

**Об утверждении Инструкции по исчислению стажа работы по специальности для работников государственных учреждений и коммунальных казенных предприятий, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местного бюджета**

*Утративший силу*

Постановление акимата Карагандинской области от 9 августа 2004 года N 16/10. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 августа 2004 года за N 1598. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 14 сентября 2010 года N 25/02

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 14.09.2010 N 25/02.*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" N 148 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 января 2002 года N 41 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими и работников казенных предприятий", акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по исчислению стажа работы по специальности для работников государственных учреждений и коммунальных казенных предприятий, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление акимата Карагандинской области от 2 августа 2002 года за N 07/05 "Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местных бюджетов" (зарегистрировано департаментом юстиции Карагандинской области 27 августа 2002 года за N 916);

2) постановление акимата Карагандинской области от 11 июня 2004 года N 12/13 "О внесении дополнения в постановление акимата Карагандинской области от 2 августа 2002 года за N 07/05 "Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местных бюджетов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области Базарбаева А.Е.

У т в е р ж д е н ы

постановлением

акимата

области

от 9 августа

2004

года

N

16/10

"Об утверждении Инструкции по исчислению стажа работы по специальности для работников государственных учреждений и коммунальных казенных предприятий, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местного бюджета"

**И н с т р у к ц и я**

**по исчислению стажа работы по специальности для работников государственных учреждений и коммунальных казенных предприятий, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местного бюджета**

Стаж работы по специальности исчисляется для работников государственных учреждений и коммунальных казенных предприятий, не являющихся государственными служащими, финансируемых из местных бюджетов (далее - работники) с целью определения их должностного оклада согласно занимаемой должности, отнесенной к определенной категории должностей.

1. В стаж работы по специальности, дающий право на получение должностного оклада, в соответствии с тарифно-квалификационной сеткой оплаты труда включается все время работы по той же специальности в государственных органах и других организациях независимо от организационно-правовой формы, а также включается время:

- 1) пребывание на государственной службе по той же специальности;
- 2) прохождения действительной военной службы лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;
- 3) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным м о т и в а м ;

4) отпуска по беременности и родам, а также дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;

5) время осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан, депутата маслихата на освобожденной основе;

6) обучения по направлению государственного учреждения и коммунального казенного предприятия на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы работал в государственном учреждении, коммунальном казенном предприятии и после окончания их вернулся в государственное учреждение, коммунальное казенное предприятие;

7) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал по специальности и в течение 2 месяцев со дня возвращения из-за границы поступил на работу в государственное учреждение и коммунальное казенное предприятие, не считая времени переезда;

8) научной работы в организациях по профилю специальности;

9) работа в государственных учреждениях, казенных предприятиях и организациях на руководящих и идентичных должностях независимо от сферы деятельности, в которой протекала его трудовая деятельность.

2. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящей Инструкцией, учитывается в календарном исчислении.

3. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

4. Основным документом для определения стажа работы по специальности является трудовая книжка (при ее наличии) или индивидуальный трудовой договор либо выписка из приказов о приеме и увольнении, послужной список. В случаях, когда нет необходимой записи либо содержатся неправильные или неточные записи о периодах работы, в подтверждение стажа работы принимаются справки, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, предусмотренные законодательством. Подтверждение стажа по специальности свидетельскими показаниями осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Стаж работы по специальности определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующего государственного учреждения и коммунального казенного предприятия.

Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр - в кадровую службу, второй - в бухгалтерию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан