

**О назначении социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Павлодарской области от 14 июня 2004 года N 169/5. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 18 июня 2004 года за N 2621. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2009 года N 236/18

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2009 года* N 236/18*.*

*Сноска. В названии и по всему тексту после слова "заведениях" исключено слово "области" - в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*

*Сноска. В названии и по всему тексту слова "Правила назначения", Правилами назначения", "Правилам назначения" заменены соответственно словами "Инструкцию по назначению", "Инструкцией по назначению", "Инструкции по назначению" - в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*

      В целях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Настоящая Инструкция детализирует порядок предоставления социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

*Сноска. Пунк 1 в редакции постановления акимата Павлодарской области от 19.08.2009* N 167/12*.*

      2. Приемным Комиссиям при высших учебных заведениях (по согласованию) до 10 августа соответствующего года представить в управление координации занятости и социальных программ области списки абитуриентов, набравших в сумме при едином национальном тестировании 45 и более баллов и не получивших государственный образовательный грант или кредит (далее - Списки).

*Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 10.08.2007* N 213/7*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      3. *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 01.  08.2005* N 249/6*.*

      4. Акимам городов и районов:

      создать на местах комиссии по проведению отбора претендентов на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях согласно потребности рынка труда (далее Комиссии по отбору претендентов);

      представить списки претендентов, прошедших отбор на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях, акты обследования социально-бытовых условий их проживания, а также иные необходимые документы, предусмотренные Правилами, в управление координации занятости и социальных программ области до 15 августа соответствующего года.

*Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      5. Управлению координации занятости и социальных программ области до 19 августа соответствующего года представить на рассмотрение Комиссии необходимые документы, предусмотренные Правилами, с целью назначения социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

*Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*; 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      6. Комиссии до 23 августа соответствующего года подготовить и направить в соответствующие высшие учебные заведения окончательные списки получателей указанной социальной помощи.

*Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*.*

      7. Признать утратившим силу постановление акимата области от 1 апреля 2003 года N 70/4 "О назначении социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях" (НГР 1724 от 15 апреля 2003 года).

      8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Жумабекову Р.М.

*Аким области                               К. Нурпеисов*

Утверждены

постановлением акимата области

от 14 июня 2004 года N 169/5

"О назначении социальной помощи

выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей

и оставшимся без попечения

родителей, для оплаты обучения

в высших учебных заведениях"

**Инструкция**

**по назначению социальной помощи выпускникам**

**общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и**

**оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения**

**высших учебных заведениях**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**2. Условия назначения социальной помощи**

*Сноска. Раздел 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009 года* N 167/12*.*

      2. Социальная помощь для оплаты обучения в высших учебных заведениях выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей, средне-душевой доход в которых не превышает установленной по области величины прожиточного минимума (2 квартал соответствующего года), и выпускникам, оставшимся без попечения родителей, (далее - Социальная помощь) назначается на конкурсной основе по решению Комиссии. Акты обследования социально-бытовых условий их проживания составляются один раз при назначении Социальной помощи за весь период обучения в высшем учебном заведении до получения диплома об образовании.

*Сноска.Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением постановлением акимата Павлодарской области от 12.09.2005* N 284/7*.*

      3. Не допускается назначение Социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, набравшим в сумме при едином национальном тестировании менее 45 баллов.

*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 10.08.2007* N 213/7*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      Отбор претендентов на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях производится по максимальному количеству набранных баллов. При равенстве баллов преимущественное право имеют обладатели аттестатов об окончании общеобразовательных школ с отличием.

**3. Размер Социальной помощи**

      4. Социальная помощь оказывается ежегодно в размере фактической стоимости обучения в соответствующем учебном заведении.

**4. Перечень документов, необходимых для**

**назначения социальной помощи**

      5. Лицо, претендующее на получение Социальной помощи, предоставляет в городские и районные отделы занятости и социальных программ следующие документы:

*Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*

      1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

      2) акт обследования социально-бытовых условий проживания выпускника общеобразовательной школы из малообеспеченной семьи и оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к Правилам;

      3) справку с места жительства;

      4) справки о заработной плате трудоспособных (работающих) членов семьи или копию трудовой книжки на неработающих (для выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей);

      5) копию свидетельства о смерти родителей (для выпускников общеобразовательных школ, оставшихся без попечения родителей);

      6) решение о назначении опекуна (для выпускников общеобразовательных школ, оставшихся без попечения родителей);

      7) трехсторонний договор на оказание образовательных услуг, подписанный акимом города или района, студентом и руководителем высшего учебного заведения по форме согласно приложению 3 к Правилам;

      8) ходатайство акима города или района о необходимости подготовки для региона специалиста данной категории с гарантией его трудоустройства согласно приложению 4 к Правилам;

      9) РНН.

      6. Акты обследования социально-бытовых условий проживания претендентов на Социальную помощь составляют городские и районные отделы занятости и социальных программ.

      Лицо, получившее Социальную помощь на основании решения Комиссии, дополнительно предоставляет в городской или районный отдел занятости и социальных программ:

      номер лицевого счета, открытого в филиале Народного банка по месту жительства;

      трехсторонний договор на оказание образовательных услуг, подписанный тремя сторонами.

*Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*

**5. Учет и отчетность**

      7. После поступления денежных средств на лицевые счета лица, получившие Социальную помощь, обязаны внести полученную сумму за обучение в высшее учебное заведение и представить справку об оплате в городской или районный отдел занятости и социальных программ:

      8. Высшие учебные заведения представляют ежегодно в управление координации занятости и социальных программ области выписки из приказов о переводе и отчислении студентов из малообеспеченных семей, а также оставшихся без попечения родителей, получающих Социальную помощь, на следующий курс.

*Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями  акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      9. В случае отчисления из высшего учебного заведения получателя социальной помощи взыскание выплаченной суммы социальной помощи не производится, по результатам учебной сессии два раза в год решением Комиссии право обучения вместо отчисленного студента предоставляется студенту из малообеспеченной семьи и оставшемуся без попечения родителей, обучающемуся в этом же учебном заведении на "хорошо" и "отлично", рекомендованному ректоратом, оплата за обучение указанного студента производится в установленном порядке.

*Сноска. Постановление дополнено пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 01.08.2005* N 249/6*;  внесены изменения от 19.10.2006* N 283/11*.*

Приложение 1

к Инструкции по назначению социальной

помощи выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей и

оставшимся без попечения родителей,

для оплаты обучения в высших

учебных заведениях

Акиму (города, района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     ф.и.о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу Вас назначить мне социальную помощь для оплаты обучения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование вуза)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выделяемую студентам из малообеспеченных семей и студентам - сиротам.

     Необходимые документы для получения данной социальной помощи прилагаю.

Подпись:

дата:

Приложение 2

к Инструкции по назначению социальной

помощи выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей и

оставшимся без попечения родителей,

для оплаты обучения в высших

учебных заведениях

**Акт**

**обследования социально-бытовых условий проживания**

**выпускника общеобразовательной школы из малообеспеченной**

**семьи или оставшегося без попечения родителей**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_года**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дом. адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заработная плата, пособия, пенсия членов семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Что имеется в личном пользовании родителей, опекунов

(движимое, недвижимое имущество, подсобное хозяйство):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Совокупный доход семьи (с указанием дохода на одного человека):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состояние жилищно-бытовых условий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сумма оплаты за коммунальные услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какими льготами пользуется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Данные удостоверения личности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Заключение по акту обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись проверяющего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: пункты 5-7 заполняются только для выпускников из малообеспеченных семей.

Приложение 3

к Инструкции по назначению социальной

помощи выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей и

оставшимся без попечения родителей,

для оплаты обучения в высших

учебных заведениях

**ДОГОВОР**

**на оказание образовательных услуг**

      г. Павлодар                          "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2004 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании Устава, с одной стороны, и аким города или района, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице акима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", с другой стороны, заключили настоящий договор на оказание образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемому в дальнейшем "Студент".

**1. Предмет договора**

      1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства обучения "Студента" по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующей государственному общеобразовательному стандарту образования, утвержденному центральным исполнительным органом в области образования, по очной форме обучения с присвоением ему по окончании полного курса обучения, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломного проекта (работы) соответствующей квалификации и выдачей диплома установленного образца о высшем профессиональном образовании.

      2."Заказчик" обязуется осуществлять финансирование обучения "Студента", согласно настоящему договору, за предоставление образовательных услуг для получения высшего профессионального образования.

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Обязанности "Исполнителя":

      1) в соответствии с типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, на основании решения областной комиссии по назначению социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях зачислить на конкурсной основе в число студентов вуза гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) ознакомить "Студента" с лицензией вуза на право ведения образовательной деятельности, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, а также другими документами, регулирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса вуза;

      3) обеспечить обучение "Студента" в соответствии с требованиями государственного стандарта образования;

      4) при успешном завершении обучения выдать "Студенту" диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки РК;

      5) ежегодно предоставлять в управление координации занятости и социальных программ области выписку из приказа о переводе студента на следующий курс или об его отчислении.

*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 20.08.2008* N 220/8*.*

      4. Права "Исполнителя":

      1) "Исполнитель" вправе требовать от "Заказчика" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором;

      2) "Исполнитель" вправе применять к "Студенту" меры дисциплинарного воздействия за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом вуза, правилами внутреннего распорядка и настоящим договором.

      5. Обязанности "Заказчика":

      1) "Заказчик" обязан ежегодно, по мере финансирования, оплачивать стоимость обучения в течение всего срока обучения "Студента" путем перечисления бюджетных средств на его расчетный счет;

      2) "Заказчик" обязан предоставить "Студенту" место для прохождения практики по согласованию с "Исполнителем" и трудоустроить "Студента" после окончания вуза.

      6. Права "Заказчика":

      "Заказчик" вправе требовать от "Исполнителя" и "Студента" добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, взятых на себя в соответствии с настоящим Договором.

      7. Обязанности "Студента":

      1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобразовательных стандартов образования;

      2) выполнять учебную программу в соответствии с учебным планом и графиком вуза;

      3) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом вуза;

      4) бережно относиться к учебному инвентарю и информационным ресурсам вуза;

      5) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и студентам вуза;

      6) в случае пропуска обязательных занятий по болезни и иной уважительной причине предоставлять вузу официальные оправдательные документы;

      7) по окончании университета отработать не менее трех лет по полученной квалификации по месту персонального распределения;

      8) возместить в течение месяца в бюджет города или района все денежные средства, затраченные на подготовку "Студента", в случае невыполнения обязательств, указанных в пункте 7) настоящего договора.

*Сноска Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 19.08.2009 года* N 167/12*.*

      8. Права "Студента":

      1) получать дополнительные услуги за дополнительную оплату;

      2) бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала вуза в порядке, предусмотренном уставом вуза;

      3) свободно выражать собственные мнения и убеждения;

      4) требовать к себе уважительного отношения;

      5) требовать от "Исполнителя" добросовестного и надлежащего исполнения взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим договором.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

      9. Договорная цена устанавливается на каждый год обучения, зависит от плановых затрат, индексации цен, налогового законодательства РК, изменения условий подготовки специалистов.

      10. На 2004/2005 учебный год оплата установлена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      11. В последующие годы размер оплаты за оказываемые ежегодные образовательные услуги устанавливается "Исполнителем" и доводится "Заказчику" к 1 августа текущего года.

**4. Порядок разрешения споров**

      12. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются с согласия сторон.

      13. В случае, если стороны не достигнут между собой согласия, спор разрешается на основании законодательства Республики Казахстан.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

      14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали подобные обстоятельства.

      15. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как пожар, землетрясение, наводнение, аварийные ситуации, а также забастовки, военные действия любого характера, препятствующие выполнению условий настоящего договора.

**6. Срок действия договора**

      16.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения ими своих обязательств.

      Начало действия договора 1 сентября 200\_ года.

      Окончание действия договора 31 августа 200\_года.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

"Исполнитель": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"Заказчик":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аким города или района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"Студент"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О., адрес студента)

Приложение 4

к Инструкции по назначению социальной

помощи выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей и

оставшимся без попечения родителей,

для оплаты обучения в высших

учебных заведениях

Председателю

областной комиссии по назначению

социальной помощи выпускникам

общеобразовательных школ из

малообеспеченных семей и оставшимся

без попечения родителей, для

оплаты обучения в высших

учебных заведениях

**ХОДАТАЙСТВО**

     Аким \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ходатайствует о необходимости

               города (района)

выделения социальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (ф.и.о)

проживающему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (адрес)

для оплаты обучения в высшем учебном заведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

относящемуся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                         (сирота, малообеспеченная семья)

в связи с потребностью в специалистах данного профиля для региона.

     Последующее трудоустройство гарантирую.

     Аким города (района)                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   подпись

Приложение 1

к постановлению акимата области

от 14 июня 2004 года N 169/5

"О назначении социальной помощи

выпускникам общеобразовательных

школ из малообеспеченных семей

и оставшимся без попечения

родителей, для оплаты обучения

в высших учебных заведениях"

**Состав**

**областной комиссии по назначению социальной помощи**

**выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных**

**семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты**

**обучения в высших учебных заведениях**

*Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Жумабекова Рысты Маговьяновна | - заместитель акима области,
председатель |
| Члены комиссии: |
| Баймухамбетова Зиннат Козыбаевна | - депутат областного маслихата (по согласованию); |
| Давдрикова Галина Семеновна | - заместитель начальника департамента финансов области |
| Жасылгусова Шолпан Аусагитовна | - депутат областного маслихата (по согласованию) |
| Казакова Людмила Федоровна | - заместитель начальника департамента здравоохранения области |
| Марданова Айгуль Камзиновна | - исполняющая обязанности директора департамента образования области, членом Комиссии |
| Пфейфер Нелли Эмилевна | - проректор по научной работе и международным связям Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова (по согласованию) |
| Стрелковский Владимир Анатольевич | - председатель областного совета профсоюзов (по согласованию) |
| Тапбергенов Тимур Салаватович | - директор филиала Семипалатинской медицинской академии (по согласованию) |
| Берковский Владимир Александрович | - начальник управления координации занятости и социальных программ области, член Комиссии |
| Шеломенцева Валентина Павловна | - проректор по учебной работе Павлодарского государственного  педагогического института (по согласованию) |
| Проказова Татьяна Викторовна | - начальник отдела управления координации занятости и социальных программ области, секретарь Комиссии |
| Тышимханова Дыбыс Сартаевна | - проректор по учебно-методической работе Павлодарского государственного педагогического института (по согласованию), член Комиссии. |

Утверждено

постановлением акимата области

от 14 июня 2004 г. N 169/5

"О назначении социальной помощи

выпускникам общеобразовательных школ

из малообеспеченных семей и оставшимся

без попечения родителей, для

оплаты обучения в высших

учебных заведениях"

**Положение**

**областной комиссии по назначению социальной помощи**

**выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных**

**семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты**

**обучения в высших учебных заведениях**

**1. Общие положения**

      1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, актами акимата и акима области, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      2. Комиссия является постоянно действующим органом и создана в целях проведения конкурса и отбора выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, для назначения им социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**2. Задачи и функции Комиссии**

      3. Основными задачами Комиссии являются:

      1) рассмотрение документов выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, претендующих на получение социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях;

      2) проведение по документам, представленным управлением координации занятости и социальных программ области, отбора выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, в целях назначения им социальной помощи для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*; 20.08.2008* N 220/8*.*

      4. По результатам проведенного конкурса Комиссия направляет документы в городские и районные отделы занятости и социальных программ для назначения социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

*Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 09.08.2006* N 226/8*.*

      5. Комиссия в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

      1) проверяет правильность документов, представленных на рассмотрение;

      2) определяет выпускников общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей, которые будут получать социальную помощь для оплаты обучения в высших учебных заведения области;

      3) определяет объем денежных средств на выплату социальной помощи выпускникам общеобразовательных школ из малообеспеченных семей и оставшимся без попечения родителей, для оплаты обучения в высших учебных заведениях.

**3. Права Комиссии**

      6. Комиссия вправе требовать от студента добросовестного отношения к учебе, своевременной сдачи сессий.

      7. При недобросовестном исполнении указанных требований Комиссия вправе лишить студента данной социальной помощи при наличии подтверждающих документов.

**4. Организация деятельности Комиссии**

      8. Комиссия в соответствии со своими задачами и функциями рассматривает вопросы и принимает решения на заседаниях, проводимых по мере надобности.

      9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины от общего числа членов Комиссии.

      В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

      10. Решения Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан