

**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат**

*Утративший силу*

Постановление Акимата Акмолинской области от 28 июня 2004 года N а-6/137. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 18 августа 2004 года за N 2754. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 7 августа 2007 года № А-8/289

*Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 7 августа 2007 года № А-8/289*

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 " О местном государственном управлении в Республике Казахстан", от 1 апреля 1999 года N 357-1 " О бюджетной системе", приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 29 декабря 2003 года N 201 "Об утверждении Единой бюджетной классификации Республики Казахстан" акимат области постановляет:

1 . У т в е р д и т ь :

1) прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты" (приложение 1);

2) нормы представительских затрат (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и подлежит опубликованию.

*Аким области*

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению акимата Акмолинской области от 28 июня 2004 год "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат N а-6/137

**Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты"**

## **1. Общие положения**

1. Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты" (Далее - Правила), определяют порядок использования средств.

2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в областном бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые администраторам областных бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели во время визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан и других официальных лиц.

К представительским затратам относятся затраты на:

- 1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Акмолинскую область, для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением акима Акмолинской области;
- 2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
- 3) музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов;
- 4) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 5) автотранспортное обслуживание;
- 6) оплату услуг переводчиков;
- 7) аренду зала;
- 8) иные расходы, разрешаемые акимом области.

## **2. Порядок использования средств областного бюджета, выделяемых на представительские затраты.**

3. Выделение средств из областного бюджета на представительские расходы, осуществляется на основании распоряжения акима области.

4. Обращения администраторов областных бюджетных программ о выделении средств, предусмотренных в областном бюджете на представительские затраты, рассматриваются и вносятся на утверждение акиму области при наличии:

- 1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания делегации по уровню и формату;
- 3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятий;
- 4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;
- 5) планов финансирования с обоснованием каждой специфики расходов;

б) заключения Акмолинского областного финансового управления по смете  
р а с х о д о в .

При обращении администраторов бюджетных программ Акмолинское областное финансовое управление в установленном законодательством порядке вносит изменения в сводный план финансирования областного бюджета.

5. По представительским затратам, обозначенным в подпунктах 3), 4), 7) пункта 2 настоящих Правил, администраторами областных бюджетных программ предоставляются подтверждающие соблюдение установленного законодательством порядка документы с указанием стоимости товаров и услуг, а также реквизитов организации, предлагающей указанные товары и услуги.

### 3. Отчетность и контроль

6. Акмолинское областное управление финансов осуществляет контроль за расходованием средств выделяемых на представительские расходы.

7. Администраторы областных бюджетных программ и лица, получившие средства на представительские затраты, должны представить областному финансовому управлению в течение 5-ти календарных дней после проведения мероприятия отчет об использовании выделенных средств за подписью первого руководителя, (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

8. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на представительские затраты, возлагается на администраторов областных бюджетных программ.

П р и л о ж е н и е      2  
к      постановлению      акимата      Акмолинской  
    области      от      28      июня      2004      год  
"Об      утверждении      Правил      использования  
средств,      предусмотренных      в      областном  
бюджете      по      программе      "Представительские  
затраты",      и      норм      представительских  
затрат N а-6/137

### Нормы представительских затрат

Наименование расходов	Стоимость в тенге
1. Затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 6 000

2. На проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан и других официальных лиц из расчета на одного человека в день.	до 12 000
3. Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день	до 800
4. Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты	до 600
5. Оплата транспортных затрат на обслуживание официальных делегаций автомобильным транспортом предусматривается в планах финансирования из расчета почасовой оплаты	до 1000

**П р и м е ч а н и е :**

1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество участников со стороны акимата Акмолинской области не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше 5 человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.