

**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Акмолинской области от 28 июня 2004 года N а-6/137. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 18 августа 2004 года за N 2754. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 7 августа 2007 года № А-8/289

*Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 7 августа 2007 года № А-8/289*

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 " О местном  государственном управлении в Республике Казахстан", от 1 апреля 1999 года N 357-1 " О бюджетной  системе",  приказом  Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 29 декабря 2003 года N 201 "Об утверждении Единой бюджетной классификации Республики Казахстан" акимат области постановляет:

      1. Утвердить:

      1) прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты" (приложение 1);

      2) нормы представительских затрат (приложение 2).

      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и подлежит опубликованию.

  *Аким области*

Приложение 1

к постановлению акимата Акмолинской

 области от 28 июня 2004 год

"Об утверждении Правил использования

средств, предусмотренных в областном

бюджете по программе "Представительские

затраты", и норм представительских

затрат N а-6/137

**Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты"**

**1. Общие положения**

      1. Правила использования средств, предусмотренных в областном бюджете по программе "Представительские затраты" (Далее - Правила), определяют порядок использования средств.

      2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в областном бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые администраторам областных бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели во время визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан и других официальных лиц.

      К представительским затратам относятся затраты на:

      1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Акмолинскую область, для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением акима Акмолинской области;

      2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;

      3) музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов;

      4) приобретение сувениров, памятных подарков;

      5) автотранспортное обслуживание;

      6) оплату услуг переводчиков;

      7) аренду зала;

      8) иные расходы, разрешаемые акимом области.

       **2. Порядок использования средств областного**

**бюджета, выделяемых на представительские затраты.**

      3. Выделение средств из областного бюджета на представительские расходы, осуществляется на основании распоряжения акима области.

      4. Обращения администраторов областных бюджетных программ о выделении средств, предусмотренных в областном бюджете на представительские затраты, рассматриваются и вносят на утверждение акиму области при наличии:

      1) обоснования необходимости проведения мероприятия;

      2) программы пребывания делегации по уровню и формату;

      3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятий;

      4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;

      5) планов финансирования с обоснованием каждой специфики расходов;

      6) заключения Акмолинского областного финансового управления по смете расходов.

      При обращении администраторов бюджетных программ Акмолинское областное финансовое управление в установленном законодательством порядке вносит изменения в сводный план финансирования областного бюджета.

      5. По представительским затратам, обозначенным в подпунктах 3), 4), 7) пункта 2 настоящих Правил, администраторами областных бюджетных программ предоставляются подтверждающие соблюдение установленного законодательством порядка документы с указанием стоимости товаров и услуг, а также реквизитов организации, предлагающей указанные товары и услуги.

**3. Отчетность и контроль**

      6. Акмолинское областное управление финансов осуществляет контроль за расходованием средств выделяемых на представительские расходы.

      7. Администраторы областных бюджетных программ и лица, получившие средства на представительские затраты, должны представить областному финансовому управлению в течение 5-ти календарных дней после проведения мероприятия отчет об использовании выделенных средств за подписью первого руководителя, (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

      8. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на представительские затраты, возлагается на администраторов областных бюджетных программ.

Приложение 2

к постановлению акимата Акмолинской

 области от 28 июня 2004 год

"Об утверждении Правил использования

средств, предусмотренных в областном

бюджете по программе "Представительские

затраты", и норм представительских

затрат N а-6/137

**Нормы представительских затрат**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость в тенге  |
| 1. Затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день  | до 6 000  |
| 2. На проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан и других официальных лиц из расчета на одного человека в день.  | до 12 000  |
| 3. Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день  | до 800  |
| 4.Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты  | до 600  |
| 5. Оплата транспортных затрат на обслуживание официальных делегаций автомобильным транспортом предусматривается в планах финансирования из расчета почасовой оплаты  | до 1000  |

      Примечание:

      1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество участников со стороны акимата Акмолинской области не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

      2. При составе делегаций свыше 5 человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан