

Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в городском бюджете на 2004 год по программе 012 "Представительские затраты"

Утративший силу

Постановление акимата г. Петропавловска N 159 от 19 марта 2004 года. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области N 1206 от 8 апреля 2004 года. Утратило силу постановлением акимата города Петропавловска от 3 апреля 2013 года N 595

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Петропавловска от 3.04.2013 N 595

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2003 года N 281 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат" акимат города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в городском бюджете на 2004 год по программе "Представительские затраты".

2. Затраты на представительские расходы осуществлять в соответствии с нормами представительских затрат, утвержденных постановлением Правительства от 20 марта 2003 года N 281 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима города Исманова Б.К.

Аким города

Утверждено постановлением акимата города
от 19 марта 2004 г. N 159
"Об утверждении Правил использования средств
предусмотренных в городском бюджете на 2004 год
по программе 012 "Представительские затраты"

ПРАВИЛА

использования средств, предусмотренных в городском бюджете по программе "Представительские затраты" на 2004 год

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в городском бюджете на 2004 год по программе 012 "Представительские затраты".

2. Представительские затраты-средства, предусмотренные в городском бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые администраторам городских бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели официальных делегаций города за пределами Республики Казахстан.

К представительским затратам относятся затраты на:

- 1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашенных в город, если данное закреплено соответствующими разрешающими актами акимата города;
- 2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
- 3) музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов;
- 4) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 5) автотранспортное обслуживание;
- 6) оплату услуг переводчиков;
- 7) аренду залов;
- 8) иные расходы закрепленные соответствующим разрешающим актом акимата города.

2. Порядок использования средств городского бюджета, выделяемых на представительские затраты

3. Администраторы городских бюджетных программ (далее администраторы) на основании предложений государственных органов и исходя из объема средств, предусмотренных в городском бюджете на 2004 год на представительские затраты, составляют годовой План мероприятий (далее План), которые требуют представительских затрат, и представляют его на рассмотрение в аппарат акима города. В течение года План может корректироваться администратором программы с учетом непредвиденных мероприятий и объемов выделенных

с р е д с т в .

4. На основании Плана администраторами по согласованию с управлением финансов осуществляется выделение средств на представительские затраты государственным органам в соответствии с нормами, утвержденными настоящим постановлением. При недостаточности средств выделяются средства из резерва акимата города .

5. Выделение средств на представительские затраты оформляется разрешающим актом акимата города .

6. Обращения городских администраторов о выделении средств из городского бюджета на представительские затраты рассматриваются акиматом города при наличии :

- 1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания делегации по уровню и формату;
- 3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятия, включающего программу пребывания делегации по уровню и формату;
- 4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия ;
- 5) план финансирования с обоснованием каждой специфики расходов;
- 6) соответствующего мероприятия в Плане согласно пункту 3 настоящих

П р а в и л .

7. По представительским затратам, обозначенным в пункте 2 общих положений настоящих Правил, администраторами представляются подтверждающие документы с указанием стоимости товаров и реквизитов организации, предлагающей указанные услуги.

8. Городское управление финансов на основании разрешающего акта акимата города в установленном порядке вносит изменения в роспись городского бюджета: производит уменьшение плановых назначений программ и увеличение плановых назначений по программе 012 "Представительские затраты", соответствующего администратора местной бюджетной программы".

3. Отчетность и контроль

9. Городское управление финансов осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские затраты.

10. Администраторы городских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты, должны представлять в городское управление финансов ежеквартально отчет об использовании указанных средств, а лица получившие эти средства на представительские затраты, в течение 5 календарных дней после проведенных мероприятий подтверждающий документ,

в к л ю ч а ю щ и й :

1) документы, подтверждающий фактическое количество участников проводимого мероприятия ;

2) разрешающий акт акимата города по иным расходам согласно пункту 2 общих положений настоящих Правил ;

3) подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги ;

11. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на представительские затраты, возложить на администраторов городских бюджетных программ.