



## Об утверждении Правил составления и представления отчетности государственными учреждениями

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 декабря 2004 г. N 424. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2004 г. за N 3293. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года N 89

*Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 27.02.2009 N 89 (вводится в действие с 01.01.2009).*

*Сноска. Преамбула с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

В соответствии с подпунктом 14) статьи 61 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан и пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления отчетности государственными учреждениями.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты согласно приложению к настоящему приказу.

3. Комитету казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (Саткалиева В.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2005 года.

*Министр*

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 1 декабря 2004 г. N 424

**П р а в и л а**

**составления и представления отчетности**

**государственными учреждениями**

### **1. Общие положения**

1. Настоящими Правилами устанавливаются объем, формы, периодичность, сроки и порядок составления и представления годовой, квартальной,

ежемесячной отчетности государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, для целей их предоставления пользователям.

*Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.04.2007 N 108 ; от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

2. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, составляют годовые, квартальные отчеты в объеме и по формам, установленным настоящими Правилами.

3. При составлении отчетности должны быть соблюдены следующие требования:

полнота и достоверность отражений за отчетный период всех операций;

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также данных отчетов и баланса - данным синтетического и аналитического учета;

аккуратность заполнения показателей и недопустимость подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие записи, заверенные лицами, подписавшими отчетность, с указанием даты исправления.

4. Формы отчетов заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями. Изменение показателей и их кодов в утвержденных формах отчетов или внесение в них дополнительных показателей не допускается.

Изменения данных отчетности, относящиеся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

5. В случае внесения администратором республиканских бюджетных программ изменений в отчетность подведомственных государственных учреждений, администратор республиканских бюджетных программ обязан направить подведомственным государственным учреждениям, в отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами республиканских бюджетных программ, обязано внести изменения в свой экземпляр отчетности в течение 10 дней с момента внесения изменений администратором республиканских бюджетных программ.

Исправления в отчетность государственного учреждения вносятся только на основании письменного уведомления администратора республиканских

бюджетных программ по результатам рассмотрения им отчета подведомственного государственного учреждения, с обязательным соблюдением порядка внесения исправлений, установленного нормативными правовыми актами.

В случае внесения центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета изменений в сводный отчет администратора республиканских бюджетных программ, последним исправления в отчетность следует вносить в аналогичном порядке.

Администраторам республиканских бюджетных программ и государственным учреждениям, внесшим исправления в отчетность, необходимо внести соответствующие изменения в экземпляр отчета, ранее представленный ими в Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета.

*Сноска. В пункт 5 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

6. В случае внесения администратором местных бюджетных программ изменений в отчетность подведомственных государственных учреждений, администратор местных бюджетных программ обязан направить подведомственным государственным учреждениям, в отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами местных бюджетных программ, обязано внести изменения в свой экземпляр отчета.

В случае внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета изменений в сводный отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в отчетность следует вносить в аналогичном порядке.

7. Адресная часть форм заполняется в следующем порядке:

реквизит "Месторасположение" - указывается месторасположение государственного учреждения в соответствии со Справочником кодов областей и районов Республики Казахстан, утвержденным приказом Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года № 279;

реквизит "Функциональная группа" - наименование и код функциональной группы из Функциональной классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

реквизит "Администратор бюджетных программ" - наименование и код администратора бюджетных программ из Функциональной классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

реквизит "Бюджетная программа" - наименование и код бюджетной программы;

реквизит "Подпрограмма" - наименование и код подпрограммы;

реквизит "Наименование государственного учреждения" - наименование государственного учреждения и его код в соответствии со Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;

реквизит "Периодичность" - указывается период отчетности;

реквизит "Единица измерения" - тенге в отчетах государственных учреждений, тысяч тенге в сводных отчетах администраторов бюджетных программ;

код "ОКПО" - указывается код государственного учреждения согласно Общего классификатора предприятий и организаций, утвержденного и введенного в действие постановлением Комитета по стандартизации, методологии и сертификации Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 5 июля 1999 года № 10 в качестве государственного классификатора Республики Казахстан.

8. Годовой отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, квартальные отчеты - по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года.

Годовой отчет составляется за календарный период с 1 января по 31 декабря.

9. Сроки представления отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, для администраторов местных бюджетных программ - местными уполномоченными органами по исполнению бюджета. Исходя из этих сроков, администраторы бюджетных программ устанавливают сроки представления отчетности подведомственным государственным учреждениям. График сроков представления отчетности доводится до государственных учреждений до даты представления отчетности.

Отчетность представляется в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют отчетность соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Администраторы республиканских бюджетных программ представляют отчетность центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его регистрации в канцелярии центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Процедура проверки и принятия уполномоченным органом по исполнению бюджета отчета каждого администратора бюджетных программ осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты представления отчета.

Датой представления отчетности для однородного государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, а для иногородней - дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия, но не позднее 5 дней до даты представления отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов с выходным (нерабочим) днем, отчет представляется на следующий за ним первый рабочий день.

10. Администраторы республиканских бюджетных программ и их подведомственные государственные учреждения обязаны предоставлять центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета в установленные сроки информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета.

11. При составлении отчетности необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", Инструкцией по бухгалтерскому учету в государственных учреждениях, утвержденной приказом Департамента казначейства Министерства финансов Республики Казахстан от 27 января 1998 года № 30, нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету и отчетности в государственных учреждениях и указаниями о порядке заполнения форм отчетности, изложенными в настоящих Правилах.

## **2. Объем годовой, квартальной отчетности**

*Сноска. Название раздела 2 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

12. В объем годовой, квартальной отчетности, представляемой государственными учреждениями (приложение 1 к настоящим Правилам), включаются следующие формы:

баланс - форма № 1 со справкой о движении сумм финансирования из бюджета (приложение 3 к настоящим Правилам);

отчет об исполнении плана финансирования - форма № 2 (приложение 4 к настоящим Правилам);

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма № 4 (приложение 5 к настоящим Правилам);

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма № 4-сводная (приложение 6 к настоящим Правилам);

отчет по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности - форма № 4-д (приложение 7 к настоящим Правилам);

отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи - форма № 4-сп (приложение 8 к настоящим Правилам);

отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме N 4-сп-сводная (приложение 28 к настоящим Правилам);

отчет о движении средств в иностранной валюте - форма № 4-в (приложение 9 к настоящим Правилам);

отчет о движении активов - форма № 5 (приложение 11 к настоящим Правилам);

отчет о движении материальных запасов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов - форма № 6 (приложение 12 к настоящим Правилам);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты - форма № 7 (приложение 13 к настоящим Правилам);

отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат - форма № 8 -вп (приложение 14 к настоящим Правилам);

отчет об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов - форма № 9 (приложение 15 к настоящим Правилам);

отчет о недостачах и хищениях активов, материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях - форма № 10 (приложение 16 к настоящим Правилам);

отчет по внешним займам - форма № 11 (приложение 17 к настоящим Правилам);

отчет по грантам - форма № 12 (приложение 18 к настоящим Правилам);

аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета - форма № 15 (приложение 21 к настоящим Правилам);

аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов - форма № 16 (приложение 22 к настоящим Правилам);

аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета - форма № 17 (приложение 23 к настоящим Правилам);

аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов - форма № 18 (приложение 24 к настоящим Правилам);

сводный отчет по расходам - форма № 4-20 (приложение 25 к настоящим Правилам);

отчет об использовании бюджетных средств с применением аккредитивной формы расчетов - форма N 19 (приложение 27 к настоящим Правилам).

*Сноска. В пункт 12 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

13. К годовому и квартальному отчетам обязательно прилагается пояснительная записка с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на исполнение плана финансирования по бюджету и плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также причин отклонения кассовых расходов от фактических и причин неисполнения планов финансирования в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) и специфик экономической классификации расходов. В пояснительной записке необходимо отразить данные о результатах проведенной инвентаризации, состояние дебиторской и кредиторской задолженностей с указанием причин их образования. В пояснительной записке к отчету необходимо отразить списание недостачи материальных ценностей и денежных средств за счет государственного учреждения, а также причины образования кредиторской задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) сверх утвержденного плана финансирования государственного учреждения. Кроме того, следует указать причины образования остатков наличных денег в кассе государственного учреждения, не сданных в текущем финансовом году для зачисления на бюджетный счет, которые в обязательном порядке должны быть возвращены в новом финансовом году на бюджетный счет с последующим перечислением в соответствующий бюджет по кодам бюджетной классификации доходов.

Государственные учреждения, получившие средства резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, в пояснительной записке должны отразить информацию по полученным и использованным средствам резерва, а в случае наличия остатков неиспользованных средств - причины их не использования или частичного использования.

Информация в пояснительной записке к годовому и квартальному отчетам должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения; пояснения данных баланса; исполнение плана



финансирования и причины, повлиявшие на кассовое и фактическое исполнение; пояснение по другим формам отчетности, включенным в состав отчета; информация о принятых обязательствах за отчетный период в разрезе бюджетных программ (подпрограмм).

*Сноска. В пункт 13 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

14. Годовые и квартальные отчеты с пояснительными записками к ним подписываются руководителем государственного учреждения, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.

Правом первой подписи на сводной отчетности администратора республиканских бюджетных программ обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.

Во всех формах представляемой отчетности рядом с подписью руководителя и главного бухгалтера обязательно должна быть расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

15. Согласование основных показателей по формам годового и квартальных отчетов государственного учреждения производится по схеме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, составляют отчетность о полученных средствах по форме № 2 "Отчет об исполнении плана финансирования" и пояснительную записку к ней и представляют администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты, без представления формы № 1 "Баланс".

16-1. Администратор местных бюджетных программ представляет ежемесячно местному уполномоченному органу по исполнению бюджета и администратору республиканских бюджетных программ, от которого были получены целевые трансферты за счет внешних займов, 3 числа месяца, следующего за отчетным, Отчет по внешним займам по форме № 11-а (приложение 29 к настоящим Правилам). Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета Отчет по внешним займам по форме № 11-а представляет территориальному подразделению казначейства 5 числа месяца, следующего за отчетным .

По строке 044 указывается сумма поступивших целевых трансфертов за счет внешних займов из республиканского бюджета с начала года - всего, по кодам доходов Единой бюджетной классификации; по строке 050 - сумма израсходованных средств с начала года - всего (в том числе по спецификам).



Территориальное подразделение казначейства и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, получив Отчет по внешним займам по форме № 11-а, отражают полученные данные в Отчете об исполнении соответствующего б ю д ж е т а .

Форма № 11-а является месячной отчетностью.

*Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

17. Государственные учреждения (органы внутренних дел), содержащиеся за счет республиканского бюджета, но получающие разрешения из местных бюджетов на соответствующие цели, представляют Отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2 в соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а отчетность в полном объеме форм в вышестоящий орган.

*Сноска. В пункт 17 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

*17-1. исключен приказом Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 ( порядок введения в действие см. п. 3 ).*

18. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) министерства и иного исполнительного органа, имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику при слиянии и присоединении - в соответствии с передаточным актом, а при разделении и выделении - в соответствии с разделительным балансом. Разделительный баланс делается по одному экземпляру для каждого выделяющегося государственного учреждения. При ликвидации составляется ликвидационный баланс по форме № 1 "Баланс".

В объем форм годовой отчетности включается разделительный или ликвидационный баланс на дату передачи и представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отдельными отчетами по каждому министерству или иному исполнительному органу.

19. Государственные учреждения, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют отчет на дату передачи в объеме форм годового отчета и представляют его вышестоящему органу, как по прежней, так и по новой подчиненности.

20. Государственные учреждения, составляют отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется вышестоящему органу. Прием и проверка отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

*Сноска. Пункт 20 в редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

21. Образцы специализированных форм годовой и квартальной отчетности могут разрабатываться соответствующими администраторами бюджетных программ по согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

### **3. Порядок закрытия счетов текущего бухгалтерского учета**

22. Годовые, квартальные отчеты государственные учреждения составляют на основе проверенных бухгалтерских записей, подтвержденных соответствующими документами. До составления баланса производится сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам с оборотами и остатками по счетам синтетического учета.

23. Данные статей баланса на конец отчетного года должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации и расхождения, обнаруженные при этом, должны быть отрегулированы до представления годового отчета.

Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой отчетности;

при смене материально-ответственных лиц (на день приема-передачи);

при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

в случае пожара или стихийного бедствия;

при ликвидации, реорганизации (при слиянии, присоединении, разделении и выделении) государственного учреждения как юридического лица.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия активов, материальных ценностей и денежных средств с данными бухгалтерского учета регулируются в следующем порядке:

активы, материальные ценности и денежные средства, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию с последующим установлением причин возникновения излишка;

суммы установленных недостач и хищений активов, материальных ценностей и денежных средств, а также суммы потерь от порчи материальных ценностей относят за счет виновных лиц.

24. Разрешения, выданные государственным учреждениям, действительны до 31 декабря текущего финансового года. Неиспользованные разрешения до 31 декабря текущего финансового года аннулируются.

25. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, помимо бюджетных средств могут иметь в своем распоряжении деньги от реализации товаров (работ, услуг), спонсорской и

благотворительной помощи, передаваемые физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой, непосредственно физическим или юридическим лицом, либо переданы соответствующему республиканскому или местным бюджетам (далее - деньги временного размещения физических или юридических лиц), средства в иностранной валюте на специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам и счетах в иностранной валюте.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

*Сноска. В пункт 25 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

26. Суммы дебиторской задолженности должны быть взысканы, а кредиторская задолженность - погашена. Незаконченные расчеты с дебиторами и кредиторами должны быть сверены, подтверждены, и о числящейся задолженности должны быть даны пояснения в пояснительной записке к отчету.

