

Казахстан от 16 августа 2002 года N 206-П "Об Утверждении правил организации проверок соблюдения лицензионных условий лицензиатами в сфере почтовой связи, телекоммуникаций и использования радиочастотного спектра" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1954).

3. Департаменту государственного надзора и лицензирования (Нуршабеков Р.Р.) в установленном порядке представить данный приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации

И. о. Председателя

Утверждены приказом
и.о. Председателя Агентства Республики
Казахстан по информатизации и связи
N 172-П от "16" августа 2004 года
"Об утверждении Правил проведения
проверок хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в
области связи"

**П р а в и л а
проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в области связи**

Правила проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан " О связи ", " О лицензировании ", " О почте ", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2003 года N 724 "Вопросы Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи" и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулируемыми правоотношения в области связи и устанавливают порядок проведения проверок соблюдения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в области связи (далее - хозяйствующие субъекты) законодательства Республики Казахстан в области связи.

Глава 1. Общие положения

1. Агентство Республики Казахстан по информатизации и связи (далее - Уполномоченный орган) осуществляет реализацию государственной политики в области информатизации и связи, государственный технический надзор и

контроль за использованием радиочастотного спектра (далее - РЧС), эксплуатацией радиоэлектронных средств (далее - РЭС), высокочастотных устройств (далее - ВЧУ) хозяйствующими субъектами и соблюдением лицензионных условий лицензиатами, предоставляющими услуги связи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения (далее - Управления) осуществляют проверки использования РЧС хозяйствующими субъектами и соблюдения лицензионных условий лицензиатами, предоставляющими услуги связи (далее - Проверки), как самостоятельно, так и совместно с другими уполномоченными государственными органами.

3. Проверки производятся в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан в области связи.

Глава 2. Основные цели и задачи

4. Целью проведения Проверок является обеспечение функционирования рынка телекоммуникаций и почтовых услуг в соответствии с установленными требованиями законодательства Республики Казахстан.

5. Основные задачи проведения Проверок:

1) контроль за использованием РЧС и эксплуатацией РЭС и ВЧУ хозяйствующими субъектами, соблюдением лицензиатами лицензионных условий, на территории Республики Казахстан;

2) проверка устройства сетей и сооружений телекоммуникаций и почтовой связи на соответствие техническим нормам и требованиям по организации их технической эксплуатации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) предупреждение, выявление и пресечение РЭС и ВЧУ, действующих с нарушением законодательства в области связи;

4) обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов по организации эксплуатации объектов почтовой сети и обслуживанию пользователей услуг связи.

Глава 3. Порядок организации и проведения Проверки

§ 1. Общие требования

6. Решение о проведении Проверки принимается Уполномоченным органом или Управлением. Управления проводят Проверку в пределах своей компетенции.

7. Виды Проверок:

1) плановая - заранее запланированная Проверка, проводимая с учетом установленных законодательством временных интервалов по отношению к

предшествующим

Проверкам;

2) внеплановая - Проверка, назначаемая в связи со сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальной безопасности, а также требующей немедленного реагирования на жалобы, обращения и заявления;

3) рейдовая - Проверка, охватывающая одновременно деятельность нескольких хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения ими отдельных требований законодательства Республики Казахстан.

8. Плановая Проверка проводится согласно план-графикам проведения Проверок, утвержденным первым руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

9. План-график проведения Проверок хозяйствующих субъектов, находящихся на учете в Управлении составляются Управлениями на каждый квартал с учетом поступивших обращений физических и юридических лиц, местных представительных и исполнительных органов, центральных государственных органов, на основании решений суда, а также с учетом неоднократных нарушений лицензиатами условий лицензии и законодательства Республики Казахстан в области связи, и направляется в Уполномоченный орган на рассмотрение и утверждение.

10. В ходе первой плановой Проверки удостоверяется факт начала предоставления услуг связи. Она проводится по истечении одного года с момента выдачи лицензии.

11. Периодичность плановых Проверок составляет 1 раз в год (для субъектов малого предпринимательства не чаще 1 раза в 3 года).

12. Внеплановые и рейдовые Проверки могут проводиться по жалобам пользователей услуг связи или операторов связи, а также в случае выявления и пресечения безлицензионной деятельности, использования РЧС и РЭС без разрешительных документов и нарушения технических норм эксплуатации РЭС и ВЧУ.

§ 2. Организация проведения Проверки

13. Для проведения проверки выносится акт о назначении проверки (техническое задание) (приложение 1 к настоящим Правилам), который должен содержать следующие сведения:

1) наименование контролирующего органа, фамилия и инициалы, занимаемая должность лица, обладающего полномочием по назначению проверки, и его подпись;

2) дата и регистрационный номер акта о назначении проверки по журналу

законодательству Республики Казахстан);

2) наличие квалифицированного персонала, обслуживающего технические средства связи;

3) наличие у физических и юридических лиц лицензий на предоставление услуг связи, а также разрешений на использования РЧС, эксплуатацию РЭС и ВЧУ;

4) соблюдение условий действия лицензии;

5) соблюдение проверяемыми лицами требований нормативной технической документации по организации технической эксплуатации сетей, линий и объектов связи и требований техники безопасности;

6) соблюдение проверяемыми лицами законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок технической эксплуатации средств связи;

7) наличие сертификатов соответствия на технические средства связи, применяемые на проверяемых объектах;

8) соответствие фактического количества РЭС по бухгалтерским документам количеству РЭС, зарегистрированных в Управлении;

9) регистрация в установленном порядке средств, объектов и сооружений связи и выполнение условий эксплуатации РЭС и ВЧУ на территории Республики Казахстан;

10) соответствие эксплуатационно-технических характеристик РЭС и ВЧУ данным, указанным в разрешениях на использование РЧС;

11) наличие санитарных паспортов на объекты и сооружения связи и заключений государственного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора;

12) проверка наличия в составе коммутационного оборудования оператора связи средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий.

18. Проверка оператора почтовой связи включает в себя проверку обслуживания пользователей почтовой связи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

§ 3. Порядок проведения Проверки

19. Управление с целью избежания вынужденных простоев и перерывов в технологических процессах, которые могут привести к нанесению материального ущерба не позднее 2-х недель до начала плановой Проверки письменно уведомляет проверяемого хозяйствующего субъекта о предстоящей проверке.

20. Проверка состоит из следующих этапов:

1) предварительное изучение состояния дел;

2) проведение проверки;

3) анализ и обобщение полученных при проведении проверки результатов, формулирование выводов, оформление соответствующих документов (составление Акта);

4) информирование проверяемого лица о результатах проверки;

5) подведение итогов работы;

6) принятие мер по фактам нарушений, если таковые выявлены.

21. При осуществлении Проверок, должностным лицам необходимо:

1) предъявить проверяемому лицу служебные удостоверения и акт о назначении проверки;

2) разъяснять в процессе проверки, права и обязанности проверяемого лица;

3) выяснять причины и обстоятельства, способствующие нарушению установленных условий лицензий и использованию РЧС, и в пределах своих полномочий принимать меры к их устранению.

22. При проведении Проверок, проверяемые лица, осуществляющие лицензируемую деятельность в области связи, по требованию уполномоченных должностных лиц Управления, предъявляют оригиналы лицензии с приложениями к ним и оригиналы разрешений на использование РЧС (при использовании радиочастотного спектра), а также иные документы, подтверждающие соответствие осуществляемой деятельности лицензионным условиям.

23. По результатам Проверки составляется акт о результатах проверки (далее - Акт) (приложение 2 к настоящим Правилам) с указанием:

1) места проведения проверки, даты составления акта;

2) вида проверки (плановая, внеплановая, рейдовая);

3) фамилии, имени, отчества, должности лиц, проводивших проверку;

4) объекта проверки (наименование проверяемого хозяйствующего субъекта);

5) реквизитов акта о назначении проверки;

6) сведений о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан (только для субъектов малого бизнеса);

7) сроки проведения проверки;

8) результатов проверки;

9) рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

10) прав проверяемого хозяйствующего субъекта на обжалование результатов проверки и срока подачи апелляции;

11) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

24. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается

представителю проверяемого лица, участвующему в проведении проверки, второй экземпляр - остается у должностного лица Управления, производящего Проверку .

25. При составлении Акта должностное лицо Управления должно соблюдать следующие требования :

1) последовательно, объективно, четко и подробно описывать выявленные факты нарушений со ссылкой на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты ;

2) текст Акта проверки не должен содержать справочные данные, второстепенные факты, перечисление повторяющихся однородных нарушений, которые должны найти отражение в приложениях к акту ;

3) в Акте необходимо указывать только конкретные, обоснованные и документально подтвержденные данные о выявленных нарушениях (дата и номер документа, наименование нормативного правового акта, содержание нарушения) .

26. Не допускается включение в Акт различного рода выводов, предложений и данных, не подтвержденных соответствующими документами.

27. При проведении внеплановой или рейдовой Проверки в Акте основное внимание обращается на причины, которые привели к проведению данной Проверки .

28. Акт подписывается должностным лицом, производившим проверку и представителем проверяемого лица, участвующем в проведении данной Проверки, сразу после ее окончания.

При наличии возражений или замечаний по Акту со стороны представителя проверяемого лица он делает об этом оговорку перед своей подписью и прилагает письменное разъяснение. В случае отказа представителя проверяемого лица от подписания Акта, в нем производится соответствующая запись.

29. Акт регистрируется в специальном Журнале Управления.

30. В случаях выявления в ходе осуществления Проверки нарушений лицензионных условий и требований законодательства в области связи должностное лицо Управления может произвести следующие действия:

1) выдать проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 3 к настоящим Правилам) (далее - Предписание) с установлением сроков устранения выявленных недостатков ;

2) составить протокол об административном нарушении (приложение 4 к настоящим Правилам) согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" и представляет его на рассмотрение в суд согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях " ;

3) ходатайствует перед Уполномоченным органом об отключении РЭС и ВЧУ в случае отсутствия разрешений на право их эксплуатации;

4) отключает РЭС и ВЧУ в случае их отсутствия в перечне разрешенных к эксплуатации и ввозу из-за границы или несоответствия технических характеристик установленным нормам;

5) если данная деятельность лицензируется, то ходатайствует перед Уполномоченным органом о приостановлении действия лицензии на срок до 6 (шести) месяцев до полного приведения технических характеристик оборудования в соответствие с действующими стандартами или до погашения задолженности за использование РЧС;

6) если причины, по которым действие лицензии было приостановлено, не устранены, ходатайствует перед Уполномоченным органом об отзыве лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Предписание по результатам Проверки составляется должностным лицом Управления, проводившим проверку, в двух экземплярах. Первый выдается представителю проверяемого лица, участвующему в Проверке непосредственно по составлению, второй экземпляр предписания сдается в Управление.

32. Проверяемое лицо в течение указанного в Предписании срока устраняет нарушения и письменно сообщает об этом в Управление.

33. После получения письменного ответа об устранении нарушений или в случае его непредставления в установленный законодательством срок должностным лицом Управления осуществляется проверка хозяйствующего субъекта на предмет исполнения Предписания, о чем составляется справка об исполнении либо не исполнении Предписания (приложение 5 к настоящим Правилам).

34. В случаях невыполнения Предписаний должностное лицо Управления составляет протокол об административном нарушении и представляет его на рассмотрение в суд согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

35. Решение Уполномоченного органа о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

36. При выявлении нарушения по предоставлению услуг связи без лицензии составленный Акт передается в правоохранительные органы.

37. Датой завершения проверки считается дата вручения Акта представителю проверяемого лица, участвующему в проведении данной проверки, не позднее срока окончания проверки, указанного в акте о назначении проверки.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам проведения проверок хозяйствующих

субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

**Акт о назначении проверки N _____
(техническое задание)**

г. _____ " _____ " _____ 200_ г.

(наименование Контролирующего органа)

направляет _____

(Ф.И.О., должность)

для проведения _____ проверки _____

(вид проверки (плановой, внеплановой, рейдовой)) (наименование,

местонахождение, РНН и Ф.И.О руководителя проверяемого объекта, для физических лиц - паспортные данные)

с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

(срок проведения проверки)

на основании _____

(основание назначения проверки)

по вопросу _____

(вопрос проверки)

(сведения о предыдущей проверке и принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений законодательства

Республики Казахстан (только для субъектов малого бизнеса))

(проверяемый период, в случае, если требуется изучение документов хозяйствующего субъекта за определенный временной период)

(Ф.И.О. руководителя Контролирующего органа) _____ (подпись)

Проверка продлена с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
(Заполняется в случае продления проверки)

(Ф.И.О. руководителя Контролирующего органа) _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

Акт о результатах проверки N _____
(составляется в двух экземплярах)

г. _____ " ____ " _____ г.

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О., должность лиц, участвующих в проверке)

с участием _____

(представитель хозяйствующего субъекта)

провела _____ проверку _____

(вид проверки (плановую, внеплановую, рейдовую)) (полное наименование предприятия,

организации, Ф.И.О. руководителя, для физических лиц - паспортные данные)

(реквизиты акта о назначении проверки, дата и регистрационный номер по

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 16 августа 2004 года N 172-П

П р о т о к о л _ _ _ _ _

Об административном правонарушении

Гор. (пос.) _____ " ____ " _____ 200__ г.

Мною, _____

— — — — —
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество лица,

— — — — —
составившего протокол)

действующим в соответствии со статьей 636 Кодекса составлен настоящий протокол. При проведении проверки _____

— — — — —
(наименование, адрес предприятия, организации, учреждения-владельца РЭС, изделия, ВЧУ; для граждан -

— — — — —
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

обнаружено _____

— — — — —
(обстоятельства и характер правонарушения, дата, время и место совершения правонарушения,

— — — — —
статьи нормативно-правовых и нормативно-технических актов, предусматривающих

— — — — —
ответственность за правонарушение)

Вышеуказанные нарушения допущены _____

— — — — —
(должность, наименование

— — — — —
предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество;
для граждан - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Мне разъяснены мои права и обязанности, в соответствии со ст. 584 Кодекса

— — — — —
(фамилия, имя, отчество нарушителя, подпись)

С протоколом ознакомлен _____

— — — — —
(должность, фамилия, имя, отчество

— — — — —
нарушителя, подпись)

При наличии письменного объяснения нарушителя оно прилагается к протоколу. Об отказе от дачи объяснения, а также от подписи настоящего протокола

(фамилия, имя, отчество

отказался _____

— — — — —
лица в отношении которого
составлен протокол)

(фамилия имя, отчество, подпись лица,
составившего протокол)

Протокол составлен в моем присутствии, с протоколом ознакомлен:

— — — — —
(фамилия, имя, отчество свидетеля, домашний адрес)

(подпись)

— — — — —
(фамилия, имя, отчество свидетеля, домашний адрес)

(подпись)

Экземпляр настоящего _____

— — — — —
протокола получил: (дата, фамилия и.о., подпись нарушителя или отметка
об отказе получить протокол)

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам проведения проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области связи, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства

Республики Казахстан по информатизации и связи
от 16 августа 2004 года N 172-П

С п р а в к а

об исполнении (не исполнении) предписания

г. _____ " _____ " _____ г.

Мною _____

(Ф.И.О. должностного лица, должность, наименование Управления

по информатизации и связи, дата проверки)

Проведена проверка исполнения предписания N _____ от " _____ " _____

выданное _____

(Ф.И.О. руководителя (представителя), наименование хозяйствующего субъекта)

В ходе проверки установлено следующее: _____

— — — — —

Должностное лицо Управления

(подпись)

Руководитель (представитель)

хозяйствующего субъекта

(подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан