под непосредственным руководством дежурного и его заместителя.

77. Контролеры группы сборного отделения при необходимости используются в составе резервной группы.

78. В состав каждой смены выделяется резервная группа контролеров, которая объявляется в суточном приказе по охране и находится в распоряжении дежурного .

79. Контролеры резервной группы обязаны:

1) оказывать немедленную помощь постовым контролерам в случае тревоги;
2) подменять постовых контролеров на время приема пищи и в других необходимых случаях ;

3) сопровождать медицинских работников при обходе камер;
4) участвовать по указанию дежурного или его заместителя в контрольных технических осмотрах камер .

80. В особых случаях (при неповиновении, стихийном бедствии, аварии и так далее) для усиления охраны из контролеров может формироваться специальная вооруженная резервная группа .

В приказе по охране определяется численный и персональный состав группы, срок ее действия, вооружение, порядок смены и даются другие необходимые указания.

Глава 7. Развод смены, приема и сдачи дежурства

81. Дежурный и его заместитель прибывают на службу за 30 минут до начала заступления смены на дежурство. Они знакомятся с приказом по охране, после чего заместитель дежурного или старший резервной группы готовит смену к разводу .

82. Контролеры прибывают на службу заблаговременно одетыми в форму, имея опрятный внешний вид .

Развод смены проводится в специально выделенной для этой цели комнате административного корпуса .

83. Подготовка дежурной смены к разводу производится в следующем порядке. Заместитель дежурного или старший резервной группы:

- 1) выстраивает личный состав смены и проверяет его внешний вид;
- 2) проверяет по приказу (персональной расстановке) прибытие контролеров

на службу и отмечает отсутствующих;

3) принимает от лиц дежурной смены служебные удостоверения;

4) выдает оружие и патроны контролерам наружных постов, проверяет и с п р а в н о с т ь о р у ж и я .

84. Для развода личный состав дежурной смены выстраивается в две шеренги : на правом фланге контролеры внутренних постов во главе со старшим по корпусу, а затем контролеры сборного отделения во главе со старшим группы, на левом фланге - контролеры наружных постов.

85. Для встречи дежурного его заместитель или старший резервной группы подает команду: "Смирно! Равнение направо (налево)!", прикладывает руку к головному убору и докладывает о готовности смены к несению службы, о лицах, не прибывших на развод и опоздавших.

Дежурный, приняв рапорт, здоровается с личным составом смены, подает команду "Вольно!" и на основании доклада принимает меры к замещению отсутствующих, проверяет готовность и знание личным составом смены своих обязанностей, проводит инструктаж в соответствии с указаниями, полученными от начальника следственного изолятора, доводит оперативную информацию.

Инструктаж контролеров перед заступлением на посты должен быть конкретным и целенаправленным, воспитывающим у них чувство ответственности и бдительности на посту, особенно в ночное время. В необходимых случаях производится краткий разбор недостатков в несении службы во время предыдущего дежурства.

86. По окончании инструктажа дежурный приказывает контролерам группы сборного отделения следовать на посты самостоятельно, а контролерам внутренних постов - во главе со старшим по корпусу. После этого дежурный приказывает старшему резервной группы произвести смену постов наружной о х р а н ы .

87. Старший резервной группы заступающей смены приказывает контролерам наружных постов зарядить оружие.

Заряжание и разряжание автоматов и пистолетов производится в специальной комнате под непосредственным наблюдением старшего резервной группы или дежурного, его заместителя с соблюдением мер безопасности. В автомат и пистолет вставляются магазины, патрон в патронник не направляется. К этому времени на развод должен прибыть старший резервной группы старой смены.

Оба старших резервных групп с нарядом контролеров наружной охраны следуют для приема-сдачи наружных постов. Движение наряда или отдельных контролеров наружной вооруженной охраны при смене постов производится по маршруту, где нет подозреваемых и обвиняемых или на это время они удаляются с м а р ш р у т а .

88. В случае прибытия к разводу начальника следственного изолятора, его заместителя или лица, инспектирующего следственный изолятор, дежурный подает команду: "Смирно! Равнение направо! (налево)" и подходит к прибывшему лицу с рапортом: "Господин майор, производится развод дежурной смены, дежурный старший лейтенант Ахметов".

Если инспектирующий прибывает к разводу вместе с начальником следственного изолятора, то рапорт инспектирующему отдается в том случае, если он состоит в равном звании с начальником следственного изолятора, или старшему по званию.

89. За полчаса до развода очередной смены всякое движение подозреваемых и обвиняемых (вывод на прогулку, баню, к врачу и так далее), кроме вывода в кабинет к следователю, прекращается до момента заступления на дежурство новой смены.

90. Внутренние посты сменяются в следующем порядке:

1) старший по корпусу заступающей смены с группой постовых контролеров прибывает с развода в комнату старшего по корпусу и сообщает о прибытии смены;

2) оба старших по корпусу разводят контролеров заступающей смены по постам и приказывают приступить к приему-сдаче постов.

При этом старший по корпусу вручает каждому контролеру заступающей смены бланк постовой ведомости.

91. Прием-сдача поста у камер контролерами начинается с приема подозреваемых и обвиняемых. Прием производится по данным последней проверки с учетом происшедшего движения (прибытия и убытия).

Результаты приема-сдачи каждой камеры контролеры сдающей и заступающей смен указывают в своей постовой ведомости. По окончании приема всех охраняемых камер, контролер внутреннего поста у камер новой смены расписывается в постовой ведомости контролера сдающей смены в приеме от него подозреваемых и обвиняемых.

92. Во время приема производится осмотр и проверка исправности оборудования поста: сигнализации и связи, замков, запоров и "глазков", противопожарных средств. Затем контролер сдающей смены передает контролеру заступающей смены оборудование поста, ключ от камер (в дневное время) и пост считается принятым.

93. Если у контролера, сдающего пост, имеются замечания в отношении поведения отдельных подозреваемых и обвиняемых, он обязан сообщить о них вновь заступающему на пост контролеру.

Контролер принимающей смены записывает в постовой ведомости выявленные неисправности замков, запорных устройств, смотровых "глазков",

сигнализации и другие недостатки на посту и докладывает о них старшему по корпусу своей смены.

94. Старшие по корпусу сдающей и принимающей смен после приема-сдачи дежурства контролерами, производят количественную проверку подозреваемых и обвиняемых и разрешают вопросы, возникающие в ходе приема-сдачи.

Количественная проверка производится в следующем порядке:

1) старшие по корпусу открывают дверь камеры и предлагают всем построиться в одну, две или более шеренги, входят в камеру и производят количественный подсчет. При построении от края шеренги до двери камеры расстояние должно оставаться не менее 2 метров;

2) если смена заступает на дежурство в ночное время, подсчет в маломестных камерах производится через дверную форточку, а подозреваемые и обвиняемые общих камер принимаются по данным последней проверки с учетом движения (по постовым ведомостям).

Результаты подсчета по корпусному отделению заносятся в проверочную справку (приложение N 33).

95. После сдачи поста контролеры сдающей смены передают постовые ведомости старшему по корпусу, получают свои служебные удостоверения (пропуска) и с разрешения дежурного своей смены или его заместителя уходят с дежурства.

96. По окончании приема-сдачи постов контролерами и проверки подозреваемых и обвиняемых, проводится прием-сдача дежурства старшими по корпусу в следующем порядке:

1) старшие по корпусу сдающей и принимающей смен сверяют результаты количественной проверки по корпусному отделению в целом с данными камерной картотеки и записывают в книгу дежурств по корпусному отделению;

2) если имеются временно отсутствующие подозреваемые и обвиняемые, то это отражается в книге дежурств по корпусному отделению;

3) требования на вызов подозреваемых и обвиняемых в кабинет следователей (приложение N 34) старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу, заступившему на дежурство;

4) если при приеме-сдаче дежурства обнаружались неисправности на постах или в корпусном отделении, об этом также указывается в книге дежурств по корпусному отделению;

5) старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу заступившей смены камерную картотеку, ключ от входа в корпусное отделение или режимный корпус и оборудование.

Оба старших по корпусу расписываются в книге дежурств по корпусному отделению, и с этого момента дежурство считается принятым.

Приняв-сдав дежурство, старшие по корпусу расписываются о приеме-сдаче подозреваемых и обвиняемых в проверочной справке о результатах количественной проверки по корпусному отделению. К справке прилагаются постовые ведомости сдающей смены. После этого оба старших по корпусу докладывают дежурному своей смены о приеме-сдаче дежурства и об обнаруженных неисправностях. Проверочную справку вместе с постовыми ведомостями старший по корпусу сдающей смены сдает дежурному своей смены .

Проверочные справки с постовыми ведомостями приобщаются к приказу по о х р а н е .

97. Если в момент приема и сдачи подозреваемые и обвиняемые, выведенные из камер, находятся в камерах и боксах сборного отделения или в кабинетах у следователей, то прием и сдача их производятся также, как в корпусных отделениях по постовым ведомостям.

98. Старший резервной группы принимающей смены дает указание контролеру-оператору, заступающему на пост у пульта управления техническими средствами охраны, приступить к приему-сдаче поста.

При приеме поста у пульта управления техническими средствами охраны, заступающий на пост контролер-оператор вместе со сменяемым оператором проверяет исправность пульта управления, распределительного щита, освещения, автономных источников питания и других приборов.

При отсутствии неисправностей прием-сдача завершаются докладами контролеров-операторов старшим резервных групп своих смен о приеме-сдаче поста. А также записью о приеме-сдаче дежурства в журнале учета работы технических средств охраны, сигнализации и связи (приложение N 35), в котором расписываются принявший и сдавший пост контролеры, а также старшие резервных групп принимающей и сдающей смен.

99. Старший резервной группы заступающей смены вместе со старшим резервной группы сдающей смены разводят наряд вооруженных контролеров на р у ж н о й о х р а н ы на посты .

Движение наряда производится по установленному маршруту в колонне по одному, при этом старший резервной группы старой смены идет в голове колонны и подает все команды .

100. Первым сменяется контролер поста на КПП. При приеме и сдаче поста контролер сдающей смены передает контролеру принимающей смены:

- 1) оборудование поста, средства связи и сигнализации;
- 2) ключи от входа и ворот;
- 3) постовую инструкцию;
- 4) образцы действующих пропусков;

5) п о с т о в у ю о д е ж д у .

Приняв и сдав пост, оба контролера докладывают об этом своему старшему резервной группы: "Пост сдал" и "Пост принял". С момента доклада пост считается сданным и принятым. Старший резервной группы старой смены приказывает сменившемуся контролеру самостоятельно следовать в дежурную комнату и сдать дежурному постовое оружие и использованные пропуска. После смены поста главных ворот наряд наружной охраны следует к другим наружным п о с т а м .

101. При приеме и сдаче поста на вышке контролер, сдающий пост сообщает заступающему на пост контролеру сектор наблюдения и обо всем замеченном им за в р е м я н е с е н и я с л у ж б ы .

Затем производится проверка и осмотр оборудования поста. Удостоверившись в технической исправности поста, заступивший докладывает старшему резервной группы "Пост принял". Сдавший пост докладывает своему старшему резервной группы: "Пост сдал". С этого момента пост считается с д а н н ы м и п р и н я т ы м .

Сдавший контролер, сойдя с вышки, становится на левом фланге колонны. Старший резервной группы ведет контролеров к следующему посту, где контролерами производится прием и сдача постов в том же порядке.

102. При приеме и сдаче поста на тропе наряда контролер принимающей смены с контролером сдающей смены с участием старших резервных групп этих смен производят проверку инженерных сооружений и рубежей сигнализации, освещения и средств связи. При исправности оборудования поста, средств связи и сигнализации заступающий на пост и сменяющийся с поста контролеры докладывают своему старшему резервной группы: "Пост сдал" и "Пост принял". С момента доклада пост считается принятым и сданным.

103. При обнаружении признаков побега или неисправностей в средствах сигнализации и связи, которые могут повлиять на надежность охраны, смена поста приостанавливается, о чем докладывается дежурным принимающей и сдающей смен для получения указания о дальнейших действиях и порядке п р и е м а и с д а ч и п о с т а .

104. После смены постов наружной охраны старший резервной группы сдающей смены ведет контролеров в комнату развода и приказывает им разрядить, вычистить и сдать оружие, а затем старшие резервных групп сдающей и принимающей смен докладывают своему дежурному о смене постов и замеченных н е и с п р а в н о с т я х .

105. Продолжительность непрерывного несения службы на наружных постах устанавливается начальником следственного изолятора или дежурным в зависимости от температуры воздуха и метеорологических условий. Замена

производится по указанию дежурного контролерами резервной группы. Сменившиеся с наружных постов контролеры на время отдыха включаются в состав резервной группы.

106. Контролеры, выделенные для несения службы в лечебное учреждение здравоохранения, прибывают на инструктаж к дежурному, получают оружие и на автомашине доставляются в больницу.

Сменившиеся контролеры доставляются в следственный изолятор, где сдают оружие.

107. Дежурный принимающей смены с развода возвращается в дежурную комнату и приступает к приему дежурства. На основании проверочных справок по корпусным отделениям данные количественной проверки записываются в книгу количественной проверки подозреваемых, обвиняемых и производится их общий подсчет.

Если в результате подсчета подтверждается количественный состав подозреваемых и обвиняемых в следственном изоляторе, дежурные сдающей и принимающей смен расписываются в книге дежурств о приеме и сдаче.

В случае расхождения данных об этом докладывается начальнику следственного изолятора и немедленно производится повторная проверка.

108. Заступающий на смену дежурный принимает:

- 1) постовое оружие, боеприпасы, спецсредства и ключи;
- 2) средства сигнализации и связи;
- 3) предусмотренную настоящей Инструкцией документацию;
- 4) резервный запас специальных ключей;
- 5) оборудование дежурной комнаты.

Сделав необходимые записи в книге дежурств, оба дежурных расписываются в ней. С этого момента дежурство по следственному изолятору считается сданным и принятым.

109. О приеме и сдаче дежурства дежурные сдающей и принимающей смен докладывают начальнику следственного изолятора.

Дежурный, сдавший дежурство докладывает об обстановке в следственном изоляторе, принявший дежурство - о разводе смены и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

Если прием и сдача дежурства произведены в отсутствие начальника, доклад делается по прибытии дежурным новой смены.

110. В следственном изоляторе дежурными ведется Книга дежурств по следственному изолятору, а старшими по корпусу - Книга дежурств по корпусному отделению. Книги дежурств по следственному изолятору и по корпусному отделению нумеруются, прошнуровываются, скрепляются сургучной печатью и хранятся наравне с секретными документами. Записи в них

делаются в хронологическом порядке. Книги по мере использования нумеруются порядковыми номерами за текущий год и хранятся в архиве.

Глава 8. Организация несения службы личным составом режимного отдела

111. Руководство контролерами режимного отдела возлагается на начальника этого отдела, а в следственных изоляторах, где эта должность штатами не предусмотрена, на старшего инспектора режимного отдела.

В состав режимного отдела входят контролеры дневной смены, инспектор-инженер (техник) по обслуживанию инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи, инструктор (помощник инструктора) пожарной профилактики.

112. Режимный отдел обеспечивает:

1) производство технических осмотров, обысков камер и подозреваемых и обвиняемых;

2) профилактику правонарушений, разбирательство с нарушителями порядка содержания;

3) вывод подозреваемых и обвиняемых на прогулку, санитарную обработку, в кабинеты к следователю, адвокатам, врачу, администрации следственного изолятора, на свидания с родственниками или иными лицами, а также на хозяйственные работы;

4) прием передач, посылок и продажу продуктов питания и предметов первой необходимости для подозреваемых, обвиняемых из ларька;

5) выдачу разовых и постоянных пропусков на вход в следственный изолятор;

6) учет, хранение оружия, боеприпасов и спецсредств, а также острых режущих и других инструментов;

7) надлежащее оборудование и эксплуатацию инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи;

8) пожарно-профилактическую работу;

9) своевременную уборку режимной территории от снега и мусора.

113. Расстановка сотрудников режимного отдела, в том числе контролеров, по участкам работы, порядок несения службы, начало и окончание рабочего дня, время и продолжительность обеденного перерыва, взаимозаменяемость каждой группы и отдельных сотрудников определяются начальником следственного изолятора. При этом допускается совмещение и обслуживание одной группой или одним сотрудником двух-трех участков работы. Если для выполнения какой-либо работы выделяется два и более сотрудника, один из них назначается старшим группой.

114. Для несения службы в приемной, в зависимости от объема работы, назначается один или группа контролеров, на которых возлагается:

- 1) прием, досмотр и вручение вещевых и продуктовых передач (посылок) подозреваемым и обвиняемым;
- 2) вывод подозреваемых и обвиняемых на свидания с родственниками или иными лицами;
- 3) (исключен приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175);
- 4) выдача разовых пропусков на вход в следственный изолятор.

115. Старший группы контролеров, работающий в приемной, обязан:

- 1) вести справочную картотеку, обеспечивать своевременность внесения изменений о прибытии и убытии заключенных и сохранность карточек;
- 2) хранить заявления о приеме передач, предоставлении свиданий и документы, послужившие основанием для предоставления свидания;
- 3) хранить инструкцию о порядке выдачи разовых пропусков;
- 4) вести и хранить книжки разовых пропусков на вход в следственный изолятор и печать для пропусков;
- 5) выдавать пропуска в порядке, установленном начальником следственного изолятора, и с разрешения лиц, список которых утвержден начальником следственного изолятора, ежедневно по окончании работы сверять количество выданных пропусков с корешками и подклеивать их в книжки разовых пропусков;
- 6) нести ответственность за исполнением обязанностей, работающими в приемной контролерами.

116. Контролер, работающий в приемной, обязан:

- 1) принимать передачи, проводить свидания подозреваемых и обвиняемых с родственниками и иными лицами;
- 2) принимать меры к пресечению побега лиц, выводимых на свидания, следить за соблюдением установленных правил при проведении свиданий;
- 3) (исключен приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175);
- 4) обеспечивать правильный прием и тщательный досмотр передач, не допуская проникновения в камеры запрещенных к хранению предметов или переписки;
- 5) организовывать своевременную доставку передач в камеры, следить за их сохранностью при доставке;
- 6) вызывать при необходимости медицинских работников для осмотра передач;
- 7) поддерживать в помещении приемной чистоту и порядок, следить за сохранностью оборудования и инвентаря этих помещений;
- 8) докладывать старшему группы или режимного отдела о лицах, в

правильности документов которых возникли сомнения, а также обо всех недоразумениях и инцидентах, возникающих при приеме посетителей.

117. Контролер, осуществляющий свидания подозреваемых и обвиняемых с родственниками и иными лицами, обязан:

- 1) проверять документы и разрешение на свидание у лиц, прибывших на свидание;
- 2) разъяснять подозреваемым и обвиняемым и лицам, прибывшим на свидание, правила поведения;
- 3) контролировать выполнение установленных правил свидания;
- 4) предупреждать в случае нарушения правил свидания, а при повторном нарушении прекращать свидания и докладывать об этом начальнику режимного отдела рапортом, с указанием обстоятельств и причин прекращения свидания.

118. Контролер, обеспечивающий вывод подозреваемых и обвиняемых в следственные кабинеты, обязан:

- 1) проверять у прибывших лиц правильность оформления документов на вызов;
- 2) конвоировать подозреваемых и обвиняемых, выводимых из камер в кабинеты и обратно, соблюдая при этом требования изоляции, установленные законодательством;
- 3) принимать меры к предупреждению побега подозреваемых и обвиняемых в пути следования, а также из кабинетов и других помещений;
- 4) производить неполный обыск подозреваемых и обвиняемых при выводе их из камер и при возвращении в них;
- 5) вести учет вызова подозреваемых и обвиняемых в кабинеты.

119. Контролер, обеспечивающий подозреваемых и обвиняемых продуктами питания и товарами из ларька, обязан:

- 1) обеспечивать правильное хранение продуктов и других товаров, приобретенных для продажи подозреваемым и обвиняемым;
- 2) расфасовывать продукты точно по заявленному весу, следить за состоянием весов и гирь;
- 3) не допускать проникновения в камеры продуктов и предметов, пользование которыми подозреваемым и обвиняемым запрещено;
- 4) поддерживать чистоту в помещении ларька и соблюдать правила санитарии и гигиены;
- 5) отчитываться своевременно перед финансовой частью за подотчетные суммы и товары.

120. Прогулка подозреваемых и обвиняемых обеспечивается группой контролеров по установленному графику одним из следующих способов:

- 1) контролеры выводят подозреваемых и обвиняемых из камеры на

прогулочный двор, наблюдают за ними и по окончании прогулки сопровождают
о б р а т н о в к а м е р у ;

2) одна часть контролеров или один контролер из группы ведет непрерывное наблюдение за подозреваемыми и обвиняемыми, находящимися на прогулке, другая - выводит их из камер в прогулочные дворы и конвоирует обратно.

121. Наблюдение за поведением подозреваемых и обвиняемых в прогулочных дворах ведется, контролером на специальном помосте над прогулочными дворами. В отдельных случаях контролер может находиться в коридоре прогулочных дворов и вести наблюдение через смотровые "глазки" дверей.

122. Контролеры, осуществляющие вывод на прогулку, обязаны:

1) обеспечивать правила передвижения по режимной территории и коридорам, не оставлять подозреваемых и обвиняемых без надзора в пути следования и прогулочных дворах;

2) производить осмотр прогулочных дворов после вывода из них подозреваемых и обвиняемых каждой камеры.

Обнаруженные в прогулочном дворе предметы или записки передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

123. Для вывода на санитарную обработку выделяется постоянный или временный состав контролеров, назначаемый в дни проведения санитарной обработки. Эта группа контролеров обеспечивает конвоирование подозреваемых и обвиняемых из камер в санпропускник и обратно, а также наблюдение за ними во время санитарной обработки.

При проведении санитарной обработки женщин наблюдение за ними осуществляется контролерами-женщинами.

124. Контролеры, осуществляющие вывод на санитарную обработку, выполняют указания начальника медицинского отдела или дежурного медицинского работника.

О н и о б я з а н ы :

1) обеспечивать порядок вывода из камер и правила передвижения по коридорам и территории;

2) производить осмотр всех помещений санпропускника по окончании санитарной обработки подозреваемых и обвиняемых каждой камеры. Обнаруженные при осмотре записки или какие-либо предметы передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

125. Для производства технических осмотров и плановых обысков камер и содержащихся в них лиц из состава режимного отдела выделяется группа наиболее опытных контролеров.

Технический осмотр каждой камеры производится ежедневно в период отсутствия в ней подозреваемых и обвиняемых, для чего используется время их

вывода на прогулку, санитарную обработку, работу.

При производстве осмотра тщательно проверяются оконные решетки, жалюзи, стены, полы, потолки. Проверяются кровати, столы, скамейки, крепления умывальников, санитарно-технические и водопроводные трубы. Выявляются признаки, указывающие на подготовку к побегу: наличие земли, кирпича, строительного мусора под койками, в унитазе, отсутствие на койках или решетках отдельных деталей, сплетенные жгуты и так далее.

126. Не реже одного раза в неделю проводятся контрольные технические осмотры камер по графику силами сотрудников из числа старшего и среднего начальствующего состава. В этих целях за каждым сотрудником закрепляются 2-3 камеры, где содержатся лица, привлекаемые по подозрению в совершении т я ж к и х п р е с т у п л е н и й .

В помощь этим сотрудникам для проведения контрольных технических осмотров могут выделяться контролеры из резервной группы дежурной смены.

127. В целях обнаружения в камерах запрещенных предметов в дневное время производятся плановые обыски камер и подозреваемых и обвиняемых по графику. Каждая камера и содержащиеся в ней лица подвергаются обыску не реже двух раз месяц, а в необходимых случаях обыск производится вне графика.

128. Результаты технических осмотров камер, контрольных технических осмотров, плановых обысков камер и подозреваемых и обвиняемых отражаются лицами, проводящими эти мероприятия, в журнале учета технических осмотров камер и плановых обысков в учреждении (приложение N 36) и докладываются начальнику режимного отдела, который информирует о проведении мероприятий дежурного под расписку в журнале.

При обнаружении в камере неисправностей или повреждений начальник режимного отдела и дежурный принимают меры к их немедленному устранению, о чем делается запись в книге дежурств по следственному изолятору.

129. Из состава режимного отдела выделяется контролер (контролеры) - фотодактилоскопист, который выполняет обязанности по фотографированию, дактилоскопированию и оформлению других учетных документов на арестованных, ведущихся отделом специального учета, и выполняет другие функции, возложенные на него начальником этого отдела.

Контролер-фотодактилоскопист на основании талона на вывод может выводить из камеры в комнату фотодактилоскописта подозреваемых и обвиняемых для их фотографирования и оформления учетных документов (в период прибытия арестованных в следственный изолятор и содержания их в с б о р н о м о т д е л е н и и) .

130. На хозяйственных работах в режимной и хозяйственной зонах обвиняемые находятся под охраной и надзором контролеров.

Охрана и надзор осуществляются одним из следующих способов:

1) при наличии большой группы обвиняемых, работающих на одном месте, у объекта работы (в мастерской или у входа в мастерскую, на режимном дворе и тому подобное) выставляется неподвижный контролерский пост;

2) при наличии небольших групп обвиняемых, работающих в разных местах, их охрана и надзор за поведением ведутся путем патрулирования.

Контролеру сообщается, в каких местах и за какими лицами он должен вести наблюдение. Патрулирование по маршруту должно обеспечивать обозрение каждые 15 минут находящихся под охраной и надзором подозреваемых и обвиняемых.

Обнаружив обвиняемого вне места работы, контролер возвращает его, а если его поведение является подозрительным, доставляет к начальнику режимного отдела.

131. Контролеры, осуществляющие охрану и надзор за обвиняемыми на работе, обязаны:

- 1) не допускать побегов и обеспечивать, чтобы все выведенные работали;
- 2) не допускать попыток установления связей лиц, выведенных на работу, с другими категориями обвиняемых и иными лицами;
- 3) докладывать начальнику режимного отдела о нарушениях обвиняемыми правил поведения и подозрительных действиях;
- 4) проводить по окончании работ пофамильную проверку обвиняемых перед водворением их в камеры подвергать обыску.

132. На работы за пределы следственного изолятора, связанные с материальным обеспечением, благоустройством и поддержанием в надлежащем техническом состоянии зданий и сооружений, разрешается выводить только осужденных, оставленных для работы по хозяйственному обслуживанию, которым предоставлено право передвижения без конвоя или сопровождения за пределами охраняемой территории.

При выводе осужденных на работу за пределы следственного изолятора численность контролеров, порядок конвоирования и охраны осужденных определяются главой 15 настоящей Инструкции.

133. Учет, хранение оружия и боеприпасов осуществляется инспектором режимного отдела.

Сноска. Пункт 133 в редакции приказа Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175.

134. Инструмент, выдаваемый осужденным во временное пользование для работы (ножи, топоры, напильники и так далее), хранится и учитывается по спискам одним из сотрудников режимного отдела.

135. В пищевом блоке инструмент (ножи, топоры, скребки и тому подобное)

клеймится и учитывается по описи, которая хранится у заведующего производством или вольнонаемного повара, а копия - в режимном отделе. Для хранения инструмента на кухне оборудуется специальный запирающийся шкаф. После окончания работы инструменты изымаются и сверяются по описи.

136. В мастерских инструмент подвергается клеймению, учитывается по описи, один экземпляр которой хранится у заведующего мастерской, а второй - в режимном отделе. Осужденным инструмент выдается и принимается по р а с п и с к у .

137. На инструмент (топоры, ломы, пилы, железные лопаты, рубанки и другое), используемый на работах, также составляется опись в двух экземплярах. Один экземпляр описи хранится в режимном отделе, а второй выдается на руки лицу, ведающему работами (инженеру, технику, прорабу).

При выводе осужденных на работы инструмент выдается им под наблюдением лица, ведающего объектом, и по окончании работ сверяется по описи и складывается в специально отведенное для его хранения запираемое п о м е щ е н и е .

138. Запрещается оставлять на территории следственного изолятора лестницы, топоры, ящики, веревки, доски, а также другие предметы и строительные материалы. В нерабочее время они должны храниться в запираемых помещениях .

Глава 9. Особенности организации охраны при пропускном режиме

Сноска. В заголовок главы 9 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175.

139. Войсковой караул или полицейский конвой, прибывший на автомобиле, впускается без пропуска после проверки документов у начальника караула или к о н в о я .

Караул или конвой с подозреваемыми и обвиняемыми выпускается по пропуску или по суточной ведомости учета лиц, временно выбывших из следственного изолятора .

Сноска. В пункт 139 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 9 июня 2006 года N 175 .

140. Лица, освобожденные из-под стражи, выпускаются из следственного изолятора по пропуску формы "Б" (приложение N 37). Пропуска формы "Б" выписываются начальником отдела специального учета.

141. Въезд и стоянка на территории режимных и хозяйственных зон личных транспортных средств сотрудников и других лиц запрещаются.

142. Конвой с осужденными, выводимыми на внешние хозяйственные работы

, выпускается по пропуску формы "С". Контролер поста КПП при выпуске осужденных проверяет их по фамилиям и сверяет со списком лиц, которых разрешено выводить на внешние работы, утвержденным руководством территориального ДУИС КУИС.

143. Транспорт, следующий с грузом, выпускается по пропуску формы "Г" (приложение N 38).

Использованные пропуска форм "Б", "С", "Г" подклеиваются к корешкам пропусков и по использовании всей книжки сдаются на хранение в архив.

144. Вход на режимную территорию с оружием категорически запрещается, за исключением случаев, когда объявлена общая тревога и необходим ввод вооруженного личного состава.

145. Если в следственный изолятор прибыло лицо, имеющее при себе оружие, то это оружие должно быть сдано на хранение контролеру поста КПП. Для временного хранения оружия у контролера поста КПП устанавливается железный запирающийся шкаф с нумерованными гнездами. В каждом гнезде должен быть жетон, который выдается владельцу при сдаче им оружия. При выдаче оружия жетон возвращается. При этом прием и выдача оружия и боеприпасов указанных лиц учитываются в книге выдачи и приема оружия и боеприпасов формы N 5. Указанный порядок для сдачи оружия для караулов и конвоев.

Глава 10. Применение технических средств охраны, сигнализации и связи

146. В целях усиления охраны подозреваемых и обвиняемых следственные изоляторы оборудуются инженерно-техническими средствами охраны, сигнализации и связи.

В комнате оператора или дежурного оборудуется пульт управления техническими средствами, который включает в себя всю аппаратуру технических средств с удобной для обозрения панелью управления и световым табло, на котором нанесены все рубежи секторов блокирования и отдельных уязвимых в побеговом отношении мест, а также все точки тревожной, вызывной и пожарной сигнализации.

147. Оконные металлические решетки или щиты-жалюзи, двери режимных корпусов, а также двери камер, в которых содержатся осужденные при особо опасном рецидиве преступлений, блокируются сигнализацией с целью получения сигнала о попытках перепилить, повредить решетку, открыть или выломать дверь.

148. На внутренних и наружных постах, в подземных и наземных переходах,

кабинетах режимного и административного корпусов, где возможно пребывание подозреваемых и обвиняемых, устанавливаются извещатели для подачи сигнала тревоги. В коридорах режимных корпусов и переходах расстояние между извещателями не должно превышать 20 метров. Для принятия сигнала тревоги в комнате дежурного или оператора устанавливается приемное устройство необходимой емкости, а для прямой телефонной связи с внутренними и наружными постами и службами - коммутатор.

149. Аппараты прямой телефонной связи с комнатой дежурного устанавливаются на всех постах внутренней и наружной охраны, а также в кабинетах старших по корпусу, медицинских и оперативных работников, следователей, дознавателей и других местах по усмотрению руководства следственного изолятора.

150. По периметру ограждения в запретной зоне и других местах режимной и хозяйственной зон оборудуются телефонные розетки для связи постовых контролеров на тропе нарядов и патрульных контролеров по территории с дежурным или оператором.

Коммутатор (станция или пульт) внутренней оперативной телефонной связи не должен иметь выхода в городскую телефонную сеть.

151. Все входы в режимные корпуса, камеры, больничные палаты и другие помещения, расположенные на территории режимной зоны (пищевой блок, санитарный пропускник, мастерские и тому подобное), где содержатся или в которые имеют доступ подозреваемые, обвиняемые оборудуются замками специального (тюремного) типа. Замки должны постоянно находиться в закрытом состоянии на два оборота ригеля.

152. Работникам следственного изолятора, пользующимся ключами от замков специального типа, запрещается оставлять их без присмотра, а также передавать подозреваемым и обвиняемым, в том числе осужденным, работающим по хозяйственному обслуживанию.

153. Все ключи специального типа, имеющиеся в следственном изоляторе, должны находиться на учете в режимном отделе и регистрироваться в ведомости учета специальных ключей следственного изолятора (приложение N 39). Ключи, выданные в дежурную смену, кроме того, учитываются в книге учета специальных ключей.

По ведомости и книге учета должно быть известно, сколько всего имеется ключей, сколько и кому выдано в персональное пользование.

Резервные ключи специального типа хранятся и передаются по сменам в том же порядке, что и постовое оружие.

154. Замки дверей режимных корпусов, коридоров и других зданий, расположенных на территории режимного двора, должны быть двусторонними, а

ключи к ним однотипными, но отличными от ключей к камерным замкам.

Замки камерных дверей должны быть однотипными в пределах поста. Во всех случаях ключи от этих замков не должны подходить к замкам, установленных на дверях зданий в режимной зоне.

155. Управление техническими средствами охраны, сигнализации и связи осуществляется через пульт из комнаты дежурного или сообщающегося с ней смежного помещения.

У пульта управления техническими средствами устанавливается круглосуточный пост, на который назначаются контролеры-операторы, специально обученные работе с аппаратурой охранно-тревожной, противопобеговой и другими приборами сигнализации и связи.

156. Контролер-оператор пульта управления техническими средствами охраны обязан:

- 1) поддерживать в рабочем состоянии технические средства охраны;
- 2) докладывать дежурному о поступлении сигналов на пульт;
- 3) сообщать контролеру поста на вышке (тропе наряда) о срабатывании сигнализации на рубеже охраны;
- 4) вести записи в журнале учета работы инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи о поступивших сигналах, неисправностях и принятых мерах.

157. Контролер-оператор при поступлении сигнала с рубежей предупредительной сигнализации устанавливает, с какого рубежа и сектора он поступил, немедленно докладывает об этом дежурному и подает сигнал тревоги для резервной группы. Одновременно сообщает контролеру поста на вышке, тропе наряда о срабатывании сигнализации на рубеже охраны.

При поступлении сигнала тревоги с внутреннего поста контролер-оператор немедленно докладывает дежурному, подает сигнал тревоги для резервной группы контролеров, сообщает о тревоге старшему по корпусному отделению и контролерам постов, соседних с тем, откуда поступил сигнал тревоги. Звонить на пост, откуда поступил сигнал тревоги для уточнения и выяснения причины сигнала, запрещается.

На вызов, поступивший по линии связи, контролер-оператор выясняет причину вызова. По требованию постового на вышке, на тропе наряда, патрульного контролера или лиц, проверяющих несение службы, включает (выключает) освещение по всему периметру или на определенном участке.

158. При обнаружении неисправностей приборов контролер-оператор выясняет причину их возникновения и с разрешения дежурного устраняет их. В случаях, когда неисправности не могут быть устранены оператором, вызывается специалист (инженер, техник связи).

159. При выходе из строя (отключении) электрической сети, питающей аппаратуру (сигнализацию), контролер-оператор переводит аппаратуру на питание от дублирующей электросети или автономного источника питания и докладывает об этом дежурному.

160. При оставлении поста у пульта управления техническими средствами охраны для проверки (исправления) линейной части сигнализации или по другим причинам контролер-оператор свои обязанности передает другому контролеру, назначенному дежурным.

Глава 11. Порядок применения служебных собак

161. Служебные собаки могут применяться:

- 1) для охраны режимных корпусов, режимных и хозяйственных зон, чердаков помещений, подземных и наземных переходов следственных изоляторов;
- 2) при конвоировании на прогулку, санитарную обработку, хозяйственные работы, на обменные пункты и обратно;
- 3) для усиления охраны в период приема-сдачи дежурства (контролер с собакой находится в коридоре);
- 4) при осмотре транспортных средств и вывозимых грузов с целью обнаружения лиц, пытающихся совершить побег;
- 5) для обнаружения наркотических средств;
- 6) при розыске, задержании и конвоировании лиц, совершивших побег;
- 7) при выдаче и приеме оружия и боеприпасов.

162. Для несения службы с собаками выделяются контролеры, прошедшие специальную подготовку. За одним контролером закрепляется не более пяти собак.

163. Контролер, выделенный для несения службы с собакой, непосредственно подчиняется заместителю начальника следственного изолятора, дежурному и его заместителю, а при выполнении задач в составе конвоя - начальнику конвоя.

О н о б я з а н :

- 1) обеспечивать размещение собак, их содержание и соответствующий ветеринарный надзор;
- 2) выписывать и получать продукты для собак, кормить их;
- 3) проводить курс общей и специальной дрессировки, совершенствовать работу собак по специальным видам службы (конвоирование, задержание, розыск);
- 4) по установленному расписанию производить развод собак по постам и снимать с постов;
- 5) обеспечивать условия для правильного несения службы собаками;

б) не допускать общения собак с подозреваемыми и обвиняемыми и сотрудниками следственного изолятора, кроме контролеров, назначенных для кормления собак, выставления их на посты и уборки помещений;

7) о результатах несения службы докладывать дежурному;

8) вести дневник учета подготовки и службы собак.

164. Лицам рядового и младшего начальствующего состава следственного изолятора в случае содержания служебных собак по месту жительства или несущим службу с личными собаками возмещаются расходы на кормление.

165. Ветеринарное обслуживание собак и наблюдение за ними осуществляется местными ветеринарными учреждениями на договорных началах. Осмотр собак производится не реже одного раза в месяц.

166. Категорически запрещается допускать осужденных, оставленных для работ по хозяйственному обслуживанию к кормлению собак и уходу за ними.

167. Для охраны режимных и хозяйственных зон посты служебных собак выставляются с внутренней стороны основного ограждения в наиболее вероятных местах побега и трудно просматриваемых участках на расстоянии от одного до трех метров от стены ограждения.

Посты служебных собак могут быть:

1) подвижные на блоке для охраны участка по периметру ограды от 20 до 100 метров;

2) подвижные для свободного окарауливания внутри запретной зоны, огороженной сплошным забором высотой не менее двух с половиной метров;

3) на тугой привязи (на цепи) для охраны узкого прохода, входа, пролома в ограждении и так далее. За каждой собакой закрепляется свой постоянный пост. Выставление собак для свободного окарауливания в зоне, огражденной забором из колючей проволоки, не допускается.

Оборудование постов служебных собак производится в соответствии с описанием (приложение N 40).

168. Время выставления собак на посты и снятие их с постов устанавливается табелями постами служебных собак. Эти табели утверждаются начальником следственного изолятора.

169. На посты и с постов контролер водит одновременно не более двух собак на коротких поводках и в намордниках. При конвоировании подозреваемых и обвиняемых собака также удерживается на коротком поводке, но без намордника. Контролер с собакой должен находиться сбоку или сзади конвоируемых лиц, удерживая ее на безопасном расстоянии.

170. Посты служебных собак периодически проверяются. О каждой проверке предупреждаются постовые контролеры наружной охраны. Проходить между блок-постом и оградой следственного изолятора проверяющему посты

з а п р е щ а е т с я .

171. При лае собаки постовой контролер на вышке, тропе наряда или патрулирующий по территории должен выяснить причину и сообщить дежурному .

172. Кроме контролеров, назначенных для обеспечения несения службы с собаками, при необходимости в составе каждой дежурной смены, а также режимного отдела может быть выделено соответствующее количество контролеров со специально обученной собакой для действий в случае тревоги, а также выполнения задач, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 6) пункта 161 настоящей Инструкции.

Глава 12. Меры безопасности, основания и порядок применения оружия

173. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О порядке и условиях содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" (далее - Закон) к подозреваемым и обвиняемым, не выполняющим, основанные на законе требования администрации мест содержания под стражей, применяются физическая сила, специальные средства, газовое и огнестрельное оружие, если ненасильственные способы не обеспечивают прекращения правонарушения либо выполнения законных требований. Применение других специальных и транспортных средств допустимо в случаях пресечения массовых беспорядков или групповых нарушений установленного режима содержания под стражей, освобождения заложников, отражения нападения на здания, помещения, сооружения, транспортные средства, а равно освобождения их от захвата.

Лица, допустившие необоснованное применение перечисленных мер безопасности, несут за это установленную действующим законодательством ответственность .

174. Наручники применяются по распоряжению начальника следственного изолятора, его заместителей, дежурного и начальника конвоя в случаях, предусмотренных Законом, в том числе:

1) оказания неповиновения законным требованиям сотрудников следственного изолятора ;

2) попытки самоубийства, членовредительства, нападения на подозреваемых и обвиняемых или иных лиц ;

3) при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в самолете (вертолете), в купе пассажирского вагона (каюте парохода) и автомобильном транспорте для пресечения попытки побега подозреваемого и обвиняемого ;

4) при конвоировании после задержания бежавшего.

При применении наручников руки подозреваемых и обвиняемых удерживаются за спиной.

175. Наручники снимаются по указанию лиц, давших распоряжение об их применении, начальников этих лиц, а также начальников конвоев на время приема пищи, оправления естественных надобностей, при возникновении опасности для жизни (пожар, наводнение и тому подобное), а также в случае внезапного заболевания подозреваемых и обвиняемых. Наручники также снимаются после сдачи конвоируемых лиц в пункт назначения и при прохождении санитарной обработки.

176. Запрещается применять специальные средства, газовое оружие и боевые приемы борьбы в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, кроме случаев совершения ими нападения, угрожающего жизни и здоровью окружающих, группового нападения либо оказания вооруженного сопротивления. О каждом случае применения специальных средств, повлекшем гибель людей или иные тяжкие последствия, начальник следственного изолятора незамедлительно докладывает прокурору, осуществляющему надзор за применением законов в местах содержания под стражей.

177. Воздействие струей воды может быть применено в случаях, предусмотренных законодательством. Например, когда подозреваемые и обвиняемые забаррикадировали дверь камеры и препятствуют ее открытию или же вырвались из камеры в коридор.

Вода может применяться по указанию начальника следственного изолятора, его заместителя, а в их отсутствие - дежурного.

Воздействие струей воды осуществляется под прикрытием личного состава. В камеру вода направляется через дверную форточку или отверстие "глазка".

178. Для успокоения буйствующие лица, находящиеся в состоянии белой горячки, реактивного психоза, пытающиеся в этом состоянии совершить членовредительство, суицид, нападающие на других подозреваемых и обвиняемых, сотрудников следственного изолятора и иных лиц, помещаются в одиночную камеру по мотивированному постановлению начальника следственного изолятора.

Перед помещением в одиночную камеру у подозреваемых и обвиняемых изымаются все предметы, которые могут быть использованы ими для членовредительства, самоубийства или нападения на охрану и иных лиц. Верхняя одежда (пальто, бушлат, головной убор) в камеру не выдается. Подозреваемый или обвиняемый сопровождается в камеру тремя контролерами.

За лицами, помещенными в одиночную камеру, ведется непрерывное наблюдение. Для этого выставляется пост.

Подозреваемый или обвиняемый содержится в камере до успокоения, но не более четырех часов. Если в течение этого времени буйство не прекратилось или возобновилось, он по разрешению врача (фельдшера) оставляется в камере на срок, установленный врачом (фельдшером).

Вывод из одиночной камеры производится по указанию начальника следственного изолятора, согласованному с врачом (фельдшером).

В постановлении о помещении в одиночную камеру указываются: причины водворения в камеру, врач (фельдшер), давший согласие на ее применение, время пребывания в камере, другие сведения, характеризующие применение данной меры.

179. В соответствии со статьей 45 Закона при совершении подозреваемыми или обвиняемыми противоправных действий, угрожающих жизни и здоровью работников следственного изолятора либо иных лиц, допускается применение оружия, если другими мерами невозможно пресечь указанные действия.

180. Оружие применяется без предупреждения:

1) при вооруженном нападении на следственный изолятор, на лиц, осуществляющих охрану и надзор, состав конвоя, других работников следственного изолятора, суда, прокуратуры, органов юстиции, внутренних дел, подозреваемых и обвиняемых либо иных лиц;

2) при нападении, угрожающем жизни и здоровью перечисленных в подпункте 1) настоящего пункта лиц;

3) по Подозреваемому или обвиняемому, совершающему побег с оружием, на транспортных средствах, а также из автомобильного или железнодорожного транспорта во время его движения;

4) при побеге ночью, в условиях плохой видимости и в лесистой местности;

5) при задержании совершившего побег Подозреваемого или обвиняемого, оказывающего вооруженное сопротивление.

181. Оружие применяется после предупредительного окрика "Стой! Стрелять буду!" и выстрела вверх:

1) на огражденных объектах при попытке подозреваемого или обвиняемого преодолеть линию охраны, а во всех остальных случаях после преодоления линии охраны (кроме случаев применения оружия без предупреждения, указанных в пункте 180 настоящей Инструкции);

2) при преследовании лиц, бежавших из-под стражи;

3) при нападении на лиц, указанных в подпункте 1) пункта 180 настоящей Инструкции, когда существует непосредственная угроза их жизни и здоровью.

182. Запрещается применять оружие в отношении женщин и несовершеннолетних, кроме случаев совершения ими вооруженного нападения, оказания вооруженного сопротивления, захвата заложников, транспортных

средств, в том числе воздушного судна либо группового нападения, а также в направлении огнеопасных и взрывоопасных складов (хранилищ).

183. Применяющий оружие в зависимости от обстановки решает сам, действовать штыком, прикладом или огнем, кроме случаев применения оружия по приказанию начальников.

184. Побегом из места содержания под стражей считается незаконное оставление лицом, находящемся в предварительном заключении, места содержания под стражей либо самовольный уход из-под охраны или надзора при конвоировании (сопровождении).

185. Линией охраны является:

1) предупредительное ограждение следственного изолятора, расположенное с внутренней и наружной сторон основного ограждения, обозначенное предупредительными знаками с надписью "Запретная зона, проход воспрещен!", а где их нет - основное ограждение;

2) граница участка, обозначенная переносными ограждениями или предупредительными знаками с надписью "Запретная зона, проход запрещен!" на кратковременных участках работы;

3) стены (борта), двери (люки), пол, крыша (потолок) вагона, автомобиля на транспортных средствах;

4) стены, пол, потолок, двери и окна в зале (комнате) судебного заседания и в камере для подсудимых (осужденных);

5) при пешем конвоировании линия расположения ближайших от колонны конвоиров, при следовании конвоиров только в хвосте колонны - условная линия вокруг колонны на расстоянии семи метров.

186. При возникновении чрезвычайных обстоятельств ввод вооруженного личного состава в режимные корпуса и режимную зону следственного изолятора и применение при этом оружия осуществляются по решению председателя Комитета УИС МЮ РК, либо начальника территориального ДУИС КУИС, начальника следственного изолятора. В этих случаях оружие применяется по подозреваемым, обвиняемым, не выполнившим команду "Ложись!", только после предупредительного окрика "Ложись! Стрелять буду!" и выстрела вверх.

187. При ранении или наступлении смерти в результате применения оружия обеспечивается охрана места происшествия до прибытия прокурора, дознавателя или следователя. В случае смерти или ранения подозреваемого или обвиняемого конвоем за пределами следственного изолятора, когда не представляется возможным обеспечить охрану места происшествия силами конвоя, начальник конвоя сообщает о случившемся начальнику следственного изолятора или начальнику ДУИС КУИС, которые обязаны оказать конвою необходимую помощь в обеспечении охраны места происшествия.

Лицам, раненым в результате применения оружия, оказывается медицинская
п о м о щ ь .

188. О каждом случае применения оружия, а также случайных выстрелах, повлекших смерть, ранение и другие тяжелые последствия, начальник следственного изолятора немедленно уведомляет прокурора, непосредственного начальника и проводит служебное расследование.

189. При случайных выстрелах, не повлекших смерть, ранение и другие тяжкие последствия, начальник следственного изолятора ограничивается проведением служебного расследования.

Глава 13. Обеспечение охраны и надзора в условиях сложной обстановки

190. При чрезвычайном происшествии в следственном изоляторе объявляется тревога на отдельном посту или общая тревога.

Тревога на посту объявляется постовым контролером или старшим по корпусу подачей сигнала с поста дежурному.

Сигнал тревоги на посту передается по аппарату охранно-тревожной сигнализации подачей одного короткого сигнала или по телефону словами: "На посту т р е в о г а " .

Отбой тревоги на посту дается распоряжением дежурного или его заместителя .

Общая тревога объявляется начальником следственного изолятора или его заместителем, а в их отсутствие дежурным подачей сигнала на все посты и в общежития личного состава .

Сигнал общей тревоги передается по аппарату охранно-тревожной сигнализации подачей трех продолжительных звуковых сигналов, а туда, где нет сигнализации, сообщается по телефону словами: "Внимание! Объявляется общая т р е в о г а " .

191. Тревога на посту объявляется в случаях:

- 1) нападения на постового контролера, старшего по корпусу или других лиц;
- 2) группового неподчинения подозреваемых или обвиняемых требованиям контролера или старшего по корпусу;
- 3) буйства и учинения беспорядков в камере;
- 4) обнаружения побега или попытки к побегу;
- 5) п о ж а р а ;
- б) убийства подозреваемого или обвиняемого сокамерниками или нанесения телесных повреждений ;
- 7) самоубийства или попытки к самоубийству и других происшествий на

посту, требующих принятия срочных мер.

192. Общая тревога объявляется:

1) когда происшествие на посту приняло опасный характер или угрожает распространением по всему корпусу или следственному изолятору;

2) при вооруженном нападении на следственный изолятор;

3) при групповом побеге;

4) при возникновении пожара в режимном корпусе или на территории следственного изолятора;

5) в случае захвата Подозреваемыми или обвиняемыми в качестве заложников сотрудников следственного изолятора или иных лиц, а также при других происшествиях, требующих принятия чрезвычайных мер для поддержания порядка.

193. По сигналу тревоги на посту дежурный немедленно направляет своего заместителя либо старшего резервной группы с двумя-тремя контролерами из числа резерва на пост, с которого подан сигнал тревоги, для выяснения характера происшествия и принятия мер. При этом направляемые должны быть вооружены резиновыми палками, специальными химическими средствами и наручниками.

До выяснения характера происшествия дежурный не оставляет дежурной комнаты.

Если происшествие на посту по своему характеру и размеру требует немедленного объявления общей тревоги, дежурный объявляет ее.

194. При объявлении общей тревоги после подачи сигналов тревоги на все посты и принятия неотложных мер к ликвидации происшествия дежурный:

1) докладывает о случившемся происшествии начальнику следственного изолятора, дежурному по ДУИС КУИС, руководству ДУИС КУИС;

2) извещает прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законности в следственном изоляторе;

3) вызывает на службу весь личный состав следственного изолятора;

4) принимает решительные меры к наведению порядка в зависимости от характера происшествия, руководствуясь инструкцией о действиях по тревоге, применительно к создавшейся обстановке;

5) формирует вооруженную группу контролеров за счет резерва и контролеров, прибывших по тревоге;

6) усиливает наружную и внутреннюю охрану путем выставления дополнительных постов;

7) при повреждении телефонной связи о происшествии докладывает дежурному по ДУИС КУИС по рации или направляет сообщение нарочным. В сообщении даются краткие и конкретные данные о происходящем и, если необходимо, запрашивается вооруженная или иная помощь.

195. По сигналу общей тревоги всякое движение Подозреваемых и обвиняемых прекращается и они остаются в местах, где их застала тревога, впредь до отбоя или получения указания дежурного или его заместителя.

196. Старшие по корпусу и контролеры постов, не затронутые происшествием, по сигналу общей тревоги усиливают наблюдение за подозреваемыми или обвиняемыми и действуют в соответствии с полученными указаниями дежурного или его заместителя.

197. По прибытии начальника следственного изолятора или его заместителя дальнейшее руководство по наведению порядка переходит к нему.

198. Во всех случаях тревоги и при любых обстоятельствах основной задачей всего личного состава является предупреждение и пресечение побегов и групповых эксцессов.

199. Выдача оружия прибывшим по тревоге сотрудникам производится дежурным или по его распоряжению заместителем, старшим резервной группы либо другим сотрудником.

200. При нападении на постового контролера последний обязан подать сигнал тревоги на посту нажатием кнопки охранно-тревожной сигнализации или иным способом и не допустить завладения подозреваемыми или обвиняемыми специальными ключами.

До прибытия помощи контролер, применяя боевые приемы борьбы и другие способы воздействия к подозреваемым или обвиняемым, направляет свои усилия к тому, чтобы привести их в подчинение и водворить в камеру.

201. В случаях, если при нападении на постового контролера ему не представляется возможным подать сигнал тревоги на посту, это обязан сделать первый обнаруживший нападение контролер соседнего поста или любой другой сотрудник следственного изолятора.

202. Заместитель дежурного или старший резервной группы, прибыв с контролерами по сигналу тревоги на посту к месту происшествия, принимает меры к ликвидации нападения и водворения подозреваемых или обвиняемых в камеру. Он подает команду "Ложись!" и по ее выполнении приказывает им подниматься по одному и заходить в камеру.

203. Если нападение приняло опасный характер (нападающим удалось завладеть ключами и открыть соседние камеры или прорваться в соседний коридор), об этом немедленно сообщается дежурному и, до прибытия помощи, принимаются меры к ликвидации нападения наличными силами.

Дежурный в этом случае дает сигнал общей тревоги, обеспечивает выполнение действий, указанных в пункте 194 настоящей Инструкции, и во главе группы контролеров, вооруженной резиновыми палками, специальными химическими средствами, наручниками, и индивидуальными средствами защиты

(щитами, бронежилетами, касками), направляется к месту происшествия.

204. По прибытию к месту происшествия дежурный в соответствии с создавшейся обстановкой использует все меры к прекращению сопротивления подозреваемых или обвиняемых и водворению их в камеры.

В отношении лиц, не подчиняющихся и оказывающих физическое сопротивление, применяются боевые приемы борьбы, а по распоряжению дежурного применяются специальные средства и наручники.

205. В случае возникновения массовых беспорядков, неповиновения подозреваемых или обвиняемых, сопровождающихся шумом, криками, разрушением камерного инвентаря, забаррикадированием дверей, повреждением дверей и попытками вырваться в коридор, дежурный подает сигнал общей тревоги и принимает меры, предусмотренные пунктами 194 и 203 настоящей И н с т р у к ц и и .

206. Прибыв на место происшествия, дежурный действует в следующей последовательности :

1) через дверную форточку предлагает подозреваемым или обвиняемым прекратить беспорядки и занять свои места. После этого приказывает открыть камеру и предлагает подозреваемым или обвиняемым выйти по одному в к о р и д о р ;

2) если беспорядок не прекращается, с группой контролеров заходит в камеру (другая такая же группа контролеров должна быть оставлена в коридоре) и с применением боевых приемов борьбы выводит участников беспорядка в коридор и размещает их мелкими группами в свободные камеры.

207. В случаях, когда подозреваемые или обвиняемые забаррикадировали двери камеры и препятствуют ее открытию, по указанию начальника следственного изолятора или его заместителя, а в их отсутствие по указанию дежурного в камеру направляется через дверную форточку, отверстие "глазка" струя воды или применяются химические средства.

Струя воды может применяться и в случаях, если подозреваемые или обвиняемые вырвались из камер в коридор.

208. Применение резиновых палок, специальных химических средств, служебных собак, наручников, индивидуальных средств защиты в случаях, указанных в пунктах 204, 206, 207 производится по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктами 173-189 и другими нормами настоящей Инструкции.

209. В случае взятия подозреваемыми или обвиняемыми в качестве заложников сотрудников следственного изолятора или иных лиц дежурный подает сигнал общей тревоги и принимает меры, предусмотренные пунктами 193 - 194 настоящей И н с т р у к ц и и .

Прибыв на место происшествия, дежурный действует в следующей

п о с л е д о в а т е л ь н о с т и :

1) требует от подозреваемых или обвиняемых освобождения заложников, прекращения сопротивления, предупреждает их об ответственности за жизнь заложников и предлагает сдаться;

2) в зависимости от обстановки и местных условий устанавливает контакт с подозреваемыми и обвиняемыми и ведет с ними переговоры, проявляя при этом выдержку, не допуская нервозности.

В процессе переговоров выясняются требования подозреваемых или обвиняемых, с ними завязывается оперативная игра. По возможности удовлетворяются их малозначительные требования. В то же время категорически запрещается передавать подозреваемым и обвиняемым по их требованию оружие, боеприпасы и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления. Требования подозреваемых и обвиняемых целесообразно выполнять максимально медленно, объясняя длительность времени различными причинами (отсутствием транспорта, необходимостью согласовать требования с вышестоящим руководством и так далее). Цель затянуть время, переубедить подозреваемых и обвиняемых должна преследоваться как во время переговоров, так и во время проведения операции по освобождению заложников. Переговоры необходимо проводить вплоть до начала операции, которая в это же время должна подготавливаться.

210. В случае безрезультатности переговоров руководитель операции, сообразуясь с обстановкой, принимает меры для освобождения заложников с помощью имеющихся сил и средств.

При необходимости через территориальные ДУИС КУИС вызывает дополнительные силы, специализированные по взятию подозреваемых и обвиняемых, захвативших заложников.

Как правило, данная операция должна проводиться путем блокирования места, где преступники удерживают заложников. При этом создается несколько групп. Группа захвата, которая формируется из сотрудников, хорошо владеющих оружием, приемами обезвреживания и задержания. Ее задачами являются:

- 1) проникновение на объект;
- 2) задержание, а в особых случаях уничтожение преступников;
- 3) освобождение заложников;
- 4) обеспечение сохранности следов преступления.

Группа прикрытия, которая высылается вслед за группой захвата для оказания ей помощи. Входящие в ее состав снайперы занимают места для ведения огня на поражение преступников и подавления их сопротивления. Эта группа эвакуирует заложников и принимает меры для оказания медицинской помощи пострадавшим.

Оперативная группа формируется из следователя и оперативных работников для проведения первоначальных следственных действий, сбора и доклада руководству данных о преступниках и их действиях.

Группа материально-технического обеспечения обеспечивает участников операции оружием, защитными средствами, средствами связи, транспортом и так далее.

211. Обнаружив отсутствие в камере, на прогулке, на объекте хозяйственных работ и так далее подозреваемого и обвиняемого, до выяснения причин его отсутствия дежурный прекращает всякое движение. В случае не установления причины отсутствия подозреваемого и обвиняемого дежурный незамедлительно объявляет общую тревогу, докладывает об этом начальнику следственного изолятора и в дальнейшем действует по его указанию.

212. При поступлении сигнала с рубежей предупредительной сигнализации о попытке преодоления рубежа дежурный немедленно направляет вооруженного контролера или группу контролеров на внешнюю сторону ограждения изолятора для пресечения побега и одновременно невооруженного контролера на рубеж, с которого поступил сигнал тревоги, для установления причины срабатывания сигнализации.

213. При обнаружении побега дежурный сообщает об этом начальнику следственного изолятора и немедленно направляет вооруженную группу контролеров во главе со своим заместителем или старшим резервной группы для тщательного осмотра близлежащей территории. Если проведение этих мероприятий не дало положительных результатов, преследование и местный розыск бежавшего организуется лично начальником следственного изолятора или его заместителем.

214. При нападении на охрану следственного изолятора извне, а также при возникновении беспорядков в районе следственного изолятора, которые могут повлечь нарушение системы охраны, дежурный объявляет общую тревогу, немедленно принимает меры по отражению нападения и усилению охраны и надзора за заключенными и действует в соответствии с пунктом 194 настоящей Инструкции.

215. Каждый работник следственного изолятора, заметив пожар в режимном корпусе или на территории следственного изолятора, обязан немедленно подать сигнал тревоги с ближайшей точки охранно-тревожной сигнализации.

Все сотрудники следственного изолятора, за исключением контролеров, находящихся на постах, обязаны принимать участие в тушении пожара.

216. При пожаре в режимном корпусе или на территории дежурный, кроме мероприятий, предусмотренных в пункте 194 настоящей Инструкции, обязан:

- 1) вызвать городскую пожарную охрану;

2) принять меры к тушению пожара имеющимися силами и средствами;
3) усилить внутренние и наружные посты и создать резервную группу из прибывших по тревоге контролеров на случай вывода подозреваемых и обвиняемых из камер.

217. Все внутренние посты по мере прибытия свободных от службы контролеров удваиваются, к камерам, где содержатся подозреваемые и обвиняемые, привлекаемые за тяжкие преступления, выставляется усиленный наряд. В коридорах и камерах обеспечивается тишина и порядок.

218. Если распространение пожара угрожает режимным корпусам, дежурный принимает меры к выводу из этих корпусов подозреваемых и обвиняемых в безопасные места под максимально усиленным конвоем контролеров без оружия.

219. При невозможности вывода этих лиц в безопасное место в пределах следственного изолятора они выводятся с разрешения руководства местного органа внутренних дел на наиболее подходящее для этой цели огражденное место с вооруженным оцеплением. Для этой цели в помощь контролерскому составу привлекаются войсковые и полицейские подразделения.

220. Одновременно с организацией тушения пожара принимаются меры к обеспечению сохранности личных дел подозреваемых, обвиняемых, карточек, материалов оперативного отдела и архива, оружия и боеприпасов с возложением персональной ответственности за их сохранность на специально выделенного сотрудника.

221. При вводе пожарной команды, войскового подразделения, сотрудников полиции в режимный двор принимаются меры, исключая возможность побега путем присоединения к лицам, действующим по тушению пожара, и под их видом выхода подозреваемых, обвиняемых за пределы следственного изолятора.

222. В местностях с повышенной сейсмической активностью, а также подверженных наводнениям и другим стихийным бедствиям, применительно к данной инструкции на местах разрабатываются соответствующие планы действий.

223. В целях пресечения и ликвидации групповых и массовых беспорядков и неповиновений, групповых побегов, нападений на сотрудников, захватов заложников, на случай пожара в каждом следственном изоляторе разрабатывается план действий личного состава при чрезвычайных происшествиях. В плане предусматриваются условия и порядок взаимодействия в этих мероприятиях подразделений и частей внутренних войск, сил и средств территориального ДУИС КУИС.

План подписывается начальником следственного изолятора и утверждается начальником территориального ДУИС КУИС и командиром части внутренних

в о й с к .

Экземпляры плана хранятся у начальника следственного изолятора и дежурного .

224. Действия по ликвидации массовых беспорядков, неповиновений, захватов заложников и пожаров отрабатываются на тренировках совместно с частями внутренних войск не реже одного раза в год.

225. На основании настоящей Инструкции, в каждом следственном изоляторе утверждается инструкция о действиях по тревоге, в которой конкретизируются отдельные вопросы, вытекающие из местных условий и особенностей каждого следственного изолятора .

Один экземпляр инструкции хранится у дежурного, как часть оперативного плана по охране следственного изолятора.

226. Охрана следственного изолятора переводится на усиленный вариант:

1) при осложнении обстановки в следственном изоляторе или получении данных о готовящихся массовых беспорядках и нападениях на охрану;

2) в дни национальных и государственных праздников;

3) при получении специального распоряжения руководства территориального Д У И С К У И С .

227. Охрана по усиленному варианту вводится начальником следственного изолятора на срок до 3 суток, руководством Комитета УИС МЮ РК, ДУИС КУИС - до нормализации обстановки.

Решение о переводе на усиленный вариант охраны оформляется приказом начальника следственного изолятора и объявляется личному составу.

228. Планом мероприятий на период усиления охраны предусматривается:

1) увеличение наружных и внутренних постов;

2) увеличение численности дежурных смен и дневной службы режимного отдела ;

3) перевод всего личного состава охраны или части его на казарменное положение в зависимости от конкретной обстановки;

4) приведение в готовность противопожарных средств, автотранспорта, средств связи ;

5) увеличение количества проверок несения службы дежурными сменами;

6) активизация оперативно-профилактической работы по предупреждению побегов и других преступлений, усиление пропускного режима, производство обысков по учащенному графику, контроль за использованием острым режущим инструментом, сокращение до минимума вывода подозреваемых и обвиняемых на внешние хозяйственные работы ;

7) установление оперативного дежурства среднего и старшего начальствующего состава, врачей (фельдшеров);

- 8) усиление контроля за работой и санитарным состоянием пищеблоков, котельных, источников водоснабжения;
- 9) усиление воспитательной работы и проведение мероприятий по повышению бдительности личного состава;
- 10) прекращение приема передач, свиданий, конвоирования подозреваемых и обвиняемых и приема их в следственный изолятор в дни, указанные в подпункте 2) пункта 226 настоящей Инструкции.

Глава 14. Конвоирование подозреваемых и обвиняемых

229. Личный состав охраны следственных изоляторов конвоирует, обеспечивает охрану подозреваемых и обвиняемых и надзор за ними:

- 1) при передвижении внутри режимных корпусов, на территории режимных и хозяйственных зон;
- 2) при выводе на внешние хозяйственные работы;
- 3) при помещении в больницу органов здравоохранения;
- 4) при задержании лиц, бежавших из-под охраны;
- 5) при доставке на станции, пристани, в аэропорты для обмена с караулами плановых маршрутов в пунктах, где нет частей (подразделений) внутренних войск, предназначенных для этих целей.

230. Групповое или индивидуальное передвижение подозреваемых и обвиняемых внутри режимных помещений и на территории следственного изолятора производится в сопровождении (конвоировании) контролеров. Групповое передвижение производится только строем.

231. Конвоирование внутри режимных помещений и на территории, расположенной с внутренней стороны основного ограждения, в том числе и на прогулочные дворы, производится без оружия.

232. Движение подозреваемых и обвиняемых производится по установленным маршрутам. На маршрутах:

- 1) устанавливаются маршрутные боксы для изоляции одиночных конвоируемых с целью недопущения встречи с подозреваемыми и обвиняемыми друг и х камер ;
- 2) двери входов в коридоры режимных корпусов оборудуются "глазками";
- 3) лестничные клетки и галереи перекрываются предохранительными сетками и л и р е ш е т к а м и .

233. При передвижении подозреваемых и обвиняемых внутри режимных помещений и на территории следственного изолятора предупреждается возможность :

- 1) побега и нападения на сопровождающих (конвоирующих) контролеров;

2) завладения какими-либо предметами и орудиями, которые могут быть использованы для подготовки к побегу, нападению на охрану, убийству или с а м о у б и й с т в у ;

3) встреч подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в разных камерах;

4) установления связи с лицами, находящимися на свободе.

234. При групповом выводе на одного контролера, как правило, возлагается конвоирование одновременно не более 15 человек. При большем количестве для их конвоирования должно назначаться не менее двух контролеров.

Для конвоирования в указанных случаях осужденных при особо опасном рецидиве преступлений, лиц, склонных к побегу и нападению, а также других опасных преступников состав контролеров назначается из расчета: при выводе 2-5 человек - два контролера, 6-10 человек - три контролера. В необходимых случаях одиночное конвоирование особо опасного преступника производится д в у м я к о н т р о л е р а м и .

235. При конвоировании двумя и более контролерами один из них идет впереди, остальные - сзади конвоируемых. При конвоировании одним контролером он должен находиться на два шага позади строя подозреваемых и обвиняемых. При конвоировании одним контролером подозреваемых и обвиняемых внутри помещения на повороте в другой коридор контролер останавливает конвоируемых за два шага до поворота. Удостоверившись, что проход свободен, пропускает конвоируемую группу мимо себя и следует за ней.

При приближении к неохраняемой двери коридора контролер останавливает подозреваемых и обвиняемых за пять шагов до двери, проходит вперед, смотрит в "глазок" двери и, установив, что проход не занят, открывает дверь, пропуская мимо себя подозреваемых и обвиняемых, и продолжает движение сзади конвоируемых. В таком же порядке производится вывод в прогулочные дворы.

236. По всему маршруту движения контролер должен обеспечить тишину, не допускать выхода подозреваемых и обвиняемых из строя, курения, открывания "глазков" в дверях камер, мимо которых они проходят.

237. Каждый конвоирующий контролер должен иметь при себе специальные средства и свисток полицейского типа.

238. При нападении на контролера он отражает его боевыми приемами борьбы и, используя имеющиеся возможности (свисток, голос, ближайшую точку охранно-тревожной сигнализации, рацию) подает сигнал тревоги.

239. Конвоирование, охрана подозреваемых и обвиняемых и надзор за ними на работах в режимной, хозяйственной зонах и за пределами следственного изолятора осуществляются в соответствии с настоящей Инструкцией.

240. В случаях отсутствия в местах дислокации следственного изолятора специальных конвойных подразделений, ко времени прибытия специального

вагона планового маршрута начальник следственного изолятора высылает конвой, независимо от того, имеются в изоляторе лица, подлежащие сдаче войсковому караулу планового маршрута, или нет.

241. Численность конвоя определяется в зависимости от количества лиц, доставляемых на обменный пункт железнодорожной станции и в следственный изолятор, но во всех случаях конвой должен состоять не менее чем из четырех человек (приложение N 41), в том числе начальник конвоя, его помощник (если в составе конвоя свыше 5 человек).

Состав конвоя назначается начальником следственного изолятора или его заместителем, а в их отсутствие дежурным.

242. Запрещается назначать в состав конвоя работников следственного изолятора, не являющихся лицами начальствующего и рядового состава.

243. Конвой может быть обычным и усиленным.

Усиленный конвой назначается в тех случаях, когда в составе конвоируемых имеются лица, требующие усиленной охраны и надзора.

Численность усиленного конвоя в каждом отдельном случае определяется начальником следственного изолятора.

244. Конвоирование подозреваемых и обвиняемых на обменные пункты осуществляется только в специальных автомобилях. Конвоирование в пешем строю и на открытых машинах в пределах населенного пункта запрещается.

245. Система охраны при конвоировании на обменные пункты определяется начальником следственного изолятора с учетом конкретных условий несения службы конвоями непосредственно на маршрутах.

При изучении условий охраны при конвоировании на обменные пункты обращается особое внимание:

- 1) на наиболее скрытые и удобные места стоянки автомашин для высадки и посадки подозреваемых и обвиняемых;
- 2) на путь конвоирования от автомашин к специальным вагонам и обратно;
- 3) на порядок охраны конвоируемых в местах их обмена с караулами плановых маршрутов и посадки в автомашины;
- 4) на способы связи с дежурным следственного изолятора и дежурным отделением транспортной полиции.

При выборе маршрутов движения конвоя на обменные пункты:

- 1) намечаются улицы с наименьшим движением транспорта и граждан;
- 2) определяются пункты, с которых имеется возможность связаться со следственным изолятором, полицией;
- 3) определяются пункты оказания медицинской помощи.

На основе изучения условий охраны и маршрутов конвоирования разрабатывается план охраны при конвоировании, который включает:

- 1) схемы охраны и маршрута конвоирования;
- 2) табель постам и боевой расчет личного состава конвоя. План составляется в двух экземплярах и утверждается начальником следственного изолятора.

246. Начальник, назначающий конвой:

- 1) вручает начальнику конвоя предписание (приложение N 42) и другие документы для соответствующих видов конвоя и разъясняет ему содержание и сущность каждого документа;
- 2) выделяет транспорт и обеспечивает выдачу установленного довольствия для конвоируемых;
- 3) проверяет знание начальником конвоя и конвоирами своих обязанностей, умение обращаться с оружием, состояние оружия, боеприпасов и формы одежды;
- 4) инструктирует начальника конвоя и конвоиров о порядке выполнения предстоящей задачи по конвоированию;
- 5) называет количество лиц, подлежащих конвоированию, и разъясняет, кто из них требует усиленного надзора, куда и к какому времени должны прибыть, каким путем следовать, как поступить в условиях осложнения обстановки в пути следования;
- 6) принимает при возвращении от начальника конвоя доклад о выполнении задачи.

247. Начальник конвоя и его помощник вооружаются пистолетами, а конвоиры - автоматами.

Конвой обеспечивается боеприпасами из расчета: 16 патронов (в двух магазинах) на один пистолет, 40 патронов (два магазина по 20 патронов) на каждый автомат.

Назначение каждого конвоя оформляется записью в книге дежурств по следственному изолятору.

248. Начальник конвоя подчиняется начальнику следственного изолятора, его заместителю и дежурному. Он является непосредственным начальником личного состава конвоя и отвечает:

- 1) за точное и своевременное выполнение задачи по конвоированию;
- 2) за боевую готовность личного состава конвоя, строгое выполнение обязанностей каждым лицом наряда, состояние дисциплины и порядка;
- 3) за сохранность и исправность оружия, техники, инженерно-технических и материальных средств, находящихся в пользовании конвоя.

249. Начальник конвоя:

- 1) ставит задачу конвою, разъясняет порядок выполнения этой задачи и проверяет его исполнение конвоем;
- 2) требует от личного состава конвоя высокой бдительности и дисциплины, знания и точного выполнения своих обязанностей;

3) производит боевой расчет личного состава конвоя на случай побега заключенных, нападения, пожара и других происшествий;

4) принимает в установленном порядке подлежащих конвоированию;

5) обеспечивает выполнение порядка конвоирования, соблюдение маршрута следования, время отправления и прибытия в пункт назначения;

6) обеспечивает соблюдение правил применения оружия, специальных средств ;

7) не допускает проезда посторонних лиц, а также перевозки грузов в автомашинах, используемых для конвоирования подозреваемых и обвиняемых;

8) при побеге подозреваемых и обвиняемых организует их преследование и задержание ;

9) проверяет лично и через своего помощника несение службы конвоем;

10) лично оформляет в установленном порядке сдачу подозреваемых и обвиняемых в пункте назначения; V020001879

11) следит за соблюдением личным составом мер безопасности, за содержанием оружия и боеприпасов, правилами заряжания и разряжания оружия ;

12) не допускает в пути следования общения конвоируемых с посторонними лицами, выбрасывания ими каких-либо предметов, пресекает попытки покупок, продажи или обмена продуктов и предметов, отправки корреспонденции;

13) не разглашает место назначения и маршрут следования;

14) докладывает дежурному о выполнении задачи, сдает служебную документацию, вооружение, боеприпасы и имущество.

250. Начальник конвоя в необходимых случаях применяет в отношении конвоируемых подозреваемых и обвиняемых спецсредства и оружие в установленном порядке .

251. Начальнику конвоя запрещается отлучаться от конвоя, направлять конвоиров куда-либо, кроме случаев, связанных с выполнением службы и болезнью .

252. Помощник начальника конвоя подчиняется начальнику конвоя и выполняет только его приказания, а в отсутствие начальника конвоя выполняет его обязанности .

253. Помощник начальника конвоя при исполнении обязанностей начальника конвоя несет полную ответственность за конвоирование и пользуется всеми правами начальника конвоя .

2 5 4 . К о н в о и р :

1) постоянно и внимательно наблюдает за поведением конвоируемых;

2) содержит оружие в постоянной боевой готовности;

3) постоянно находится на указанном ему месте;

- 4) принимает подозреваемых и обвиняемых для конвоирования по счету;
- 5) находится от конвоируемых на расстоянии, позволяющем свободно действовать оружием и исключающем внезапное нападение;
- 6) не вступает с конвоируемыми в разговоры, не связанные со служебными обязанностями;
- 7) обращается с подозреваемыми и обвиняемыми требовательно, но вежливо;
- 8) докладывает начальнику конвоя о нарушении конвоируемыми установленного порядка конвоирования.

255. Лица, подлежащие конвоированию на обменные пункты, должны быть подготовлены в установленном порядке к отправке. Документы на их отправку отделами специального учета и финансовым следственным изолятором сдаются дежурному, а конвоируемые лица сводятся в камеру сборного отделения, где разводятся по боксам с соблюдением установленных правил изоляции.

Перед сдачей конвою подозреваемые и обвиняемые опрашиваются об имеющихся жалобах и заявлениях. Подозреваемые и обвиняемые, заявившие о болезни, осматриваются врачом. Подготовленные к конвоированию лица должны быть одеты по сезону.

256. Прием лиц, подлежащих конвоированию, начинается с проверки их начальником конвоя по документам, полученным от дежурного. Начальник конвоя вызывает каждого подозреваемого и обвиняемого, опрашивает его и данные опроса сверяет со сведениями в имеющихся на него документах.

При сомнении в личности принимаемого начальник конвоя обращается к дежурному и поступает согласно его указанию.

257. Не принимаются для конвоирования лица:

- 1) без документов или документы которых, оформлены неправильно;
- 2) больные, отправка которых по заключению врача невозможна;
- 3) одетые не по сезону и не обеспеченные продовольствием до первого передаточного пункта.

258. Составом конвоя при приеме производится обыск конвоируемых, а также досмотр их вещей.

259. Лица, подлежащие конвоированию, считаются принятыми начальником конвоя от дежурного (при наличии подписи начальника конвоя в документах об их приеме) с момента передачи контролеру поста главных ворот пропуска на этих лиц и вывода их за пределы следственного изолятора.

260. При конвоировании:

- 1) подозреваемым и обвиняемым запрещается нарушать установленный порядок движения;
- 2) подозреваемым и обвиняемым разрешается иметь при себе продукты питания, предметы и вещи, разрешенные к хранению, кроме того, больным иметь

при себе медикаменты, выданные медицинской частью на путь следования, а женщинам с детьми - предметы ухода за ними.

261. Питанием (сухим пайком) лица, подлежащие конвоированию, обеспечиваются на путь следования по установленным нормам до первого обменного пункта, а если они перевозятся без пересадки, то до конечного пункта.

На каждое лицо или группу лиц, конвоируемых в одном направлении, выписывается продовольственный аттестат по установленной форме. Один экземпляр аттестата через начальника конвоя следственного изолятора передается начальнику караула одновременно со сдачей конвоируемых.

262. Для конвоирования в специальных автомобилях на каждый автомобиль назначается не менее трех конвоиров, из которых начальник конвоя и один контролер размещаются в кузове на специально отведенных местах, а второй конвоир - в кабине водителя. Двери кузова и камеры для конвоируемых лиц запираются. Одновременная перевозка в автомобиле мужчин и женщин допускается только в том случае, если автомобиль разделен на отдельные запирающиеся камеры, в которых есть возможность изолировать мужчин от ж е н щ и н .

263. Перед посадкой конвоируемых в автомобиль начальник конвоя проверяет исправность замков, дверей и камер кузова и выставляет у входа в к у з о в к о н в о и р а .

Посадка конвоируемых в автомобиль производится лично начальником конвоя по одному человеку с одновременным отсчетом вслух.

264. При значительном удалении следственного изолятора от железнодорожной станции, аэропорта, пристани по договоренности с администрацией этих учреждений в необходимых случаях арендуются помещения, в которых организуются обогревательные пункты для временного пребывания конвоируемых в ожидании прибытия поезда, самолета.

265. Начальник конвоя, следуя на обменный пункт, принимает лиц, подлежащих конвоированию из следственного изолятора, и пакеты с личными делами на них. О приеме конвоируемых и пакетов с личными делами начальник конвоя расписывается на одном экземпляре попутного списка, оставляемого в следственном изоляторе. Дежурный вручает начальнику конвоя два экземпляра попутного списка, пакеты с личными делами и продовольственный аттестат установленного образца отправляемых лиц.

Начальник конвоя снабжается предписанием на прием и сдачу подозреваемых, обвиняемых.

266. Прием, сдача подозреваемых, обвиняемых между караулами и конвоями производятся на станции, пристани, в аэропорту, только в местах, установленных п л а н о м о х р а н ы .

267. Если перевозка из следственного изолятора совершается одним автомобилем несколькими рейсами, начальник конвоя, приняв полностью подозреваемых и обвиняемых, оставляет для их охраны в следственном изоляторе своего помощника с частью конвоя, а сам следует с первым рейсом и организует высадку подозреваемых и обвиняемых из автомобиля и охрану их на обменном пункте. Помощник начальника конвоя организует конвоирование остальных с последующими рейсами.

При конвоировании несколькими рейсами с обменного пункта в следственный изолятор начальник конвоя руководит охраной и посадкой в автомобиль прибывших подозреваемых и обвиняемых и убывает в следственный изолятор с последним рейсом, где сдает всех доставленных.

При конвоировании одновременно в нескольких автомобилях посадка подозреваемых и обвиняемых в автомобили производится под руководством начальника конвоя. На каждый автомобиль назначается старший конвоир. Автомобили следуют самостоятельно по маршруту, указанному начальником конвоя. Начальник конвоя находится в голове колонны. До его прибытия подозреваемые, обвиняемые из автомобилей не высаживаются.

268. Лица, конвоируемые для сдачи проходящим плановым караулам, в случаях кратковременной стоянки поезда доставляются непосредственно к месту остановки специального вагона за 15 минут до подхода поезда.

269. Конвоирование от автомобиля к специальному вагону и обратно производится группами по 3-8 человек по заранее установленному маршруту. Перед конвоированием начальник конвоя уточняет, на какой путь прибывает поезд и место стоянки специального вагона.

270. Охрана при конвоировании на обменном пункте (от автомобиля к специальному вагону, при посадке и высадке из автомобиля и во время обмена у специального вагона) осуществляется в две линии конвоиров. Конвоиры первой линии непосредственно охраняя конвоируемых, размещаются вокруг них в 2-3 метрах от крайних шеренг. За каждым из конвоиров закрепляются определенные конвоируемые лица, за которыми они ведут наблюдение непрерывно. Лица, склонные к побегу, сосредотачиваются в середине колонны, и охрана их усиливается. При необходимости эта категория лиц конвоируется отдельно.

Конвоиры второй линии расставляются в 8-10 метрах от конвоируемых, имея назначение своевременно предотвратить побег, не допустить посторонних лиц к охраняемым, предупредить начальника конвоя о приближении поездов и маневрирующих паровозов на соседних путях.

271. По прибытии специального вагона начальник конвоя предъявляет начальнику караула предписание о приеме-сдаче подозреваемых и обвиняемых, требует от начальника караула предъявления такого же предписания и после

этого приступает к сдаче и приему. Начальник конвоя сдает начальнику караула конвоируемых лиц, пакеты с личными делами конвоируемых, один экземпляр попутного списка и продовольственные аттестаты. При этом личные вещи заключенных остаются у них, кроме ценных вещей, которые передаются в установленном порядке начальником конвоя начальнику караула.

О приеме подозреваемых и обвиняемых и пакетов с личными делами на них начальник караула планового маршрута расписывается на попутном списке.

272. После сдачи доставленных караулу начальник конвоя принимает прибывших подозреваемых и обвиняемых (если они поступили) для доставки их в следственный изолятор. По прибытию с обменного пункта начальник конвоя сдает дежурному лиц, принятых от караула, пакеты с их личными делами, продовольственные аттестаты, а также документы лиц, сданных караулу
п л а н о в о г о м а р ш р у т а .

273. Конвой следственного изолятора отвечает за побег во время обмена у вагона: при сдаче - до повторения счета начальником караула планового маршрута; при приеме - после повторения счета начальником конвоя
с л е д с т в е н н о г о и з о л я т о р а .

274. В каждом случае отказа начальника караула планового маршрута в приеме подозреваемых и обвиняемых составляется акт за подписями начальника конвоя следственного изолятора и начальника караула планового маршрута, в котором указываются количество не принятых, их фамилии, инициалы и причины отказа. Акт представляется начальнику следственного изолятора. При кратковременной стоянке поезда в акте указывается только численность не принятых лиц и мотивы отказа в их приеме.

П р и л о ж е н и е N 1
к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 27 августа 2004 года N 244

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утверждаю

Начальник ДУИС КУИС

Табель

постам наружной охраны следственного изолятора N _____

Номер поста	Характер поста	Где установлен пост	Что под охраной
_____	_____	_____	_____

продолжение таблицы

Оборудование	поста	Особые	отметки
_____	_____	_____	_____

Начальник следственного изолятора N _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е N 2

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утверждаю

Начальник ДУИС КУИС

Табель

постам внутренней охраны следственного изолятора N _____

Номер поста	Характер поста	Где установлен пост	Что под охраной
_____	_____	_____	_____

продолжение таблицы

Оборудование	поста	Особые	отметки
_____	_____	_____	_____

Начальник следственного изолятора N _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е N 3

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах

Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Утверждаю

Начальник ДУИС КУИС

Табель

корпусным отделениям следственного изолятора N _____

Номер отделения	Место-расположение	Внутренние посты, входящие в состав отделения	Количество камер общих местных	мало-карцеров	Примечание
1.	1 этаж 1 корпуса	пост N 1 пост N 2 пост N 3	3	4	4
2.	2 этаж 1 корпуса				
3.					

Начальник следственного изолятора N _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е N 4

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Г р а ф и к
внезапной проверки несения
службы дежурными сменами
следственного изолятора N _____ г. _____

№ п/п	Должность, звание фамилия, инициалы смены	№ проверяемой	Дата	Время	Примечание проверки проверки

1.

2.

.....

9.

Резерв:

1. должность, звание, фамилия, инициалы.

2 . - / / -

3. -//-

Начальник следственного изолятора № _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е № 5
к Инструкции по организации
охраны и надзора за лицами,
содержащимися в следственных
изоляторах Комитета уголовно-
исполнительной системы
Министерства юстиции
Республики Казахстан,
утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от "27" август 2004 года
№ 244

Предписание

_____ (должность, звание, фамилия и инициалы)
предлагается " " _____ 200 г. с " " часов произвести
внезапную проверку несения службы личным составом смены
№ _____.

О результатах проверки произвести запись в постовых
ведомостях, а также в книгах дежурств по корпусным отделениям и
в книге дежурств по следственному изолятору.

Начальник следственного изолятора № _____
_____ (звание) _____ (подпись)

" " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е Н 6
к Инструкции по организации
охраны и надзора за лицами,
содержащимися в следственных
изоляторах Комитета уголовно-
исполнительной системы
Министерства юстиции
Республики К а з а х с т а н ,
утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции
Республики К а з а х с т а н
от " 2 7 " август 2 0 0 4 года
N 244

К н и г а
дежурств по следственному изолятору

Начата: " " _____ _ 200 г.

Окончена: " " _____ _ 200 г.

Внутренняя сторона

В Книге дежурств по следственному изолятору в произвольной форме производятся следующие записи:

- 1) приема и сдачи дежурств;
- 2) недостатков, обнаруженных при приеме дежурства и мерах по их устранению;
- 3) приема-сдачи подозреваемых и обвиняемых;
- 4) приема-сдачи постового оружия и боеприпасов, спецсредств, ключей;
- 5) происшествий, имевших место в следственном изоляторе за время дежурства;
- 6) обнаруженных в ходе дежурства неисправностей в оборудовании постов и технических средств охраны (сигнализации, связи, освещения, решеток, замков и так далее);
- 7) выполнения приказов по охране, о производстве режимной частью технических осмотров камер, плановых обысков;
- 8) проверок несения постовой службы, произведенных дежурным и его заместителем;
- 9) проверок несения службы дежурной смены начальником следственного изолятора или другими проверяющими лицами;
- 10) произведенных на разводе или в ходе дежурства изменений в расстановке контролеров по постам, не прибывших на дежурство, опоздавших и заболевших;

11) дополнительного выставления временных постов, в том числе в лечебных учреждениях органов здравоохранения;

12) о конвое, назначенном от следственного изолятора с указанием состава контролеров, времени и места его убытия, количества конвоируемых, лица, инструктирующего конвой, и времени возвращения конвоя;

13) о количестве вновь прибывших подозреваемых, обвиняемых в следственный изолятор и убывших из него.

П р и л о ж е н и е Н 7
к Инструкции по организации
охраны и надзора за лицами,
содержащимися в следственных
изоляторах Комитета уголовно-
исполнительной системы
Министерства юстиции
Республики К а з а х с т а н ,
утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции
Республики К а з а х с т а н
от " 2 7 " а в г у с т 2 0 0 4 г о д а
N 244

К н и г а
дежурств по корпусному отделению

Начата: " " _____ 200 г.

Окончена: " " _____ 200 г.

Внутренняя сторона

В Книге дежурств по корпусному отделению в произвольной форме производятся следующие записи:

- 1) приема-сдачи дежурства по корпусному отделению;
- 2) недостатков и неисправностей технических средств охраны сигнализации, связи, дверей, замков, "глазков" и т.д., обнаруженных при приеме-сдаче дежурства, и принятых мер по их устранению;
- 3) результатов количественной проверки подозреваемых и обвиняемых по корпусному отделению (запись производится по форме проверочной справки);
- 4) происшествий, имевших место во время дежурства;
- 5) данных наблюдения контролеров за поведением подозреваемых и обвиняемых;
- 6) результатов проверки постов корпусного отделения старшим по корпусу и другими проверяющими;

7) наличия больных, состояние и поведение которых требует контроля, лиц, предпринимавших попытки к самоубийству. Санитарного состояния камер, коридоров и туалетов (записи делают работники медико-санитарной части);

8) выполнения графика вывода подозреваемых и обвиняемых на прогулку и санитарную обработку. При этом указывается, из каких камер и кто не выводился на прогулку либо санитарную обработку, и причины;

9) производства контролерами режимной части технических осмотров камер и плановых обысков и их результаты (указывается, в каких конкретно камерах производился технический осмотр и обыск).

П р и л о ж е н и е Н 8

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

**График работы дежурных смен
п о 8 ч а с о в
(образец для составления)**

№ п/п	Звание, Фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	майор в/с Ахметов	8	8	16	16	24	24	x	x	8	8	16	16	24	24
2.	капитан в/с Иванов	16	16	24	24	x	x	8	8	16	16	24	24	x	x
3.	лейтенант в/с Петров	24	24	x	x	8	8	16	16	24	24	x	x	8	8
4.	майор в/с Хитров	x	x	8	8	16	16	24	24	x	x	8	8	16	16

продолжение таблицы

№ п/п	Звание, Фамилия	15	16	17	18	и так далее
1.	майор в/с Ахметов	x	x	8	8	и так далее
2.	капитан в/с Иванов	8	8	16	16	и так далее

3.	лейтенант	в/с	Петров	16 16 24 24	и	так	далее
4.	майор	в/с	Хитров	24 24	х	х	и так далее

по 12 часов

1.	майор	в/с	Ахметов	8 20	х	х	8	20	х	х	8	20	х	х	8	20	
2.	капитан	в/с	Иванов	20	х	х	8	20	х	х	8	20	х	х	8	20	х
3.	лейтенант	в/с	Петров	х	8	20	х	х	8	20	х	х	8	20	х	х	8
4.	майор	в/с	Хитров	х	х	8	20	х	х	8	20	х	х	8	20	х	х

продолжение таблицы

1.	майор	в/с	Ахметов	х	х	8	20	и	так	далее
2.	капитан	в/с	Иванов	х	8	20	х	и	так	далее
3.	лейтенант	в/с	Петров	20	х	х	8	и	так	далее
4.	майор	в/с	Хитров	8	20	х	х	и	так	далее

Примечание: 1. Цифры графика указывают время заступления на дежурство
2. При 8-часовом дежурстве с целью удобства пользования городским транспортом ночные дежурства могут начинаться с 23 часов 30 минут.

П р и л о ж е н и е N 9

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Примерная форма приказов по охране

Приказ

по охране следственного изолятора № _____
" " ----- 2 0 0 г.
№ 2 5

Назначить на дежурство:

с 8-00 до 16-00 час. 26 января смену 1
Начальник смены капитан в/с Ахметов К.К
с 16-00 до 23-00 час. 26 января смену 2
Начальник смены ст. л-нт в/с Иванов Н.П
с 23-00 до 8-00 час. 27 января смену 3
Начальник смены капитан в/с Сидоров А.А

с 8-00 до 16-00 час. с 16-00 до 23-00 час. с 23-00 до 8-00

Зам. ДПНСИ л-т в/с Иванов О.Б. к-н Аубайров С.Т. к-н Аганин С.Т.

Зам. ДПНСИ ст. л-т в/с Котов Р.Т. с-на Ивлев С.Т. с-на Иванов Т.

п о с б о р н о м у
отделению

Ст.резервной с-на в/с Оспанов К.Д. к-н в/с Икманов Т.Д. к-н в/с Илюшин
группы

Дежурный к-н Ахметова А.Ж. к-н Улманова А.Т. к-н Уткина А.В.

в р а ч ,

ф е л ь д ш е р

С И З О

(в
г д е

в в е д е н о

д е ж у р с т в о

медработников)

В ы с т а в и т ь

собак на посты: N 1,3 N 1,2,3 N 1,2,3,4

(оборотная сторона)

В резервную группу

1.Контролеры с-т Кротов О.Д., с-т Быков И.Л., ст.с-т Лосев А.А.

1. И т.п.

Особые указания:

ДПНСИ капитану г.Паршину О.Д. Проверить несение службы на постах у камер
осужденных к СК и у карцеров.

ДПНСИ капитану г.Иванову О.Д. После окончания ужина проверить изъятие у
контролеров внутренних постов ключей от камер (карцеров), а также несение
службы на наружных постах.

ДПНСИ капитану Ахмерову Т.П., согласно утвержденным нарядам вывести на
работу осужденных, оставленных для хозяйственного обслуживания (в пищеблок

, котельную и др.), а также обеспечить проверку несения службы на внутренних и наружных постах не менее трех раз. Всем ДПНСИ обеспечить проверку несения службы контролерами в больницах органов здравоохранения.

Установить особое наблюдение за заключенными:
склонными к побегу

1. камера 25 Иванов И.Б.
2.

склонными к нападению

1. Камера 10 Беркимбаев К.Ж.
2.

склонными к самоубийству

1. камера 12 Потапов И.Д.
2.

ДПНСИ каждой смены обеспечить обход и осмотр основного ограждения с внешней стороны и результаты осмотра отразить в книге дежурств.

Режимной части:

произвести плановые обыски в камерах 3,5,6,8
произвести технические осмотры камер 10,12,18,21,33,38
обеспечить проведение л-том в/с Акишевым и капитаном Айтпаевым
контрольных обысков и технических осмотров.

Приложение N 10

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Сноска. Приложение 10 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Начальник _____
Д У И С _____
и з о л я т о р а _____
К У И С _____
У т в е р ж д а ю _____
с л е д с т в е н н о г о _____
N _____

(з в а н и е , _____ ф а м и л и я)

" " _____ 200 г.

**Персональная расстановка
личного состава смены N___ на посты и участки службы
по охране следственного изолятора на период
с 1 _____ по 15 _____ 200 г.**

ДПНСИ _____
Зам. ДПНСИ _____
Ст. резервной группы _____
Наружные посты _____
Пост N 1 (главные ворота) _____
Пост N и т.д. _____
Внутренние посты _____
Ст. по 1 корпусному отделению _____
Пост N 1 (камеры N___) _____
Пост N 2 _____
Ст. по 2 корпусному отделению _____
Пост N 4 _____
Пост N 5 _____
Сборное отделение _____
Контролеры _____
Ст. группы оформления личных дел _____
Старший по обыску _____
Контролеры _____
Всего в смене _____ чел.
В том числе нач. состава _____
Контролеров _____
ДПНСИ _____

П р и л о ж е н и е N 1 1
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244
(Лицевая сторона)

**Справка
Об изменении расстановки личного состава смены N
назначенного приказом N___ по охране
следственного изолятора**

от " " _____ 200 г.

Где установлен пост | Номер поста | Назначен приказом | Кем заменен

ДПНСИ _____

(подпись)

" " _____ 200 г.

(оборотная сторона)

Строевая записка

Личного состава _____ смены при заступлении на дежурство
С " " час. " " _____ 200 г.

1. Всего по списку

2. Заступило на дежурство

В том числе:

Д П Н С И

З а м . Д П Н С И

Контролеров

2. Всего отсутствует _____, из них:

1) в командировке

2) больных

3) в отпуске

4) на работах вне смены

5) занятых на военно-спортивных занятиях, соревнованиях

6) по неизвестным причинам

ДПНСИ _____

" " _____ 200 г. (подпись)

Приложение N 12

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах

Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом

и.о. Министра юстиции Республики Казахстан

от "27 " август 2004 года N 244

Ж у р н а л

Учета работы личного состава смены N _____ следственного изолятора N _____

N п\п	Фамилия, имя, Должность	Числа месяца																					
			отчество		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

продолжение таблицы

N п\п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Числа месяца																				
			21	22	23	24	25	и	т.д.														

Примечание: в графах за каждое число проставляется количество фактически отработанных часов.

П р и л о ж е н и е N 1 3
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27" август 2004 года N 244

Книга

Учета лиц, водворенных в карцер, одиночную камеру
Начата: " " _____ 200 г.

Окончена: " " _____ 200 г.

В н у т р е н н я я **с т о р о н а**

N п\п	ФИО	Год рождения	Дата постановления,	Какое нарушение	Вид взыскания	Время водворения

		на основании	режима	и на какой	в карцер
		которого	совершил	срок	
		наложено		водворен в	дата время
		взыскание		карцер	час
				(один.камеру)	мин

продолжение таблицы

Срок	Время	Дата и
окончания	факт.прекращен	подпись
отбывания	отб. взыскания	дежурного
	производившего	
дата время	дата	освобождение
	время	
	ч а с	ч а с
	м и н	м и н

Приложение N 14

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

К н и г а количественной проверки лиц, содержащихся в следственном изоляторе

на " " час. _____ 200__ г.

Номер камеры и		1/12	2/10	3/9
наличие в них	А			
человек				
а) числителем N				
камеры,				
знаменателем лимит				
мест в камере; б)				

количество человек		7		4		5
в камере		Б				

		4 / 12		5 / 10		6 / 9
		А				

		8		7		9
		Б				

Итого в корпусе:						

Не размещено по камерам " " человек.
 Всего находится в следственном изоляторе подозреваемых,
 обвиняемых и осужденных " ".

С д а л :

Дежурный помощник начальника
 Следственного изолятора (фамилия, подпись)

П р и н я л :

Дежурный помощник начальника
 Следственного изолятора (фамилия, подпись)

П р и л о ж е н и е N 1 5
 (ф о р м а N 5)
 к Инструкции по организации охраны и надзора за
 лицами, содержащимися в следственных изоляторах
 Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
 юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
 и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
 от "27 " август 2004 года N 244

К н и г а
выдачи и приема оружия и боеприпасов личному составу

(наименование учреждения)

Начата: " " _____ 200 г.

Окончена: " " _____ 200 г.

Внутренняя

сторона

Дата выдачи	Кому выдано или кем сдано (должность, звание, Ф И О)	Наименование оружия и боеприпасов	Количество	Расписка в приеме получении	Дата приема	Количество	Расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Пояснение к форме: При выдаче и приеме оружия в графах 4 и 7 вместо количества проставляется серия и номер оружия.

Приложение N 16

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Книга учета
специальных ключей

N п/п	N режимного корпуса	Какой этаж или коридор	N камер	Наименование ключей	Количество экземпляров ключей	Кому, когда и сколько экземпляров выдано	Отметки

Примечание: Книга ведется в дежурной части.

П р и л о ж е н и е Н 1 7

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Суточная ведомость

Учета лиц, доставленных в следственный изолятор за время с восьми часов утра " " ____ 200 г. до восьми часов утра " " ____ 200 г.

№ п/п	Фамилия, (он же имя, отчество)	Год рождения	Откуда влен	Когда доставлен	Когда доставлен	Когда доставлен	В какую камеру	Расписка в получении документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Дежурный помощник начальника следственного изолятора (фамилия, подпись) " " ____ 200 г.

П р и л о ж е н и е Н 1 8

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

Суточная ведомость

Учета лиц, временно выбывших из следственного изолятора за время с восьми часов утра " " ____ 200 г. до восьми часов утра " " ____ 200 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (пол- ностью)	Год рождения	куда убыл (указать основа- ние убытия)	Фамилия началь- ника наи- менова- ние	Время убытия (дата, нача- лы конвоя, часы, в конвоя)	Рас- писка воз- вращен- личного дела СИЗО, (документа) N ка- приеме лиц, в N пред- писания	Когда в N ка- приеме лиц, в содер- жуще- гося под стра- жей	Расписка в получении личного дела СИЗО, (документа) N ка- приеме лиц, в содер- жуще- гося под стра- жей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дежурный помощник начальника
следственного изолятора (фамилия, подпись)

" " ____ 200 г.

Приложение N 19
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Список лиц подлежащих изоляции N _____

Числящихся за _____,
подлежащих изоляции друг от друга

(отношение N от _____)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ личного дела	№ камеры	Примечание

Дежурный помощник начальника
Следственного изолятора (фамилия, подпись)

" " _____ 200 г.

Примечание: На обложке личного дела лица, проходящего по групповому делу и подлежащего изоляции, проставляется штампель: "Проходит по групповому делу. Список изоляции N _____".

П р и л о ж е н и е N 2 0
к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Справка

о движении (прибытии, убытии)
в следственном изоляторе
с 8.00 " " _____ 200 г. до 8.00
" " _____ 200 г.

1. Содержалось на 8.00 - человек.
2. Движение за смену с 8.00 до 16.00

Прибыло	(откуда)	Количество	Убыло	(куда)	Количество
1 .				1 .	
2 .				2 .	
3 .				3 .	

Итого за смену:

Дежурный помощник начальника
следственного изолятора _____
(фамилия,подпись)

1.Содержалось на 16.00 _____ заключенных
2.Движение за смену с 16.00 до 24.00

Прибыло	(откуда)	Количество	Убыло	(куда)	Количество
1 .			1 .		
2 .			2 .		
3 .			3 .		

Итого за смену:

Дежурный помощник начальника
следственного изолятора _____
(фамилия,подпись)

1.Содержалось на 24.00 " " _____ 2 .
2.Движение за смену с 00. До 8.00 " " _____

Прибыло	(откуда)	Количество	Убыло	(куда)	Количество
1 .			1 .		
2 .			2 .		
3 .			3 .		

Итого за смену:

Дежурный помощник начальника
следственного изолятора _____
(фамилия,подпись)

3. Итого вновь прибыло за сутки с 8.00 " " _____ до 8.00
" " _____ человек.
4. Итого вновь убыло за сутки с 8.00 " " _____ до 8.00
" " _____ человек.

5. Всего по состоянию на 8.00 " " _____ содержится _____ заключенных.

Дежурный помощник начальника следственного изолятора _____

(фамилия,подпись)

" " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е N 2 1

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27" август 2004 года N 244

С п р а в к а

о движении (прибытии, убытии) осужденных лиц, заключенных под стражу, в следственном изоляторе

с 8.00 " " _____ 200 г. до 8.00 " " _____ 200 г.

- 1. Содержалось на 8.00 - человек.
- 2. Движение за смену с 8.00 до 20.00

Прибыло	(откуда)	Количество	Убыло	(куда)	Количество
1 .			1 .		
2 .			2 .		
3 .			3 .		

И т о г о за с м е н у :
Дежурный помощник начальника следственного изолятора _____
(фамилия,подпись)

- 1.Содержалось на 20.00_____ заключенных
- 2.Движение за смену с 20.00 до 8.00

Прибыло	(откуда)	Количество	Убыло	(куда)	Количество
1 .			1 .		
2 .			2 .		
3 .			3 .		

Итого за смену:

Дежурный _____ помощник _____ начальника
 следственного изолятора _____
 (фамилия,подпись)

3. Итого вновь прибыло за сутки с 8.00 " " _____ до 8.00
 " " _____ человек.

4. Итого убыло за сутки с 8.00 " " _____ до 8.00
 " " _____ человек.

5. Всего по состоянию на 8.00 " " _____ содержится
 _____ заключенных.

Дежурный _____ помощник _____ начальника
 следственного изолятора _____
 (фамилия,подпись)

" " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е Н 2 2

к Инструкции по организации охраны и надзора за
 лицами, содержащимися в следственных изоляторах
 Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
 юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
 и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
 от "27 " август 2004 года N 244

Т а л о н

о перемещении заключенного

Старшему по корпусу N__ г-ну _____

Заключенного (Ф.И.О) _____

переведите из камеры N_____ в камеру N_____

Основание перевода _____

(подпись лица, давшего указание о

перемещении)

"

"

_____ 2 0 0

г .

(подпись лица, производшего

перемещение)

" " _____ 200 г.

(размер 10x14 см.)

П р и л о ж е н и е Н 2 3

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

С п и с о к

перемещения заключенных

Старшему по корпусу N _____ г-ну _____

Нижеперечисленных лиц переведите:

№	п/п	Фамилия, имя, отчество	из камеры N	в камеру N	Примечание
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Подпись лица, давшего указание о перемещении _____
(подпись)

" " _____ 200 г.

Указанных в списке лиц перевел _____
(подпись)

" " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е Н 2 4

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Камерная карточка

Личное дело N

Список изоляции N _____

1.Фамилия _____

2.Имя _____

Отчество _____

3.Год рождения _____

4.Привлекается по ст. _____
_____ УК РК

5.Ранее судим _____ раз по
ст.ст. _____

6.Дата прибытия в следственный
изолятор _____

7.Осужден " " _____ 200 г.
на срок _____

8.Вид колонии определенной судом

9.Личный обыск при приеме производил

(ФИО сотрудника,производившего обыск

(п о д п и с ь)

Поместить в камеру N

(подпись лица, давшего указание)
На сданные на хранение вещи (ценности)
выписаны квитанции N

Когда и куда выбыл _____

Перечень собственных вещей заключенного, имеющих у него при поступлении
и полученных в передачах и посылках, разрешенных к хранению в камере.

Наименование|Описание|Вещи из передачи|Личный обыск производил
| | |от родственников|(подпись, дата)

1. П а л ь т о | | | | (д а т а)

2 . П и д ж а к				(д а т а)
3 . С а п о г и				(д а т а)
				" " _____ 200 г.

Других вещей, кроме указанных у меня нет _____
(подпись заключенного)

Перечень вещей, принадлежащих следственному изолятору, выданных в пользование заключенному.

№	п/п	Наименование предметов	Количество	Дата выдачи	Заключ.	Старший по корпусу
1 .		М а т р а ц				
2 .		П о д у ш к а				
3 .		О д е я л о				
		и т . д .				

Поощрения	Взыскания
_____	_____
_____	_____

П р и л о ж е н и е № 2 5
к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244
(лицевая сторона)

В е д о м о с т ь
учета движения подозреваемых, обвиняемых через главные ворота.

Дежурный постовой контролер _____
(звание, фамилия)

Заступил " " _____ 200 г. " " час. " " мин.
 сменился " " _____ 200 г. " " час. " " мин.

Часы	Количество заключенных				Примечание
	прибыло	принято	не принято	убыло	
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

(Оборотная сторона)

Часы	Количество заключенных				Примечание
	прибыло	принято	не принято	убыло	
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Всего:

Сдал контролер _____
 (фамилия)

П р и л о ж е н и е N 2 6
 к Инструкции по организации охраны и надзора за
 лицами, содержащимися в следственных изоляторах
 Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
 юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
 и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
 от "27 " август 2004 года N 244

Ф о р м а " С "
 Ф о р м а " С "

Корешок пропуска N _____ Пропуск
 На выпуск осужденных в количестве
 " "чел., выведенных на внешние хозяйственные работы. Выпустить из учреждения ниже-
 перечисленных осужденных
 в количестве " "ч. выводимых на внешние
 р а б о т ы

Место работы _____

N п/п	Фамилия и	N п/п	ФИО
	инициалы		осужденного
			осужденного

Характер работы _____

Дата вывода " " _____ 200 г. | | | | |
 Время вывода " " час. " " мин.
 Время возвращения " " час. " " мин.
 Начальник конвоя _____
 (з в а н и е , ф а м и л и я)
 Конвоиров " " человек.
 Начальник учреждения _____ Основание: список формы
 (подпись) " " за N _____
 1. Место работы
 2. Характер
 " " _____ 200 г. | N п/п | Обязан- | звание | ФИО работы
 Гербовая печать учреждения ЛА _____ | ность | | | 3. Дата вывода
 _____ | | | | | 4. Время вывода
 Расписка начальника конвоя _____ | 1. | Нач. | | | (час.мин)
 Осужденных в числе _____ | | конвоя | | | 5. Время
 _____ | 2. | Конвоир | | | возвращения
 (прописью) | 3. | и т.д. | | | (час.мин)
 _____ чел. принял _____ (подпись) | | | | |
 Начальник учреждения
 Л А 1 5 5 / _____
 (п о д п и с ь)
 " " _____ 2 0 0 г.

Гербовая печать учреждения

П р и л о ж е н и е N 27
 к Инструкции по организации охраны и надзора за
 лицами, содержащимися в следственных изоляторах
 Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
 юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
 и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
 от "27 " август 2004 года N 244

Оборудование постовой вышки

Постовые вышки устраиваются из кирпича, бетона или комбинированно и размещаются по периметру основного ограждения преимущественно на углах, в необходимых случаях - на прямолинейных участках периметра когда этот участок превышает 300 метров (далее - м.).

Постовая вышка вплотную примыкает к основному ограждению и имеет в

плане форму квадрата с внутренними размерами 1,5 х 1,5 м. Основное ограждение одновременно является двумя стенами вышки. Лестница для подъема на вышку оборудуется таким образом, чтобы лестничная площадка находилась на расстоянии 1,6 - 1,7 м. от пола постовой вышки. Между лестничной и постовой площадками наклонно устанавливается приставная лестница с широкими ступенями, которая служит для непосредственного входа через люк на постовую площадку.

Постовая площадка крепится на стенках вышки на расстоянии 2,2 м. от уровня гребня основной ограды. Настил пола должен быть деревянным. Для входа на постовую площадку в полу ее устраивается закрывающийся люк. Размеры проема люка 0,75 х 0,75 м. Крышка люка с верхней стороны должна иметь запорное устройство. Борты барьера находятся на высоте одного метра от пола постовой площадки. Внутренняя сторона стен барьера вышки обшивается деревом или пластиком. В стене основной ограды на высоте 1,45-1,5 м. от пола постовой площадки устраивается смотровая щель размером 0,18х0,4 м., которая оборудуется открывающейся форточкой с остеклением.

Вход на постовую вышку устраивается обязательно с наружной стороны основного ограждения. Для этого в заборе основного ограждения оборудуется дверь, которая с внутренней стороны обивается листовым железом и оборудуется охранно-тревожной сигнализацией с выводом сигнала на пульт управления инженерно-техническими средствами охраны. Замок двери открывается с наружной стороны ключом, а с внутренней стороны - поворотом рычага. Кроме того, на двери устанавливается засов, открываемый непосредственно с постовой площадки. Стороны проема постовой площадки, обращенные к территории учреждения оборудуются металлическими решетками с ячейкой 0,2х0,2 м. Постовые вышки обеспечиваются стержневыми молниеотводами если среднегрозовая деятельность в данной местности превышает 20 часов в год.

П р и л о ж е н и е Н 2 8

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Постовая ведомость (лицевая сторона)
внутреннего поста N _____у камер N _____

гор. _____

Постовой _____
контролер _____
(звание, фамилия)

Заступил в " " час. " " мин. " " 200 г.

П р о в е р к а п о с т а

Время проверки | Должность и фамилия | Замечания
(час. мин. | проверяющего |

_____ | _____ | _____
_____ | _____ | _____

(оборотная сторона)

Движение подозреваемых, обвиняемых

N | Количество заключенных
камеры |

| принято | прибыло | убыло | сдано

_____ | _____ | _____ | _____ | _____
_____ | _____ | _____ | _____ | _____
_____ | _____ | _____ | _____ | _____

В с е г о _____

Пост _____ сдал _____ контролер _____
(звание, фамилия)

Пост _____ принял _____ контролер _____
(звание, фамилия)

" " час. " " мин. " " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е N 2 9

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Талон _____ (лицевая сторона)

на вывод подозреваемого, обвиняемого из камеры

Старшему по корпусному отделению N _____

Постовому внутреннего поста N _____

Заклученного _____
(фамилия, имя, отчество)

выдать (с вещами, без вещей) для доставки _____
Дежурный помощник начальника
учреждения ЛА-155/ _____
(подпись)

" " _____ 2 0 0 г .
(формат 105x80 мм)
(оборотная сторона)

Заклученного _____ из камеры N _____
принял в " " час. " " мин.

Подпись лица, принявшего подозреваемого, обвиняемого от контролера.

Принят в камеру " " час. " " мин.

Подпись контролера о приеме заключенного _____

П р и л о ж е н и е N 3 0

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

(лицевая сторона) (оборотная сторона)

Талон вызова N _____ № Арестованного _____
(фамилия)

Ст. по корпусу N _____ из камеры N _____
принял в " " час. " " мин.

Выдайте в кабинет N _____ " " _____ 200 г.
для допроса (свидания с адвокатом) Подпись лица, принявшего
(защитником) арестованного от постового
Арестованного _____ контролера для доставки на допрос
(свидание с адвокатом (защитником))

(фамилия, имя, отчество) _____
содержащегося в камере N _____ По окончании допроса (свидания с
адвокатом (защитником))

Дежурный помощник начальника арестованный _____

следственного изолятора принят в камеру " " час. " " мин.

_____ (подпись) _____ " " _____ 200 г.
" " _____ 200 г.
Подпись лица, принявшего
арестованного _____

(Размер 10x14см.)

П р и л о ж е н и е N 3 1
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

**П р о т о к о л
л и ч н о г о о б ы с к а**

подозреваемого, обвиняемого

- - - -
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, доставленного в следственный изолятор
тюрьму N _____ г. _____ " " _____ 200 г.

При обыске осмотрены все личные вещи. При этом изъято:

- - - -

- - - -

- - - -

Заявления и претензии по поводу обыска _____

- - - -
(если поступили, кратко изложить их сущность, а если нет - указать:"Не

п о с т у п и л о ")

— — — —

Изъятое при обыске в протокол внесено полностью. Правильность записи подтверждаю _____

(подпись арестованного)

Обыск производили: _____
(должность, ФИО лиц, производивших обыск)

" " _____ 200 г.

_____ (подписи лиц, производивших

_____ обыск)

П р и л о ж е н и е Н 3 2

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Справочная карточка N

1.Фамилия _____

— — — —
2.Имя, отчество _____

— — — —
3.Год рождения _____ 4.Помещен в камеру N _____

— — — —
Корпус N _____ " " _____ 200 г.

Дежурный _____ помощник _____ начальника _____ следственного изолятора _____

Отметки о перемещении выбытии

а) Перемещение в следственном изоляторе

— — — —
Д а т а

№

камеры

№

корпуса

б) Выбытие

выбыл из следственного изолятора " " _____

200 г. в _____ " " _____ 200 г.

Сотрудник приемной следственного изолятора _____

Отметки о передачах и свиданиях

1.Передачи

Д а т а

Д а т а

Д а т а

2.Свидания

Д а т а

Д а т а

Д а т а

Приложение № 33

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах

Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Проверочная справка

Корпусное отделение N _____ (лицевая сторона)
" " _____ 200 г.

N	Количество камер	человек	Примечание	N	Количество камер	человек	Примечание	N	Количество камер	человек

И т о г о :

(оборотная сторона)

Справка о составе подозреваемых, обвиняемых

Из общего количества _____ чел. на корпусе
а) мужчин _____ чел.
б) женщин _____ чел.
в) несовершеннолетних _____ чел.
г) больных _____ чел.
д) в карцерах _____ чел.
(один камерах)
е) кормить _____ чел.
ж) голодающих _____ чел.
з) под особым _____ чел.
наблюдением
особо опасных рецидиве _____ чел.

Сдал: _____ Принял: _____
старший корпусного отделения старший корпусного отделения

Приложение N 34

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

(лицевая сторона)

(оборотная сторона)

Требование на вызов

Сведения о времени

№ _____ допроса
кабинет

№ _____
Начат " " _____ 200 г.

Прошу вызвать для допроса
свидания (ненужное
обвиняемого(подозреваемого)

в " "час. " "мин.

зачеркнуть)

Окончен " " _____ 200 г.
в " "час. " "мин.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Продолжительность допроса

_____ числящегося за _____

" "час. " "мин.

Кем вызывается _____

_____ (подпись лица, производившего

(фамилия, N удостоверения) допрос)

Отношение за N _____
от _____

выдано

на право

производства допроса,
прилагаю _____

свидания

(подпись)

" " _____ 200 г.

(размер 10x14 см.)

П р и л о ж е н и е N 35

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах

Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Ж у р н а л

учета работы инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи

№ п/п	№ участка, сектора или поста откуда поступил сигнал или выявлена неисправность аппаратуры	Время (час. мин.) поступления	Характер информации	Кому доложено о поступлении сигнала или неисправности аппаратуры и время (час. мин.)	Принятые меры и время (час. мин.)	Состояние инженерно-технических средств при сдаче и приеме дежурства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Дежурство контролера-оператора _____

(звание, ФИО)

с " " час. " " мин. " " _____ 200 г.
до " " час. " " мин. " " _____ 200 г.

1.									
2.									
3.									
4.									

Сдал _____

Принял _____ (подпись)
(подпись)

П р и л о ж е н и е № 3 6
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

**Журнал учета
технических осмотров камер и плановых обысков в учреждении
(образец для заполнения)**

Начат: " " _____ 200 г.
Окончен: " " _____ 200 г.
Р а з д е л 1 2

Технические осмотры камер

Дата и время технического осмотра	Должность, лиц, производивших осмотр	ФИО, и номера камер где произведен техосмотр	Номер корпуса и номера камер где был камерах	Какие неисправности повреждения обна- ружены в каких производстве техосмотра и принятых мерах по устранению выявленных повреждений, неисправн №	Отметка старшего по корпусу о
1	2	3	4	5	

14.06.00	Ст.контролер	Корпус N 3, камеры	В камере N 5 отлома на пластинка от кровати и т.д.	Тех.осмотр произведен повреждения устранены ст.по корпусу	
9.00-11.00	Ахметов К.И. контролер Иванов	N 1,2,3,5			
11.00-12.00	Инспектор режимного отдела				Корпус N 4, камеры и т.д. 1, 3, 7, 9

Абилов Б.Т.

Отметка ДПНСИ о получении сведений по фактам выявленных неисправностей и принятых мерах по их устранению	Результаты контрольного осмотра камер	Указания начальника технического учреждения осмотра или его заместителя по результатам контрольного осмотра	Отметка ДПНСИ о причинах невыполнения технического осмотра
--	---------------------------------------	---	--

1	2	3	4
---	---	---	---

В камере N 5 заделано отверстие в соседнюю камеру N 6	Повреждения оконной рамы, отломан прут от решетки окна камеры N 2	Начальнику отдела режима и охраны - разобратся и принять меры к контролеру И в а н о в у
---	---	--

Плановые обыски камер и подозреваемых, обвиняемых

Дата и время произ-водства обысков	Должность, ФИО лиц, производивших плановый обыск	Номер корпуса и номер камеры где был произведен обыск	Фамилия арестованного	Какие ценности изъяты в том числе запрещенные	Отметка ДПНСИ о получении информации по поступившим результатам обыска	Отметка финчасти об оприходовании денег и предметов	Принятые меры взыскания к арестованному, у которого были обнаружены запрещенные предметы ценнос-
------------------------------------	--	---	-----------------------	---	--	---	--

				щенные	личные	денного	тей	
				предме-	деньги	обыска		
				ты и	и цен-			
				номер	ности в			
				камеры	каких			
					камерах			
1	2	3	4	5	6	7	8	

продолжение таблицы

Результаты	Отметка	о
контрольного		
объезда	причинах	
и	камер	не
ных	заключен-	прове-
		дения
		намеченного
		объезда
	9	1 0

Приложение N 37

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Форма "Б"

Форма "Б"

Корешок пропуска _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Справка об освобождении
 из-под стражи
 N _____ серия _____ №

Пропуск N _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Справка об освобождении
 из-под стражи
 N _____ серия _____

" " _____ 200 г.

" " час. " " мин.

Начальник учреждения ЛА-155/

(подпись)
(гербовая печать)

(Книжки по 100 листов формат 210x100 мм.)

" " _____ 200 г.

" " час. " " мин.

Начальник учреждения ЛА-155/

(подпись)
(гербовая печать)

П р и л о ж е н и е Н 3 8

к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах
Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом
и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Форма "Г"

Форма "Г"

Корешок пропуска

Пропуск N _____

N _____

Выпустить из учреждения _____

Выпустить из учреждения _____

—
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

—
кг. _____ штук _____ Всего _____

кг. _____ штук _____ Всего _____

1 .

1 .

—
2 .

2 .

—
3 .

3 .

—
" " _____ 200 г.

" " час. " " мин.

" " _____ 200 г.

" " час. " " мин.

—

(подпись)
(печать для пропусков)

(подпись)
(печать для пропусков)

(Книжки по 100 листов формат 200x135 мм.)

П р и л о ж е н и е Н 3 9

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Ведомость

учета специальных ключей следственного изолятора №_____ г._____

Дата	Всего	ключей	ключей	ключей	запас-	кому,	отметки о
	имеется	посто-	постоян-	времен-	ных	когда и	проверке
	специ-	янного	ного	ного	ключей	сколько	наличия
	альных	поль-	пользо-	пользо-		выдано	ключей
	ключей,	зова-	вания	вания			ключей
	в том	ния	контро-				
	числе	нач.	лерами				
		соста-	внутрен-				
		ва	них пос-				
			тов				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Примечание: Ведомость ведется отделом режима и охраны учреждения

П р и л о ж е н и е Н 4 0

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом

Оборудование постов служебных собак

1. Блок-пост состоит из двух столбов с оттяжками и натянутого между ними троса или проволоки. При оборудовании блок-поста местность на всем его протяжении очищается на ширину 5-6 метров (далее - м.). Крепление и натяжение проволоки (троса) производится при помощи болтов. Стрела провеса не должна превышать 0,4-0,5 м. На проволоку (трос) ставится специальный блок, к которому посредством карабина прикрепляется цепь длиной 2,5-3 м. Во избежание скручивания цепи в ее верхнем конце монтируется серьга. Для предотвращения ударов собаки о столб и закручивания цепи вокруг столба на проволоке (тросе) в трех метрах от столбов укрепляются задержки-ограничители. Посредине блок-поста устанавливается трехстенная будка фасадной стороной в направлении реагирования собаки.

2. Пост глухой привязи оборудуется на расчищенной площадке диаметром 7 м. В центре площадки в грунт на 1 м. заглубляется столб диаметром 0,18-0,2 м. Его высота от уровня земли должна быть не менее 1 м. на торце столба крепится свободно вращающийся вертлюг для цепи с амортизатором. Вместо установки столбов иногда можно привязывать собак к скобкам, прибитым к стенке. На посту устанавливается деревянный навес или будка для укрытия собаки в ненастную погоду.

3. Пост свободного окарауливания состоит из двух параллельных заборов, образующих коридор шириной 3-4 м. Параллельный забор делается сплошного заполнения или из металлической сетки высотой не менее 2,5 м. Торцевые стороны коридора заделываются сеткой, которая должно обеспечивать просмотр вдоль коридора. Для впуска собаки в коридор устраивается калитка размером 0,7-1,5 м., которая после выставления собаки запирается на замок. Ключ от замка хранится у дежурного или старшего резервной группы. Во избежание подкопа и выхода собаки из коридора основной и параллельный заборы углубляются в грунт на 0,5 м. Протяженность поста для одной собаки не должна превышать 80-100 м. В центре поста (коридора) устанавливается трехстенная будка.

П р и л о ж е н и е N 4 1

к Инструкции по организации охраны и надзора за лицами, содержащимися в следственных изоляторах Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом

и.о. Министра юстиции Республики Казахстан
от "27 " август 2004 года N 244

Р а с ч е т

**численности конвоя, назначаемого для конвоирования за
пределами следственного изолятора**

№ п/п	Количество конвоируемых арестованных	Количество	Примечание
1.	один - два	два	
2.	три - шесть	три	
3.	семь - девять	четыре	
4.	десять - двенадцать	пять	
5.	тринадцать - двадцать	шесть	
6.	двадцать один - двадцать	восемь	семь
7.	двадцать девять - тридцать	шесть	восемь
8.	тридцать семь - сорок	четыре	девять
9.	сорок пять - пятьдесят		десять

Примечание: При конвоировании свыше 50 арестованных на каждые 5 человек добавляется один конвоир. Начальник следственного изолятора в зависимости от протяженности маршрута конвоирования, условий местности, способа передвижения, времени года и суток, а также степени подготовки конвоиров может эту норму увеличить.

П р и л о ж е н и е N 4 2
к Инструкции по организации охраны и надзора за
лицами, содержащимися в следственных изоляторах

Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от "27 " август 2004 года N 244

Ш т а м п
с л е д с т в е н н о г о
и з о л я т о р а

Предписание

_____ (должность , з в а н и е)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С получением сего предлагается Вам убыть в качестве начальника конвоя на обменный пункт _____

_____ (с т а н ц и я)
для сдачи-приема подозреваемых, обвиняемых караулу по
п л а н о в о м у м а р ш р у т у
N

_____ (N и наименование маршрута)
Предписание действительно по " " _____ 200 г.
Начальник следственного изолятора _____
(з в а н и е , п о д п и с ь)