От подотчетных лиц необходимо своевременно затребовать авансовые отчеты , а также возврат остатков.

27. Заккрытие счетов текущего учета по исполнению плана финансирования по бюджету производится в следующем порядке. В дебет субсчета 230 " Финансирование из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия" (140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия") списываются:

остаток по субсчету 200 "Расходы по бюджету на содержание государственного учреждения и другие мероприятия", за исключением суммы софинансирования, выделенной из государственного бюджета на реализацию инвестиционного проекта за счет внешнего займа, которая будет списана после завершения инвестиционного проекта;

расходы по законченным и принятым научным разработкам по субсчету 201 " Расходы на научные разработки.

Если сумма фактических расходов по бюджету превышает остаток финансирования по субсчету 230 "Финансирование из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия" или субсчету 140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия", списание расходов производится в сумме, равной остатку по этим субсчетам.

В дебет субсчетов 231 "Финансирование из бюджета капитальных вложений" и 143 "Расчеты по финансированию из бюджета капитальных вложений" списываются:

сумма закрытых 31 декабря остатков средств по субсчетам 093 "Разрешения на капитальные вложения", 103 "Разрешения на капитальные вложения по местным бюджетам";

затраты по законченным и сданным в эксплуатацию объектам нового строительства и реконструкцию по субсчету 203 "Расходы по бюджету на капитальные вложения".

В дебет субсчета 234 "Финансирование по трансфертам" списывается сумма по субсчету 205 "Расходы по трансфертам".

Списание фактических расходов по субсчету 200 "Расходы по бюджету на содержание государственного учреждения и другие мероприятия" на субсчет и 238 "Прочие средства на содержание государственного учреждения" производится в суммах, равных остатку средств на этом субсчете на конец года, остальная сумма относится на субсчет 230 "Финансирование из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия" (140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия").

*Сноска. В пункт 27 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

28. Государственные учреждения, располагающие прочими фондами, по окончании года фактические расходы по субсчету 215 "Расходы за счет прочих фондов" закрывают путем списания их в дебет субсчета 272 "Прочие фонды". Затраты по законченным и сданным в эксплуатацию объектам в течение года числятся на субсчете 216 "Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения", а по окончании года списываются в дебет субсчета 272 "Прочие фонды".

29. Закрытие счетов текущего учета по деньгам от реализации товаров (работ, услуг), государственного учреждения, остающихся в его распоряжении производится путем списания в дебет субсчета 400 "Доходы от реализации товаров (работ, услуг)" остатка по субсчету 211 "Расходы за счет денег от реализации товаров (работ, услуг)" в пределах остатка на конец года по субсчету 400 "Доходы от реализации товаров (работ, услуг)". По подсобным сельским хозяйствам и производственным (учебным) мастерским с небольшим объемом вырабатываемой продукции, ведущим учет доходов и расходов на субсчетах 400

"Доходы от реализации товаров (работ, услуг)" и 211 "Расходы за счет денег от реализации товаров (работ, услуг)", на конец года могут оставаться суммы затрат, относящихся к незавершенному производству.

30. В конце года по законченным и сданным в эксплуатацию объектам, а также другие затраты, не подлежащие отнесению на себестоимость выпускаемой продукции, списываются с кредита субсчета 212 "Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств" в дебет субсчетов 400 "Доходы от реализации товаров (работ, услуг)", 246 "Фонд производственного и социального развития". Затраты по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции остаются на балансе по субсчету 212 "Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств".

31. Заккрытие счетов по производственным (учебным) мастерским и подсобным сельским хозяйствам, планируемым по планам поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении учет затрат и реализация продукции и изделий которых ведется на субсчетах 080 "Затраты производственных (учебных) мастерских" и 280 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских", производится путем списания результатов реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг с дебета субсчета 280 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских" в кредит субсчета 410 "Прибыли и убытки" при прибыльном ведении хозяйства, а в случае образования убытков - в дебет субсчета 410 "Прибыли и убытки" с кредита субсчета 280 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских".

32. Расходы по проектам за счет внешних правительственных займов, освоение которых завершено в текущем финансовом году, списываются в конце года, при этом производится запись по дебету субсчета 249 "Внешние займы" и по кредиту субсчета 204 "Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов".

Расходы по проектам за счет грантов, освоение которых завершено в текущем финансовом году, списываются в конце года, при этом производится запись по дебету субсчета 245 "Гранты" и по кредиту субсчета 209 "Расходы по проектам, финансируемым за счет грантов".

33. В баланс государственным учреждением должны включаться операции по всем счетам: бюджетному счету, по контрольным счетам наличности для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам (далее - КСН по платным услугам), по поступлениям от спонсорской и благотворительной помощи для государственных учреждений и производимым за счет них платежам

(далее - КСН спонсорской, благотворительной помощи), по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой, непосредственно физическим или юридическим лицом, либо переданы соответствующему республиканскому или местным бюджетам (далее - КСН временного размещения денег физических или юридических лиц), по счету в иностранной валюте и специальным счетам бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам независимо от места их обслуживания и назначения.

*Сноска. Пункт 33 в редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

34. После окончательных записей составляется заключительный Баланс по форме № 1 на 1 января следующего года.

#### **4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной отчетности**

35. Баланс по форме № 1 состоит из двух частей актива и пассива.

Актив - первая часть баланса, состоит из девяти разделов. Актив характеризует состав, размещение и использование средств бюджета государственного учреждения. В нем отражаются средства государственного учреждения на бюджетном счете, деньги на КСН по платным услугам, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН временного размещения денег физических или юридических лиц, на счете в иностранной валюте и специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам, в кассе, расчеты с бюджетом и другие расчеты.

*Сноска. В пункт 35 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

36. В разделе "Активы" актива баланса отражаются все принадлежащие государственному учреждению активы, приобретенные за счет бюджетных средств, денег от реализации товаров (работ, услуг), спонсорской и благотворительной помощи, счета в иностранной валюте и специальных счетов бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам, в том числе и сданные в аренду, по первоначальной стоимости, то есть по фактическим затратам их приобретения, сооружения, изготовления. Изменение первоначальной стоимости активов допускается лишь в случаях осуществления дополнительных капитальных вложений или частичной ликвидации, а также оценки активов, проводимой в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан.



По строке 010 "Активы" показывается стоимость всех активов государственного учреждения, учитываемых на субсчетах с 010 по 019, за исключением субсчета 014 "Нематериальные активы", который отражается в балансе отдельной строкой.

Арендованные активы в эту строку не включаются и учитываются на забалансовом счете 01 "Арендованные активы".

По строке 011 "Нематериальные активы" (014) показывается стоимость права пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием; лицензии, права на товарные знаки и торговые марки, а также иные имущественные права, брокерские места, гудвилл, программное обеспечение, организационные расходы, маркетинг и другие активы. Нематериальные активы отражаются в учете в сумме фактических затрат на их приобретение и приведение в состояние готовности.

*Сноска. В пункт 36 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

37. В разделе "Материальные запасы" актива баланса отражаются принадлежащие государственному учреждению строительные материалы, оборудование к установке, материалы, продукты питания, топливо и горючее, корма, фураж, тара, запасные части к машинам и оборудованию, продукция и изделия подсобных хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, материалы для учебных, научных и других целей, а также материалы длительного использования и на лабораторном испытании.

По строкам 020-070 показывается стоимость материальных ценностей, продукция и изделия подсобных хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, учитываемых на счетах 03 "Изделия и продукция", 04 "Оборудование, строительные материалы и материалы для научных исследований", 05 "Молодняк животных и животные на откорме", 06 "Материалы и продукты питания".

38. В раздел "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" актива баланса отражаются все принадлежащие государственному учреждению малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (далее - МБП), включая находящиеся на складе, по стоимости их приобретения.

По строке 080 "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" показывается стоимость МБП, в том числе специальной одежды и специальной обуви, учитываемых на субсчетах 070-073.

39. В разделе "Затраты на производство и другие цели" актива баланса отражаются затраты на изготовление изделий и продукции производственных (учебных) мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, по



изданию печатной продукции и оказанию услуг, а также затраты по заготовке и переработке материалов.

По строкам 090-130 данного раздела показываются затраты, учитываемые на счете 08 "Затраты на производство и другие цели".

40. В разделе "Денежные средства" актива баланса отражается учет операций на бюджетном счете государственного учреждения, денег на КСН по платным услугам, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН временного размещения денег физических или юридических лиц, на счете в иностранной валюте и специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам, деньги в кассе, а также прочие денежные документы.

По строке 140 "Разрешения государственного учреждения на принятие обязательств" (090) показывается остаток сумм разрешений на принятие обязательств.

По строке 150 "Разрешения на капитальные вложения" (093) показывается остаток сумм разрешений на финансирование капитальных вложений.

По строке 152 "Разрешения по трансфертам" (095) показывается остаток сумм разрешений на финансирование трансфертов общего характера, целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие.

По строке 160 "Разрешения за счет других бюджетов" (096) показывается остаток сумм разрешений, выданных государственным учреждениям на принятие обязательств, финансируемых за счет других бюджетов.

По строке 161 "Разрешения по операциям, связанным с поступлениями в республиканский бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходованием их" (098) показывается сумма разрешений на расходы государственного учреждения и на другие мероприятия за счет поступлений в республиканский бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг).

По строке 162 "Разрешения по проектам за счет внешних займов и связанных грантов" (099) показывается сумма разрешений на финансирование по проектам за счет внешних займов и связанных грантов с начала отчетного года.

По строке 170 "Разрешения государственного учреждения на принятие обязательств" (100) показывается остаток сумм разрешений, выданных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, на содержание государственного учреждения.

По строке 171 "Разрешения на капитальные вложения по местным бюджетам" (103) показывается остаток разрешений на финансирование капитальных вложений, выделяемых из местных бюджетов.

По строке 172 "Разрешения по операциям, связанным с поступлениями в местный бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходованием их" (108) показывается сумма разрешений на расходы государственного учреждения

и на другие мероприятия за счет поступлений в местный бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг).

По строке 190 "КСН спонсорской, благотворительной помощи" (110) показывается остаток денег, полученных от спонсорской, благотворительной помощи государственными учреждениями.

По строке 200 "КСН по платным услугам" (111) показывается остаток денег по операциям, связанным с исполнением плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении.

По строке 210 "КСН временного размещения денег физических или юридических лиц" (112) показывается остаток денег, передаваемый физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности.

По строке 211 "Специальный счет бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам" (113) показывается остаток средств на специальном счете по внешним займам.

По строке 212 "Карт-счет государственного учреждения" (114) показывается остаток средств на карт-счете государственного учреждения.

По строке 213 "Расчетный счет" (115) показывается остаток бюджетных средств, поступивших на содержание загранучреждений Министерства иностранных дел Республики Казахстан и иных организаций.

По строке 214 "Специальный счет бюджетного инвестиционного проекта по грантам" (116) показывается остаток средств на специальном счете по грантам.

По строке 215 "Счет в иностранной валюте" (118) показывается остаток валютных средств в валюте Республики Казахстан, полученной путем перерасчета иностранной валюты по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, действующему на последнее число отчетного периода.

По строке 216 "Деньги в пути" (119) показываются суммы, переведенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан на финансирование расходов загранучреждений, но не поступившие на расчетный счет загранучреждений Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

По строке 220 "Касса" (120) показывается остаток денег в кассе государственного учреждения.

По строке 230 "Аккредитивы" (130) показывается остаток аккредитивов, открытых в соответствии с обязательствами государственных учреждений, возникающими перед поставщиками по оплате за поставку товаров (работ, услуг)

По строке 231 "Денежные документы" (132) показывается остаток разных денежных документов: оплаченные талоны на бензин и масла, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, турбазы, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки госпошлины, облигации займа (сданные на хранение и т.п.), бланки трудовых книжек и вкладыши к ним и др.

По строке 232 "Финансовые вложения" (134) показывается сумма вложений (инвестиций) государственным учреждением в депозиты банков, ценные бумаги организаций, процентные облигации государственных и местных займов.

*Сноска. В пункт 40 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

41. В разделе "Расчеты" актива баланса приводятся остатки по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты в балансе в развернутом виде: остатки по счетам, по которым имеется дебетовое сальдо - в активе баланса (дебиторская задолженность), по которым имеется кредитовое сальдо - в пассиве (кредиторская задолженность).

По строке 239 (551 в пассиве) "Расчеты по обязательствам за счет внешних займов" (151) показывается сумма задолженности заказчикам (поставщикам (подрядчикам)) за выполненные работы (услуги) по проектам, реализуемым за счет внешних займов.

По строке 240 (552 в пассиве) "Расчеты по научным разработкам" (152) показывается сумма задолженности по выполнению заказов предприятиями и организациями по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, научным исследованиям, научно-техническим работам и другие.

По строке 241 (553 в пассиве) "Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги" (153) в профтехшколах показывается сумма задолженности заказчиков (заказчикам) за выполненные для них работы, оказанные услуги и реализованные готовые изделия, а также задолженность организаций за работы, выполненные учащимися в процессе производственного обучения.

По строке 250 (560 в пассиве) "Расчеты по обязательствам за счет грантов" (155) показывается сумма задолженности поставщикам и подрядчикам за выполненные работы (услуги) по проекту.

По строке 261 "Расчеты по авансам заказчиков за работы и услуги" (157) показывается сумма, поступившая от организации (заказчика) в качестве аванса для выполнения работ и услуг по договору, по строке 571 в пассиве баланса по этому счету - сумма задолженности за выполненные работы и услуги по договору.

По строке 262 "Расчеты по взносам социального налога" (159) показывается сумма социального налога, излишне перечисленная государственным учреждением в бюджет, по строке 580 в пассиве - сумма задолженности государственного учреждения по уплате социального налога в бюджет.

По строке 270 "Расчеты с подотчетными лицами" (160) показывается сумма задолженности за подотчетными лицами по выданным им авансам на командировочные расходы, а также на оплату расходов, которые не могут быть произведены путем безналичных расчетов. Кредитовые остатки по субсчету 160 показываются в пассиве баланса по строке 581.

По строке 280 "Расчеты по недостачам" (170) показывается сумма задолженности по недостачам и хищениям активов, материальных ценностей и денежных средств, суммы потерь от порчи материальных ценностей, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке.

По строке 290 "Расчеты по социальному пособию по временной нетрудоспособности" (171) показывается сумма задолженности государственных учреждений работникам по начисленным пособиям по временной нетрудоспособности, по строке 582 в пассиве показывается остаток задолженности пособия по временной нетрудоспособности.

По строке 300 (590 в пассиве) "Расчеты по специальным видам платежей" (172) ) показывается сумма задолженности за обучение детей в музыкальных школах-семилетках; за содержание воспитанников в школах-интернатах; за рабочими и служащими за форменную одежду; за питание детей в интернатах при школах.

По строке 301 "Расчеты по платежам в бюджет" (173) показывается сумма задолженности за бюджетом, образовавшаяся в результате излишне перечисленных платежей, подлежащих возврату, по строке 600 в пассиве - сумма задолженности по налогам, подлежащим взносу в бюджет, но не перечисленным по каким-либо причинам на конец отчетного периода, а также другие суммы, подлежащие перечислению в бюджет.

По строке 302 "Расчеты по средствам, полученным на кредитование субъектов малого и среднего бизнеса" (175) показываются кредиты, выделенные из местных бюджетов на кредитование малого и среднего бизнеса.

По строке 310 (640 в пассиве) "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами в пределах утвержденного плана финансирования" (178) показывается сумма задолженности государственного учреждения по счетам, не указанным в данном разделе в пределах утвержденного плана финансирования.

По строке 320 "Расчеты в порядке авансовых платежей" (179) показывается сумма задолженности поставщикам, расчеты с которыми осуществляются не по

каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товара и оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств в сроки и размерах, заранее согласованных сторонами.

По строке 321 "Расчеты, связанные с изъятием наличных тинов из денежного обращения" (188) - показывается остаток суммы излишне выплаченных тинов в результате применения арифметического метода округления суммы до одного тенге, по строке 671 в пассиве показывается остаток суммы невыплаченного остатка заработной платы, стипендии, остатков невыплаченных сумм, удержанных по исполнительным листам, сумм задолженности перед подотчетным лицом в тиных, в результате применения арифметического метода округления суммы до одного тенге.

По строке 322 "Расчеты по выплате пенсий и пособий" (191) показывается сумма задолженности по выплате пенсий и пособий, в активе - сумма задолженности по невыплаченным пенсиям и социальным пособиям Государственным Центром по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в пассиве (строка 681) фактические расходы по выплаченным пенсиям и социальным пособиям Государственного Центра по выплате пенсий.

По строке 323 "Расчеты по трансфертам на обязательное социальное обеспечение" (192) - показываются суммы, перечисленные на счета работодателей по обязательному социальному обеспечению.

По строке 324 "Расчеты по целевым трансфертам" (194) администраторами бюджетных программ показывается сумма недоиспользованных целевых трансфертов выделенных областным бюджетам, бюджетам города республиканского значения, столицы.

По строке 325 "Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды" (198) показывается сумма задолженности по обязательным взносам в накопительный пенсионный фонд, в активе - образовавшаяся в результате излишне перечисленных платежей, в пассиве ( строка 683) - не перечисленных по каким-либо причинам.

По строке 326 "Расчеты по внутреннему кредитованию" (199) - показывается остаток задолженности по обязательствам внутреннего кредитования на возвратной основе, а также по государственному образовательному кредиту и государственному студенческому кредиту.

По строке 327 "Расчеты по обязательным социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования" (195) показывается сумма обязательных социальных отчислений, излишне перечисленная государственным учреждением в Государственный фонд социального страхования, по строке 684 в пассиве - сумма задолженности государственного учреждения по уплате

обязательных социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.

*Сноска. Пункт 41 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.04.2007 N 108 ; от 28.11.2007 N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования); от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

42. В разделе "Расходы" актива баланса учитываются фактические расходы по средствам, производимым государственными учреждениями на мероприятия, предусмотренные по планам финансирования, а также расходы, полученные от других бюджетов. В квартальном отчете показываются суммы фактически произведенных расходов, в годовом - остаток сумм непокрытых фактических расходов.

По строке 330 "Расходы по бюджету на содержание государственного учреждения и другие мероприятия в пределах утвержденного плана финансирования" (200) показывается сумма фактических расходов, произведенных за счет бюджетного финансирования в пределах утвержденного плана финансирования.

По строке 331 "Расходы на научные разработки" (201) показывается сумма расходов по незаконченным научным разработкам (научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, научным исследованиям, научно-техническим работам и другие), а также сумма расходов по законченным, но не принятым научным разработкам.

По строке 340 "Расходы за счет других бюджетов" (202) показывается сумма расходов, произведенных за счет разрешений, полученных из других бюджетов на выполнение мероприятий, не предусмотренных планом финансирования данного государственного учреждения.

По строке 341 "Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов" (204) показывается сумма фактически произведенных расходов в ходе реализации проектов за счет внешних займов.

По строке 342 "Расходы на содержание государственного учреждения и другие мероприятия сверх утвержденного плана финансирования" (208) показывается сумма фактических расходов государственного учреждения сверх утвержденного плана финансирования, в случае невозможности возврата поставщику товаров (работ, услуг), приобретенных в долг.

По строке 343 "Расходы по проектам, финансируемым за счет грантов" (209) показывается сумма фактически произведенных расходов в ходе реализации проектов за счет грантов.

По строке 344 "Расходы по трансфертам" (205) показывается сумма расходов, произведенных за счет полученных трансфертов, государственного учреждения.

По строке 350 "Расходы к распределению" (210) показывается сумма затрат, которые к концу отчетного периода не могли быть отнесены непосредственно на определенный вид работ (объект) или на себестоимость определенного вида изделий, продукции.

По строке 360 "Расходы за счет денег от реализации товаров (работ, услуг)" (211) показывается сумма фактических расходов за счет денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении.

По строке 370 "Расходы за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи и прочих средств" (213) показывается сумма фактических расходов за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи и прочих средств.

По строке 372 "Расходы за счет прочих фондов" (215) показывается сумма фактических расходов, произведенных за счет прочих фондов министерств и иных исполнительных органов, образованных в установленном порядке.

По строке 373 "Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения" (216) показывается сумма расходов, фактически произведенных за счет прочих фондов министерств и иных представительных и исполнительных органов на капитальные вложения.

По строке 375 "Расходы за счет средств в иностранной валюте" (220) показывается сумма фактических расходов за счет средств в иностранной валюте

*Сноска. В пункт 42 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

43. В разделе "Убытки" актива баланса по строке 380 "Убытки" (410) показывается результат (убыток), полученный от реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг.

44. В разделе "Затраты на капитальное строительство" актива баланса показываются затраты на приобретение оборудования к установке в строящихся (реконструируемых) объектах, материальных ценностей, необходимых для строительства, за счет средств, выделенных на капитальные вложения по бюджету и за счет денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении, от спонсорской и благотворительной помощи.

По строке 390 "Оборудование к установке" (040) показывается сумма готовых к установке строительных конструкций и деталей, а также отечественного и



импортного оборудования, требующего монтажа, предназначенного для установки.

По строке 400 "Строительные материалы для капитального строительства" (041) показывается сумма строительных материалов на капитальное строительство и используемых в процессе строительства и монтажных работ.

По строке 410 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (150) показывается сумма задолженности, образовавшаяся по расчетам с поставщиками и подрядчиками за строительные материалы, конструкции и детали, оборудование для установки и т.д., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

По строке 420 "Расходы по бюджету на капитальные вложения" (203) в квартальном отчете показывается сумма затрат за счет бюджета по незаконченным объектам нового строительства и реконструкции зданий и сооружений, а также сумма затрат по законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции за счет переоценки, а в годовом - сумма непокрытых расходов.

По строке 430 "Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств" (212) показывается сумма затрат за счет денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении, спонсорской и благотворительной помощи и грантов по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции, а также на приобретение оборудования.

45. По строке 440 "Баланс" показывается общая сумма строк с 010 по 430 по графам 3 и 4 соответственно.

46. Пассив - вторая часть баланса, состоит из 5 разделов. Пассив баланса показывает источники образования средств бюджета государственного учреждения. В нем отражаются финансирование на расходы государственного учреждения и капитальное строительство, расчеты, фонды, доходы государственного учреждения.

47. В разделе "Финансирование" пассива баланса отражаются расчеты по финансированию из бюджета и других источников, возникающие в процессе исполнения плана финансирования между администраторами бюджетных программ и подведомственными государственными учреждениями. В квартальном отчете показывается сумма финансирования из бюджета и других источников, в годовом - остаток сумм финансирования.

По строке 450 "Финансирование из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия" (230, 140) показывается сумма финансирования из бюджета.

По строке 460 "Финансирование за счет других бюджетов" (232, 142) показывается сумма финансирования, полученного на проведение отдельных мероприятий за счет других бюджетов.

По строке 462 "Финансирование по трансфертам" (234) показывается сумма финансирования по трансфертам общего характера, целевым текущим трансфертам, целевым трансфертам на развитие.

По строке 480 "Прочие средства на содержание государственного учреждения" (238) показывается сумма финансирования, полученного в соответствии с действующим порядком из прочих источников.

По строке 481 "Финансирование проектов из средств внешних займов и связанных грантов" (239) показывается сумма финансирования проектов за счет внешних займов и связанных грантов.

По строке 482 "Внутреннее кредитование" (247) показывается остаток задолженности по суммам кредитов, выданных за счет средств республиканского или местных бюджетов на возвратной основе (по внутреннему кредитованию), а также по средствам государственного образовательного кредита и государственного студенческого кредита.

По строке 490 "Кредиты" (248) показываются суммы, предоставляемые из местных бюджетов местным исполнительным органом для кредитования субъектов малого и среднего бизнеса, суммы не погашенных кредитов, полученных в учреждениях банка в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По строке 491 "Внешние займы" (249) показываются суммы займов, полученных для финансирования проектов в соответствии с международным договором о займах.

До составления сводного баланса администраторами бюджетных программ должны быть выверены с подведомственными им государственными учреждениями внутриведомственные расчеты по финансированию.

Остатки по счетам расчетов по финансированию подведомственных государственных учреждений в активе баланса вышестоящего органа должны соответствовать остаткам по счетам расчетов по финансированию в пассиве баланса подведомственных государственных учреждений. Остатки по этим счетам в активе и пассиве сводного баланса взаимно исключаются.

*Сноска. В пункт 47 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

48. В разделе "Фонды и средства целевого назначения" пассива баланса отражаются фонды, имеющиеся в государственном учреждении, износ активов и нематериальных активов.

По строкам 510, 520 "Фонд материального поощрения" (240), "Фонд производственного и социального развития" (246) показываются остатки средств соответствующего фонда, не использованных на конец отчетного периода.

По строке 515 "Гранты" (245) показывается остаток средств по грантам.

По строке 530 "Фонд в активах" (250) показывается сумма вложений в фонд активов (с учетом износа), находящихся в непосредственном распоряжении государственного учреждения.

По строке 533 "Прочие фонды" (272) показывается остаток средств фондов министерств, государственных комитетов и иных представительских и исполнительских органов, образованных в установленном порядке.

По строке 534 "Фонд средств в иностранной валюте" (273) показывается остаток средств фонда в иностранной валюте.

По строке 535 "Фонд в ценных бумагах" (274) показывается стоимость государственного пакета акций, принадлежащего государству в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

По строке 540 "Износ активов" (020) показывается общая сумма износа активов, числящихся на балансе государственного учреждения.

По строке 541 "Износ нематериальных активов" (021) показывается общая сумма износа нематериальных активов, принадлежащих государственному учреждению.

По строке 550 "Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах" (260) показывается сумма, равная стоимости МБП, находящихся в непосредственном распоряжении государственного учреждения.

*Сноска. В пункт 48 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

49. В разделе "Расчеты" пассива баланса приводятся остатки по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты, по которым имеется кредитовое сальдо (кредиторская задолженность).

По строке 554 "Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования" (154) показывается сумма задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) сверх утвержденного плана финансирования государственного учреждения.

По строке 572 "Расчеты по операциям, связанным с поступлениями в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходованием их" (158) - сумма задолженности за полученные активы, МБП и другие материальные ценности, за

обучение кадров, ремонт оборудования и другие виды работ и услуг, оказанных государственному учреждению по операциям, связанным с поступлениями в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходованием их.

По строке 610 "Расчеты по деньгам временного размещения физических или юридических лиц" (174) показывается сумма денег, переданная физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности.

По строке 620 "Расчеты по деньгам, полученным на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи" (176) показываются расчеты денег, поступивших в виде спонсорской и благотворительной помощи и используемым строго по целевому назначению.

По строке 630 "Расчеты с депонентами" (177) показывается сумма заработной платы и стипендий, компенсаций, материальной помощи и других денежных выплат, не полученных в установленный срок.

По строке 650 "Расчеты с рабочими и служащими" (180) показывается сумма задолженности по заработной плате и другим денежным выплатам, пособиям по временной нетрудоспособности.

По строке 660 "Расчеты со стипендиатами" (181) показывается сумма задолженности по стипендиям студентам и аспирантам вузов и учащимся школ, колледжей и др.

По строке 670 "Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям" (182-187) показывается сумма задолженности: за товары, проданные в кредит; по заработной плате, перечисленной в банки на счета по вкладам; по перечислениям страховых платежей путем безналичных расчетов; по удержанию членских профсоюзных взносов; за ссуды, полученные рабочими и служащими в учреждениях банка; по удержаниям из заработной платы, стипендии, по исполнительным листам и другим документам.

По строке 680 "Другие расчеты за выполненные работы" (189) показывается сумма задолженности за гонорары, выплачиваемые за работы и выступления по договорам.

По строке 681 "Расчеты по выплате пенсий и пособий" (191) показывается сумма задолженности по выплате пенсий и пособий.

По строке 682 "Расчеты по трансфертам физическим лицам" (193) показывается сумма задолженности по социальным выплатам и социальной помощи, по возмещению ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством, по компенсациям репатриантам (оралманам), по единовременным выплатам родителям, усыновителям, опекунам погибших, умерших военнослужащих, по денежной

компенсации военнослужащим на оплату расходов по содержанию жилища и коммунальных услуг, по другим трансфертам физическим лицам.

По строке 683 "Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды" (198) показывается сумма обязательных пенсионных взносов, удержанная с дохода работников и не перечисленная в накопительные пенсионные фонды.

*Сноска. В пункт 49 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

50. В разделе "Реализация продукции и доходы" пассива баланса отражается конечный результат производственной деятельности мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, выполнения работ и оказания услуг.

По строке 690 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских" (280) показывается сумма реализованных готовых изделий, выпущенных производственными (учебными) мастерскими, а также сумма реализованной готовой печатной продукции и оказанных услуг.

По строке 700 "Реализация продукции подсобных учебных сельских хозяйств" (281) показывается сумма реализованной продукции, выпускаемой подсобными сельскими и учебно-опытными хозяйствами.

По строке 720 "Доходы от реализации товаров (работ, услуг)" (400) показывается сумма поступлений, полученная от реализации товаров (работ, услуг) которая в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан остается в распоряжении государственного учреждения и расходуеться на определенные цели.

По строке 730 "Прибыль" (410) показывается сумма результата (прибыль), полученная от реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг.

51. В разделе "Финансирование капитального строительства" пассива баланса отражается финансирование капитальных вложений из государственного бюджета.

По строке 740 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (150) показывается сумма задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за строительные материалы, конструкции, детали и оборудование для установки и т.п., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

По строке 750 "Финансирование из бюджета капитальных вложений" (231, 143) показывается остаток сумм финансирования капитальных вложений администраторов бюджетных программ, государственных учреждений, содержащихся за счет бюджета.

52. По строке 760 "Баланс" показывается общая сумма строк с 450 по 750 графы 3 и 4 и эта сумма должна быть тождественна строке 440 графам 3 и 4.

53. На забалансовых счетах отражаются ценности, не принадлежащие государственному учреждению, но временно находящиеся в его пользовании или распоряжении, а также бланки строгой отчетности, путевки в дома отдыха и другие.

По строкам 770-779 соответственно номерам строк перечислены забалансовые счета, на которых учитываются материальные ценности, арендованные активы и другие, а также сумма принятых государственным учреждением обязательств.

54. Справка о движении сумм финансирования из бюджета по субсчетам 230; 231; 234; 239 (140; 143) предназначена для сверки сумм бюджетного финансирования, показанных в балансе, с данными администраторов бюджетных программ и представляется вместе с балансом.

В графах 3 и 4 (дебет) справки показываются:

по строке 800 "Отнесено на счет 173 - "Расчеты по платежам в бюджет" показывается сумма, поступившая от реализации активов и материальных ценностей и других поступлений, подлежащая перечислению в доход бюджета и сумма начисленной недостачи, отнесенная за счет виновных лиц;

по строкам 810 "Списано нереальной для взыскания задолженности" и 820 "Списано недостач материалов, принятых на счет государственного учреждения" - соответственно суммы нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, списанных за счет государственного учреждения;

по строке 830 "Остаток разрешений, закрытых 31 декабря" - сумма закрытых 31 декабря остатков неиспользованных разрешений из бюджета;

по строке 831 "Остаток разрешений по внешним займам и связанным грантам закрытых 31 декабря" - сумма закрытых 31 декабря остатков неиспользованных разрешений по внешним займам и связанным грантам;

по строке 840 "Списано затрат по законченным и сданным в эксплуатацию объектам строительства" (в квартальном отчете не заполняют) по графе 4 показывается сумма затрат по законченным и сданным в эксплуатацию объектам нового строительства и реконструкции, списанных в конце года;

по строке 850 "Списано расходов в отчетном году" (в квартальном отчете не заполняют) - сумма фактических расходов по исполнению плана финансирования, списанных в конце года, с учетом остатка расходов на начало года, отраженных по субсчету 200, расходов по законченным и принятым научным разработкам по субсчету 201 "Расходы на научные разработки и сумма расходов, произведенных за счет полученных трансфертов, государственного учреждения по субсчету 205 "Расходы по трансфертам";

по строке 860 "Списано разрешений, выданных в отчетном году за счет внешних займов и связанных грантов" (в квартальном отчете не заполняют) в

графе 3 показывается сумма по проектам, финансируемым за счет внешних займов и связанных грантов, списанных в конце года;

по строке 870 "Безвозмездно переданные материальные ценности и денежные документы" в графе 3 показывается сумма материальных ценностей и денежных документов, переданных безвозмездно другим государственным учреждениям;

по строке 871 "Передача финансирования не законченных объектов строительства" в графе 4 показывается сумма, переданного финансирования не законченных объектов строительства одним государственным учреждением другому;

по строке 880 "Всего" - сумма строк с 800 по 871.

В графах 7 и 8 (кредит) справки показываются:

по строке 890 "Остаток на начало года" - остаток средств по субсчетам 230 и 231 (140 и 143), 234 на начало года;

по строке 900 "Разрешения выданные в течение года (квартала)" - сумма выданных разрешений;

по строке 910 "Оприходовано излишков и безвозмездно полученных материалов" - сумма излишков материалов и продуктов питания, выявленных при инвентаризации, стоимость безвозмездно полученных материалов;

по строке 920 "Выплаты, произведенные в централизованном порядке администраторами бюджетных программ за счет плана финансирования данного государственного учреждения" - стоимость полученных от администратора бюджетных программ материалов, а также сумма других выплат, произведенных в централизованном порядке администратором бюджетных программ за счет плана финансирования подведомственного государственного учреждения;

по строке 930 "Переведено и поступило от ликвидации активов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов на счет материалов" - стоимость предметов, переведенных со счетов активов и МБП и поступивших от ликвидации активов и МБП на счет материалов;

по строке 940 "Курсовая разница" - суммы курсовой разницы;

по строке 941 "Разрешения по внешним займам и связанным грантам" - по графе 7 показывается сумма финансирования проектов за счет средств внешних займов и связанных грантов;

по строке 943 "Списано нереальной для взыскания задолженности" - сумма нереальной для взыскания кредиторской задолженности;

по строке 961 "Прочие" - другие суммы, отнесенные на увеличение субсчетов финансирования;

по строке 962 "Получено финансирование не законченных объектов строительства" в графе 8 показывается сумма финансирования, полученного от государственного учреждения, не законченных объектов строительства;



по строке 970 "Всего" - сумма строк с 890 по 962;

по строке 980 "Остаток по субсчету на конец года (квартала)" - остаток сумм финансирования на отчетную дату после закрытия счетов текущего учета.

Форма № 1 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 54 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.04.2007 N 108 ; от 28.11.2007 N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования); от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

55. Отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2 позволяет увидеть расходы государственного учреждения в развернутом виде по спецификам экономической классификации расходов. Отчетность составляется по каждой функциональной группе, учреждению, бюджетной программе, подпрограмме Единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

В графе 3 показываются годовые бюджетные назначения в соответствии с утвержденным планом финансирования с учетом изменений на отчетную дату, внесенных в него в установленном порядке в разрезе специфик экономической классификации расходов;

в графе 4 показываются суммы плана финансирования по обязательствам в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, с учетом изменений, внесенных в него в установленном законодательством порядке;

в графе 5 показывается итоговая сумма по бюджетной программе ( подпрограмме) в соответствии с планом финансирования по платежам на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, с учетом изменений, внесенных в него в установленном законодательством порядке;

в графе 6 показываются суммы разрешений в разрезе расходов по спецификам экономической классификации расходов;

в графе 7 показываются суммы расходования бюджетных средств, произведенных на кассовой основе, на отчетный период нарастающим итогом с начала года по спецификам экономической классификации расходов с бюджетных счетов государственного учреждения по чекам, счетам к оплате и другим документам за вычетом сумм, внесенных на восстановление кассового расхода;

в графе 8 показываются фактические расходы по исполнению плана финансирования по спецификам экономической классификации расходов отчетного периода.

Форма № 2 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. В пункт 55 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра*

*финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

56. Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4 составляется и представляется государственные учреждения, имеющие поступления денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

В форме 4 показываются поступления, фактические и кассовые расходы денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении при наличии одного вида поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг).

По графе 4 "Утверждено по плану на год" показываются данные утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по графе 5 "Утверждено по плану с начала года" - показываются данные, утвержденные по плану с начала года на отчетную дату, в графе 6 - следует отражать суммы поступлений и кассовые расходы, а в графе 7 - показываются фактические расходы нарастающим итогом с начала года.

По строкам 010 и 170 по графе 7 "Кассовые расходы" показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода, с выделением соответственно по строкам 011 и 171 - "в том числе остаток денег". Строки 010 и 011 отчетного периода должны соответствовать строкам 170, 171 отчета формы № 4 за предыдущий год.

По строке 020 показывается сумма поступлений денег, получаемых государственным учреждением от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении за отчетный период за вычетом сумм возвращенных доходов.

По строке 040 показывается сумма строк 010, 020.

По строке 050 показывается общая сумма расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении с последующей расшифровкой расходов по спецификам экономической классификации расходов, в том числе сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.

По строке 051 показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.

По строке 160 показывается сумма нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет государственного учреждения.

Форма № 4 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 56 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

57. Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме N 4-сводная формируется по структуре, определенной настоящими Правилами, кодам товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - Классификатор), утвержденным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а также с учетом кодов функциональной и экономической классификаций расходов бюджета.

Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме N 4-сводная составляют администраторы бюджетных программ в сводном виде на основании данных, показанных в Отчете об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме N 4.

Доходная часть:

по строке 010 - "Всего поступлений" отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег, на начало финансового года и сумму поступлений текущего года (строка 011 плюс строка 012);

по строке 011 - "Остаток средств на начало финансового года" отражается остаток денег на начало финансового года;

по строке 012 - "Поступления текущего года" отражается сумма поступлений текущего года.

Расходная часть:

по строке 020 - "Всего расходы, в том числе по спецификам" в графе 11 отражается общая сумма кассовых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, в том числе с указанием сумм, перечисленных в бюджет;

по строке 021 - "из них перечислено в доход бюджета" отражается сумма, перечисленная в доход соответствующего бюджета.

По строке 030 - "Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года" отражается остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года.

Форма N 4-сводная является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 57 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

58. В Отчете по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности по форме N 4-д показывается движение денег временного размещения физических или юридических лиц.

По строке 010 в графе 3 показываются остатки средств на начало года, а по строке 011 "в том числе остаток денег", которые должны соответствовать строкам 170, 171 отчета № 4-д за предыдущий год.

По строке 020 показывается поступление денег временного размещения физических или юридических лиц за текущий год.

По строке 040 показывается сумма строк 011 и 020.

По строке 050 показываются кассовые расходы средств.

По строке 140 показывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

По строке 170 в графе 3 показываются остатки средств на конец отчетного периода всего, а по строке 171 - "в том числе остаток денег".

Форма № 4-д является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. В пункт 58 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

59. В Отчете о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме № 4-сп показывается движение денег от спонсорской и благотворительной помощи, поступивших для использования по назначению.

В графе 3 показывается поступление и расходование денег от спонсорской и благотворительной помощи.

По строкам 010 и 170 показываются остатки на начало года и конец отчетного периода с выделением по строкам 011 и 171 "в том числе остатков денег". Строки 010 и 011 отчетного периода должны соответствовать строкам 170 и 171 данной формы отчета за предыдущий год.

По строке 020 - поступление от спонсорской и благотворительной помощи.

По строке 040 - сумма строк 011, 020.

По строке 050 - общая сумма произведенных кассовых расходов за отчетный период, в том числе сумма, перечисленная в доход бюджета.

По строке 051 показывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

Форма № 4-сп является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 59 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по*

*истечения 10 календарных дней после его первого официального опубликования* ).

59-1. Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме № 4-сп-сводная составляют администраторы бюджетных программ в сводном виде, где показывается движение денег от спонсорской и благотворительной помощи, поступивших для использования по назначению.

В графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ.

В графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года.

В графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года.

В графах 5 и 6 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета.

В графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года.

В графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

В графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.

Форма № 4-сп-сводная является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 59-1 дополнен приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года № 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

60. Отчет о движении средств в иностранной валюте по форме № 4-в представляют государственные учреждения, имеющие средства в иностранной валюте.

По строкам 010, 170 показываются остатки средств в иностранной валюте (остатки на субсчете 273 "Фонд средств в иностранной валюте") на начало года и конец отчетного периода, с выделением по строкам 011, 171 "в том числе на счете в иностранной валюте" (остатки на субсчете 118 "Счет в иностранной валюте"). Остатки на начало отчетного года (строки 010, 011) тождественны остаткам на конец года отчета за предыдущий год (строки 170, 171).

По строке 020 - сумма поступлений средств в иностранной валюте.

По строке 021 - курсовая разница.

По строке 030 - сумма поступивших бюджетных средств для конвертации.

По строке 040 - сумма строк 011, 020, 021, 030.

По строке 050 - израсходованные суммы средств в иностранной валюте, по данной строке показываются кассовые расходы, с последующей расшифровкой расходов по спецификам экономической классификации расходов.

По строке 140 - внесено в доход бюджета.

По строке 141 - прочие перечисления.

Форма № 4-в является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. В пункт 60 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

61. *исключен.*

*Сноска. Пункт 61 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

62. В отчете о движении активов по форме № 5 в первом разделе "Наличие активов" показывается наличие активов по субсчетам (010-019).

Графа 3 "На начало года" должна соответствовать данным по соответствующим строкам графы 6 "На конец отчетного периода" данной формы отчета за предыдущий год.

В графе 4 "Поступило" показываются поступления активов в отчетном периоде.

В графе 5 "Выбыло" - сколько выбыло активов в отчетном периоде.

В графе 6 показывается остаток активов на конец отчетного периода.

Во втором разделе формы № 5 показывается движение активов.

По строке 130 показывается поступление - всего активов с выделением по строкам 140, 150, 151, 160, 161, 162, 163 источников увеличения активов.

По строке 163 показывается перевод в активы из МБП и прочее поступление активов не перечисленное в строках 140-162.

По строке 180 - выбытие активов и МБП с выделением по строкам 190-232, в связи с чем выбыли активы.

По строке 190 показывается сумма недостачи активов списанная за счет государственного учреждения;

по строке 200 показывается сумма недостачи активов списанная за счет виновных лиц.

По строке 210 показывается сумма активов, переданная безвозмездно государственным учреждениям своей системы;

по строке 211 показывается сумма активов, переданная безвозмездно другим организациям.

По строке 220 показывается сумма активов, выбывших по ветхости и износу, а также выбывших от реализации излишнего и ненужного имущества.

По строке 230 в графе 3 - выбытие активов в отчетном периоде за счет перевода в МБП.



По строке 231 графы 3 показываются суммы переведенных активов в материалы.

По строке 232 показывается сумма выбывших активов, не перечисленных в строках 190-231.

Форма № 5 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 62 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3).*

63. В Отчете о движении материальных запасов и малоценных быстроизнашивающихся предметов по форме № 6 показывается наличие и движение материалов, продуктов питания и МБП, принадлежащих государственным учреждениям.

В первом разделе "Наличие материалов, продуктов питания и малоценных и быстроизнашивающихся предметов" показывается стоимость остатков материалов, продуктов питания и МБП на начало и конец года, а также стоимость материалов и продуктов питания, израсходованных на нужды государственного учреждения в отчетном году.

В графе 3 показываются остатки на начало отчетного года, которые должны соответствовать остаткам на конец года данной формы отчета за предыдущий год.

В графе 4 - остатки материалов, продуктов питания и МБП на конец года.

В графе 5 - расход материалов, продуктов питания и МБП за отчетный год.

Во втором разделе "Движение материалов, продуктов питания и малоценных и быстроизнашивающихся предметов" показывается движение материалов, продуктов питания и МБП.

По строке 160 показывается общая сумма поступления материалов, продуктов питания и МБП за отчетный год с указанием по строкам 161-190 источников их поступления.

Общая сумма выбывших материалов, продуктов питания и МБП в отчетном году показывается по строке 200 с выделением по строкам 201-260, за счет чего произошло выбытие материалов, продуктов питания и МБП.

Форма № 6 является годовой отчетностью.

64. Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме № 7 представляют администраторы бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты.

Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан должны представить в сводном виде "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" в Министерство иностранных дел Республики



Казахстан, последний представляет отчет в сводном виде в составе отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Администраторы местных бюджетных программ "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" представляют в установленном порядке в соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета.

В графе 3 "Утверждено по смете" показывается сумма представительских расходов, утвержденная по смете расходов на организацию и проведение мероприятия, в графе 4 "Кассовые расходы" показываются суммы произведенных кассовых расходов, в графе 5 "Остаток неиспользованных разрешений" показывается остаток неиспользованных разрешений. Кроме того, справочно показывается сумма выданных разрешений.

Форма № 7 является квартальной и годовой отчетностью.

65. Отчет о выплате пенсий, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат по форме № 8-вп представляют в составе отчета: Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан - в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета; областные, городов Астаны, Алматы департаменты (управления), районные (городские) отделы труда, занятости и социальной защиты населения - в соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета. В форме отчета в графе 3 показывается сумма выданных разрешений с начала отчетного периода по разрешениям из республиканского бюджета или из местных бюджетов, в графе 4 - поступление бюджетных средств на расчетный счет Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" или его филиалов (далее - ГЦВП), в графе 5 - перечисление суммы платежным поручением ГЦВП в банк второго уровня или организацию, имеющих лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, в графе 6 - показываются суммы, зачисленные Национальным банком на лицевые счета получателей.

Форма № 8-вп является квартальной и годовой отчетностью.

По строкам 1 и 4 показываются остатки бюджетных средств на начало года и конец отчетного периода.

По строке 2 показывается общая сумма выплат, выделенная в отчетном периоде, в том числе с разбивкой по видам выплат в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан.

По строке 3 в графах 4 и 5 показываются суммы возвращенные Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и зачисленные в отчетном периоде в доход бюджета.

*Сноска. В пункт 65 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

66. Отчет об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов по форме № 9 составляют администраторы бюджетных программ, получившие средства из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов. В отчете показывается: в графе 2 - номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан, либо распоряжения местных исполнительных органов на выделение средств из резервов; в графе 3 - сумма выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан или распоряжению местных исполнительных органов; в графе 4 - код расходов бюджетной классификации (функциональной группы, администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы, специфики); в графе 5 - сумма выданных разрешений; в графе 6 - сумма кассовых расходов; в графе 7 показывается сумма остатка неиспользованных средств (графа 5 минус графа 6).

Форма № 9 является годовой отчетностью.

67. Отчет о недостачах и хищениях активов, материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях по форме № 10 отражает суммы недостач и хищений активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, списанные за счет государственного учреждения и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке, выявленных в течение года в ходе проверок, ревизий, инвентаризации.

В форме № 10 по строке 010 отражается остаток задолженности по недостачам и хищениям активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке на начало года, который должен соответствовать строке 060 этой формы за предыдущий год.

По строке 020 показывается общая сумма установленных недостач и хищений активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, а также суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке, выявленных при ревизиях, проверках и инвентаризациях в отчетном году и отнесенные за счет виновных лиц с выделением по строке 030 сумм, отнесенных на виновных лиц, согласно решениям суда.

По строке 040 показываются суммы, взысканные с виновных лиц, в возмещение причиненного ущерба по активам, материальным запасам, МБП и

денежным средствам, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке.

По строке 050 показывается сумма недостач и хищений активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке, выявленная в отчетном году и в прошлые годы, списанная за счет государственного учреждения в отчетном году из-за неплатежеспособности виновных лиц и другим причинам в установленном порядке.

По строке 060 указывается сумма остатка задолженности по недостачам и хищениям активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке на конец года. Суммы остатков задолженности по строкам 010 и 060 должны быть тождественны суммам, показанным по субсчету 170 "Расчеты по недостачам" баланса формы 1 в графах 3 и 4 по строке 280 соответственно.

Форма № 10 является годовой отчетностью.

68. Отчет по внешним займам по форме № 11 заполняет и представляет государственное учреждение, содержащееся за счет республиканского бюджета, реализующее проект в установленные сроки администратору республиканских бюджетных программ. В форме проставляются: по строке 010, 170 остаток денежных средств на начало года и на конец отчетного периода; по строке 040 - сумма поступивших средств с начала года - всего (в т.ч. от доноров и целевые трансферты из республиканского бюджета по кодам доходов); по строке 050 - израсходовано денежных средств с начала года - всего (в том числе по спецификам).

На основании данных отчета формы № 11 заполняется графа 6 отчета об исполнении плана финансирования государственных учреждений форма № 2.

Форма № 11 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Пункт 68 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 28.11.2007 N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования); от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

69. Отчет по грантам составляется администраторами бюджетных программ, получающими связанные гранты по форме № 12.

По строкам 010, 170 показываются остатки на начало года и конец отчетного периода с выделением по строкам 011 и 171 "в том числе остаток денежных средств".

По строке 020 - поступление сумм по грантам.

По строке 040 - сумма строк 011, 020.

По строке 050 - общая сумма произведенных кассовых расходов за отчетный период.

Форма № 12 является квартальной и годовой отчетностью. <\*>

*Сноска. В пункт 69 внесены изменения - приказом и.о. Министра финансов РК от 21 сентября 2005 года N 341 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

70. исключен.

*Сноска. Пункт 70 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

71. исключен.

*Сноска. Пункт 71 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

72. Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета по форме № 15 представляются государственными учреждениями, содержащимися за счет республиканского бюджета на основании результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату в тенге. Аналогично администраторами республиканских бюджетных программ в составе отчета представляются сводные данные в тысячах тенге.

При заполнении следует иметь в виду, что дебиторская и кредиторская задолженность показывается в балансе развернуто, т.е. расчеты с дебиторами - в активе баланса, расчеты с кредиторами - в пассиве баланса.

Администраторам республиканских бюджетных программ при проверке отчета подведомственных государственных учреждений необходимо сверить по всем субсчетам суммы, отраженные в аналитических данных о состоянии дебиторской задолженности, с суммами, отраженными в разделах VI "Расчеты", IX "Затраты на капитальное строительство" актива баланса.

*Сноска. В пункт 72 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

73. Порядок заполнения Аналитических данных о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов по форме № 16 аналогичен порядку заполнения формы Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета по форме № 15.

74. Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета по форме № 17 представляются государственными учреждениями, содержащимися за счет республиканского бюджета представляют в составе отчета на основании результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату в тенге. Аналогично администраторами республиканских бюджетных программ в составе отчета представляются сводные данные в тысячах тенге.

При заполнении следует иметь в виду, что дебиторская и кредиторская задолженность показывается в балансе развернуто, т.е. расчеты с дебиторами - в активе баланса, расчеты с кредиторами - в пассиве баланса.

Администраторам республиканских бюджетных программ при проверке отчета подведомственных государственных учреждений необходимо сверить по всем субсчетам суммы, отраженные в аналитических данных о состоянии кредиторской задолженности, с суммами, отраженными в разделах III "Расчеты", V "Финансирование капитального строительства" пассива баланса.

При этом к кредиторской задолженности государственного учреждения относится сумма принятых обязательств, неоплаченных в установленный срок. В случае несоответствия аналитических данных балансу по отдельным субсчетам, в пояснительной записке необходимо отразить причины несоответствия.

*Сноска. В пункт 74 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

75. Порядок заполнения Аналитических данных о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов по форме № 18 аналогичен порядку заполнения формы Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета.

75-1. Отчет об использовании бюджетных средств с применением аккредитивной формы расчетов по форме N 19 представляют государственные учреждения, которым открыт аккредитив, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан.

В графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды и наименование функциональной и экономической классификаций расходов бюджета.

В графе 6 - номер и дата решения Правительства Республики Казахстан на основании которого производится открытие аккредитива.

В графе 7 - дата открытия аккредитива.

В графе 8 - срок действия аккредитива.

В графе 9 - общая сумма открытого аккредитива в том числе:

В графе 10 - остаток на начало отчетного года аккредитива прошлых лет;

В графе 11 - сумма открытого аккредитива за отчетный период.

В графе 12 - сумма освоенного аккредитива за отчетный период.

В графе 13 - сумма, перечисленная в доход бюджета.

В графе 14 - остаток неиспользованного аккредитива на отчетную дату (графа 9 минус графа 12 минус графа 13).

В графе 15 - показывается дата закрытия аккредитива.

Форма N 19 является квартальной и годовой отчетностью.

*Сноска. Раздел 4 дополнен пунктом 75-1 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

76. Сводный отчет по расходам по форме № 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.

В форме № 4-20 отражаются: учреждение, бюджетная программа, подпрограмма, специфика; план финансирования по обязательствам на год; план финансирования по обязательствам с начала года, разрешения; сумма зарегистрированных обязательств с начала года; оплаченные обязательства по бюджетной программе (подпрограмме); неоплаченные обязательства; невыплаченные обязательства; остаток средств.

Администраторы республиканских бюджетных программ ежеквартально получают от Комитета казначейства сводный отчет по расходам по форме N 4-20 . По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и печатью администратора республиканских бюджетных программ и представляют в составе годового отчета центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Администратор местных бюджетных программ на основании представленных годовых отчетов государственных учреждений составляет сводный отчет и сверяет с данными органов казначейства по форме № 4-20 по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяет его подписью и печатью администратора местных бюджетных программ и представляет его соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

*Сноска. В пункт 76 внесены изменения - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

77. *исключен.*

*Сноска. Пункт 77 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

Приложение



к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
"Об утверждении Правил составления  
и представления отчетности  
государственными учреждениями"  
от 1 декабря 2004 г. N 424

### **Перечень**

#### **нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу**

1. Приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года № 217 "Об утверждении Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 517).

2. Приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 25 мая 1999 года № 239 "Об утверждении изменений и дополнений к Инструкции "Об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 816).

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 мая 2001 года № 267 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года № 217 "Об утверждении Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1547).

4. Подпункт 2) пункта 1 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 19 февраля 2002 года № 71 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1792, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 год, № 19).

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 июля 2002 года № 311 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года № 217 "Об утверждении Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1939, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 год, № 37).



6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года № 100 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года № 217 "Об утверждении Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан за № 517" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2742).

Приложение 1  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 1 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Перечень  
форм годовой, квартальной отчетности  
государственных учреждений**

Номера форм		Наименование форм
Годовая и квартальная	Годовая	
1	2	3
1		Баланс
2		Отчет об исполнении плана финансирования
4		Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
4-сводная		Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
4-д		Отчет по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности
4-сп		Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
4-сп-сводная		Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
4-в		Отчет о движении средств в иностранной валюте
5		Отчет о движении активов
	6	

		Отчет о движении материальных запасов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов
7		Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты
8-вп		Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат
	9	Отчет об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов
	10	Отчет о недостачах и хищениях материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях
11		Отчет по внешним займам
12		Отчет по грантам
15		Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета
16		Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов
17		Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета
18		Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов
	4-20	Сводный отчет по расходам
19		Отчет об использовании бюджетных средств с применением аккредитивной формы расчетов

Приложение 2  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 2 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Схема**  
**согласования основных показателей по формам**  
**годового и квартальных отчетов государственных учреждений**

Проверяемый показатель	Согласуемый с ним показатель

1	2
Форма № 1 Баланс	Форма № 1 Баланс
1. Строки 010, 011 графы 3, 4	1. Строка 530 плюс строка 540 плюс строка 541 графы 3, 4 соответственно
2. Строка 080 графы 3 и 4	2. Строка 550 графы 3 и 4 соответственно
3. Строка 150 плюс строка 390 плюс строка 400 плюс строка 410 плюс строка 420 графа 4 (квартальный отчет)	3. Строка 740 плюс строка 750 графа 4
	Справка о движении сумм финансирования из бюджета по субсчетам 230; 231; 234; 239 (140; 143)
4. Строка 450 графа 3 плюс строка 462 графа 3	4. Строка 890 графа 7
5. Строка 450 графа 4 плюс строка 481 графа 4 плюс строка 462 графа 4	5. Строка 980 графа 7
6. Строка 750 графа 3	6. Строка 890 графа 8
7. Строка 750 графа 4	7. Строка 980 графа 8
8. Строка 341 графа 4 минус графа 3 плюс строка 211 графа 4 минус графа 3 плюс строка 239 графа 4 минус графа 3	8. Строка 491 графа 4 минус графа 3
	Форма № 2 Отчет об исполнении плана финансирования
9. Строка 330 графа 4 минус графа 3 плюс строка 331 графа 4 минус графа 3 плюс строка 341 графа 4 минус графа 3 плюс строка 342 графа 4 минус графа 3 плюс строка 343 графа 4 минус графа 3 плюс строка 344 графа 4 минус графа 3 плюс строка 420 графа 4 минус графа 3	9. Строка «Всего» графа 8
10. Строка 900 графа 7 плюс графа 8 минус строка 140 графа 4 минус строка 150 графа 4 (квартальный отчет)	10. Строка «Всего» графа 7
11. Строка 900 графа 7 и 8 минус строка 830 графа 3 и 4 (годовой отчет)	11. Строка «Всего» графа 7
12. Строка 840 графы 3 и 4 плюс строка 850 графы 3 и 4 плюс строка 420 графа 4 минус строка 420 графа 3 плюс строка 330 графа 4 минус строка 330 графа 3 плюс строка 331 графа 4 минус строка 331 графа 3	12. Строка «Всего» графа 8 минус форма № 2 «внешние займы» графа 8 минус форма N 2 (по связанным грантам) графа 8
	Форма N 2 Отчет об исполнении плана финансирования (по внешним займам и связанным грантам)
13. Строка 481 графа 4	13. Строка «"Всего"» графа 6 формы N 2 (по внешним займам) плюс строка "Всего" графа 6 формы N 2 (по связанным грантам)
14. Строка 171 графа 6	14. Строка 011 плюс строка 020 минус строка 050 графы 6

	Форма № 4 Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
15. Строка 720 графы 3 и 4 (годовой отчет)	15. Строка 010 и 170 графа 7 соответственно
16. Строка 200 графы 3 и 4	16. Строки 011 и 171 графа 6 соответственно
17. <i>Исключен</i>	
	Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
18. Строка 200 графы 3 и 4	18. Строка 011 и строка 030 графы 11
	Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности
19. Строка 610 графы 3 и 4	19. Строки 010 и 170 графы 3 соответственно
20. Строка 210 графы 3 и 4	20. Строки 011 и 171 графы 3 соответственно
21. <i>исключен</i>	
22. <i>исключен</i>	
23. <i>исключен</i>	
	Форма № 4-в Отчет о движении средств в иностранной валюте
24. Строка 534 графы 3 и 4	24. Строки 010 и 170 графа 4 соответственно
25. Строка 215 графы 3 и 4	25. Строки 011 и 171 графа 4 соответственно
	Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
26. Строка 620 графы 3 и 4	26. Строки 010 и 170 графа 3 соответственно
27. Строка 190 графы 3 и 4	27. Строки 011 и 171 графа 3 соответственно
	Форма № 5 Отчет о движении активов
28. Строка 010 графы 3 и 4	28. Строка 120 графы 3 и 6 соответственно
29. Строка 011 графы 3 и 4	29. Строка 121 графы 3 и 6 соответственно
	Форма № 6 Отчет о движении материальных запасов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов
30. Строка 070 графы 3 и 4	30. Строка 110 графы 3 и 4 соответственно
31. Строка 820 графы 3 и 4	31. Строка 230 плюс строка 240 графы 3
32. Строка 080 графы 3 и 4	32. Строка 111 графы 3 и 4 соответственно
33. Строка 910 графа 7	33. Строка 170 плюс строки 171, 190 графы 3
34. Строка 930 графа 7	34. Строка 168 плюс строки 169, 180 графы 3

	Форма № 10 Отчет о недостатках и хищениях активов , материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях
35. Строка 280 графы 3 и 4	35. Строки 010 и 060 графа 3 соответственно
	Форма № 11 Отчет по внешним займам
36. Строка 211 графы 3 и 4	36. Строки 010 и 170 графа 5 соответственно
37. Строка 491 графа 4 минус графа 3 (квартальный отчет )	37. Строка 040 графы 5
38. Строка 239 графа 4 минус графа 3 плюс строка 341 графа 4 минус графа 3	38. Строка 050 графа 5
39. <i>Исключен</i>	
	Форма № 12 Отчет по грантам
40. Строка 214 графы 3 и 4	40. Строки 011, 171 графы 5 соответственно
41. Строка 515 графы 3 и 4	41. Строки 010 и 170 графы 5 соответственно
	Форма N 19 Отчет об использовании бюджетных средств с применением аккредитивной формы расчетов
41-1. Строка 230 графы 3 и 4	41-1. Строка "Всего" графы 10 и 14 соответственно
Форма № 11 Отчет по внешним займам	Форма № 11 Отчет по внешним займам
42. Строка 170 графа 5	42. Строка 010 графа 5 плюс строка 040 графа 5 минус строка 050 графа 5
43. Строка «Всего» графа 6 формы № 2 «внешние займы »	43. Строка 050 графы 5
Форма № 4 Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)	Форма № 4 Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
44. Строка 170 графа 6, 7	44. Строка 010 плюс строка 020 минус строки 050, 130,140, 160 графа 6, 7
Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров ( работ, услуг)	Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
45. Строка 030 графа 11	45. Строка 010 графы 11 минус строка 020 графы 11
Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности	Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности
46. Строка 171 графа 3	46. Строка 011 плюс строка 020 минус строка 050 минус 140 минус строка 141 графы 3
Форма № 4-в Отчет о движении	

средств в иностранной валюте	Форма № 4-в Отчет о движении средств в иностранной валюте
47. Строка 171 графа 4	47. Строка 011 плюс строки 020, 021, 030 минус строки 050, 140, 141 графы 4
48. <i>исключен</i>	
Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи	Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
49. Строка 171 графа 3	49. Строка 011 плюс строка 020 минус строки 050 графы 3
Форма № 5 Отчет о движении активов	Форма № 5 Отчет о движении активов
50. Строка 120 графы 3, 4, 5, 6	50. Сумма строк 010-110 графы 3, 4, 5, 6 соответственно (кроме строки 011)
51. Строка 120 графа 3 плюс графа 4 минус графа 5	51. Строка 120 графа 3 плюс строка 130 графа 3 минус строка 180 графа 3
52. Строка 121 графа 3 плюс графа 4 минус графа 5	52. Строка 121 графа 3 плюс строка 130 графа 4 минус строка 180 графа 4
53. Строка 130 графы 3 и 4	53. Строка 140 плюс строки 150, 151, 160, 161, 162, 163 граф 3 и 4
54. Строка 180 графы 3 и 4	54. Строка 190 плюс строка 200 плюс строка 210 плюс строка 220 плюс строка 230 плюс строка 231 плюс строка 232 граф 3 и 4
Форма № 6 Отчет о движении материальных запасов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Форма № 6 Отчет о движении материальных запасов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов
55. Строка 110 графы 3, 4, 5	55. Сумма строк 010-100 графы 3, 4, 5 соответственно (кроме строк 011-013)
56. Строка 110 графа 5	56. Строка 201 графа 3
57. Строка 111 графа 5	57. Строка 201 графа 4
58. Строка 110 графа 4	58. Строка 110 графа 3 плюс строка 160 графа 3 минус строка 200 графа 3
59. Строка 160 графа 3	59. Сумма строк 161-190 (кроме строк 181 и 182) графа 3
60. Строка 200 графа 3	60. Сумма строк 201-250 плюс 260 графа 3
61. Строка 111 графа 4	61. Строка 111 графа 3 плюс строка 160 графа 4 минус строка 200 графа 4
Форма № 10 Отчет о недостачах и хищениях активов, материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях	Форма № 10 Отчет о недостачах и хищениях активов, материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях
62. Строка 060 графа 3	62. Строка 010 плюс строка 020 минус строки 040, 050 графы 3

П р и л о ж е н и е

3

к Правилам составления и представления отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 04.04.2007 N 108 ; от 28.11.2007 N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования ); от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

**Баланс**

Форма N 1 Код

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Актив	Код строки	на начало отчетного года	на отчетную дату
1	2	3	4
<b>I. Активы</b>			
Активы (010 - 013, 015 - 019).....	010		
Нематериальные активы (014).....	011		
<b>II. Материальные запасы</b>			
Изделия производственных (учебных)			
мастерских (030).....	020		
Продукты подсобных (учебных) сельских			
хозяйств (031).....	030		
Материалы длительного использования для			
научных исследований и на лабораторном			
испытании (043).....			
040			
Молодняк животных и животные на откорме			
(050).....	060		
Материалы и продукты питания			
(060 - 069).....	070		
<b>III. Малоценные и быстроизнашивающиеся</b>			
предметы			
Малоценные и быстроизнашивающиеся			
предметы (070 - 073).....			
080			
<b>IV. Затраты на производство и другие</b>			
цели			
Затраты производственных (учебных)			
мастерских (080).....	090		
Затраты подсобных (учебных) сельских			
хозяйств (081).....	100		
Затраты на изготовление			
экспериментальных устройств (083).....			
120			
Затраты по изготовлению и переработке			



материалов (084).....	130
V. Денежные средства	
Разрешения государственного учреждения на принятие обязательств (090).....	140
Разрешения на капитальные вложения (093).....	150
Разрешения по трансфертам (095).....	152
Разрешения за счет других бюджетов (096).....	160
Разрешения по операциям, связанным с поступлениями в республиканский бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходом их (098).....	161
Разрешения по проектам за счет внешних займов и связанных грантов (099).....	162
Разрешения государственного учреждения на принятие обязательств (100).....	170
Разрешения на капитальные вложения по местным бюджетам (103).....	171
Разрешения по операциям, связанным с поступлениями в местный бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходом их (108).....	172
КСН спонсорской, благотворительной помощи (110) .....	190
КСН по платным услугам (111) .....	200
КСН временного размещения денег физических или юридических лиц (112) ....	210
Специальный счет бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам (113).....	211
Карт-счет государственного учреждения (114).....	212
Расчетный счет (115).....	213
Специальный счет бюджетного инвестиционного проекта по грантам (116).	214
Счет в иностранной валюте (118).....	215
Деньги в пути (119).....	216
Касса (120).....	220
Аккредитивы (130).....	230
Денежные документы (132).....	231
Финансовые вложения (134).....	232
VI. Расчеты	
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	239
Расчеты по научным разработкам (152).....	240
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги (153).....	241
Расчеты по обязательствам за счет грантов (155).....	250
Расчеты по авансам заказчиков за работы	

и услуги (157).....	261		
Расчеты по взносам социального налога (159).....	262		
Расчеты с подотчетными лицами (160).....	270		
Расчеты по недостачам (170).....	280		
Р а с ч е т ы	п о	с о ц и а л ь н о м у	п о с о б и ю
по временной нетрудоспособности (171).....	290		
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	300		
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	301		
Расчеты по средствам, полученным на кредитование субъектов малого и среднего бизнеса (175).....	302		
Расчеты с прочими дебиторами в пределах утвержденного плана финансирования (178))	310		
Расчеты в порядке авансовых платежей (179).....	320		
Расчеты связанные с изъятием наличных тифинов из денежного обращения (188).....	321		
Расчеты по выплате пенсий и пособий (191)	322		
Расчеты по трансфертам на обязательное социальное обеспечение (192).....	323		
Расчеты по целевым трансфертам (194) ....	324		
Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды (198).....	325		
Расчеты по внутреннему кредитованию (199)	326		
Расчеты по обязательным социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования (195) .....	327		
VII. Расходы			
Расходы по бюджету на содержание госучреждения и другие мероприятия в пределах утвержденного плана финансирования (200).....	330		
Расходы на научные разработки (201).....	331		
Расходы за счет других бюджетов (202)....	340		
Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204).....	341		
Расходы на содержание госучреждения и другие мероприятия сверх утвержденного плана финансирования (208) .....	342		
Расходы по проектам, финансируемым за счет грантов (209).....	343		
Расходы по трансфертам (205).....	344		
Расходы к распределению (210).....	350		
Расходы за счет денег от реализации товаров (работ, услуг) (211).....	360		
Расходы за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи и прочих средств			

(213).....	370
Расходы за счет прочих фондов (215).....	372
Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216).....	373
Расходы за счет средств в иностранной валюте (220) .....	375
VIII. Убытки	
Убытки (410).....	380
IX. Затраты на капитальное строительство	
Оборудование к установке (040).....	390
Строительные материалы для капитального строительства (041) .....	400
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	410
Расходы по бюджету на капитальные вложения (203).....	420
Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств (212) .....	430
Баланс.....	440

Пассив	Код строки	на начало отчетного года	на отчетную дату
1	2	3	4

#### I. Финансирование

Финансирование из бюджета на расходы государственных учреждений и другие мероприятия (230, 140).....	450
Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).....	460
Финансирование по трансфертам (234).....	462
Прочие средства на содержание государственных учреждений (238).....	480
Финансирование проектов из средств внешних займов и связанных грантов (239)	481
Внутреннее кредитование (247).....	482
Кредиты (248).....	490
Внешние займы (249).....	491
II. Фонды и средства целевого назначения	
Фонд материального поощрения (240).....	510
Гранты (245).....	515
Фонд производственного и социального развития (246).....	520
Фонд в активах (250).....	530
Прочие фонды (272).....	533
Фонд средств в иностранной валюте (273).	534
Фонд в ценных бумагах (274).....	535
Износ активов (020).....	540
Износ нематериальных активов (021).....	541

Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260)..... 550

### III. Расчеты

Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151)..... 551

Расчеты по научным разработкам (152).... 552

Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги (153)..... 553

Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования (154)..... 554

Расчеты по обязательствам за счет грантов (155) ..... 560

Расчеты по авансам заказчиков за работы и услуги (157) ..... 571

Расчеты по операциям, связанным с поступлениями в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) и расходованием их (158)..... 572

Расчеты по взносам социального налога (159)..... 580

Расчеты с подотчетными лицами (160)..... 581

Расчеты по социальному пособию по временной нетрудоспособности (171)..... 582

Расчеты по специальным видам платежей (172)..... 590

Расчеты по платежам в бюджет (173)..... 600

Расчеты по деньгам временного размещения физических или юридических лиц (174)..... 610

Расчеты по деньгам, полученным на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи (176) ..... 620

Расчеты с депонентами (177)..... 630

Расчеты с прочими кредиторами в пределах утвержденного плана финансирования (178). 640

Расчеты с рабочими и служащими (180)..... 650

Расчеты со стипендиатами (181)..... 660

Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182 - 187)..... 670

Расчеты, связанные с изъятием наличных тифнов из денежного обращения (188) ..... 671

Другие расчеты за выполненные работы (189)..... 680

Расчеты по выплате пенсий и пособий (191) 681

Расчеты по трансфертам физическим лицам (193)..... 682

Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды (198)..... 683

Расчеты по обязательным социальным отчислениям в Государственный фонд

социального страхования (195).....	684
IV. Реализация продукции и доходы	
Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280) .....	690
Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281).....	700
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) (400).....	720
Прибыль (410).....	730
V. Финансирование капитального строительства	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	740
Финансирование из бюджета капитальных вложений (231, 143).. ..	750
.....	
.....	
.....	
Баланс.....	760
Забалансовые счета	
Арендованные активы (01).....	770
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02).....	771
Бланки строгой отчетности (04).....	772
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05).....	773
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (06) .....	774
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности (07). 775	
Переходящие спортивные призы и кубки (08). 776	
Путевки (09).....	777
Учебные предметы военной техники (11).....	778
Обязательства (12).....	779

**Справка о движении сумм финансирования из бюджета по субсчетам 230; 231; 234; 239 (140; 143)**

*Сноска. Заголовок и Справка с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 ( вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

Дебет	Код строки	Сумма	
		по плану финансирования	капиталовложения и др. мероприятия
1	2	3	4
Отнесено на счет 173 -"Расчеты по платежам в бюджет" .....			
	800		

Списано нереальной для взыскания задолженности	810		
Списано недостач материалов, принятых за счет гос.учреждения...	820		
Остаток разрешений, закрытых 31 декабря (1)	830		
Остаток разрешений по внешним займам и связанным грантам закрытых 31 декабря (1).	831		
Списано затрат по законченным и сданным в эксплуатацию объектам строительства (1).....	840		
Списано расходов в отчетном году (1) ....	850		
Списано разрешений, выданных в отчетном году за счет внешних займов и связанным грантам (1)	860		
Безвозмездно переданные материальные ценности и денежные документы	870		
Передача финансирования незаконченных объектов строительства	871		
Всего .....	880		
Справочно :	881		

### Продолжение таблицы

Кредит	Код строки	Сумма	
		по плану финансирования	капиталовложения и др. мероприятия
5	6	7	8
Остаток на начало года	890		

Разрешения выданные в течение года (квартала)	900		
Оприходовано излишков и безвозмездно полученных материалов.....	910		
Выплаты, произведенные в централизованном порядке администраторами бюджетных программ за счет плана финансирования данного госучреждения	920		
Переведено и поступило от ликвидации активов и МБП на счет материалов	930		
Курсовая разница.....	940		
Разрешения по внешним займам и связанным грантам	941		
Списано нереальной для взыскания задолженности	943		
Прочие .....	961		
Получено финансирование незаконченных объектов строительства	962		
Всего .....	970		
Остаток по субсчету на конец года (квартала)	980		

(1) В квартальном отчете не заполняют.

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е

4

к Правилам составления и представления отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 4 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

**Отчет об исполнении плана финансирования**



Форма N 2

Код

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Бюджетная программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование специфики расходов	Код специ- фики	Уточ- ненный план финан- сиро- вания на год	Уточненный план финанси- рования на отчетный пе- риод по		Раз- реше- но с нача- ла года	Опла- ченные обяза- тель- ства по бюд- жетной про- грамме (под- про- грам- ме)	Факти- ческие расхо- ды
			обяза- тельст.	плате- жам			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 5

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Отчет**

**об исполнении планов поступлений и расходов денег  
от реализации товаров (работ, услуг)**

Форма N 4

Код

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Подфункция \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Бюджетная программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Вид платных услуг

Наименование доходов и расходов	Код строки	Код спецификации	Утверждено по плану на год	Утверждено по плану с начала года	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7
Доходы						
Остаток средств на начало года - всего	010	X				
в том числе остаток денег	011					
Поступления текущего года	020					
Итого доходов	040					
Расходы						
Расходы - всего	050					
в том числе по спецификам:						
из них, внесено в доход бюджета	051					
Списано нереальной для взыскания дебиторской задолженности и						

недостач материалов, принятых за счет гос. учреждений	160	X
Остаток средств на конец отчетного периода - всего	170	X
в том числе остаток денег	171	X

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

— (подпись) (фамилия и.о.) (подпись) (фамилия и.о.)  
" " \_\_\_\_\_ г.

**П р и л о ж е н и е 6**  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**О т ч е т**  
**об исполнении планов поступлений и расходов денег**  
**от реализации товаров (работ, услуг)**

*Сноска. Название с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_ форма N 4-сводная  
(квартальная, годовая)

Единица измерения: тыс. тенге

Код строки	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Административный бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010							Всего поступлений			
011							Остаток средств на начало			

						финансового года			
012						Поступления текущего года			
020						Всего рас- ходы, в том числе по спецификам			
021						из них, перечислено в доход бюджета			
030						Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 7

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 7 с изменениями - приказом Министра финансов  
Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

Форма N 4-д

**Отчет**

**по деньгам, передаваемым физическим  
или юридическим лицом государственному учреждению  
на условиях их возвратности**

Код

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

— на \_\_\_\_\_ г. по ОКПО \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование	Код строки/ спецификации	Исполнено
1	2	3
Остаток денег временного размещения физических или юридических лиц на начало года - всего	010	
в том числе остаток денег	011	
Поступления текущего года	020	
Итого	040	
Расходы - всего	050	
в том числе по спецификам		
Перечислено в доход бюджета	140	
Возврат сумм при наступлении условий депозита	141	
Остаток денег временного размещения физических или юридических лиц на конец отчетного периода - всего	170	
в том числе остаток денег	171	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Приложение 8  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в*

*действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской  
и благотворительной помощи**

Код \_\_\_\_\_

Форма N 4-сп по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование	Код строки/ специфики	Сумма спонсорской и благотворит. помощи
1	2	3
Остаток средств на начало года - всего	010	
в том числе остаток денег	011	
Поступления текущего года	020	
Итого	040	
Расходы - всего	050	
в том числе по спецификам		
из них, перечислено в доход бюджета	051	
Остаток средств на конец отчетного периода - всего	170	
в том числе остаток денег	171	

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 9

к Правилам составления и представления

отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 9 с изменениями - приказом Министра финансов  
Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

# Отчет о движении средств в иностранной валюте

Код \_\_\_\_\_

Форма N 4-в по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Показатели	Код строки	Код спецификации	Валютные средства Всего
1	2	3	4
Остаток средств в иностранной валюте на начало года	010		
в том числе остаток на счете в иностранной валюте	011		
Начислено (поступило)	020		
Курсовая разница	021		
Поступление бюджетных средств для конвертации	030		
Всего	040		
Израсходовано - всего	050		
в том числе по спецификам:			
Внесено в доход бюджета	140		
Прочие перечисления	141		
Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода - всего	170		
в том числе остаток на счете в иностранной валюте	171		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 10



к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 10 исключен - приказом Министра финансов  
Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

П р и л о ж е н и е 1 1  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказами Министра  
финансов РК от 28.11.2007 N 421 (вводится в действие по истечении 10  
календарных дней после его первого официального опубликования); от  
28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

**Отчет о движении активов**

Код \_\_\_\_\_

Форма N 5 по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

**I. Наличие активов**

Показатели	Код строки	На начало года	Пос-тупило	Вы-было	На конец отчетного периода (гр3+ гр4-гр5)
1	2	3	4	5	6
Здания (010)..... 010 из них жилые здания... 011 Земля (010-1)..... 020 Сооружения (011)..... 030 Передаточные устройства (012)..... 040 Машины и оборудование (013)..... 050 Транспортные средства (015)..... 070 Инструмент производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь (016)..... 080 Рабочий и продуктивный					

скот (017)..... 090  
 Библиотечный фонд  
 (018)..... 100  
 Прочие активы (019).. 110  
 Итого активов (сумма  
 стр. с 010 по 110) 120  
 Нематериальные активы  
 (014)..... 121

## II. Движение активов

Показатели	Код строки	Всего активов	
		активов	Нематериальных активов
1	2	3	4
Поступило - всего..... 130			
в том числе:			
за счет финансирования			
по бюджету..... 140			
за счет денег от			
реализации товаров (работ,			
услуг)... 150			
за счет денег от			
спонсорской и благо-			
творительной помощи 151			
от безвозмездных			
поступлений..... 160			
за счет внешних займов..... 161			
за счет грантов..... 162			
прочие поступления..... 163			
Выбыло - всего..... 180			
в том числе:			
списано недостач за счет			
государственного учреждения. 190			
списано недостач на счета			
виновных лиц..... 200			
п е р е д а н о		б е з в о з м е з д н о :	
г о с у д а р с т в е н н ы м		у ч р е ж д е н и я м	2 1 0
с в о е й		с и с т е м ы	
другим организациям 211			
по ветхости, износу, а также			
от реализации излишнего и			
ненужного имущества..... 220			
перевод из активов в МБП... 230	X		
перевод из активов в			
материалы..... 231	X		
прочие..... 232	X		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 1 2  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п. 3 ).*

**Отчет о движении материальных  
запасов и малоценных быстроизнашивающихся предметов**

Код \_\_\_\_\_

Форма N 6 по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

**I. Наличие материалов, продуктов питания и МБП**

Показатели	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец года	Израсходовано на нужды государственного учреждения за отчетный год
1	2	3	4	5
Материалы для учебных, научных и других целей(060) 010				
Из них: лом и отходы черных металлов 011				
лом и отходы цветных металлов 012				
*)материалы специального запаса 013				
Продукты питания(061) 020				
Медикаменты и перевязочные средства(062) 030				
Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности (063) 040				
Топливо, горючее и смазочные материалы(064) 050				
Корма и фураж(065) 060				
Тара(066) 070				

Прочие материалы(067)	080
Материалы в пути(068)	090
Запасные части к машинам и оборудованию(069)	100
Всего материалов и продуктов питания(060-069)	110

---

Малоценные и быстроизнашивающиеся  
предметы (070-073) 111

## II. Движение материалов, продуктов питания и МБП

Показатели	Код строки	Материалы	МБП
1	2	3	4
Поступило в отчетном году-всего 160 в том числе:			
Приобретено:			
за счет финансирования по бюджету 161			
за счет денег от реализации работ (товаров, услуг) 162			
за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи 163			
за счет внешних займов 164			
за счет грантов 165			
из прочих источников 166			
Перевод в МБП из активов 167	x		
Перевод в материалы из активов 168		x	
Перевод в материалы из МБП 169		x	
Принято безвозмездно:			
от государственных учреждений своей системы 170			
от других организаций 171			
Поступило от ликвидации активов и МБП 180			x
из них лом и отходы:			
черных металлов 181			
цветных металлов 182			
Оприходовано излишков 190			

### Продолжение таблицы:

Показатели	Код строки	Материалы	МБП
1	2	3	4
Выбыло в отчетном году-всего 200 в том числе:			
Израсходовано на нужды государственного учреждения 201			
Передано безвозмездно: государственным учреждениям			

своей системы	210	
другим организациям	220	
Списано от порчи и стихийных бедствий	230	
Списано от недостач и хищений:		
за счет государственного учреждения	240	
за счет виновных лиц	241	
Реализовано	250	
из низ лом и отходы:		
черных металлов	251	
цветных металлов	252	
Перевод из МБП в материалы	253	x
Прочие	260	

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.) (подпись) (фамилия и.о.)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### Приложение 13

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

### Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты

Форма N 7

Код

Функциональная группа \_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Бюджетная программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование затрат	Утверждено по смете	Кассовые расходы	Остаток неиспользованных разрешений
1	2	3	4	5

1. Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для

- участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан
  - 2. Официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты
  - 3. Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов
  - 4. Приобретение сувениров, памятных подарков
  - 5. Автотранспортное обслуживание
  - 6. Оплата услуг переводчиков
  - 7. Аренда зала
  - 8. Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан
  - 9. ....
  - 10. ....
  - 11. ....
- Всего

Справочно: Выданных разрешений

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 14  
к Правилам составления  
и представления отчетности  
государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 14 в редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

**Отчет**  
**о выплате пенсий, государственных социальных пособий,**  
**специальных государственных пособий, пособий на**  
**погребение и других социальных выплат**  
форма N 8-вп

| Код |  
по ОКПО | |

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Периодичность: \_\_\_\_\_

( годовая, квартальная)

Единица измерения: \_\_\_\_\_

N п/п	Показатели	Разрешено	ГЦВП	Банк	Зачислено на лицевой счет получателя
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток бюджетных	x			x
2.	средств на начало года				
	Всего выделено в отчетном периоде:				
	в том числе на:				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
3.	Внесено в доход бюджета				
4.	Остаток бюджетных средств на конец отчетного периода	x			x

Руководитель \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и. о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и. о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 15

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

**Отчет**

**об использовании средств, выделенных из резервов**

**Правительства Республики Казахстан и местных**

**исполнительных органов**

за \_\_\_\_\_ год

Код

Форма N 9 \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения тыс.тенге

№ п/п	Номер и дата постановления Правительства, распоряжения местных исполнительных органов	Выделено по постановлению, распоряжению	Код расходов бюджетной классификации (функц. группы, админ. бюдж. программ, бюдж. программы, подпрограммы, специф.)	Средства, выделенные из резервного фонда		
				Разрешено	Кассовое исполнение	Остаток
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 16

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

### Отчет

**о недостатках и хищениях денежных средств,  
активов и материальных ценностей в государственных учреждениях**

Код

Форма N 10 по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая

Единица измерения \_\_\_\_\_

Показатели	Код строки	Сумма
1	2	3



Задолженность по недостачам и хищениям активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке на начало года.....		
	010	
Установлено недостач и хищений активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке в отчетном году - всего.....		
	020	
из них: отнесено на виновных лиц, согласно решениям суда.....	030	
Взыскано с виновных лиц.	040	
Списано за счет государственного учреждения в отчетном году.	050	
Остаток задолженности по недостачам и хищениям активов, материальных запасов, МБП и денежных средств, суммы потерь от порчи активов, материальных запасов, МБП отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке на конец года (стр. 010+020-040-050)		
	060	
в том числе:		
присуждено судом..... ..... .....	070	
находится в следственных органах..... .....	080	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 17

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

### Отчет по внешним займам

Код

Форма N 11

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО

Наименование государственного учреждения,  
реализующее инвестиционный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по ОКПО

Бюджетная программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения тыс. тенге \_\_\_\_\_

Наименование	Номер займа	Код строки	Код дохода или специ-фики	Сумма		
				Всего (гр.6 + гр.7)	по спец. счету	оффшор. платежи
1	2	3	4	5	6	7
Остаток денежных средств на начало года	010	X				
Поступило с начала года - всего	040	X				
в том числе (от донора)						
- АБР	041					
- МБРР	042					
- ЕБРР	043					
- целевые трансферты из республиканского бюджета	044					
-	045					
Израсходовано с начала года - всего	050	X				
в том числе (по спецификам)						

Остаток денежных средств на спецсчете на конец отчетного периода	170	X
в том числе - на валютном счете (по курсу)	171	X
- на тенговом специальном счете	172	X

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 18  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями <\*>

*Сноска. Приложение 18 в редакции - приказом и.о. Министра финансов РК от 21 сентября 2005 года N 341 .*

**Отчет по грантам**

форма N 12  
Код  
по ОКПО \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_  
на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование	Код строки/ специфика	Связанные гранты
1	2	3
Остаток средств на начало года- всего	010	
в том числе остаток денежных средств	011	
Поступления текущего года	020	
Итого	040	
Расходы - всего	050	
в том числе по спецификам:		

Остаток средств на конец отчетного периода - всего	170	
в том числе остаток денежных средств	171	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

#### Приложение 19

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 19 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

#### Приложение 20

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 20 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

#### Приложение 21

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями <\*>

*Сноска. Приложение 21 в редакции - приказом и.о. Министра финансов РК от 21 сентября 2005 года N 341 ; Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

#### **Аналитические данные**

о состоянии дебиторской задолженности по расчетным  
статьям баланса государственных учреждений,  
содержащихся за счет республиканского бюджета  
на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

форма N 15

Администратор  
республиканских бюджетных программ \_\_\_\_\_  
(наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателей	N ст	
-----------------------------	---------	--



12	13	14	15	16	17	18	18-1	19	20

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 22

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Аналитические данные**

**о состоянии дебиторской задолженности по расчетным  
статьям баланса государственных учреждений, содержащихся  
за счет местных бюджетов**

на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Форма № 16**

Администратор местных бюджетных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателей	№ строки
1	2
За счет средств местных бюджетов, включая операции по специальным счетам бюджетного проекта по внешним займам и грантам, - всего (101+102):	100
в том числе	
Задолженность прошлых лет	101
Задолженность текущего года	102
За счет разрешений, полученных из республиканского бюджета - всего:	200

в том числе:

- задолженность прошлых лет 201  
- задолженность текущего года 202

---

За счет денег от реализации товаров  
(работ, услуг) - всего: 300

в том числе:

- задолженность прошлых лет 301  
- задолженность текущего года 302

---

За счет денег спонсорской и  
благотворительной помощи - всего: 400

в том числе:

- задолженность прошлых лет 401  
- задолженность текущего года 402

---

За счет операций по счету в иностранной валюте,  
расчетному счету - всего: 500

в том числе:

- задолженность прошлых лет 501  
- задолженность текущего года 502

---

За счет.....- всего: 600

в том числе:

- задолженность прошлых лет 601  
- задолженность текущего года 602

---

Итого по балансу - 700

всего (100+200+300+400+500+600):

в том числе

- задолженность с истекшим сроком исковой давности 701

### *Продолжение таблицы*

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету												
150	151	152	153	155	157	159	160	170	171	172	173	178
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### *Продолжение таблицы*

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету						Всего дебиторской задолженности
179	188	191	192	195	198	
16	17	18	19	19-1	20	21

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и.о.)

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Аналитические данные  
о состоянии кредиторской задолженности по расчетным  
статьям баланса государственных учреждений, содержащихся  
за счет республиканского бюджета**

на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Форма № 17**

Администратор республиканских бюджетных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателей	№ строки
1	2
За счет средств республиканского бюджета, включая операции по специальным счетам бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам, - всего (101+102):	100
Задолженность прошлых лет	101
Задолженность текущего года	102
За счет разрешений, полученных из местных бюджетов - всего:	200
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	201
- задолженность текущего года	202
За счет денег от реализации товаров (работ, услуг) - всего:	300
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	301
- задолженность текущего года	302
За счет денег спонсорской и благотворительной помощи - всего:	400
в том числе:	



- задолженность прошлых лет	401
- задолженность текущего года	402
<hr/>	
За счет операций по счету в иностранной валюте, расчетному счету - всего:	500
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	501
- задолженность текущего года	502
<hr/>	
За счет.....- всего:	600
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	601
- задолженность текущего года	602
<hr/>	
Итого по балансу -	700
всего (100+200+300+400+500+600):	
в том числе	
- задолженность с истекшим сроком исковой давности	701

### Продолжение таблицы

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету													
150	151	152	153	154	155	157	158	159	160	171	172	173	177
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### Продолжение таблицы

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету										Всего креди- торской задол- женности
178	180	181	(182- 187)	188	189	191	193	195	198	
17	18	19	20	21	22	23	24	24-1	25	26

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

### Приложение 24

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

### Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса государственных учреждений, содержащихся

**за счет местных бюджетов**  
**на 1 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года**  
**Форма № 18**

Администратор местных бюджетных программ \_\_\_\_\_  
 (наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателей	№ строки
1	2
За счет средств местных бюджетов, включая операции по специальным счетам бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам, - всего (101+102):	100
в том числе	
Задолженность прошлых лет	101
Задолженность текущего года	102
За счет разрешений, полученных из республиканского бюджета - всего:	200
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	201
- задолженность текущего года	202
За счет денег от реализации товаров (работ, услуг) - всего:	300
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	301
- задолженность текущего года	302
За счет денег спонсорской и благотворительной помощи - всего:	400
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	401
- задолженность текущего года	402
За счет операций по счету в иностранной валюте, расчетному счету - всего:	500
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	501
- задолженность текущего года	502
За счет.....- всего:	600
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	601

- задолженность текущего года	602
<hr/>	
Итого по балансу -	700
всего (100+200+300+400+500+600):	
в том числе	
- задолженность с истекшим сроком исковой давности	701

**Продолжение таблицы**

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету													
150	151	152	153	154	155	157	158	159	160	171	172	173	177
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Продолжение таблицы**

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету										Всего креди- торской задол- женности
178	180	181	(182- 187)	188	189	191	193	195	198	
17	18	19	20	21	22	23	24	24-1	25	26

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

**Приложение 25**

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 25 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 ; Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

Форма № 4-20

**Сводный отчет по расходам**  
по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
**по бюджетной классификации**

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Месторасположение: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_

1

Учреждение Бюд.программа Подпрограмма Специфика	Наименование	План финан- сирования по обяза- тельствам на год	План финан- сирования по обяза- тельствам с начала года	Разрешено	
				с начала года	за текущий месяц
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ВСЕГО

Стр. 2

Учрежде- ние Бюд. программа Подпрограм - ма Специфика	Наимено вание	Сумма заре- ги- стри- ро- ван- ных обяз- тель- ств с нача- ла года	Оплаченные обязательства по бюджетной программе (подпрограмме)		Неопла- ченные обяза- тельства	Невыпла- ченные обяза- тельства	Остаток средств
			с на- чала года	теку- щий месяц			
		(7)	(8)	(9)	(10)= (7)-(8)	(11)	(12)= (5)-(7)

ВСЕГО

Руководитель ТПК \_\_\_\_\_ Руководитель ГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Ответисполнитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер ГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)

М.Ш.

Приложение 26  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 26 исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

Приложение 27

к Правилам составления  
и представления отчетности  
государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 27 дополнено - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2007 года N 108 .*

**Отчет об использовании бюджетных средств  
с применением аккредитивной формы расчетов  
форма N 19**

| Код |

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО |     |

Государственное учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО |     |

на \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование кодов ЕБК	Основание открытия аккредитива (N и дата НПА)	Дата открытия аккредитива	Срок действия аккредитива
1	2	3	4	5	6	7	8
				Всего			

продолжение таблицы

Сумма аккредитива			Освоено аккредитива за отчетный период	Перечислено в доход бюджета	Остаток аккредитива на отчетную дату (гр.9-гр.12-гр.13)	Дата закрытия аккредитива
всего	в том числе					
		остаток на начало отчетного года аккредитива прошлых лет	за отчетный период			
9	10	11	12	13	14	15


Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение 28**

к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Приложение 28 дополнено приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2007 года N 421 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования).*

**Отчет о поступлении и расходовании денег  
от спонсорской и благотворительной помощи**

Вид бюджета \_\_\_\_\_ форма N 4-сп сводная

Периодичность: \_\_\_\_\_  
(квартальная, годовая)

Единица измерения: тыс. тенге

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года гр. 3-гр. 7
		всего	в т.ч. остаток денег на начало года	специфика		в с е г о	из них перечислено в доход бюджета	
				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 29  
к Правилам составления и представления  
отчетности государственными учреждениями

*Сноска. Правила дополнены приложением 29 в соответствии с приказом  
Министра финансов РК от 28.10.2008 № 533 (порядок введения в действие см. п.  
3).*

**Отчет по внешним займам**

форма № 11-а

Функциональная группа \_\_\_\_\_ |\_Код\_|  
Администратор местных бюджетных программ \_\_\_\_\_ по ОКПО |\_\_\_\_\_|  
Наименование государственного учреждения, \_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_|  
реализующее инвестиционный проект \_\_\_\_\_ по ОКПО |\_\_\_\_\_|

Бюджетная программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_ **месячная**

Единица измерения: тенге

Наименование	К о д строки	К о д ы ЕБК	Сумма
1	2	3	4
Поступило с начала года целевых трансфертов за счет внешних займов из республиканского бюджета, всего:	0 4 4		
Израсходовано с начала года - всего в том числе (по спецификам):	050		
-			
-			
-			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и.о.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан