

**О назначении социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Павлодарской области от 14 июня 2004 года N 169/5. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 18 июня 2004 года за N 2621. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2009 года N 236/18

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2009 года* N 236/18*.*

*Сноска. В названии и по всему тексту после слова "заведениях" исключено слово "области" - в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*  
*Сноска. В названии и по всему тексту слова "Правила назначения", Правилами назначения", "Правилам назначения" заменены соответственно словами "Инструкцию по назначению", "Инструкцией по назначению", "Инструкции по назначению" - в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*

      В целях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Настоящая Инструкция детализирует порядок предоставления социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.  
*Сноска. Пунк 1 в редакции постановления акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*  
      2. Приемным Комиссиям при высших учебных заведениях (по согласованию) до 10 августа соответствующего года представить в управление координации занятости и социальных программ области списки абитуриентов, набравших в сумме при едином национальном тестировании 45 и более баллов и не получивших государственный образовательный грант или кредит (далее - Списки).  
*Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 10.08.2007* N 213/7*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      3. *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 01.  08.2005* N 249/6*.*   
      4. Акимам городов и районов:  
      создать на местах комиссии по проведению отбора претендентов на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях согласно потребности рынка труда (далее Комиссии по отбору претендентов);  
      представить списки претендентов, прошедших отбор на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях, акты обследования социально-бытовых условий их проживания, а также иные необходимые документы, предусмотренные Правилами, в управление координации занятости и социальных программ области до 15 августа соответствующего года.  
*Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      5. Управлению координации занятости и социальных программ области до 19 августа соответствующего года представить на рассмотрение Комиссии необходимые документы, предусмотренные Правилами, с целью назначения социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.  
*Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      6. Комиссии до 23 августа соответствующего года подготовить и направить в соответствующие высшие учебные заведения окончательные списки получателей указанной социальной помощи.  
*Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*.*  
      7. Признать утратившим силу постановление акимата области от 1 апреля 2003 года N 70/4 "О назначении социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях" (НГР 1724 от 15 апреля 2003 года).  
      8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Жумабекову Р.М.

*Аким области                               К. Нурпеисов*

Утверждены                
постановлением акимата области    
от 14 июня 2004 года N 169/5     
"О назначении социальной помощи    
выпускникам общеобразовательных    
школ из малообеспеченных семей     
и оставшимся без попечения       
родителей, для оплаты обучения     
в высших учебных заведениях"

**Инструкция**  
**по назначению социальной помощи выпускникам**  
**общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и**  
**оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения**  
**высших учебных заведениях**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**2. Условия назначения социальной помощи**

*Сноска. Раздел 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009 года* N 167/12*.*

      2. Социальная помощь для оплаты обучения в высших учебных заведениях выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей, средне-душевой доход в которых не превышает установленной по области величины прожиточного минимума (2 квартал соответствующего года), и выпускникам, оставшимся без попечения родителей, (далее - Социальная помощь) назначается на конкурсной основе по решению Комиссии. Акты обследования социально-бытовых условий их проживания составляются один раз при назначении Социальной помощи за весь период обучения в высшем учебном заведении до получения диплома об образовании.  
*Сноска.Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением постановлением акимата Павлодарской области от 12.09.2005* N 284/7*.*  
      3. Не допускается назначение Социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, набравшим в сумме при едином национальном тестировании менее 45 баллов.  
*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 10.08.2007* N 213/7*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      Отбор претендентов на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях производится по максимальному количеству набранных баллов. При равенстве баллов преимущественное право имеют обладатели аттестатов об окончании общеобразовательных школ с отличием.

**3. Размер Социальной помощи**

      4. Социальная помощь оказывается ежегодно в размере фактической стоимости обучения в соответствующем учебном заведении.

**4. Перечень документов, необходимых для**  
**назначения социальной помощи**

      5. Лицо, претендующее на получение Социальной помощи, предоставляет в городские и районные отделы занятости и социальных программ следующие документы:  
*Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*  
      1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;  
      2) акт обследования социально-бытовых условий проживания выпускника общеобразовательной школы из малообеспеченной семьи и оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к Правилам;  
      3) справку с места жительства;  
      4) справки о заработной плате трудоспособных (работающих) членов семьи или копию трудовой книжки на неработающих (для выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей);  
      5) копию свидетельства о смерти родителей (для выпускников общеобразовательных школ, оставшихся без попечения родителей);  
      6) решение о назначении опекуна (для выпускников общеобразовательных школ, оставшихся без попечения родителей);  
      7) трехсторонний договор на оказание образовательных услуг, подписанный акимом города или района, студентом и руководителем высшего учебного заведения по форме согласно приложению 3 к Правилам;  
      8) ходатайство акима города или района о необходимости подготовки для региона специалиста данной категории с гарантией его трудоустройства согласно приложению 4 к Правилам;  
      9) РНН.  
      6. Акты обследования социально-бытовых условий проживания претендентов на Социальную помощь составляют городские и районные отделы занятости и социальных программ.  
      Лицо, получившее Социальную помощь на основании решения Комиссии, дополнительно предоставляет в городской или районный отдел занятости и социальных программ:  
      номер лицевого счета, открытого в филиале Народного банка по месту жительства;  
      трехсторонний договор на оказание образовательных услуг, подписанный тремя сторонами.  
*Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*

**5. Учет и отчетность**

      7. После поступления денежных средств на лицевые счета лица, получившие Социальную помощь, обязаны внести полученную сумму за обучение в высшее учебное заведение и представить справку об оплате в городской или районный отдел занятости и социальных программ:  
      8. Высшие учебные заведения представляют ежегодно в управление координации занятости и социальных программ области выписки из приказов о переводе и отчислении студентов из малообеспеченных семей, а также оставшихся без попечения родителей, получающих Социальную помощь, на следующий курс.  
*Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями  акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      9. В случае отчисления из высшего учебного заведения получателя социальной помощи взыскание выплаченной суммы социальной помощи не производится, по результатам учебной сессии два раза в год решением Комиссии право обучения вместо отчисленного студента предоставляется студенту из малообеспеченной семьи и оставшемуся без попечения родителей, обучающемуся в этом же учебном заведении на "хорошо" и "отлично", рекомендованному ректоратом, оплата за обучение указанного студента производится в установленном порядке.  
*Сноска. Постановление дополнено пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*;  внесены изменения от 19.10.2006* N 283/11*.*

Приложение 1             
к Инструкции по назначению социальной  
помощи выпускникам общеобразовательных  
школ из малообеспеченных семей и    
оставшимся без попечения родителей,   
для оплаты обучения в высших      
учебных заведениях

Акиму (города, района)      
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     ф.и.о             
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу Вас назначить мне социальную помощь для оплаты обучения в  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование вуза)  
по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выделяемую студентам из малообеспеченных семей и студентам - сиротам.  
     Необходимые документы для получения данной социальной помощи прилагаю.

Подпись:  
дата:

Приложение 2                
к Инструкции по назначению социальной   
помощи выпускникам общеобразовательных  
школ из малообеспеченных семей и     
оставшимся без попечения родителей,    
для оплаты обучения в высших       
учебных заведениях

**Акт**  
**обследования социально-бытовых условий проживания**  
**выпускника общеобразовательной школы из малообеспеченной**  
**семьи или оставшегося без попечения родителей**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_года**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Дом. адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Заработная плата, пособия, пенсия членов семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Что имеется в личном пользовании родителей, опекунов   
(движимое, недвижимое имущество, подсобное хозяйство):\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Совокупный доход семьи (с указанием дохода на одного человека):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Состояние жилищно-бытовых условий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Сумма оплаты за коммунальные услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10. Какими льготами пользуется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
11. Данные удостоверения личности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Дополнительные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
13. Заключение по акту обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись проверяющего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: пункты 5-7 заполняются только для выпускников из малообеспеченных семей.

Приложение 3                
к Инструкции по назначению социальной   
помощи выпускникам общеобразовательных  
школ из малообеспеченных семей и     
оставшимся без попечения родителей,    
для оплаты обучения в высших       
учебных заведениях

**ДОГОВОР**  
**на оказание образовательных услуг**

      г. Павлодар                          "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2004 года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
действующий на основании Устава, с одной стороны, и аким города или района, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице акима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
действующий на основании Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", с другой стороны, заключили настоящий договор на оказание образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемому в дальнейшем "Студент".

**1. Предмет договора**

      1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства обучения "Студента" по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующей государственному общеобразовательному стандарту образования, утвержденному центральным исполнительным органом в области образования, по очной форме обучения с присвоением ему по окончании полного курса обучения, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломного проекта (работы) соответствующей квалификации и выдачей диплома установленного образца о высшем профессиональном образовании.  
      2."Заказчик" обязуется осуществлять финансирование обучения "Студента", согласно настоящему договору, за предоставление образовательных услуг для получения высшего профессионального образования.

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Обязанности "Исполнителя":  
      1) в соответствии с типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, на основании решения областной комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях зачислить на конкурсной основе в число студентов вуза гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) ознакомить "Студента" с лицензией вуза на право ведения образовательной деятельности, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, а также другими документами, регулирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса вуза;  
      3) обеспечить обучение "Студента" в соответствии с требованиями государственного стандарта образования;  
      4) при успешном завершении обучения выдать "Студенту" диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки РК;  
      5) ежегодно предоставлять в управление координации занятости и социальных программ области выписку из приказа о переводе студента на следующий курс или об его отчислении.  
*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 20.08.2008* N 220/8*.*  
      4. Права "Исполнителя":  
      1) "Исполнитель" вправе требовать от "Заказчика" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором;  
      2) "Исполнитель" вправе применять к "Студенту" меры дисциплинарного воздействия за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом вуза, правилами внутреннего распорядка и настоящим договором.  
      5. Обязанности "Заказчика":  
      1) "Заказчик" обязан ежегодно, по мере финансирования, оплачивать стоимость обучения в течение всего срока обучения "Студента" путем перечисления бюджетных средств на его расчетный счет;  
      2) "Заказчик" обязан предоставить "Студенту" место для прохождения практики по согласованию с "Исполнителем" и трудоустроить "Студента" после окончания вуза.  
      6. Права "Заказчика":  
      "Заказчик" вправе требовать от "Исполнителя" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, взятых на себя в соответствии с настоящим Договором.  
      7. Обязанности "Студента":  
      1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобразовательных стандартов образования;  
      2) выполнять учебную программу в соответствии с учебным планом и графиком вуза;  
      3) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом вуза;  
      4) бережно относиться к учебному инвентарю и информационным ресурсам вуза;  
      5) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и студентам вуза;  
      6) в случае пропуска обязательных занятий по болезни и иной уважительной причине предоставлять вузу официальные оправдательные документы;  
      7) по окончании университета отработать не менее трех лет по полученной квалификации по месту персонального распределения;  
      8) возместить в течение месяца в бюджет города или района все денежные средства, затраченные на подготовку "Студента", в случае невыполнения обязательств, указанных в пункте 7) настоящего договора.  
*Сноска Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009 года* N 167/12*.*  
      8. Права "Студента":  
      1) получать дополнительные услуги за дополнительную оплату;  
      2) бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала вуза в порядке, предусмотренном уставом вуза;  
      3) свободно выражать собственные мнения и убеждения;  
      4) требовать к себе уважительного отношения;  
      5) требовать от "Исполнителя" добросовестного и надлежащего исполнения взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим договором.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

      9. Договорная цена устанавливается на каждый год обучения, зависит от плановых затрат, индексации цен, налогового законодательства РК, изменения условий подготовки специалистов.  
      10. На 2004/2005 учебный год оплата установлена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.  
      11. В последующие годы размер оплаты за оказываемые ежегодные образовательные услуги устанавливается "Исполнителем" и доводится "Заказчику" к 1 августа текущего года.

**4. Порядок разрешения споров**

      12. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются с согласия сторон.  
      13. В случае, если стороны не достигнут между собой согласия, спор разрешается на основании законодательства Республики Казахстан.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

      14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали подобные обстоятельства.  
      15. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как пожар, землетрясение, наводнение, аварийные ситуации, а также забастовки, военные действия любого характера, препятствующие выполнению условий настоящего договора.

**6. Срок действия договора**

      16.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения ими своих обязательств.  
      Начало действия договора 1 сентября 200\_ года.  
      Окончание действия договора 31 августа 200\_года.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

"Исполнитель": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.  
"Заказчик":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Аким города или района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.  
"Студент"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (Ф.И.О., адрес студента)

Приложение 4             
к Инструкции по назначению социальной  
помощи выпускникам общеобразовательных  
школ из малообеспеченных семей и    
оставшимся без попечения родителей,   
для оплаты обучения в высших       
учебных заведениях

Председателю           
областной комиссии по назначению  
социальной помощи выпускникам   
общеобразовательных школ из     
малообеспеченных семей и оставшимся  
без попечения родителей, для    
оплаты обучения в высших      
учебных заведениях

**ХОДАТАЙСТВО**

     Аким \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ходатайствует о необходимости  
               города (района)  
выделения социальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                             (ф.и.о)  
проживающему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (адрес)  
для оплаты обучения в высшем учебном заведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
относящемуся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                         (сирота, малообеспеченная семья)  
в связи с потребностью в специалистах данного профиля для региона.  
     Последующее трудоустройство гарантирую.

     Аким города (района)                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                   подпись

Приложение 1            
к постановлению акимата области   
от 14 июня 2004 года N 169/5    
"О назначении социальной помощи   
выпускникам общеобразовательных   
школ из малообеспеченных семей    
и оставшимся без попечения      
родителей, для оплаты обучения    
в высших учебных заведениях"

**Состав**  
**областной комиссии по назначению социальной помощи**  
**выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных**  
**семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты**  
**обучения в высших учебных заведениях**

*Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Жумабекова Рысты Маговьяновна | - заместитель акима области,  председатель |
| Члены комиссии: | |
| Баймухамбетова Зиннат Козыбаевна | - депутат областного маслихата (по согласованию); |
| Давдрикова Галина Семеновна | - заместитель начальника департамента финансов области |
| Жасылгусова Шолпан Аусагитовна | - депутат областного маслихата (по согласованию) |
| Казакова Людмила Федоровна | - заместитель начальника департамента здравоохранения области |
| Марданова Айгуль Камзиновна | - исполняющая обязанности директора департамента образования области, членом Комиссии |
| Пфейфер Нелли Эмилевна | - проректор по научной работе и международным связям Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова (по согласованию) |
| Стрелковский Владимир Анатольевич | - председатель областного совета профсоюзов (по согласованию) |
| Тапбергенов Тимур Салаватович | - директор филиала Семипалатинской медицинской академии (по согласованию) |
| Берковский Владимир Александрович | - начальник управления координации занятости и социальных программ области, член Комиссии |
| Шеломенцева Валентина Павловна | - проректор по учебной работе Павлодарского государственного  педагогического института (по согласованию) |
| Проказова Татьяна Викторовна | - начальник отдела управления координации занятости и социальных программ области, секретарь Комиссии |
| Тышимханова Дыбыс Сартаевна | - проректор по учебно-методической работе Павлодарского государственного педагогического института (по согласованию), член Комиссии. |

Утверждено            
постановлением акимата области   
от 14 июня 2004 г. N 169/5      
"О назначении социальной помощи    
выпускникам общеобразовательных школ  
из малообеспеченных семей и оставшимся  
без попечения родителей, для      
оплаты обучения в высших       
учебных заведениях"

**Положение**  
**областной комиссии по назначению социальной помощи**  
**выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных**   
**семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты**  
**обучения в высших учебных заведениях**

**1. Общие положения**

      1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, актами акимата и акима области, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      2. Комиссия является постоянно действующим органом и создана в целях проведения конкурса и отбора выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, для назначения им социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**2. Задачи и функции Комиссии**

      3. Основными задачами Комиссии являются:  
      1) рассмотрение документов выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, претендующих на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях;  
      2) проведение по документам, представленным управлением координации занятости и социальных программ области, отбора выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, в целях назначения им социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.  
*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*  
      4. По результатам проведенного конкурса Комиссия направляет документы в городские и районные отделы занятости и социальных программ для назначения социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.  
*Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*  
      5. Комиссия в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:  
      1) проверяет правильность документов, представленных на рассмотрение;  
      2) определяет выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, которые будут получать социальную помощь для оплаты обучения в высших учебных заведения области;  
      3) определяет объем денежных средств на выплату социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**3. Права Комиссии**

      6. Комиссия вправе требовать от студента добросовестного отношения к учебе, своевременной сдачи сессий.  
      7. При недобросовестном исполнении указанных требований Комиссия вправе лишить студента данной социальной помощи при наличии подтверждающих документов.

**4. Организация деятельности Комиссии**

      8. Комиссия в соответствии со своими задачами и функциями рассматривает вопросы и принимает решения на заседаниях, проводимых по мере надобности.  
      9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины от общего числа членов Комиссии.  
      В случае равенства голосов решающим является голос председателя.  
      10. Решения Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан