



Об утверждении Правил разработки и утверждения инструкций по безопасности и охране труда в организации

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 декабря 2004 г. N 278-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2005 г. за N 3323. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июля 2007 года N 157-п

Сноска. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 2 декабря 2004 г. N 278-п утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 16 июля 2007 г. N 157-п .

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О безопасности и охране труда" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения инструкций по безопасности и охране труда в организации.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства труда Республики Казахстан от 28 июня 1994 года № 60 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов Министерства юстиции Республики Казахстан за № 3) .

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

У т в е р ж д е н ы
приказом Министра труда и
социальной защиты населения
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 2 декабря 2004 г. N 278-п.

**П р а в и л а
разработки и утверждения инструкций
по безопасности и охране труда в организации**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и утверждения инструкций по безопасности и охране труда в организации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О безопасности и охране труда" и устанавливают порядок разработки и утверждения инструкций по безопасности и охране труда в организации.

2. Инструкция по безопасности и охране труда в организации - акт работодателя, детализирующий применение законодательства в области безопасности и охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах организации, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

2. Разработка инструкций по безопасности и охране труда

3. Разработка инструкций по безопасности и охране труда (далее - Инструкция) осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания и др.) и рабочих мест, согласно перечню, который составляется службой безопасности и охраны труда или специалистом по безопасности и охране труда (далее - ответственное лицо) при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений организации и представителей работников.

Разработка инструкций может осуществляться также специалистами научных учреждений в области безопасности и охраны труда на договорной основе по заявке работодателя (организации).

4. Перечень составляется на основе штатного расписания организации, утвержденного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих. Составленный перечень утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом и рассылается во все структурные подразделения организации.

5. Инструкции разрабатываются на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан и отраслевых нормативов по безопасности и охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации предприятия и условий производства.

6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, включает:

1) изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и

вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;

2) определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;

3) подбор материалов по вопросам безопасности и охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;

4) изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

5) изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего государственного органа по результатам аварий и несчастных случаев на предприятиях отрасли;

6) проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ) в организации;

7) определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

8) определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

7. Для вводимых в действие новых производств, технологий или оборудования допускается разработка и применение временных инструкций на срок до приемки объекта в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Разработка временных инструкций осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Содержание инструкций

8. Каждой инструкции должно быть присвоено соответствующее наименование. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена, например: "Инструкция по безопасности и охране труда для газосварщика", "Инструкция по безопасности и охране труда при выполнении работ на высоте" и так далее.

9. Инструкция содержит краткую характеристику технологического процесса и всесторонне охватывает вопросы организации безопасного труда.

10. Требования инструкции следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом условий, в которых выполняется данная работа:

1) общие требования безопасности и охраны труда;

- 2) требования безопасности и охраны труда перед началом работы;
- 3) требования безопасности и охраны труда во время работы;
- 4) требования безопасности и охраны в аварийных ситуациях;
- 5) требования безопасности и охраны труда по окончании работы.

11. В разделе "Общие требования безопасности и охраны труда" отражаются:

1) условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей);

2) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

3) требования по выполнению режимов труда и отдыха;

4) характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;

5) нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов и технических условий на них;

6) требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

7) правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

12. В разделе "Требования безопасности и охраны труда перед началом работы" должны быть изложены:

1) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

2) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокированных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

3) порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

4) порядок приема смены в случае непрерывной работы;

5) требования производственной санитарии.

13. В разделе "Требования безопасности и охраны труда во время работы" должны быть изложены:

1) способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

2) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

3) правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

4) указания по безопасному содержанию рабочего места;

5) основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

б) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

7) требования к использованию средств защиты работников.

14. В разделе "Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях" должны быть изложены:

1) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

2) действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

3) порядок уведомления администрации организации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

15. В разделе "Требования безопасности и охраны труда по окончании работы" должны быть изложены:

1) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

2) порядок сдачи рабочего места;

3) порядок уборки отходов производства;

4) требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;

5) порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

16. Инструкции не должны содержать ссылок на нормативные правовые акты. Требования нормативных правовых актов должны быть учтены в инструкциях. При необходимости требования этих нормативных правовых актов следует воспроизводить в инструкциях.

4. Утверждение и пересмотр инструкций

17. Инструкции утверждаются работодателем (руководителем) после согласования со службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников организации.

18. Утвержденные инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом организации в журнале учета инструкций по безопасности и охране труда.

19. Служба безопасности и охраны труда организации или ответственное лицо осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в ознакомлении с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и отраслевыми нормативами по безопасности и охране труда и действующими стандартами.

20. Пересмотр инструкций по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, должен проводиться не реже одного раза в 3 года. Инструкции подлежат пересмотру досрочно в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) при внедрении новой техники и технологии;
- 3) по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф.

По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в инструкции.

21. Если в течении установленного пунктом 20 настоящих правил срока условия труда работников организации не изменились, то действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

5. Заключительная часть

22. Выдача инструкций руководителям подразделений (служб) организации осуществляется службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом с регистрацией их в журнале учета выдачи инструкций.

23. Инструкции для работников выдаются для ознакомления под расписку в личной карточке инструктажа, а также вывешиваются на рабочих местах либо ином месте, доступном для работников.

24. У руководителя подразделения (службы) организации должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденных руководителем организации.

25. У каждого руководителя участка (мастер, прораб и т.д.) должен быть в наличии комплект инструкций для работников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам работ.