



## **Об утверждении Инструкции по осуществлению государственного фитосанитарного контроля**

### *Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 сентября 2004 года № 470. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2004 года № 3111. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 февраля 2012 года № 10-1/52

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 13.02.2012 № 10-1/52.**

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 3 июля 2002 года "О защите растений" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по осуществлению фитосанитарного контроля.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

У т в е р ж д е н а  
приказом Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 2 сентября 2004 года N 470  
"Об утверждении Инструкции по осуществлению  
государственного фитосанитарного контроля"

## **Инструкция по осуществлению государственного фитосанитарного контроля**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по осуществлению государственного фитосанитарного контроля (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите растений" и детализирует процедуры осуществления фитосанитарного контроля на территории Республики Казахстан.

## 2. Основные цели фитосанитарного контроля:

- 1) обеспечение благоприятной фитосанитарной обстановки на объектах фитосанитарного контроля;
- 2) предупреждение, выявление, пресечение и устранение физическими и юридическими лицами, в ведении которых находятся объекты фитосанитарного контроля, нарушений законодательства Республики Казахстан о защите растений.

3. Государственный фитосанитарный контроль осуществляется государственными инспекторами по защите растений соответствующих административно-территориальных единиц в соответствии с настоящей Инструкцией.

## 2. Объекты государственного фитосанитарного контроля

4. Объектами, подлежащими государственному фитосанитарному контролю, являются:

объекты сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственные посевы и угодья, лесные и садовые насаждения, почвы, элеваторы, хлебоприемные пункты, зернохранилища, теплицы, складские и иные помещения, подсобные, приусадебные и дачные хозяйства), полосы отвода и охранные зоны автомобильных, железных дорог и иные территории, являющиеся местами обитания вредных и особо опасных вредных организмов;

растениеводческая продукция, в том числе импортируемая и экспортируемая, корма;

вредные и особо опасные вредные организмы; специальная техника и пестициды (ядохимикаты), используемые для проведения фитосанитарных мероприятий; специальные хранилища (могильники).

## 3. Порядок осуществления государственного фитосанитарного контроля в Республике Казахстан

5. Государственный фитосанитарный контроль с целью проверки выполнения требований законодательства Республики Казахстан о защите растений осуществляется на объектах фитосанитарного контроля:

1) при возделывании сельскохозяйственных культур для выявления развития и распространения вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности;

2) при хранении сельскохозяйственной продукции для выявления распространения вредителей запасов с численностью выше экономического

п о р о г а в р е д о н о с н о с т и ;

3) при проведении фитосанитарного мониторинга и фитосанитарных мероприятий для определения их своевременности и полноты;

4) при хранении, транспортировке и применении пестицидов для установления их соответствия требованиям Правил по хранению, транспортировке и применению пестицидов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан 13 июля 2004 года N 373 "Об утверждении Правил хранения, транспортировки и применения пестицидов (ядохимикатов)" и зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 августа 2004 года за N 2998;

5) при производстве (формуляции) и реализации пестицидов для выявления нарушений требований нормативно-технической документации и квалификационных требований;

6) при сборе, транспортировке и обезвреживании запрещенных и непригодных пестицидов и тары из-под них для установления их соответствия Правилам обезвреживания пестицидов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 июля 2004 года N 351 "Об утверждении Правил обезвреживания пестицидов (ядохимикатов)" и зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 августа 2004 года за N 3000;

7) при применении пестицидов аэрозольным и фумигационным способами для установления их соответствия лицензионным требованиям и требованиям нормативно-технической документации;

8) при ведении фитосанитарного учета и отчетности для установления их соответствия Правилам представления форм фитосанитарного учета и отчетности, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан 25 июня 2004 года N 334 "Об утверждении правил представления форм фитосанитарного учета и отчетности" и зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2004 года за N 2964.

6. По результатам осуществления государственного фитосанитарного контроля государственным инспектором по защите растений составляется акт проверки (приложение 1) с указанием:

объекта, места и периода проведения проверки, даты составления акта; должности, фамилии, имени, отчества государственного инспектора по защите растений, проводившего проверку;

фамилии, имени, отчества проверяемого физического лица или полного наименования юридического лица;

местонахождения объекта фитосанитарного контроля, вида деятельности в области защиты растений;

результатов проверки с подробным описанием нарушений в случае их обнаружения;

мер по устранению выявленных нарушений законодательства о защите растений. < \* >

**Сноска. В пункт 6 внесены изменения - приказом Министра сельского хозяйства РК от 6 сентября 2005 года N 526 .**

7. К акту прилагаются необходимые копии документов и другие материалы, полученные в ходе проверки.

8. Акт проверки составляется в трех (в случае обнаружения нарушений законодательства Республики Казахстан о защите растений - в четырех) экземплярах и подписывается государственным инспектором по защите растений соответствующей территории, проводившим проверку.

Первый экземпляр акта сдается в Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы, второй экземпляр передается под расписку проверяемому физическому или юридическому лицу, третий остается у проверяющего государственного инспектора по защите растений, а четвертый направляется главному государственному инспектору по защите растений соответствующей территории для предъявления иска в суд в случае невыполнения предписаний государственного инспектора.

При отказе проверяемого от принятия акта он направляется почтой.

9. Акт проверки регистрируется в специальном журнале регистрации ( приложение 2 ), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа или его территориальных подразделений.

10. В случае обнаружения нарушений законодательства Республики Казахстан о защите растений государственный инспектор по защите растений по результатам проверки в пределах своей компетенции в зависимости от характера установленных нарушений составляет предписание по устранению нарушений ( приложение 3 ), постановление об административных правонарушениях ( приложение 4 ) или составляет Протокол об административном правонарушении ( приложение 5 ) и направляет иск в суд.

11. При отсутствии каких-либо выявленных нарушений в акте проверки делается соответствующая отметка.

**Приложение 1**  
к Инструкции по осуществлению государственного фитосанитарного контроля, утвержденной приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 сентября 2004 года N 470



— — фамилия, имя, отчество

— — — — —  
Место нахождения \_\_\_\_\_

— — — — —  
тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
Проверка проведена при участии

— — — — —  
должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_

— — — — —  
должность, фамилия, имя, отчество представителя предприятия

\_\_\_\_\_ При проверке установлено следующее:

— — — — —  
\_\_\_\_\_  
— — — — —  
\_\_\_\_\_  
— — — — —  
\_\_\_\_\_  
— — — — —  
\_\_\_\_\_  
— — — — —  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подписи: \_\_\_\_\_

— — — — —  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составлено в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах.

э к з . . N

1 \_\_\_\_\_

э к з . . N

2 \_\_\_\_\_

э к з . . N

3 \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен и один экземпляр получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

Подпись фамилия, имя, отчество

Рег № \_\_\_\_\_

**П р и л о ж е н и е 2**

к Инструкции по осуществлению  
государственного фитосанитарного контроля,  
утвержденной приказом Министра  
сельского хозяйства Республики Казахстан  
от 2 сентября 2004 года N 470

**Журнал регистрации актов проверки**

N акта	Дата выдачи	Ф.И.О. государственного инспектора по защите растений, осуществлявший контроль	Ф.И.О., адрес физического лица, название юридического лица	Выявление нарушения	Отметка о получении акта проверки физическим и юридическим лицом
--------	-------------	--	--	---------------------	--

**П р и л о ж е н и е 3**

к Инструкции по осуществлению  
государственного фитосанитарного контроля,  
утвержденной приказом Министра



Предписание получил: \_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, имя, отчество

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Рег.№ \_\_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 4  
к Инструкции по осуществлению  
государственного фитосанитарного контроля,  
утвержденной приказом Министра  
сельского хозяйства Республики Казахстан  
от 2 сентября 2004 года N 470

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
уполномоченные органы в области защиты растений

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес телефон телефакс

**П о с т а н о в л е н и е**  
**по делу об административном правонарушении**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ (г.)

\_\_\_\_\_  
(Место вынесения постановления)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление

\_\_\_\_\_  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в области  
защиты растений в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество и другие сведения

\_\_\_\_\_

о лице, в отношении которого рассматривается дело

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

возбужденного на основании протокола N\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
и представленных материалов, установил: \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных  
правонарушениях", постановил: \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

указать вид принимаемого решения по результатам рассмотрения дела согласно

\_\_\_\_\_

— — — — —

ст. 650 Кодекса, а также решения вопросов об изъятых вещах и документах,  
находившихся при физическом лице, об изъятых \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

документах и имуществе, принадлежащих юридическому лицу

\_\_\_\_\_

— — — — —

При наложении административного взыскания в виде штрафа, штраф вносится  
на расчетный счет налогового комитета: \_\_\_\_\_

реквизиты налогового органа,

\_\_\_\_\_

куда перечисляется штраф

Настоящее постановление может быть обжаловано в течение 10 дней со дня  
вручения постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 584 -588  
Кодекса, не участвовали в рассмотрении дела, со дня его получения, путем

подачи жалобы в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в районный и приравненный к нему суд по месту нахождения органа (должностного лица) вынесшее постановление по делу.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлено судом, органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

Примечание: Штраф должен быть внесен в течение 30 дней со дня вручения постановления, а в случае его обжалования, не позднее 10 дней со дня вручения копии постановления или уведомления об оставлении жалобы без удовлетворения.

В случае если штраф не будет уплачен в установленный срок, он будет взыскан в соответствии со статьей 708 Кодекса, в принудительном порядке.

Уполномоченное должностное лицо: \_\_\_\_\_

—  
подпись \_\_\_\_\_

-----  
фамилия, инициалы

М.П.

Постановление вручено (направлено) нарушителю " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Отметка об исполнении постановления о наложении штрафа:

— — — — —  
дата, квитанции или др. финансового документа, подтверждающий внесение штрафа

П р и л о ж е н и е 5  
к Инструкции по осуществлению  
государственного фитосанитарного контроля,  
утвержденной приказом Министра  
сельского хозяйства Республики Казахстан  
от 2 сентября 2004 года N 470

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

— — — — —  
уполномоченные органы в области защиты растений

\_\_\_\_\_

— — — — —  
почтовый адрес

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

телефакс

**П р о т о к о л**

**об административном правонарушении в области защиты растений**

" " \_\_\_\_\_

дата

(место составления протокола)

1. Должность, ФИО лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

— — — — —  
2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело

2.1. ФИО \_\_\_\_\_

— — — — —  
2.2. Год, место рождения \_\_\_\_\_

—  
2.3. Адрес место жительства \_\_\_\_\_

2.4. Место работы, должность \_\_\_\_\_

—  
2.5. Размер зарплаты \_\_\_\_\_

—  
2.6. Состав семьи, иждивенцы \_\_\_\_\_

—  
2.7. Документ, подтверждающий личность \_\_\_\_\_

—  
3. Свидетели, потерпевшие \_\_\_\_\_

—  
4. Понятые \_\_\_\_\_

— — — — —  
5. Место, время совершения и существо правонарушения, а также конкретные статьи и пункты нарушенного Закона "О защите растений" \_\_\_\_\_

---

6. Какие статьи (пункты) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях нарушены \_\_\_\_\_

---

7. Подпись лица, в отношении которого ведется дело, об ознакомлении с процессуальными правами, предоставляемого статьей 584 КОАП РК \_\_\_\_\_

---

8. Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело \_\_\_\_\_

---

9. Перечень, являющихся объектом правонарушения, изъятых у физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело \_\_\_\_\_

---

10. Перечень и описание изъятых документов и вещей, являющихся орудием правонарушения \_\_\_\_\_

---

11. Было ли оказано сопротивление, неповиновение \_\_\_\_\_

---

12. Подписи, фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

12.1. Лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

12.2. Физического лица или законного юридического лица \_\_\_\_\_

12.3. Свидетелей \_\_\_\_\_

12.4. Понятых \_\_\_\_\_

13. Физическое лицо или законный представитель юридического лица,  
в отношении которого возбуждено дело (ФИО, дата, место)

извещен о том, что решения по делу будет принято судом,  
в установленные сроки, либо должностным лицом уполномоченного органа  
по адресу \_\_\_\_\_

дата, время (подпись лица, составившего протокол)

14. Копию протокола получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия) (дата)

— — — — —

— — — — —

Рег. N \_\_\_\_\_