

**Об утверждении Правил проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 сентября 2004 года N 3070. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 3 мая 2006 года N 197-п

*И з в л е ч е н и е* *и з*

*приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 3 мая 2006 года N 197-п*

*В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве" и статьей 40 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" П Р И К А З Ы В А Ю :*

*1. Признать утратившим силу приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П "Об утверждении Правил проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 16 сентября 2004 года под N 3070).*

*4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*П р е д с е д а т е л ь*

---

В целях усиления и упорядочения контроля за использованием радиочастотного спектра, техническими нормами эксплуатации радиоэлектронных средств и соблюдением лицензионных условий лицензиатами в сфере телекоммуникаций и почтовой связи приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики

Казахстан от 16 августа 2002 года N 206-П "Об Утверждении правил организации проверок соблюдения лицензионных условий лицензиатами в сфере почтовой связи, телекоммуникаций и использования радиочастотного спектра" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1954).

3. Департаменту государственного надзора и лицензирования (Нуршабеков Р.Р.) в установленном порядке представить данный приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации

*И. о. Председателя*

Утверждены приказом  
и.о. Председателя Агентства Республики  
Казахстан по информатизации и связи  
N 172-П от "16" августа 2004 года  
"Об утверждении Правил проведения  
проверок хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих деятельность в  
области связи"

**П р а в и л а  
проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих  
деятельность в области связи**

Правила проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан " О связи ", " О лицензировании ", " О почте ", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2003 года N 724 "Вопросы Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи" и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими правоотношения в области связи и устанавливают порядок проведения проверок соблюдения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в области связи (далее - хозяйствующие субъекты) законодательства Республики Казахстан в области связи.

**Глава 1. Общие положения**

1. Агентство Республики Казахстан по информатизации и связи (далее - Уполномоченный орган) осуществляет реализацию государственной политики в области информатизации и связи, государственный технический надзор и

контроль за использованием радиочастотного спектра (далее - РЧС), эксплуатацией радиоэлектронных средств (далее - РЭС), высокочастотных устройств (далее - ВЧУ) хозяйствующими субъектами и соблюдением лицензионных условий лицензиатами, предоставляющими услуги связи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения (далее - Управления) осуществляют проверки использования РЧС хозяйствующими субъектами и соблюдения лицензионных условий лицензиатами, предоставляющими услуги связи (далее - Проверки), как самостоятельно, так и совместно с другими уполномоченными государственными органами.

3. Проверки производятся в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан в области связи.

## **Глава 2. Основные цели и задачи**

4. Целью проведения Проверок является обеспечение функционирования рынка телекоммуникаций и почтовых услуг в соответствии с установленными требованиями законодательства Республики Казахстан.

5. Основные задачи проведения Проверок:

1) контроль за использованием РЧС и эксплуатацией РЭС и ВЧУ хозяйствующими субъектами, соблюдением лицензиатами лицензионных условий, на территории Республики Казахстан;

2) проверка устройства сетей и сооружений телекоммуникаций и почтовой связи на соответствие техническим нормам и требованиям по организации их технической эксплуатации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) предупреждение, выявление и пресечение РЭС и ВЧУ, действующих с нарушением законодательства в области связи;

4) обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов по организации эксплуатации объектов почтовой сети и обслуживанию пользователей услуг связи.

## **Глава 3. Порядок организации и проведения Проверки**

### **§ 1. Общие требования**

6. Решение о проведении Проверки принимается Уполномоченным органом или Управлением. Управления проводят Проверку в пределах своей компетенции.

7. Виды Проверок:

1) плановая - заранее запланированная Проверка, проводимая с учетом установленных законодательством временных интервалов по отношению к

предшествующим

Проверкам;

2) внеплановая - Проверка, назначаемая в связи со сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальной безопасности, а также требующей немедленного реагирования на жалобы, обращения и заявления;

3) рейдовая - Проверка, охватывающая одновременно деятельность нескольких хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения ими отдельных требований законодательства Республики Казахстан.

8. Плановая Проверка проводится согласно план-графикам проведения Проверок, утвержденным первым руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

9. План-график проведения Проверок хозяйствующих субъектов, находящихся на учете в Управлении составляются Управлениями на каждый квартал с учетом поступивших обращений физических и юридических лиц, местных представительных и исполнительных органов, центральных государственных органов, на основании решений суда, а также с учетом неоднократных нарушений лицензиатами условий лицензии и законодательства Республики Казахстан в области связи, и направляется в Уполномоченный орган на рассмотрение и утверждение.

10. В ходе первой плановой Проверки удостоверяется факт начала предоставления услуг связи. Она проводится по истечении одного года с момента выдачи лицензии.

11. Периодичность плановых Проверок составляет 1 раз в год (для субъектов малого предпринимательства не чаще 1 раза в 3 года).

12. Внеплановые и рейдовые Проверки могут проводиться по жалобам пользователей услуг связи или операторов связи, а также в случае выявления и пресечения безлицензионной деятельности, использования РЧС и РЭС без разрешительных документов и нарушения технических норм эксплуатации РЭС и ВЧУ.

## **§ 2. Организация проведения Проверки**

13. Для проведения проверки выносится акт о назначении проверки (техническое задание) (приложение 1 к настоящим Правилам), который должен содержать следующие сведения:

1) наименование контролирующего органа, фамилия и инициалы, занимаемая должность лица, обладающего полномочием по назначению проверки, и его подпись;

2) дата и регистрационный номер акта о назначении проверки по журналу

к о н т р о л и р у ю щ е г о

о р г а н а ;

- 3) фамилия и инициалы должностного лица, осуществляющего проверку;
- 4) наименование, местонахождение хозяйствующего субъекта и регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН);
- 5 ) в и д п р о в е р к и ;
- 6 ) в о п р о с п р о в е р к и ;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) основание назначения проверки;
- 9) проверяемый период, в случае, если требуется изучение документов юридического лица (филиала или представительства) или индивидуального предпринимателя за определенный временной период;
- 10) о ранее проведенных проверках деятельности субъектов малого предпринимательства .

14. Проверка проводится после регистрации акта о назначении проверки в территориальных органах Комитета по правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПССУ), в соответствии с Инструкцией о представлении, регистрации и ведении информационных и учетных документов всех проверок деятельности хозяйствующих субъектов, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 1 марта 2004 года N 12 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2744).

15. Срок проведения Проверок, указываемый в акте о назначении проверки, устанавливается с учетом поставленных задач и объема предстоящих работ, но не должен превышать 30 календарных дней, а для субъектов малого предпринимательства не должен превышать 15 календарных дней, кроме случаев , установленных законодательными актами.

16. При наличии обоснованных причин сроки проведения Проверок могут быть продлены, но не более чем на 30 календарных дней, об этом должностное лицо Управления, проводящее проверку, в течение 24 часов ставит в известность руководителя проверяемого хозяйствующего субъекта.

Для продления срока проведения Проверки должностное лицо Управления уведомляет об этом орган КПССУ с указанием объективных причин продления срока. Отметка о продлении производится в акте о назначении проверки и Журнале регистрации карточек учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов и Актов о назначении проверки.

17. При проведении Проверок необходимо выяснить следующее:

- 1) право владения и пользования основными фондами, с использованием которых осуществляется лицензируемая деятельность (договоры имущественного найма, возмездного оказания услуг и так далее, их соответствие

законодательству Республики Казахстан);

2) наличие квалифицированного персонала, обслуживающего технические средства связи;

3) наличие у физических и юридических лиц лицензий на предоставление услуг связи, а также разрешений на использования РЧС, эксплуатацию РЭС и ВЧУ;

4) соблюдение условий действия лицензии;

5) соблюдение проверяемыми лицами требований нормативной технической документации по организации технической эксплуатации сетей, линий и объектов связи и требований техники безопасности;

6) соблюдение проверяемыми лицами законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок технической эксплуатации средств связи;

7) наличие сертификатов соответствия на технические средства связи, применяемые на проверяемых объектах;

8) соответствие фактического количества РЭС по бухгалтерским документам количеству РЭС, зарегистрированных в Управлении;

9) регистрация в установленном порядке средств, объектов и сооружений связи и выполнение условий эксплуатации РЭС и ВЧУ на территории Республики Казахстан;

10) соответствие эксплуатационно-технических характеристик РЭС и ВЧУ данным, указанным в разрешениях на использование РЧС;

11) наличие санитарных паспортов на объекты и сооружения связи и заключений государственного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора;

12) проверка наличия в составе коммутационного оборудования оператора связи средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий.

18. Проверка оператора почтовой связи включает в себя проверку обслуживания пользователей почтовой связи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **§ 3. Порядок проведения Проверки**

19. Управление с целью избежания вынужденных простоев и перерывов в технологических процессах, которые могут привести к нанесению материального ущерба не позднее 2-х недель до начала плановой Проверки письменно уведомляет проверяемого хозяйствующего субъекта о предстоящей проверке.

20. Проверка состоит из следующих этапов:

1) предварительное изучение состояния дел;

2) проведение проверки;

3) анализ и обобщение полученных при проведении проверки результатов, формулирование выводов, оформление соответствующих документов (составление Акта);

4) информирование проверяемого лица о результатах проверки;

5) подведение итогов работы;

6) принятие мер по фактам нарушений, если таковые выявлены.

21. При осуществлении Проверок, должностным лицам необходимо:

1) предъявить проверяемому лицу служебные удостоверения и акт о назначении проверки;

2) разъяснять в процессе проверки, права и обязанности проверяемого лица;

3) выяснять причины и обстоятельства, способствующие нарушению установленных условий лицензий и использованию РЧС, и в пределах своих полномочий принимать меры к их устранению.

22. При проведении Проверок, проверяемые лица, осуществляющие лицензируемую деятельность в области связи, по требованию уполномоченных должностных лиц Управления, предъявляют оригиналы лицензии с приложениями к ним и оригиналы разрешений на использование РЧС (при использовании радиочастотного спектра), а также иные документы, подтверждающие соответствие осуществляемой деятельности лицензионным условиям.

23. По результатам Проверки составляется акт о результатах проверки (далее - Акт) (приложение 2 к настоящим Правилам) с указанием:

1) места проведения проверки, даты составления акта;

2) вида проверки (плановая, внеплановая, рейдовая);

3) фамилии, имени, отчества, должности лиц, проводивших проверку;

4) объекта проверки (наименование проверяемого хозяйствующего субъекта);

5) реквизитов акта о назначении проверки;

6) сведений о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан (только для субъектов малого бизнеса);

7) сроки проведения проверки;

8) результатов проверки;

9) рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

10) прав проверяемого хозяйствующего субъекта на обжалование результатов проверки и срока подачи апелляции;

11) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

24. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается

представителю проверяемого лица, участвующему в проведении проверки, второй экземпляр - остается у должностного лица Управления, производящего Проверку .

25. При составлении Акта должностное лицо Управления должно соблюдать следующие требования :

1) последовательно, объективно, четко и подробно описывать выявленные факты нарушений со ссылкой на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты ;

2) текст Акта проверки не должен содержать справочные данные, второстепенные факты, перечисление повторяющихся однородных нарушений, которые должны найти отражение в приложениях к акту ;

3) в Акте необходимо указывать только конкретные, обоснованные и документально подтвержденные данные о выявленных нарушениях (дата и номер документа, наименование нормативного правового акта, содержание нарушения ) .

26. Не допускается включение в Акт различного рода выводов, предложений и данных, не подтвержденных соответствующими документами.

27. При проведении внеплановой или рейдовой Проверки в Акте основное внимание обращается на причины, которые привели к проведению данной Проверки .

28. Акт подписывается должностным лицом, производившим проверку и представителем проверяемого лица, участвующем в проведении данной Проверки, сразу после ее окончания.

При наличии возражений или замечаний по Акту со стороны представителя проверяемого лица он делает об этом оговорку перед своей подписью и прилагает письменное разъяснение. В случае отказа представителя проверяемого лица от подписания Акта, в нем производится соответствующая запись.

29. Акт регистрируется в специальном Журнале Управления.

30. В случаях выявления в ходе осуществления Проверки нарушений лицензионных условий и требований законодательства в области связи должностное лицо Управления может произвести следующие действия:

1) выдать проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 3 к настоящим Правилам) (далее - Предписание) с установлением сроков устранения выявленных недостатков ;

2) составить протокол об административном нарушении (приложение 4 к настоящим Правилам) согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" и представляет его на рассмотрение в суд согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях " ;



3) ходатайствует перед Уполномоченным органом об отключении РЭС и ВЧУ в случае отсутствия разрешений на право их эксплуатации;

4) отключает РЭС и ВЧУ в случае их отсутствия в перечне разрешенных к эксплуатации и ввозу из-за границы или несоответствия технических характеристик установленным нормам;

5) если данная деятельность лицензируется, то ходатайствует перед Уполномоченным органом о приостановлении действия лицензии на срок до 6 (шести) месяцев до полного приведения технических характеристик оборудования в соответствие с действующими стандартами или до погашения задолженности за использование РЧС;

6) если причины, по которым действие лицензии было приостановлено, не устранены, ходатайствует перед Уполномоченным органом об отзыве лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Предписание по результатам Проверки составляется должностным лицом Управления, проводившим проверку, в двух экземплярах. Первый выдается представителю проверяемого лица, участвующему в Проверке непосредственно по составлению, второй экземпляр предписания сдается в Управление.

32. Проверяемое лицо в течение указанного в Предписании срока устраняет нарушения и письменно сообщает об этом в Управление.

33. После получения письменного ответа об устранении нарушений или в случае его непредставления в установленный законодательством срок должностным лицом Управления осуществляется проверка хозяйствующего субъекта на предмет исполнения Предписания, о чем составляется справка об исполнении либо не исполнении Предписания (приложение 5 к настоящим Правилам).

34. В случаях невыполнения Предписаний должностное лицо Управления составляет протокол об административном нарушении и представляет его на рассмотрение в суд согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

35. Решение Уполномоченного органа о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

36. При выявлении нарушения по предоставлению услуг связи без лицензии составленный Акт передается в правоохранительные органы.

37. Датой завершения проверки считается дата вручения Акта представителю проверяемого лица, участвующему в проведении данной проверки, не позднее срока окончания проверки, указанного в акте о назначении проверки.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам проведения проверок хозяйствующих

субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

**Акт о назначении проверки N \_\_\_\_\_**  
**(техническое задание)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Контролирующего органа)

направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

для проведения \_\_\_\_\_ проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид проверки (плановой, внеплановой, рейдовой)) (наименование,

\_\_\_\_\_  
местонахождение, РНН и Ф.И.О руководителя проверяемого объекта, для физических лиц - паспортные данные)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(срок проведения проверки)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание назначения проверки)

по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вопрос проверки)

\_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений законодательства

\_\_\_\_\_

Республики Казахстан (только для субъектов малого бизнеса))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проверяемый период, в случае, если требуется изучение документов хозяйствующего субъекта за определенный временной период)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Контролирующего органа) \_\_\_\_\_ (подпись)

Проверка продлена с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(Заполняется в случае продления проверки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Контролирующего органа) \_\_\_\_\_ (подпись)

**П р и л о ж е н и е 2**  
к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

**Акт о результатах проверки N \_\_\_\_\_**  
**(составляется в двух экземплярах)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц, участвующих в проверке)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(представитель хозяйствующего субъекта)

провела \_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид проверки (плановую, внеплановую, рейдовую)) (полное наименование предприятия,

\_\_\_\_\_  
организации, Ф.И.О. руководителя, для физических лиц - паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта о назначении проверки, дата и регистрационный номер по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер по журналу КПССУ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений законодательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Республики Казахстан (только для субъектов малого бизнеса))  
сроки проверки с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

В результате проверки установлено:

1. Основные сведения о проверяемом субъекте
  2. Сведения по действующей сети связи
  3. Выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений
- "Ознакомлен" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя хозяйствующего субъекта) (подпись)

Результаты проверки могут быть обжалованы в течение 10 дней в Агентство Республики Казахстан по информатизации и связи или судебные органы Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, проводящего проверку) (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, проводящего проверку) (подпись)

Примечание: Форма акта может быть дополнена отдельными пунктами, касающимися вопросов проверки.

### П р и л о ж е н и е 3

к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

**Предписание об устранении нарушений N \_\_\_\_\_**  
**(составляется в двух экземплярах)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
- - - - -  
(полное наименование предприятия, организации, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
настоящее Предписание выдано \_\_\_\_\_

- - - - -  
(кем выдано)

\_\_\_\_\_  
на основании проведенной проверки от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
согласно Акта о назначении проверки N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
выданного \_\_\_\_\_

- - - - -  
(наименование территориального Управления по информатизации и связи)  
в результате которой выявлены нарушения.

Нарушения	Меры по устранению выявленных	Срок устранения нарушений
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

В случае не устранения выявленных замечаний в указанные сроки, к Вам будут приняты меры, согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

Выдал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О должность проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись)

Получил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя хозяйствующего субъекта) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ / Г. (дата вручения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

П р о т о к о л \_ \_ \_ \_ \_

**Об административном правонарушении**

Гор. (пос.) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_

— — — — —  
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_

— — — — —  
составившего протокол)

действующим в соответствии со статьей 636 Кодекса составлен настоящий протокол. При проведении проверки \_\_\_\_\_

— — — — —  
(наименование, адрес предприятия, организации, учреждения-владельца РЭС, изделия, ВЧУ; для граждан -

\_\_\_\_\_

— — — — —  
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

обнаружено \_\_\_\_\_

— — — — —  
(обстоятельства и характер правонарушения, дата, время и место совершения правонарушения,

\_\_\_\_\_

— — — — —  
статьи нормативно-правовых и нормативно-технических актов, предусматривающих

\_\_\_\_\_

— — — — —  
ответственность за правонарушение)

Вышеуказанные нарушения допущены \_\_\_\_\_

— — — — —  
(должность, наименование

\_\_\_\_\_

— — — — —  
предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество;  
для граждан - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

-----  
(подпись должностного лица, составившего протокол)

Мне разъяснены мои права и обязанности, в соответствии со ст. 584 Кодекса

— — — — —  
(фамилия, имя, отчество нарушителя, подпись)

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

— — — — —  
(должность, фамилия, имя, отчество

— — — — —  
нарушителя, подпись)

При наличии письменного объяснения нарушителя оно прилагается к протоколу. Об отказе от дачи объяснения, а также от подписи настоящего протокола

-----  
(фамилия, имя, отчество

отказался \_\_\_\_\_

— — — — —  
лица в отношении которого  
составлен протокол)

(фамилия имя, отчество, подпись лица,  
составившего протокол)

Протокол составлен в моем присутствии, с протоколом ознакомлен:

— — — — —  
(фамилия, имя, отчество свидетеля, домашний адрес)

(подпись)

— — — — —  
(фамилия, имя, отчество свидетеля, домашний адрес)

(подпись)

Экземпляр настоящего \_\_\_\_\_

— — — — —  
протокола получил: (дата, фамилия и.о., подпись нарушителя или отметка  
об отказе получить протокол)

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства

Республики Казахстан по информатизации и связи  
от 16 августа 2004 года N 172-П

**С п р а в к а**

**об исполнении (не исполнении) предписания**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, должность, наименование Управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
по информатизации и связи, дата проверки)

Проведена проверка исполнения предписания N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (представителя), наименование хозяйствующего субъекта)

В ходе проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



— — — — —

---

Должностное лицо Управления

(подпись)

Руководитель (представитель)

хозяйствующего субъекта

(подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан